

สำหรับนักศึกษาบันทึกข้อมูล

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)รหัสนักศึกษา ... - ... -

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ... - เบอร์โทร

ได้ทำการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2563 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ข้าพเจ้าขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 3/2563 โดยข้าพเจ้าได้ดำเนินตามขั้นตอนการกู้ยืมดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว หากข้าพเจ้ามีการเพิ่มเติมเฟิกถอน ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ววันขึ้นแบบยืนยัน ขณะนี้ยอดค่าลงทะเบียนไม่มีการเคลื่อนไหวแล้ว ขอแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์กองทุนทราบดังนี้

ยอดลงทะเบียนเต็มจำนวน	ยอดกู้ยืมของภาคเรียน 3/2563	ทุนอื่น ๆ นอกเหนือจากทุนกู้ยืม
..... บาท ยอดนี้เป็นยอดที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มีการเพิ่มเติมเฟิกถอน บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องจ่ายเงินส่วนตัวเพิ่ม และยังมีเงินกู้ยืมเหลืออีกจำนวน บาท <input type="radio"/> จ่ายเงินส่วนตัวเพิ่มจำนวน บาท	<input type="radio"/> ไม่ได้ทุนอื่น ๆ <input type="radio"/> ได้รับทุน ประเภท เช่น ได้รับทุนสโมสร ประเภท 50%

2. ข้าพเจ้าทำการยื่นยอดค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน โดยไม่หักทุน หรือส่วนลดใด ๆ เรียบร้อย
 3. ข้าพเจ้าเตรียมเอกสารการกู้ยืมครบถ้วน คือใบยื่นกู้ที่พิมพ์ออกจากระบบ www.studentloan.or.th ที่ลงชื่อ-นามสกุล เรียบร้อยจำนวน 1 แผ่นและสำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อย จำนวน 1 แผ่น แต่หากอาจารย์กองทุนตรวจสอบพบว่าข้อมูลผิดพลาดข้าพเจ้าจะรีบดำเนินการแก้ไขทันที โดยข้าพเจ้าจะทำการตรวจสอบความผิดพลาดด้วยตัวเองที่ <http://reg.kbu.ac.th> ทุก ๆ 3 วันหลังจากข้าพเจ้าขึ้นแบบยืนยันเรียบร้อยแล้ว กรณีติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ให้ติดต่อได้ที่ ชื่อ เบอร์โทร
- หากเอกสารของข้าพเจ้ามีปัญหาสะดวกติดต่อแก้ไขที่ วิทยาเขตร่มเกล้า วิทยาเขตพัฒนาการ
4. ข้าพเจ้าได้ทำการติดต่อตรวจสอบยอดหนี้ค้างในภาคเรียนก่อน ๆ กับศูนย์ SASC เรียบร้อย สำหรับเจ้าหน้าที่ SASC ลงนาม วันที่
 5. ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากทำไม่ครบขั้นตอนนี้ภายในกำหนดเวลาจะไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ 3/2563 ได้ นักศึกษาลงชื่อรับทราบ วันที่

สำหรับอาจารย์ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นแบบฯ บันทึก <input type="radio"/> ใบยื่นกู้จากระบบ e-studentloan <input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เอกสารอื่น ๆ ครบถ้วน ลงชื่อผู้ตรวจ วันที่	สำหรับอาจารย์พิมพ์แบบยืนยัน บันทึก นักศึกษาขึ้นแบบยืนยันที่ <input type="radio"/> ร่มเกล้า <input type="radio"/> พัฒนาการ ขึ้นแบบยืนยันยอด บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม <input type="radio"/> จ่ายเพิ่ม บาท ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน วันที่
สำหรับอาจารย์ตรวจสอบเอกสารหลังขึ้นแบบ บันทึก <input type="radio"/> ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี <input type="radio"/> ใบยื่นกู้ผ่านระบบ <input type="radio"/> บัตรประชาชน ลายเซ็น วันออกบัตร หมดอายุ	ส่งแก้ไขเกี่ยวกับเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่รับแก้ไข บันทึก แก้ไข 1 ผู้แก้ไข ลงชื่อ วันที่ แก้ไข 2 ผู้แก้ไข ลงชื่อ วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงินตรวจสอบ บันทึก <input type="radio"/> ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	ส่งแก้ไขเกี่ยวกับยอดเงิน เจ้าหน้าที่ที่รับแก้ไข บันทึก แก้ไข ผู้แก้ไข ลงชื่อ วันที่

บันทึกเพิ่มเติม