


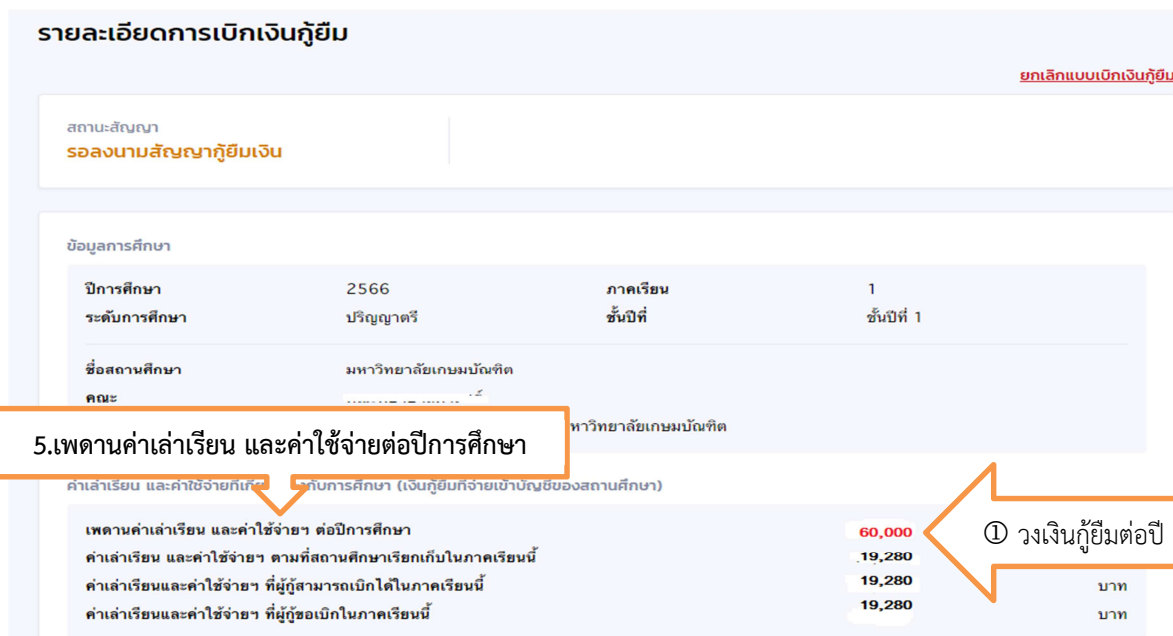
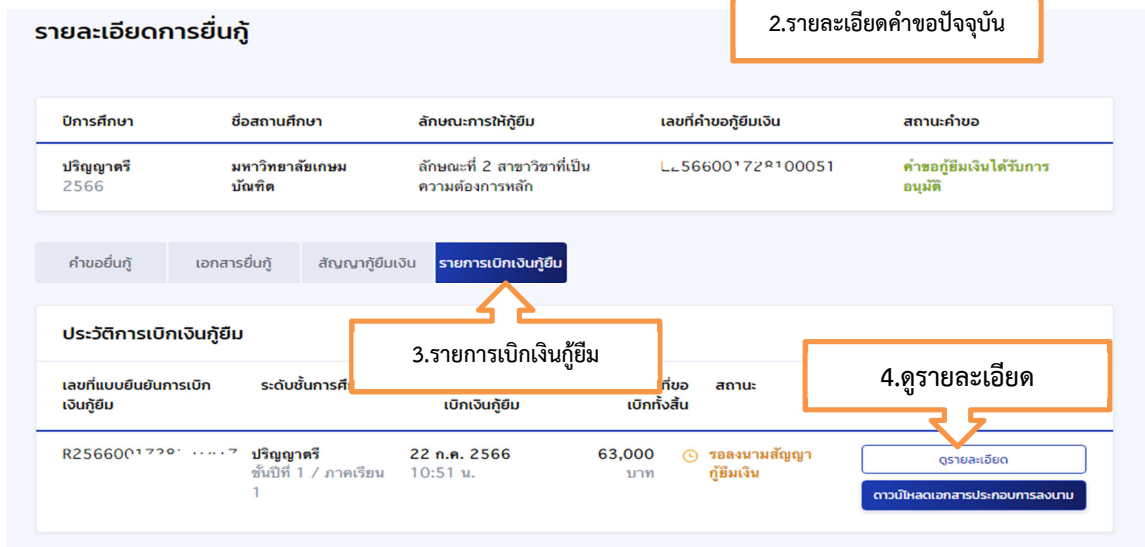
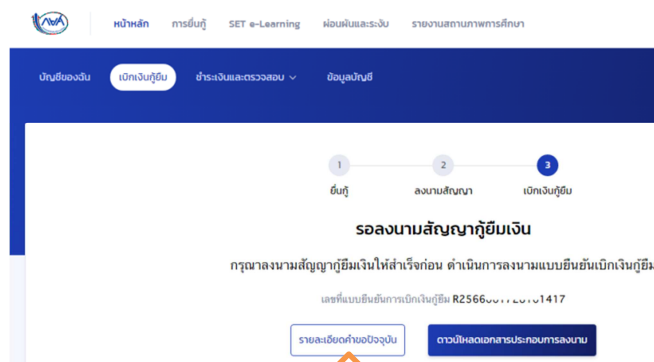
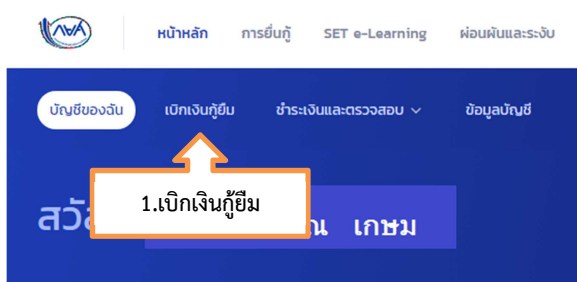


ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566 เลขที่สัญญา /

| สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน | | สำหรับอาจารย์กองทุน/กองการเงิน |
|--|---|---|
| <p>ชื่อ - สกุล</p> <p>เลขบัตรประชาชน</p> <p>รหัสนักศึกษา</p> <p>เบอร์โทรศัพท์</p> <p>ทุนอื่น ๆ นอกจากทุน กยศ. <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ได้รับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ชื่อทุน ประเภท</p> <p>ประสงค์กู้ยืม <input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว <input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพอย่างเดียว</p> <p>ปีการศึกษา 2567 <input type="checkbox"/> กู้ต่อ <input type="checkbox"/> ไม่กู้ต่อ</p> | <p>เอกสารที่นักศึกษาเตรียมนำส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> คู่มือการกู้ยืมติดรูปเรียบร้อยแล้ว ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 แผ่น แบบยืนยันการเบิกเงินตัวจริง จำนวน 2 แผ่น (ลงนามต่อหน้าอาจารย์กองทุน) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 2 แผ่น สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ (เฉพาะนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี) จำนวน 2 แผ่น กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง 18 ชั่วโมง หลักฐานการออมเงิน บทลงโทษไม่ออมเงิน <p>**เอกสารทุกแผ่นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น**</p> | <p>การรับเอกสารเป็นการตรวจเบื้องต้นเท่านั้น ได้รับเอกสารจากนักศึกษาครั้งนี้รับเอกสารที่</p> <p><input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ</p> <p>แบบเบิกเงิน ... แผ่น</p> <p>สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ... แผ่น</p> <p>สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ ... แผ่น</p> <p>กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง ... ชั่วโมง</p> <p>หลักฐานการออม กอช. บาท</p> <p>ธนาคาร บาท</p> <p>บทลงโทษ จำนวน</p> <p>ปีการศึกษา 2567 <input type="checkbox"/> กู้ต่อ <input type="checkbox"/> ไม่กู้ต่อ</p> <p>ผู้แทนลงนาม <input type="checkbox"/> มกบ. <input type="checkbox"/> คลิป</p> <p>ลงชื่อผู้รับเอกสาร</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p> |
| <p>ชื่อใน Google Classroom</p> <p>ได้นำส่งหลักฐานเข้า classroom แล้ว</p> <p>ออมเงินจำนวน บาท</p> <p>จิตอาสาจำนวน ชั่วโมง</p> | <p>กรณีฉุกเฉินติดต่อนักศึกษาไม่ได้ให้ติดต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ชื่อ-สกุล เบอร์โทร ชื่อ-สกุล เบอร์โทร | <p>ตรวจสอบเอกสารแบบเบิกเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> ผู้แทนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานออมเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> จิตอาสา ชั่วโมง</p> |
| <p>ข้อมูลค่าเล่าเรียน ตัวอย่างการกรอกแผ่น 2-4</p> <p>วงเงินกู้ยืมปี 2566 ①..... บาท</p> <p>1/2566 กู้ยืม ②..... บาท</p> <p>คงเหลือกู้ 2/2566 ③..... บาท</p> <p>2/2566 ลงทะเบียน ④..... บาท</p> <p>ส่วนลดที่ได้ ⑤..... บาท (ถ้ามี)</p> <p>ต้องการกู้ 2/2566 ⑥..... บาท</p> <p>กู้ยืม 2/2566 ได้ ⑦..... บาท</p> <p>เงินกู้ไม่พอชำระเพิ่ม ⑧..... บาท</p> | <p>สถานที่ตรวจสอบข้อมูลในการกรอก</p> <ol style="list-style-type: none"> ดูจาก app กยศ. Connect แบบเบิกเงิน หรือ http://reg.kbu.ac.th ช่องหมายเลข ① ลบ ② http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ ทุน ช่องจำนวนเงิน นำข้อ ④ ลบช่องค้างชำระ ช่องหมายเลข ④ ลบ ⑤ เทียบหมายเลข ③ และ ⑥ ช่องไหนจำนวนน้อยกว่าใส่ยอดนั้น ช่อง ⑥ มากกว่า ⑦ จ่ายเพิ่ม ช่อง ⑥ น้อยกว่า ⑦ กู้เต็ม ใส่ 0 | <p>แก้ไขแบบเบิกเงิน และเอกสารประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p> <p>ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p> <p>ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p> |
| <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566 และนำส่งหลักฐานการออมเงินพร้อมกิจกรรมจิตอาสาเข้า Google Classroom เรียบร้อย จึงขอ นำส่งแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบตัวจริงทั้งหมดเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนทั้งจำนวนตามยอดเงินในแบบยืนยันการเบิกเงิน และเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนทุกประการที่แนบมานี้ให้กับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อนำส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการคืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการถอนรายวิชาเงินค่าเล่าเรียนที่ไม่ได้กู้ยืมจะคืนคลังเพื่อลดยอดหนี้ให้นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หากมีการเพิ่มรายวิชาข้าพเจ้ายินดีชำระส่วนเกินด้วยทุนส่วนตัว พร้อมค่าปรับในกรณีที่ชำระตามกำหนดของมหาวิทยาลัย และรับทราบว่าภาคเรียนที่ 3/2566 ไม่มีการกู้ยืมหากลงทะเบียนเรียนจะชำระด้วยทุนส่วนตัว ขอ ยืนยันข้อมูลที่ได้ไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>กรณีเอกสารมีปัญหาติดต่อแก้ไขที่ <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ</p> <p>ลงชื่อนักศึกษา</p> <p>วันที่</p> | <p>อย่าลืม!! ประเมิน สแกนเพื่อประเมิน</p>  | <p>สำหรับอาจารย์กองการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p>วันที่</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไข เป็นยอดเงิน</p> <p>บาท</p> <p>ผู้รับแก้ไข ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p> <p>สำหรับอาจารย์กองทุน ยืนยันยอดผ่าน DSL</p> <p>ยืนยันวันที่</p> |

