



ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 เลขที่สัญญา /

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		สำหรับอาจารย์กองทุน/กองการเงิน
<p>ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ทุนอื่น ๆ นอกจากทุน กยศ. <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ได้รับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ชื่อทุน ประเภท ประสงค์กู้ยืม <input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว <input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพอย่างเดียว ปีการศึกษา 2/2567 <input type="checkbox"/> กู้ต่อ <input type="checkbox"/> ไม่กู้ต่อ</p>	<p>เอกสารที่นักศึกษาเตรียมนำส่ง 1.คู่มือการกู้ยืมติครูปรีภัย 2.ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย จำนวน 1 แผ่น 3. สำเนาใบแจ้งยอด 1/67 จำนวน 1 แผ่น 4.แบบยืนยันการเบิกเงินตัวจริง จำนวน 2 แผ่น (ลงนามต่อหน้าอาจารย์กองทุนเท่านั้น) 5.สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 2 แผ่น 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ (เฉพาะนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี) จำนวน 2 แผ่น 7. หนังสือรับทราบยอดหนี้ จำนวน 1 แผ่น 8. จิตอาสาตัวจริง กู้ยืม 2/66 = ส่ง 18 ชม. แจ้งไม่กู้ต่อ 1/67 = ส่ง 40 ชม. ไม่กู้ยืม 2/66 = ส่ง 36 ชม. 9. หลักฐานการออมเงิน /บทลงโทษไม่ออม **รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น**</p>	<p>การรับเอกสารเป็นการตรวจเบื้องต้นเท่านั้น ได้รับเอกสารจากนักศึกษาดังนี้ รับเอกสารที่ <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ แบบเบิกเงิน ... แผ่น สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ... แผ่น สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ ... แผ่น กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง ... ชั่วโมง หลักฐานการออม กอช. บาท ธนาคาร บาท บทลงโทษ จำนวน ภาคเรียน 2/2567 <input type="checkbox"/> กู้ต่อ <input type="checkbox"/> ไม่กู้ต่อ ผู้แทนฯ ลงนาม <input type="checkbox"/> มกบ. <input type="checkbox"/> คลิป ลงชื่อผู้รับเอกสาร ลงชื่อ วันที่</p>
<p>ชื่อใน Google Classroom ได้นำส่งหลักฐานเข้า classroom แล้ว ออมเงินจำนวน บาท จิตอาสาจำนวน ชั่วโมง</p>	<p>กรณีฉุกเฉินติดต่อนักศึกษาไม่ได้ให้ติดต่อ 1.ชื่อ-สกุล เบอร์โทร 2.ชื่อ-สกุล เบอร์โทร</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารแบบเบิกเงิน <input type="checkbox"/> ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> ผู้แทนฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานออมเงิน <input type="checkbox"/> จิตอาสา ชั่วโมง</p>
<p>ข้อมูลค่าเล่าเรียน ตัวอย่างการกรอกแผ่น2-4 วงเงินกู้ยืมปี 2567 ①..... บาท 1/2567 ลงทะเบียน ②..... บาท ส่วนลดที่ได้ ③..... บาท (ถ้ามี) ต้องการกู้ 1/2567 ④..... บาท กู้ยืม 1/2567 ได้ ⑤..... บาท ⑥ ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน บาท ⑦ ยอดค้างชำระภาคเรียนอื่น บาท ⑧ เงินกู้ไม่พอชำระเพิ่ม..... บาท</p>	<p>สถานที่ตรวจสอบข้อมูลในการกรอก ① ดูจาก app กยศ. Connect ② http://reg.kbu.ac.th ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน ③ http://reg.kbu.ac.th ภาวะค่าใช้จ่าย จะปรากฏ เมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว ④ ช่องหมายเลข ② ลบ ③ ⑤ ยอดช่องหมายเลข ④ น้อยกว่า ① ใส่ยอดช่อง หมายเลข ④ ยกเว้นพยาบาล ใส่ยอดจำนวน 45,000 บาท และ วิศวะ ช่างซ่อมบำรุงฯ ใส่ยอดจำนวน 35,000 บาท ⑥ ช่องหมายเลข ① ลบ ⑤ ⑦ ติดต่o sasc เพื่อสอบถาม ไม่มียอดค้างใส่ยอด 0 ⑧ ช่องหมายเลข ④ ลบ ⑤+⑦ ผลเป็นบวกใส่ 0 ผลเป็น ลบ ใส่ยอดที่ติดลบ</p>	<p>แก้ไขแบบเบิกเงิน และเอกสารประกอบ 1..... ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ วันที่ 2..... ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ วันที่ 3..... ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ วันที่</p>
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2567 และนำส่งหลักฐานการออมเงินพร้อมกิจกรรมจิตอาสาเข้า Google Classroom เรียบร้อย จึงขอ นำส่งแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบตัวจริงทั้งหมดเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนทั้งจำนวนตามยอดเงินในแบบยืนยันการเบิกเงิน และเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนทุกประการที่แนบมานี้ให้กับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อนำส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการคืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการถอนรายวิชาเงินค่าเล่าเรียนที่ไม่ได้กู้ยืมจะคืนคลังเพื่อลดยอดหนี้ให้นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หากมีการเพิ่มรายวิชา หรือมียอดที่ต้องชำระเพิ่มเติม ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินส่วนเกินด้วยทุนส่วนตัว พร้อมค่าปรับในกรณีที่ไม่ชำระตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ขอยืนยันข้อมูลที่ได้ไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อนักศึกษา วันที่</p>	<p>กรณีเอกสารมีปัญหาติดต่อแก้ไขที่ <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ</p>	<p>สำหรับอาจารย์กองการเงิน <input type="checkbox"/> ถูกต้อง วันที่ <input type="checkbox"/> แก้ไข เป็นยอดเงิน บาท ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ วันที่ สำหรับอาจารย์กองทุน ยืนยันยอดผ่าน DSL ยืนยันวันที่</p>

