

## ขั้นตอนการยืนยันยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565

1. เข้าเว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ DSL

The screenshot shows the homepage of the student loan website. The URL in the browser is [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th/news/1611201277). The navigation menu includes "ระบบการให้กู้ยืม" (Loan System) and "นักเรียน / นักศึกษา" (Students). A dropdown menu is open under "นักเรียน / นักศึกษา", showing "สถานศึกษา" (Institution) and "นักเรียน / นักศึกษา" (Students). The "นักเรียน / นักศึกษา" option is highlighted. Below the navigation, there is a banner for "ใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา" (Use the loan system for students). There are two buttons: "s:UU e-Studentloan" and "s:UU DSL". The "s:UU DSL" button is highlighted with an arrow pointing to it from the label "ระบบ DSL".

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านที่ตั้งไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login page for the DSL system. The URL in the browser is [wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login](http://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login). The page has a blue background with a classroom scene. The login form includes the following fields and buttons:

- ลงชื่อเข้าใช้งาน (Login Name)
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number) - Input field
- รหัสผ่าน (Password) - Input field
- เข้าสู่ระบบ (Login) - Button

There are also links for "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) and "ยังไม่มีข้อมูลผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน" (No user information, register for access). A banner on the right says "ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" (Loan for Education). Arrows point to the "บันทึกข้อมูล" (Save Information) and "เข้าสู่ระบบ" (Login) buttons.

3. คลิก การยื่นกู้ คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are icons for 'ผู้กู้' and a notification bell. Below the navigation bar is a dark blue header with a white 'ยื่นกู้' button. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา (highlighted in blue), and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress indicator, the text reads: 'ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan agreement signed successfully), 'กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม' (Please select the loan withdrawal menu to proceed with the withdrawal), 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2563001728100002', and 'วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 27 เม.ย. 2563'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม'.

4. คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม คลิก ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2565

The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there is a 'ผู้กู้' icon. Below the navigation bar is a dark blue header with a white 'เบิกเงินกู้ยืม' button. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม (highlighted in blue). Below the progress indicator, the text reads: 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare the confirmation form for loan disbursement), 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Loan disbursement can be performed within the time specified by the fund), and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564'.

5. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาขึ้นมาให้ตรวจสอบความถูกต้อง

## เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน		
หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

6. ประสงค์กู้ยืมค่าเล่าเรียน อย่าลืม ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าเล่าเรียน และให้ใส่ยอดที่นักศึกษา ประสงค์กู้ยืม บรรทัดค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ๆ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ โดยตรวจสอบข้อมูลจาก <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ เมนูการระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิกภาคเรียนที่ 2/2565 ดูช่องค้างชำระ

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

### ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

60,000

วงเงินกู้ต่อปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

0

อ.กองทุนบันทึก

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ **ยอดต้องเท่ากัน**

0

ยอดกู้คงเหลือ วงเงิน-กู้1/65

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*

0

นักศึกษาบันทึก

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

วิธีการตรวจสอบยอด ตัวอย่าง วงเงินกู้ 60,000 บาท เทอม 1/65 กู้ยืมจำนวน 30,060 บาท คงเหลือกู้เทอม 2/64 (60,000-30,060=29,940) ลงทะเบียนเทอม 2/65 จำนวน 34,560 บาท

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

**ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)**

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา: 60,000 บาท/ปี  
 ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้: 29,940 บาท/ภาคเรียน  
 ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้: 29,940 บาท  
 ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \* : 29,940 บาท

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

▶ 2564 / 12 2565 / 12

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2565

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
18/09/21 03:20	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.123 LAWS FOR DAILY LIFE	4,020.00	4,020.00	
	GE.155 BALLROOM DANCING	1,680.00	1,680.00	
	TM.207 INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY FOR TOURISM AND HOTEL	5,660.00	5,660.00	
	TM.208 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT FOR TOURISM AND HOTEL	4,020.00	4,020.00	
	TM.212 GEOGRAPHY FOR TOURISM	4,020.00	4,020.00	
	EN.202 SPECIFIC ENGLISH WRITING FOR TOURISM BUSINESS	4,160.00	4,160.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการกีฬา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	3208 ค่าทัศนศึกษา HT.333/HM.491/TM.212	7,000.00	7,000.00	
	<b>รวม</b>	<b>34,560.00</b>	<b>34,560.00</b>	

กรณีนี้นักศึกษาชำระเพิ่มทุนส่วนตัว  
 $34,560 - 29,940 = 4,620$  บาท

**ทุนการศึกษา**

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	รับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2564	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	23,520.00	23,520.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
2/2564	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	27,090.00	27,090.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
1/2565	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	30,060.00	-	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย

7. ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ อย่าลืม คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าครองชีพ ยอดจะขึ้นเดือนละ 3,000 บาท ยอดรวมต่อภาคเรียนจำนวน 18,000 บาท ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น คือบรรทัด ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ บวกกับบรรทัด ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

---

**ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน**

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	18,000	บาท
----------------------------	--------	-----

**หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ** ให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ  ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน) ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	-	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	-	บาท/ภาคเรียน

8. คลิก ตรวจสอบ เลขที่บัญชีที่จะรับเงินโอนค่าครองชีพจะขึ้นข้อมูลมาให้นักศึกษาตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ คลิก ถัดไป

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**  
กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน  
หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	123-1-12345-1	
ชื่อบัญชี *	สาขา *	
นาย ออมสิน ณ เกษม	สาขาพัฒนาการ	

**การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก ถัดไป

9. เมื่อคลิก ถัดไปแล้ว ให้ดาวน์โหลดแบบเบิกเงินออกมา 2 แผ่น แล้วลงนามส่งพร้อมเอกสารประกอบ

หน้าหลัก การยื่นกู้ SFT e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

บัญชีของเงิน เบิกเงินกู้ยืม **เบิกเงินกู้ยืม** บัญชีที่เลือกอยู่ บัญชีเงินกู้ยืม : 101000000000

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

**กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R256400172๖๐๐๐.86  
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

10. ขึ้นหน้าเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร

The screenshot shows the NECT website interface. At the top, there are navigation links like 'หน้าหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', and 'รายงานสถานภาพการศึกษา'. Below that, there are buttons for 'บัญชีของเงิน', 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ชำระเงินและตรวจสอบ', and 'ข้อมูลอื่นๆ'. On the right, there are user profile icons and a dropdown menu for 'บัญชีเงินกู้ยืม' with the ID '104001433'. The main content area is titled 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and includes a sub-header 'กรณีสถานะนิสิตเอกสารนักเรียนหรือ ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน'. Below this, there is a box containing the title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and a button labeled 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. An orange arrow points to this button with the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร'.


11. ข้อควรระวังในการพิมพ์ออกมาโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น ต้องไม่มีหัวเว็บท้ายเว็บติดมากับเอกสาร ด้านบนสุดเป็นบาร์โค้ด ด้านล่างสุด คือลงชื่อพยาน ตัวอย่างแบบยืนยันการเบิกเงิน


The form is titled 'แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา' and 'ศึกษาปีที่ 2'. It contains several sections:
 

- Barcode and ID:** Includes a barcode and the ID '234110002284100600100100100141C1'.
- Student Information:** Fields for name, ID, address, phone, and email.
- Guarantor Information:** Fields for name, ID, address, phone, and email.
- Table of Fees:**

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินยืมที่ชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินยืมที่ชำระค่าหนังสือของนักศึกษา (ค่าหนังสือ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่บาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินยืมทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่บาทถ้วน)		
- Agreement Sections:** Multiple paragraphs (3.1 to 3.5) detailing the terms of the loan, including interest, fees, and the student's commitment to repay.
- Signatures:** Fields for the student's signature and the guarantor's signature.

12. เมื่อพิมพ์แบบยื่นยื่นออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แหวระวี ชนชนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไปนี้ **ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น**
- เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
  - เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
  - เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 2





**แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา  
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า นวม ออมทรัพย์ อ.เกษม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331  
**ออกให้เมื่อวันที่** ..... **หมดอายุวันที่** ..... ปราบกตตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบพยานี้ ที่อยู่ระหว่าง  
 ศึกษาเล่าเรียน/สามารถติดต่อได้ที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง เมืองใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองใหญ่ จังหวัด อุบลราชธานี  
 รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ 089130173 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formko@oao2ku.ac.th  
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น  
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ  
 ตามสัญญาเลขที่ A25 1017-100 วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... **ภาคเรียนที่ 2**

13. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเต็มที่เคย  
 ดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัย  
 จะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ  
 นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพยอดต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่  
 กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ของ  รัฐ  เอกชน จังหวัด อุบลราชธานี นคร  
 โภคิน  ปวช. ปี.....  ปวท./ปวส. ปี.....  อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี..... คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์  
 หลักสูตร ด.สั ปี..... ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ  
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงิน (ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพในการศึกษา)	ค่าครองชีพ (ผู้ยืมหรือนักเรียน/นักศึกษา จากครอบครัว)
2/2565	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ..... เป็นเวลา <u>6</u> (หก) เดือน รวม <u>18,000.00</u> บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>54,040.00</u> บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)		

