

ขั้นตอนการยืนยันยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566

1. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ DSL

The screenshot shows the homepage of the National Student Loan Administration Center (NSLAC). The URL in the browser is [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th/news/1611201277). The navigation menu includes 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับกองทุน', 'กฎหมายและระเบียบฯ', 'ระบบการให้กู้ยืม', 'ตรวจสอบยอดหนี้', 'จัดซื้อจัดจ้าง', 'สมัครงาน', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', and 'กิจกรรมกองทุน'. The 'ระบบการให้กู้ยืม' menu is expanded, showing 'สถานศึกษา' and 'นักเรียน / นักศึกษา'. The 'นักเรียน / นักศึกษา' option is highlighted. Below the navigation menu, there is a banner for 'ใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา' and two buttons: 'e-Studentloan' and 'DSL'. The 'DSL' button is highlighted with an arrow. A sidebar on the right shows a list of news items.

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านที่ตั้งไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login page for the DSL system. The URL in the browser is wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login. The page has a blue background with a classroom scene. The login form includes the following fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number), 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The 'เข้าสู่ระบบ' button is highlighted with an arrow. The text 'ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา' (Loan for Education) is visible on the right side of the page.

3. คลิก การยื่นกู้ คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา, ผู้กู้, and a notification bell. Below the navigation bar is a dark blue header with a white circular button labeled 'ยื่นกู้'. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา (highlighted in blue), and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress indicator, the text reads: 'ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan agreement signed successfully), 'กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม' (Please select the loan withdrawal menu to proceed with the loan withdrawal), 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2563001728100002', and 'วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 27 เม.ย. 2563'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม' (Go to loan withdrawal page).

4. คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม คลิก ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566

The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา, ผู้กู้, and a notification bell. Below the navigation bar is a dark blue header with a white circular button labeled 'เบิกเงินกู้ยืม'. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม (highlighted in blue). Below the progress indicator, the text reads: 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare loan disbursement confirmation form), 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Loan disbursement can be performed at the time determined by the fund), and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564' (Apply for loan disbursement for the 2nd semester of 2024).

5. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาขึ้นมาให้ตรวจสอบความถูกต้อง

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน		
หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

6. ประสงค์กู้ยืมค่าเล่าเรียน อย่าลืม ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าเล่าเรียน และให้ใส่ยอดที่นักศึกษา ประสงค์กู้ยืม บรรทัดค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ๆ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ โดยตรวจสอบข้อมูลจาก <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ เมนูการระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิกภาคเรียนที่ 2/2566 ดูช่องค้างชำระ

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

60,000

วงเงินกู้ต่อปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

0

อ.กองทุนบันทึก

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ **ยอดต้องเท่ากัน**

0

ยอดกู้คงเหลือ วงเงิน-กู้1/66

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

0

นักศึกษาบันทึก

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

วิธีการตรวจสอบยอด ตัวอย่าง วงเงินกู้ 60,000 บาท เทอม 1/66 กู้ยืมจำนวน 30,060 บาท คงเหลือกู้เพื่อ 2/66 (60,000-30,060=29,940) ลงทะเบียนเทอม 2/66 จำนวน 42,000 บาท มีส่วนลด เหลือขอกู้ 37,000 บาท แต่มีเงินเหลือกู้เพียง 29,940 บาท เท่านั้น

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา 60,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 29,940 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 29,940 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ * 29,940 บาท

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่างชำระ ทั้งหมด

2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2563 / 12 2564 / 12 2565 / 12 2566 / 12

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2566

พิมพ์ใบชำระเงิน

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่างชำระ	ยอดที่ใบเสร็จรับเงิน
11/09/23 09:04	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	MA3201 BUSINESS ANALYTICS	4,360.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	LM4469 WATER TRANSPORTATION ADMINISTRATION	4,020.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	GEN202 MIND MANAGEMENT SKILLS IN MODERN WORLD	4,020.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	425.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง)	200.00	-	IT:2566-5/35 25/07/23
19/06/23 10:43	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES	4,020.00	1,340.00	IT:2566-5/35 25/07/23
20/06/23 12:08	GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES	-4,020.00	-4,020.00	
	GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES	4,020.00	4,020.00	
27/06/23 10:18	GEN110 ENGLISH CONVERSATION SKILLS IN WORKPLACES	-4,020.00	-4,020.00	
	GEN405 ENVIRONMENTAL SCIENCE FOR SUSTAINABLE WORLD	2,680.00	2,680.00	
	รวม	42,000.00	37,000.00	