คำอธิบายการเข้าตรวจสอบยอดเงิน

② <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ไปที่ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

สำคัญ คลิ๊ก 2567/1 ถ้าไม่คลิ๊กให้ถูกเทอมยอดจะผิด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ยอดที่ไม่เสร็จรับเงิน
14/09/21 05:45	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.102 THAI USAGE FOR CREATION	2,680.00	2,680.00	
	GE.131 ARTS OF LIFE DEVELOPMENT	4,020.00	4,020.00	
	GE.144 HEALTH FOR LIFE	2,880.00	2,880.00	
	GE.110 ENGLISH FOR DAILY LIFE	4,020.00	4,020.00	
	GE.152 RECREATION ACTIVITIES	1,480.00	480.00	
	PY.103 INTRODUCTION TO BIOLOGICAL PSYCHOLOGY	4,020.00	4,020.00	
	PY.206 PSYCHOLOGY OF SELF DEVELOPMENT	4,160.00	4,160.00	
	2001 ค่าจ้างเอกสารการสอน	600.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2002 ค่าจ้างการศึกษา	750.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2003 ค่าจ้างสำนักบรรณสาร	500.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2004 ค่าจ้างและพัฒนาการศึกษา	425.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2005 ค่าจ้างกิจการนักศึกษา	425.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00		RD:2564-11/61 26/10/21
	2008 ค่าจ้างห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00		RD:2564-11/61 26/10/21
18/10/21 12:09	2153 ส่วนลดค่าห้องปรับอากาศ		-680.00	
22/10/21 02:04	2156 ส่วนลดค่าจ้างและค่าธรรมเนียม		-2,287.00	
	รวม	24,293.00	19,293.00	

② ยอดลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน

③ ถ้ามีการตัดทุนอื่น ๆ หรือส่วนลดแล้วยอดในช่อง ค้างชำระจะลดลง

ให้นำยอดช่องจำนวนเงิน ลบ ช่องค้างชำระ คือ ยอดที่ได้ทุนหรือได้ ส่วนลดให้หมายเลข ③

ตัวอย่างการกรอก

ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2567		
หัวข้อ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ตรวจสอบข้อมูล
วงเงินกู้ยืมปี 2567	① 60,000	ระบบ DSL จาก กยศ. Connect หรือเข้าจาก www.studentloan.or.th
ภาคเรียนที่ 1/2567 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน	② 24,293	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน
ส่วนลดที่ได้ เช่น - ทุนอื่น ๆ ที่ไม่กู้ยืม - ส่วนลดค่าเล่าเรียน	③ 24,293 - 19,293 = 5,000	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว
ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2567	④ 24,293 - 5,000 = 19,293	ช่องหมายเลข ② ลบ ③
ยอดที่สามารถกู้ยืมได้ 1/2567	⑤ ยอดหมายเลข ① มี 60,000 ยอดหมายเลข ④ มี 19,293 สรุป ④ < ① ใส่ 19,293	ยอดช่องหมายเลข ④ น้อยกว่า ① ใส่ยอดช่องหมายเลข ④ ยกเว้นพยาบาลใส่ยอดจำนวน 45,000 บาทและ วิศวกรรม สาขาช่างซ่อมบำรุงฯ ใส่ยอดจำนวน 35,000 บาท
ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2567	⑥ 60,000 - 19,293	ช่องหมายเลข ① ลบ ⑤
มียอดค้างชำระภาคเรียนก่อนหน้า เช่น มียอดค้างในภาคเรียน 1/2566	⑦ 3,000	ติดต่อ sasc เพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่มียอดค้างใส่ 0 ถ้ามียอดค้างใส่ยอดค้าง เช่น มียอดค้างจำนวน 3,000 บาท
ชำระเงินส่วนตัวเพิ่ม	⑧ 19,293 - 19,293 + 3,000 ต้องชำระทั้งสิ้น 3,000 บาท	ช่องหมายเลข ④ ลบ ⑤ บวก ⑦

คำอธิบายการเข้าพิมพ์ใบแจ้งยอด

1. เข้า <http://reg.kbu.ac.th> คลิกเข้าสู่ระบบ

reg.kbu.ac.th/registrar/home.asp

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNNDIT UNIVERSITY

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- วิชาที่เปิดสอน
- รายการความคิดเห็น
- วิทยานิพนธ์
- แนะนำการลงทะเบียน
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- สำรอง/ใบรับรอง ดิพลอมา

ประกาศเรื่อง

- 1. ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า ภาคการศึกษาที่ 1/2567(ด่วน)**
กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2567
ตั้งแต่วันที่ 29 ม.ค. - 24 ก.พ. 67 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนที่ reg.kbu.ac.th หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามที่ศูนย์ sasc
ประกาศโดย ศูนย์sasc วันที่ประกาศ 26 มกราคม 2567
- 2. เชิญชวนนักศึกษาทหรักสู้ยืมปี 2567(ด่วน)**
เชิญชวน นักศึกษาทหรักสู้ ที่ยังไม่เคยกู้ยืมกับเกษมบัณฑิต สามารถขอยืมกู้ยืมได้ในปีการศึกษา 2567 สนใจดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://loan.kbu.ac.th/home/node/378> หรือติดต่อได้ที่ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 1 นะคะ
เริ่มยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป
ประกาศโดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วันที่ประกาศ 10 ตุลาคม 2566
- 3. ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล**

2. ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน

reg.kbu.ac.th/registrar/login.asp?avs932580149=2

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNNDIT UNIVERSITY

ระบบบริการการศึกษา

English

เมนูหลัก

- หน้าเริ่มต้น

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

3. คลิกไปที่ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

reg.kbu.ac.th/registrar/student.asp?avs932580149=3

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNNDIT UNIVERSITY

ระบบบริการการศึกษา

English

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน
- จาเนียงบัตร
- ค่าค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์เอกสาร
- แสดงตารางเรียน/สอน
- ผลการศึกษา
- สำรอง/ใบรับรอง ดิพลอมา
- ประวัติการลงทะเบียน