คำอธิบายการเข้าตรวจสอบยอดเงิน

① เข้าสู่ระบบ DSL ไปที่เบิกเงินกู้ยืม ไปที่ รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน ไปที่รายการเบิกเงินกู้ยืม ไปที่ดูรายละเอียด ใส่ยอด เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายต่อปีการศึกษา คือวงเงินกู้ยืมต่อปี



② <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ไปที่ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ด้านล่างคำว่า “ทุนการศึกษา” ภาค 1/2566

ทุนการศึกษา

| ภาคการศึกษาที่ | ทุนการศึกษา | จำนวนเงิน | รับ | คงเหลือ | ประเภท | ผู้ให้ทุน |
|----------------|---|-----------|-----------|---------|--------|-----------------|
| 1/2563 | 8009 : ทุนกู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต | 17,470.00 | 17,470.00 | - | R | ทบวงมหาวิทยาลัย |
| 1/2565 | 8009 : ทุนกู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต | 32,380.00 | 32,380.00 | - | R | ทบวงมหาวิทยาลัย |
| 2/2565 | 8009 : ทุนกู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต | 27,620.00 | 27,620.00 | - | R | ทบวงมหาวิทยาลัย |
| 1/2566 | 8009 : ทุนกู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต | 19,280.00 | 19,280.00 | - | R | ทบวงมหาวิทยาลัย |

② ยอดเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2566

③ ช่องหมายเลข ① ลบ ②

④ <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ไปที่ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่างชำระ ทั้งหมด