กรณีนี้นักศึกษาชำระเพิ่มทุนส่วนตัว
37,000 - 29,940 = 7,060 บาท

7. ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ อย่าลืม คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าครองชีพ ยอดจะขึ้นเดือนละ 3,000 บาท ยอดรวมต่อภาคเรียนจำนวน 18,000 บาท ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น คือบรรทัด ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ บวกกับบรรทัด ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	18,000	บาท
----------------------------	--------	-----

หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน) ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

คลิกออก **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	-	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	-	บาท/ภาคเรียน

8. คลิก ตรวจสอบ เลขที่บัญชีที่จะรับเงินโอนค่าครองชีพจะขึ้นข้อมูลมาให้นักศึกษาตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ คลิก ถัดไป

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน

หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	123-1-12345-1	
ชื่อบัญชี *	สาขา *	
นาย ออมสิน ณ เกษม	สาขาพัฒนาการ	

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ?

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

[ยกเลิก](#) [ถัดไป](#)

9. เมื่อคลิก ถัดไปแล้ว ให้ดาวน์โหลดแบบเบิกเงินออกมา 2 แผ่น แล้วลงนามส่งพร้อมเอกสารประกอบ

หน้าหลัก การยื่นกู้ SMT e-Learning ผ่อนผันและรับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม **เบิกเงินกู้ยืม** บัญชีที่เลือกอยู่ บัญชีเงินกู้ยืมศ. : 10101010101010101010

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R256400172๖๖๖.86
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

[รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน](#) [ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม](#) **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

10. ขึ้นหน้าเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร


The screenshot shows the NWA (National Welfare Fund) website interface. At the top, there are navigation tabs: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. Below the navigation is a header with the user's name (บัญชีของฉัน) and a dropdown menu for the document type (เอกสารประกอบ). The main content area displays the title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and a sub-header 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน'. Below this, there is a button labeled 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and another button labeled 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. An orange arrow points from the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร' to the 'ดาวน์โหลดเอกสาร' button.

11. ข้อควรระวังในการพิมพ์ออกมาโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น ต้องไม่มีหัวเว็บท้ายเว็บติดมากับเอกสาร ด้านบนสุดเป็นบาร์โค้ด ด้านล่างสุด คือลงชื่อพยาน ตัวอย่างแบบยืนยันการเบิกเงิน

The image shows a sample of a loan confirmation form. At the top, there are three barcode images with their respective IDs: R2564001728100786, 2341100022841, and 234110002284100600100100100141C1. Below the barcodes is a purple header box containing the title 'แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา' and the subtitle 'ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความถนัดทางการฝึก ซึ่งมีคุณสมบัติของผลการศึกษาค่าถึงเกณฑ์และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ'. The form contains several sections of text, including personal information, loan details, and a table of payment schedules. At the bottom, there are fields for the names of the guarantors (ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง, พยาน).

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีของธนาคารศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เมืองของการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าหอพัก)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินต้นทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)		

12. เมื่อพิมพ์แบบยื่นยื่นออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แหวรระวี ชนชนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไปนี้ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น
- เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 2



แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. ข้าพเจ้า นวมฉวีพรวิวัฒน์ อิม เกษม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331
ออกให้เมื่อวันที่ **หมดอายุวันที่** ปราบกฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบพยานี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/สามารถติดต่อได้ที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล เมือง อำเภอ จังหวัด อุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formkku@oao2.kku.ac.th
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ A25/ 1017-100 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่ 2

13. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเต็มที่เคยดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพยอดต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ชั้นปี ของ รัฐ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร นคร
ในระดับ ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี..... คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะ
หลักสูตร (สี่)..... ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงิน ค่าเล่าเรียน (ส่วนค่าเรียน ค่าเช่า หอพักค่ากินในการศึกษา)	ค่าครองชีพ	ผู้ชื่อนักเรียน/นักศึกษา (จากของข้าพเจ้า)
2/2566	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม..... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)</u>			

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ

หลักสูตร

14. ในข้อ 3 ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่ บัญชีโดนปิดแล้วหรือยัง ตรวจสอบได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตนเอง ถ้าโอนได้คือไม่โดนปิด หากโดนปิดแจ้งแก้ไขด่วน พร้อมอ่านข้อความ 3.1-3.5 ทุกตัวอักษรเพื่อทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา ...สวนพืชสิ่งแวดล้อม 17..... บัญชีเลขที่ 0541112222 และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ... บัญชีเลขที่ ... สาขา ...สวนพืชสิ่งแวดล้อม 17..... บัญชีเลขที่ ...
ชื่อบัญชี ... นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม..... เลขที่ ... 0541122233.....