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้
นักศึกษาจะต้องดำเนินการตาม **ค่าอธิบาย** ในตารางข้างล่างนี้ในครบทุกกรณี

รหัสในการ lock	จำนวนเงิน	ค่าอธิบาย	โดย
ตรวจสอบข้อสงสัย		- โปรดทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ระบุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดภาระของนักศึกษา ชำระโดยน้องนักศึกษา หน่วยงาน : สำนักทะเบียน	สำนักทะเบียน 2 กุมภาพันธ์ 2566

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก **ค่าค่าใช้จ่าย/ทุน**

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

4. คลิก 1/2567 (สำคัญมากหากไม่คลิกเลือก 1/2567 ยอดเงินจะผิด)

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต KASEM BUNDIR UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. [ตัวอักษร](#) [รูปถ่าย](#)

2. [ใน ปีการศึกษา](#)

▶ 2565 / 1 2 2566 / 1 2 2567 / 1

▼ **ใน ปีการศึกษา 1/2567** คลิกเพื่อดูรายละเอียด

วันที่ เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ:	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
05/02/24 11:51	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	CA2004 CROSS CULTURAL COMMUNICATION	4,020.00	4,020.00	
	CA1300 ENGLISH FOR COMMUNICATION ARTS	4,020.00	4,020.00	
	CA1301 DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR PROSOCIAL	5,860.00	5,860.00	
	FM3104 FILM PRE - PRODUCTION	4,360.00	4,360.00	
	FM3114 FILM PRODUCTION DESIGNS	4,360.00	4,360.00	
	FM4294 ANIMATED FILM	5,860.00	5,860.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (ปีละครั้งละ)	200.00	200.00	
	3654 ค่าหนังสือ FM3114	2,500.00	2,500.00	
		รวม 35,180.00	35,180.00	

5. กด สั้นพิมพ์ (Ctrl P) จำนวน 1 แผ่น ตามตัวอย่าง คลิกพิมพ์

10247 12:02 WELCOME TO KASEM BUNDIR UNIVERSITY

การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. [ตัวอักษร](#) [รูปถ่าย](#)

2. [ใน ปีการศึกษา](#)

▶ 2565 / 1 2 2566 / 1 2 2567 / 1

▼ **ใน ปีการศึกษา 1/2567** คลิกเพื่อดูรายละเอียด

วันที่ เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ:	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
05/02/24 11:51	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	CA2004 CROSS CULTURAL COMMUNICATION	4,020.00	4,020.00	
	CA1300 ENGLISH FOR COMMUNICATION ARTS	4,020.00	4,020.00	
	CA1301 DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR PROSOCIAL	5,860.00	5,860.00	
	FM3104 FILM PRE - PRODUCTION	4,360.00	4,360.00	
	FM3114 FILM PRODUCTION DESIGNS	4,360.00	4,360.00	
	FM4294 ANIMATED FILM	5,860.00	5,860.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (ปีละครั้งละ)	200.00	200.00	
	3654 ค่าหนังสือ FM3114	2,500.00	2,500.00	
		รวม 35,180.00	35,180.00	

พิมพ์ 1 แผ่น

ปลายทาง: HP LaserJet Pro MFP

หน้า: ทั้งหมด

จำนวนชุด: 1

รูปแบบ: แนวตั้ง

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์ ยกเลิก

6. ตัวอย่างใบแจ้งยอดที่นำส่งในวันเซ็นแบบเบิกเงิน 1/2567

10/2/67 12:05

WELCOME TO KASEM BUNIDIT UNIVERSITY

เลือกจากระบบ English

เมนูหลัก

เอกสาร

พิมพ์ใบแจ้งรับเงิน

การชำระเงิน/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกช้อมูลการชำระเงินที่ต้องการแสดง

1. **ชำระทั้งหมด**

2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2565 / 1 2 2566 / 1 2 2567 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2567