หลักสูตร

ชั้นปี

คณะ

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ



14. ในข้อ 3 ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่ บัญชีโดนปิดแล้วหรือยัง ตรวจสอบได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตนเอง ถ้าโอนได้คือไม่โดนปิด หากโดนปิดแจ้งแก้ไขด่วน พร้อมอ่านข้อความ 3.1-3.5 ทุกตัวอักษรเพื่อทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ บัญชีเลขที่ \_\_\_\_\_ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ \_\_\_\_\_ บัญชีเลขที่ \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ บัญชีเลขที่ \_\_\_\_\_

ชื่อบัญชี ... นายอดนรินทร์ ณ เกษม เลขที่ ... 0541122233

3.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมชำระเงินโดยทวงถามตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลกฎหมาย ทักเงินโดยประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

15. ในข้อ 4 จะมีข้อมูลเพื่อให้ลงนาม ช่องผู้กู้ยืมเป็นชื่อนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ขึ้นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้านขวามือ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่ปกปิดการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้กู้ยืมเงิน  
( นายอดนรินทร์ ณ เกษม )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
( \_\_\_\_\_ )

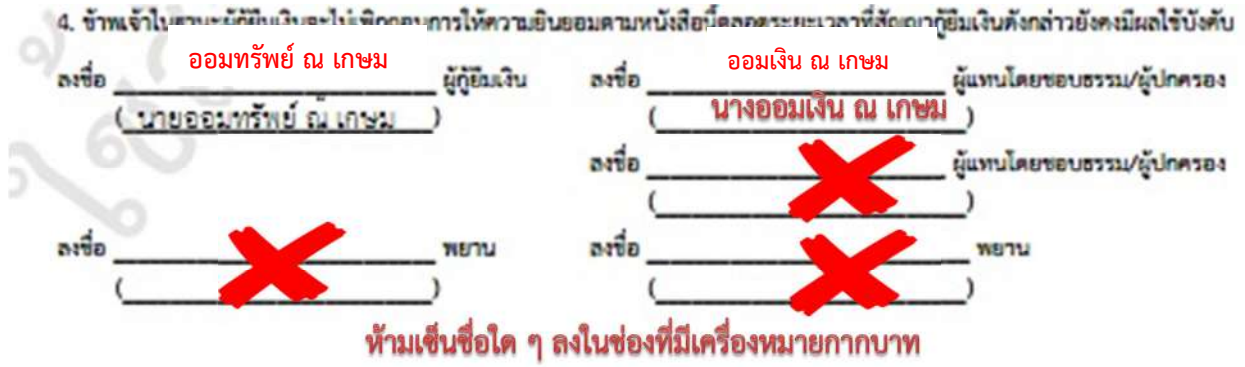
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

## ตัวอย่างการลงนามในแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน

การลงนามในช่วงสถานการณ์โรคระบาดที่ไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยได้ ให้นักศึกษาถ่ายวิดีโอการลงนามเข้าใน Classroom



## ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง

บรรทัดที่ 1 เขียนคำว่า สำเนาถูกต้อง บรรทัดที่ 2 เขียน ชื่อ-สกุล ไม่มีคำนำหน้า  
บรรทัดที่ 3 ใส่วงเล็บเปิด เขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล วงเล็บปิด

## บัตรประชาชน และการรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง  
อมทรัพย์ ณ เกษม  
(นายอมทรัพย์ ณ เกษม)

16. เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

16.1 คู่มือการกู้ยืม

16.2 ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงินรอกข้อมูลครบ 1 แผ่น

16.3 แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว 2 แผ่น

16.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 แผ่น

16.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ 2 แผ่น (เฉพาะกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันพิมพ์แบบ  
ยืนยันการเบิกเงินออกจากระบบ)

16.6 กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง จำนวน 18 ชั่วโมง

(เฉพาะผู้ที่กู้ยืมต่อปี 2566)

**\*เอกสารสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร\***

17. วิธีการนำส่งเอกสาร มี 2 ช่องทาง

17.1 ช่องทางเคาน์เตอร์กองทุนทั้ง 2 วิทยาเขต ในวันเวลาทำการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 –  
16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการ

17.2 ช่องทางระบบการขนส่ง (ถ้าเปิด) เช่น ไปรษณีย์ Kerry Grap ฯลฯ กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง  
พร้อมระบุว่าจะส่งในวันทำการเท่านั้น วันทำการคือ (วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30 - 16.00  
น.) เว้นวันหยุดราชการ