3.2 ยินยอมให้ผูกพันการจ่ายเงินโดยประมาณตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลกฎหมาย ทักเงินโดยประมาณของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

15. ในข้อ 4 จะมีข้อมูลเพื่อให้ลงนาม ช่องผู้กู้ยืมเป็นชื่อนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ขึ้นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้านขวามือ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่ปกปิดก่อนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

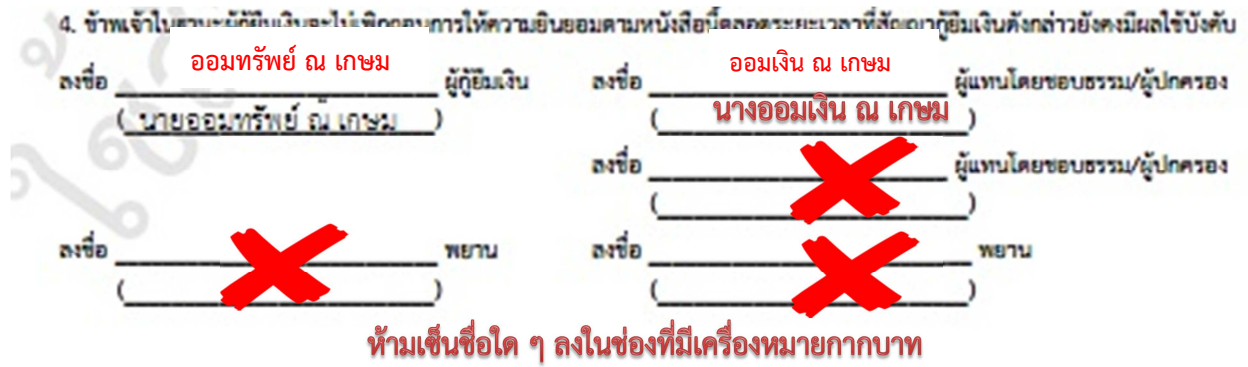
ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ตัวอย่างการลงนามในแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน

กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยได้ ให้นักศึกษาถ่ายวิดีโอการลงนามไว้ใน Classroom ตัวอย่างการถ่ายคลิปอยู่ใน classroom



ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง

บรรทัดที่ 1 เขียนคำว่า สำเนาถูกต้อง บรรทัดที่ 2 เขียน ชื่อ-สกุล ไม่มีคำนำหน้า บรรทัดที่ 3 ใส่วงเล็บเปิด เขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล วงเล็บปิด

บัตรประชาชน และการรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง
ออมทรัพย์ ณ เกษม
(นายอมทรัพย์ ณ เกษม)

16. เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

16.1 คู่มือการกู้ยืม

16.2 ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกรอกข้อมูลครบ 1 แผ่น ดาวน์โหลดใบนำส่ง (พิมพ์ส่งแผ่นที่ 1 เท่านั้น แผ่นที่ 2-3 ให้ดูเป็นตัวอย่างไม่ต้องนำส่ง)

กรณีภาคการศึกษา 1/2566 ไม่กู้ค่าครองชีพ ภาคการศึกษา 2/2566 จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอกู้ยืมค่าครองชีพ

16.3 แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว 2 แผ่น

16.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 แผ่น

16.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ 2 แผ่น (เฉพาะกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันพิมพ์แบบเบิกเงินออกจากระบบ)

16.6 กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง จำนวน 18 ชั่วโมง (เฉพาะผู้ที่กู้ยืมต่อปี 2567) อยาลืมส่งเข้า classroom ก่อนนำส่งตัวจริง

16.7 ส่งหลักฐานการออมเงิน เดือนสิงหาคม - เดือนที่เซ็นแบบเบิกเงิน (ทุกคนที่กู้ 2/2566 ต้องนำส่ง)

- ออมกับธนาคาร ส่งเข้า classroom เป็น statement file pdf เรียงหน้าให้ถูกต้อง 1 file และส่งตัวจริง นำ statement พิมพ์ออกมาในเดือนส.ค.-เดือนที่เซ็นแบบเบิกเงิน

- ออมกับ กอช. ส่งเข้า classroom นำส่งเป็นคลิป และนำส่งตัวจริงคือ เปิดคลิปให้ อ.กองทุนดูในวันเซ็นแบบเบิกเงิน