พิมพ์ใบชำระเงิน

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
05/02/24 11:51	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	CA2004 CROSS CULTURAL COMMUNICATION	4,020.00	4,020.00	
	CA1300 ENGLISH FOR COMMUNICATION ARTS	4,020.00	4,020.00	
	CA1301 DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR PROSOCIAL	5,860.00	5,860.00	
	FM3104 FILM PRE - PRODUCTION	4,360.00	4,360.00	
	FM3114 FILM PRODUCTION DESIGNS	4,360.00	4,360.00	
	FM4294 ANIMATED FILM	5,860.00	5,860.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารสอบ	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนากิจการกีฬา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง)	200.00	200.00	
	3654 ค่าทัศนศึกษา FM3114	2,500.00	2,500.00	
	รวม 35,180.00 35,180.00			

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	รับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2565	8009 : ทุนที่มอบให้กับรายได้น้อย	2,000.00	2,000.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
2/2565	8009 : ทุนที่มอบให้กับรายได้น้อย	-	-	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
1/2566	8009 : ทุนที่มอบให้กับรายได้น้อย	2,400.00	2,400.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
2/2566	8009 : ทุนที่มอบให้กับรายได้น้อย	-	-	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ประเภท
 E : ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายนอก)
 N : ไม่ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายใน)
 P : คิดแบบสัดส่วน
 R : ไม่ต้องชำระเงิน- คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)



to top of page

KBU | AdmissionsOnline | ระบบออนไลน์ | กองทุนเงิน | กศ. | สก. | สอศ. | Vision Net Co.Ltd. |



หนังสือรับทราบยอดหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2567

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องและทำเครื่องหมาย ในช่องที่ต้องการเลือก)

เลขที่สัญญา/... ..

ชื่อ -สกุล นักศึกษา วันเดือนปีเกิด/...../ 25.....

เลขบัตรประชาชน-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....

รหัสนักศึกษา - - - - เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

ข้าพเจ้าได้กู้ยืมตั้งแต่ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส.

ปริญญาตรี ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดหนี้ผ่าน Application กยศ. Connect เรียบร้อยแล้วพบว่า
มียอดหนี้จากการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่เริ่มกู้ยืมจนถึงปัจจุบัน ณ วันที่

มีจำนวน บาท (.....)

เขียนตัวหนังสือจำนวนเงินกู้ในวงเล็บ

ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือหยุดกู้ยืม(เนื่องมาจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา) แล้วมีระยะเวลา
ชำระหนี้เงินต้นที่ข้าพเจ้ากู้ยืมไปทั้งหมดโดยไม่เสียดอกเบี้ยเป็นเวลา 2 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา หรือหยุดกู้ยืม
(เนื่องมาจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา) แต่หากหลังจากระยะเวลาที่ไม่เสียดอกเบี้ย หากข้าพเจ้ายังมีหนี้จากการกู้ยืมที่ยัง
ไม่ชำระ ข้าพเจ้าจะต้องชำระคืนก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกๆ ปี และเสียดอกเบี้ยในอัตราที่กองทุนเงินกู้ยืมกำหนดไม่เกิน
ร้อยละ 1 ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง) และหากข้าพเจ้าไม่ชำระคืนตามกำหนดข้าพเจ้าจะเสียเบี้ยปรับตามอัตราที่กองทุน
กำหนด

ข้าพเจ้ารับทราบและขอยืนยันข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

คำอธิบายการเขียนยอดหนี้จาก application กยศ. connect

กรณีนักศึกษากู้ยืมลักษณะเดียว ยอดหนี้ที่ต้องเขียนดูจากหน้าจอที่เปิดเข้ามาได้เลย

ตามตัวอย่างเขียนยอด 160,000 บาท



จากตัวอย่างเขียนยอด 160,000 บาท

กรณีนักศึกษากู้ยืมมากกว่า 1 ลักษณะ ยอดหนี้ที่เขียนต้องนำยอดทั้งหมดมารวมกัน

ตามตัวอย่าง ยอดกู้ที่ 1 เท่ากับ 21,265.95 ยอดกู้ที่ 2 เท่ากับ 95,310.00 ให้เขียนยอดรวมเป็น 116,575.95 บาท