2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2563 / 12 2564 / 12 2565 / 12 2566 / 12

สำคัญ คลิก 2566/2 ถ้าไม่คลิกให้ถูกเทอมยอดจะผิด

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2566

พิมพ์ใบชำระเงิน

| วันที่-เวลา | รายการ | จำนวนเงิน | ค่างชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน |
|----------------|--|------------------|------------------|--------------------------|
| 11/09/23 09:04 | 1500 ค่างลงทะเบียนเรียน | | | |
| | MA3201 BUSINESS ANALYTICS | 4,360.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | LM4469 WATER TRANSPORTATION ADMINISTRATION | 4,020.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | GEN202 MIND MANAGEMENT SKILLS IN MODERN WORLD | 4,020.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอบ | 600.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2002 ค่าบำรุงการศึกษา | 750.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร | 500.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการกีฬา | 425.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา | 425.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร | 600.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet | 500.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ | 200.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| | 2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง) | 200.00 | - | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| 19/06/23 10:43 | 1500 ค่างลงทะเบียนเรียน | | | |
| | GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES | 4,020.00 | 1,340.00 | IV:2566-5/35 25/07/23 |
| 20/06/23 12:08 | GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES | -4,020.00 | -4,020.00 | |
| | GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES | 4,020.00 | 4,020.00 | |
| 27/06/23 10:18 | GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES | -4,020.00 | -4,020.00 | |
| | GEN405 ENVIRONMENTAL SCIENCE FOR SUSTAINABLE WORLD | 2,680.00 | 2,680.00 | |
| | รวม | 42,000.00 | 37,000.00 | |

⑤ ถ้ามีการตัดทุนอื่น ๆ หรือส่วนลดแล้วยอดในช่อง ค่างชำระจะลดลง

ให้นำยอดช่องจำนวนเงิน ลบ ช่องค่างชำระ คือ ยอดที่ได้ทุนหรือได้ ส่วนลดใส่หมายเลข ⑤

④ ยอดลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน

ตัวอย่างการกรอก

| ข้อมูลค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2566 และ 2/2566 | | |
|---|--|---|
| หัวข้อ | จำนวนเงิน (บาท) | สถานที่ตรวจสอบข้อมูล |
| วงเงินกู้ยืมปี 2566 | ① 60,000 | ระบบ DSL จาก กยศ. Connect หรือเข้าจาก www.studentloan.or.th |
| ภาคเรียนที่ 1/2566 กู้ยืมจำนวน | ② 19,280 | http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ด้านล่าง ทุนการศึกษา |
| คงเหลือกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566 | ③ $60,000 - 19,280 = 40,720$ | ช่องหมายเลข ① ลบ ② |
| ภาคเรียนที่ 2/2566 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน | ④ 42,000 | http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน |
| ส่วนลดที่ได้ เช่น - ทุนอื่น ๆ ที่ไม่กู้ยืม - ส่วนลดค่าเล่าเรียน | ⑤ $42,000 - 37,000 = 5,000$ | http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว ช่องนี้ถ้ายอดช่องจำนวนเงินเท่ากับช่องข้างชำระให้ใส่เลข 0 |
| ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566 | ⑥ $42,000 - 5,000 = 37,000$ | ช่องหมายเลข ④ ลบ ⑤ |
| ยอดเงินที่กู้ยืมได้ภาคเรียนที่ 2/2566 | ⑦ 37,000 | ให้เทียบระหว่างช่องหมายเลข ③ และ ⑥ ช่องไหนจำนวนเงินน้อยกว่าใส่เลขนั้น จากตัวอย่าง ช่อง ③ = 40,720 ช่อง ⑥ = 37,000 ช่องไหนน้อยกว่าใส่เลขนั้น |
| เงินกู้ไม่พอชำระเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | ⑧ $37,000 - 37,000 = 0$ ช่อง ⑥ เท่ากันกับ ⑦ นักศึกษาต้องไม่ต้องจ่ายเพิ่ม แต่ถ้า ช่อง ⑥ มากกว่าช่อง ⑦ นักศึกษาต้องจ่ายเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | ช่องหมายเลข ⑥ ลบ ⑦ ถ้าช่อง ⑥ มากกว่า ⑦ นักศึกษาต้องจ่ายเพิ่ม ถ้าช่อง ⑥ น้อยกว่า ⑦ นักศึกษาได้เต็มจำนวน ให้ใส่ 0 |