- กรณีมีบทลงโทษ เนื่องจากไม่ออมเงิน หรือถอนเงินออมออกเกินยอดที่กำหนดให้ออม หรือไม่ปรับสมุดเงินออม ส่งเข้า classroom นำส่งคลิป และเปิดคลิปให้ อ.กองทุนดูในวันเซ็นแบบเบิกเงิน

17. นัดเซ็นแบบเบิกเงินทุกรอบเวลา 09.00 – 15.00 น. เท่านั้น

รอบ	วันที่	สถานที่
1. ที่ไม่มีเพิ่มเติม เพิกถอน	19 – 21 กันยายน 2566	วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 1 ห้อง นิทรรศการ
	23 กันยายน 2566	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 หน้าห้อง SASC
2. มีเพิ่มเติม เพิกถอน และที่ไม่ได้ เซ็นรอบ 1	17 – 19 ตุลาคม 2566	วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 1 ห้อง นิทรรศการ
	21 ตุลาคม 2566	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 หน้าห้อง SASC
3. เก็บตกทุกกรณี	14 – 16 พฤศจิกายน 2566	วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 1 ห้อง นิทรรศการ
	18 พฤศจิกายน 2566	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 หน้าห้อง SASC

18. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- a. ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ
- b. ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ
- c. ยืนยันและสแกนเข้าระบบ DSL
- d. นำส่งธนาคาร
- e. ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงานกองทุน คลินิกปีการศึกษา 2566 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

20. การโอนเงินแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การโอนเงินค่าเล่าเรียน โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

1.1 ธนาคารจะโอนเงินค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกวันที่ 5 ,15 และ 25 ของทุก ๆ เดือน จะโอนต่อเมื่อเอกสารถึงธนาคารและได้รับการตรวจสอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

1.2 นักศึกษาตรวจสอบการโอนเงิน เมื่อเงินเข้าแล้วประมาณ 7 วันหลังจากเงินเข้านักศึกษาสามารถติดต่อรับใบเสร็จได้ที่ศูนย์ sasc เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. การโอนเงินค่าครองชีพ โอนเข้าบัญชีนักศึกษา

2.1 ครั้งที่ 1 ธนาคารโอนค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษาหลังจากอาจารย์กองทุนยืนยันและสแกนเอกสารการกู้ยืมเข้าระบบ DSL ประมาณ 10 - 30 วันทำการ (เริ่มโอนเดือน ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป)

2.2 ครั้งที่ 2 ธนาคารโอนค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษาหลังจาก ธนาคารได้รับเอกสารจากสถานศึกษา และทำการตรวจสอบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน คาดว่าประมาณ 60 วันทำการ

2.3 นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสถานศึกษาส่งเอกสารถึงธนาคารเมื่อใด ได้ที่ <http://reg.kbu.ac.th> ว่ามีข้อความขึ้นว่า นำแบบยืนยันส่งธนาคารเรียบร้อยแล้ว...

2.4 การโอนเงินจะโอนเข้าในวันที่เดิมที่เข้าครั้งที่ 1 หากในเดือนนั้น ๆ วันที่เดิมยังไม่มีโอนเงิน แสดงว่าธนาคารยังตรวจสอบเอกสารไม่เสร็จ ธนาคารจะทำการโอนทบยอดให้ในเดือนถัดไป ที่ทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

การโอนเงินของภาคเรียนที่ 2 จะเริ่มโอนในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม เป็นต้นไป

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6
ขั้นตอน	โอนเมื่อสถานศึกษายืนยัน และ สแกนเข้าระบบ DSL แล้ว 7 วันทำ การ หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว 7 วัน เช่นเปิด 13 มิ.ย. โอนครั้งแรกเริ่ม 20 มิ.ย. เป็นต้น	โอนเมื่อเอกสารถึงธนาคาร และตรวจสอบเสร็จ	โอน ต่อ	โอน ต่อ	โอน ต่อ	โอน ต่อ
จำนวนเงินที่ได้รับ	3,000	กรณีตรวจสอบเสร็จในเดือนถัด มา โอน 3,000 บาท แต่ถ้าตรวจสอบเสร็จข้ามเดือน เช่นใช้เวลาตรวจสอบ 2 เดือน เงินจะโอนให้ $3,000+3,000 = 6000$ บาท	3,000	3,000	3,000	3,000

*การโอนเงินถ้าเข้าในเวลาปกติคือเริ่มเดือนมิถุนายน จะเข้าเดือนละ 3,000 บาท ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะ 6 เดือน จำนวนเงินรวม 18,000 บาท