ส่งที่ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วยงานกองทุนกู้ยืม) วิทยาเขตพัฒนาการ

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 เลขที่ 1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 089-1301731

**\*เรียนวิทยาเขตर्मเกล้าก็ให้นำส่งวิทยาเขตพัฒนาการ เนื่องจากจะสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป\***

18. กำหนดส่ง เอกสารทุกช่องทางส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ **31 ตุลาคม 2565** เท่านั้น ยกเว้นกรณี  
ระบบมีปัญหาที่ยังไม่สามารถยืนยันยอดกู้ยืมได้ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

19. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

a. ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ

b. ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ

c. ยืนยันและสแกนเข้าระบบ DSL

d. นำส่งธนาคาร

e. ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงาน  
กองทุน คลิปปีการศึกษา 2565 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

20. การโอนเงินแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การโอนเงินค่าเล่าเรียน โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

1.1 ธนาคารจะโอนเงินค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกวันที่ 5 ,15 และ 25 ของทุก ๆ เดือน จะโอนต่อเมื่อเอกสารถึงธนาคารและได้รับการตรวจสอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

1.2 นักศึกษาตรวจสอบการโอนเงิน เมื่อเงินเข้าแล้วประมาณ 7 วันหลังจากเงินเข้านักศึกษาสามารถติดต่อรับใบเสร็จได้ที่ศูนย์ sasc เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. การโอนเงินค่าครองชีพ โอนเข้าบัญชีนักศึกษา

2.1 ครั้งที่ 1 ธนาคารโอนค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษาหลังจากอาจารย์กองทุนยืนยันและสแกนเอกสารการกู้ยืมเข้าระบบ DSL ประมาณ 10 - 30 วันทำการ (เริ่มโอนเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป)

2.2 ครั้งที่ 2 ธนาคารโอนค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษาหลังจาก ธนาคารได้รับเอกสารจากสถานศึกษาและทำการตรวจสอบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน คาดว่าประมาณ 60 วันทำการ

2.3 นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสถานศึกษาส่งเอกสารถึงธนาคารเมื่อใด ได้ที่ <http://reg.kbu.ac.th> ว่ามีข้อความขึ้นว่า นำแบบยืนยันส่งธนาคารเรียบร้อยแล้ว...

2.4 การโอนเงินจะโอนเข้าในวันที่เดิมที่เข้าครั้งที่ 1 หากในเดือนนั้น ๆ วันที่เดิมยังไม่มีโอนเงิน แสดงว่าธนาคารยังตรวจสอบเอกสารไม่เสร็จ ธนาคารจะทำการโอนทบยอดให้ในเดือนถัดไป ที่ทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

การโอนเงินของภาคเรียนที่ 2 จะเริ่มโอนในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม เป็นต้นไป

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6
ขั้นตอน	โอนเมื่อสถานศึกษายืนยัน และสแกนเข้าระบบ DSL แล้ว 7 วันทำการ หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว 7 วัน เช่นเปิด 13 มิ.ย. โอนครั้งแรกเริ่ม 20 มิ.ย. เป็นต้น	โอนเมื่อเอกสารถึงธนาคาร และตรวจสอบเสร็จ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ
จำนวนเงินที่ได้รับ	3,000	กรณีตรวจสอบเสร็จในเดือนถัดมา โอน 3,000 บาท แต่ถ้าตรวจสอบเสร็จข้ามเดือน เช่นใช้เวลาตรวจ 2 เดือน เงินจะโอนให้ $3,000+3,000 = 6000$ บาท	3,000	3,000	3,000	3,000

\*การโอนเงินถ้าเข้าในเวลาปกติคือเริ่มเดือนมิถุนายน จะเข้าเดือนละ 3,000 บาท ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะ 6 เดือน จำนวนเงินรวม 18,000 บาท

2.5 การโอนค่าครองชีพ จะเข้าหลังจากที่ใน <http://reg.kbu.ac.th> ขึ้นว่า "แบบยืนยันค่าลงทะเบียน 2/2565เรียบร้อยแล้ว" ประมาณ 10 - 30 วันทำการ

## กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

21. เข้าระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะเงินกู้ยืม: **ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม**

สถานะเงินกู้ยืม: **รอส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี
2564	ปริญญาตรี	ภาคเรียน ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 4

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
คณะ: คณะบริหารธุรกิจ  
หลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำนำเรียน และคำชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องเงินกู้ยืม (เงินกู้ยืมที่จำแนกเป็นบัญชีของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

22. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษารอระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอรระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอเงินกู้ยืม	สถานะคำขอ
2564	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต่อเนื่อง	ML2561001728101987	คำขอเงินกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