2.5 การโอนค่าครองชีพ จะเข้าหลังจากที่ใน <http://reg.kbu.ac.th> ขึ้นว่า "แบบยืนยันค่าลงทะเบียน 2/2566 เรียบร้อย" ประมาณ 10 - 30 วันทำการ

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

21. เข้าระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา **รอลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

คำนำเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จำแนกเป็นบัญชีสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

22. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษารอระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอรระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอเงินกู้ยืม	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต่อเนื่องการฝึก	ML2561001728101987	คำขอเงินกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

คำขอเงินกู้ยืม | เอกสารยืนยัน | สถานภาพเงินกู้ยืม | **รายการเปิดเงินกู้ยืม**

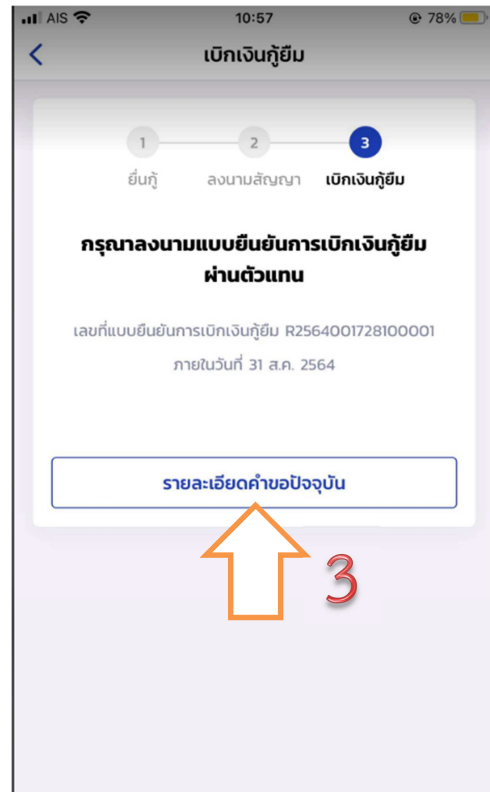
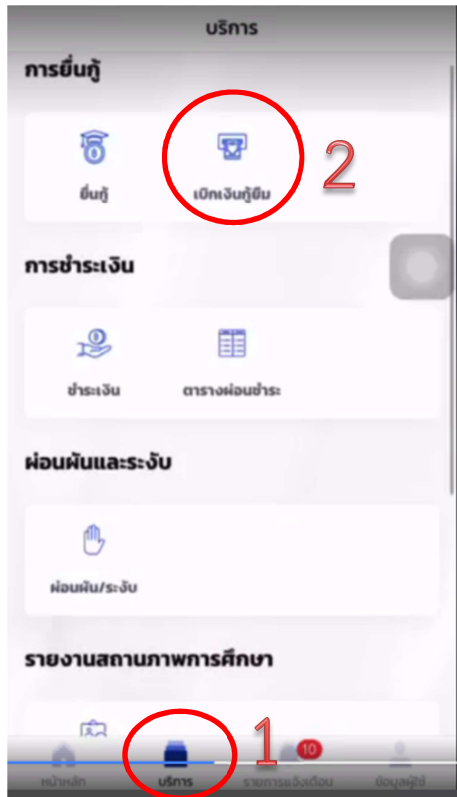
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ วันที่โอนมาสำเร็จ 12 พ.ค. 2563

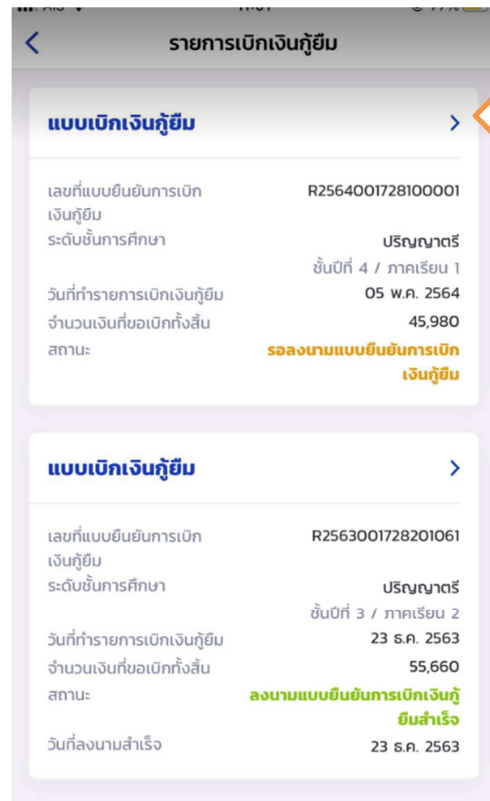
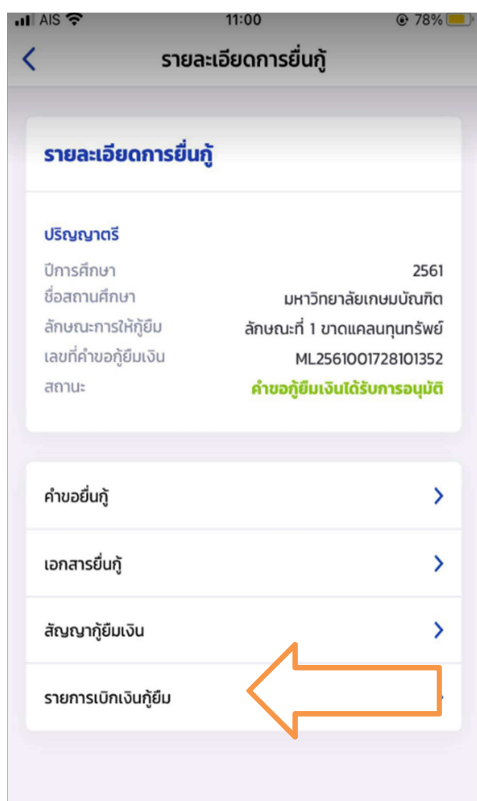
รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียื่นยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

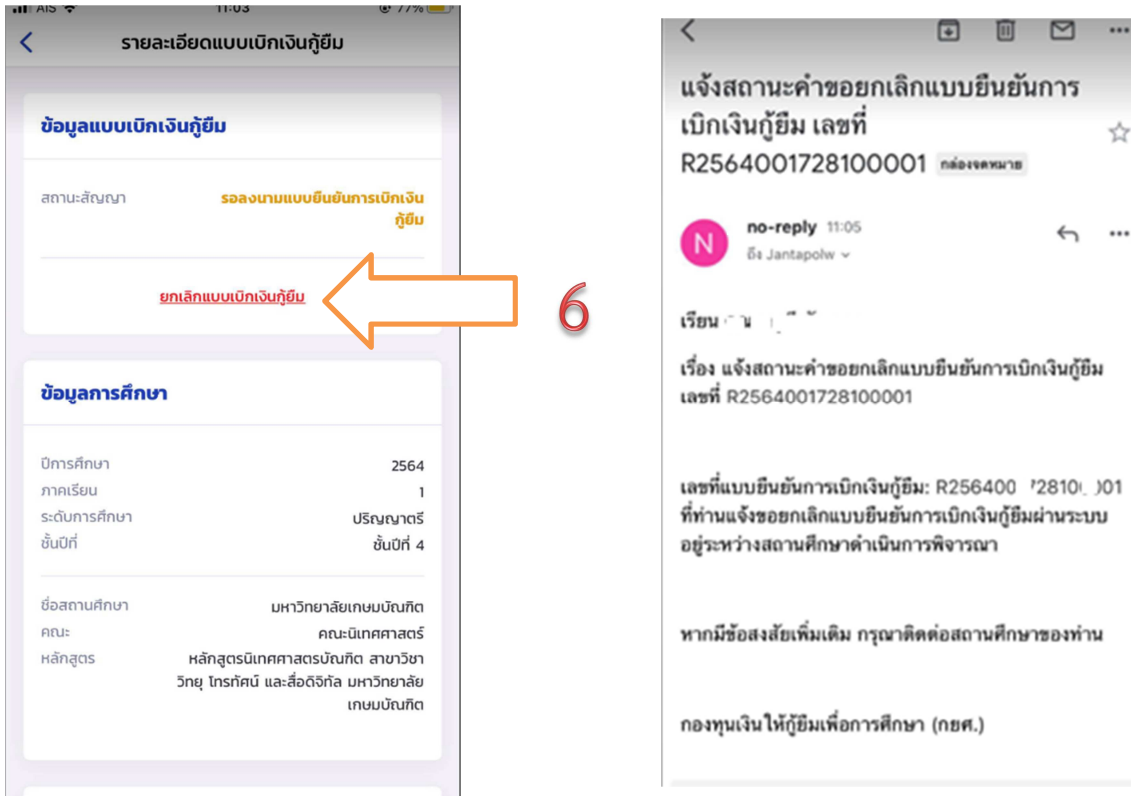
23. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



24. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



25. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ



26. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