คำขอเงินกู้ยืม | เอกสารยืนยัน | สถานะเงินกู้ยืม | **รายการเงินกู้ยืม**

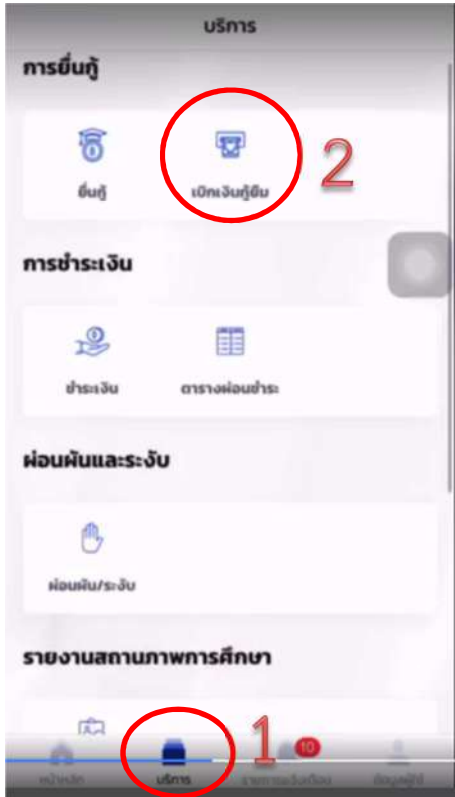
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับการศึกษา	วันที่การรายการเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานะแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ วันที่โอนผ่านตัวจริง 12 พ.ค. 2563

รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียื่นยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

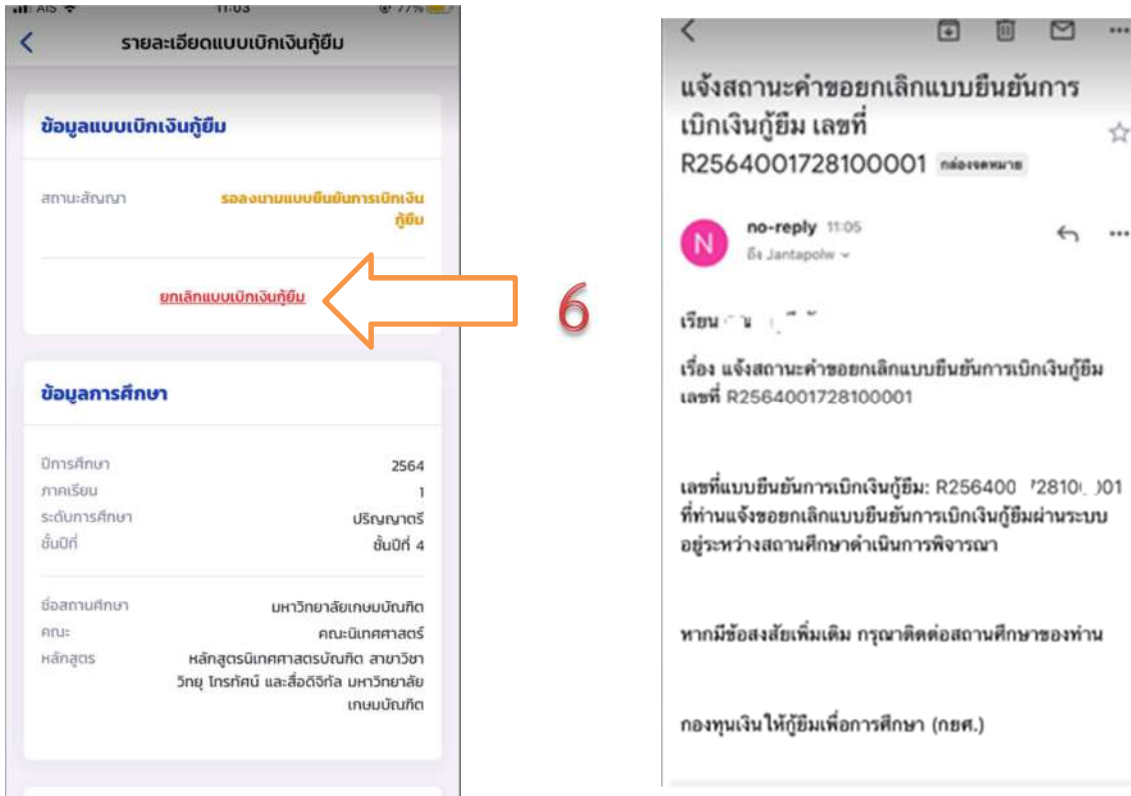
23. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



24. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



25. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ



26. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

