

## ขั้นตอนการยืนยันยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2564

1. เข้าเว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ DSL

The screenshot shows the homepage of the student loan website. The URL in the browser is [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th/news/1611201277). The navigation menu includes "ระบบการให้กู้ยืม" (Loan System), "ตรวจสอบยอดหนี้" (Check Debt), "จัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement), "สมัครงาน" (Job Application), "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations), and "กิจกรรมกองทุน" (Fund Activities). The "ระบบการให้กู้ยืม" menu is expanded, showing "สถานศึกษา" (Institution) and "นักเรียน / นักศึกษา" (Students). The "นักเรียน / นักศึกษา" option is selected. Below the navigation menu, there is a banner for "ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา" with 208095 reads. There are two main buttons: "s:UU e-Studentloan" and "s:UU DSL". The "s:UU DSL" button is highlighted with an orange arrow and labeled "ระบบ DSL".

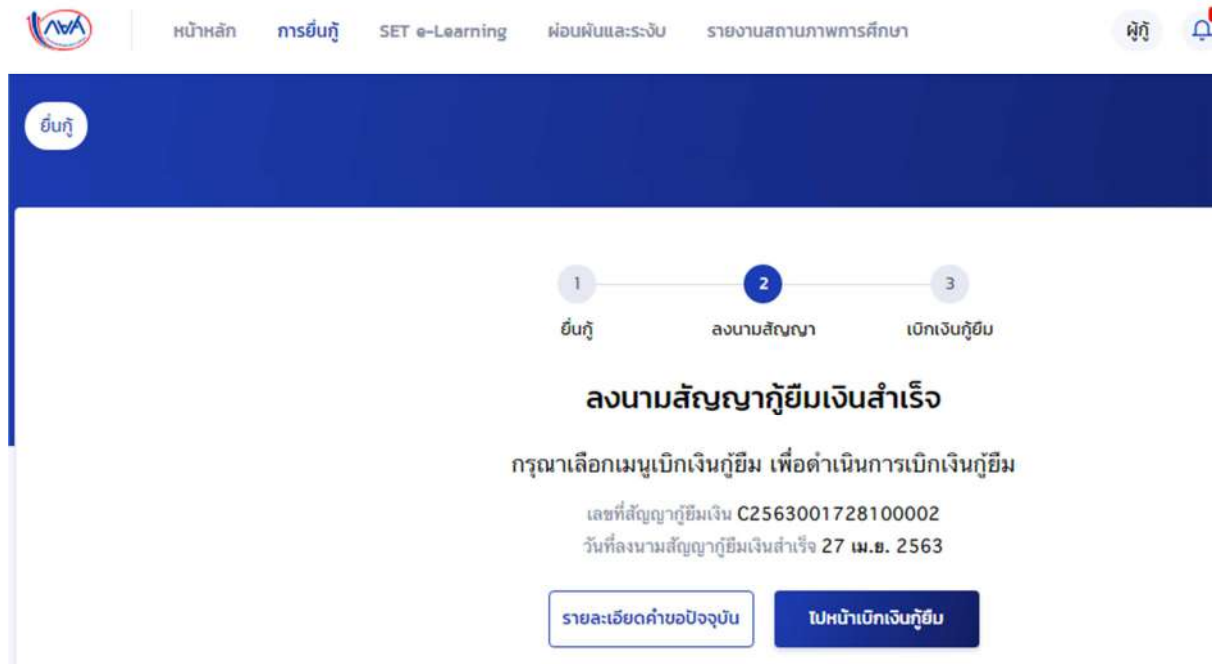
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านที่ตั้งไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login page for the student loan system. The URL in the browser is [wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login](http://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login). The page has a blue background with a classroom scene. The login form includes the following fields:

- ลงชื่อเข้าใช้งาน (Login Name)
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number)
- รหัสผ่าน (Password)

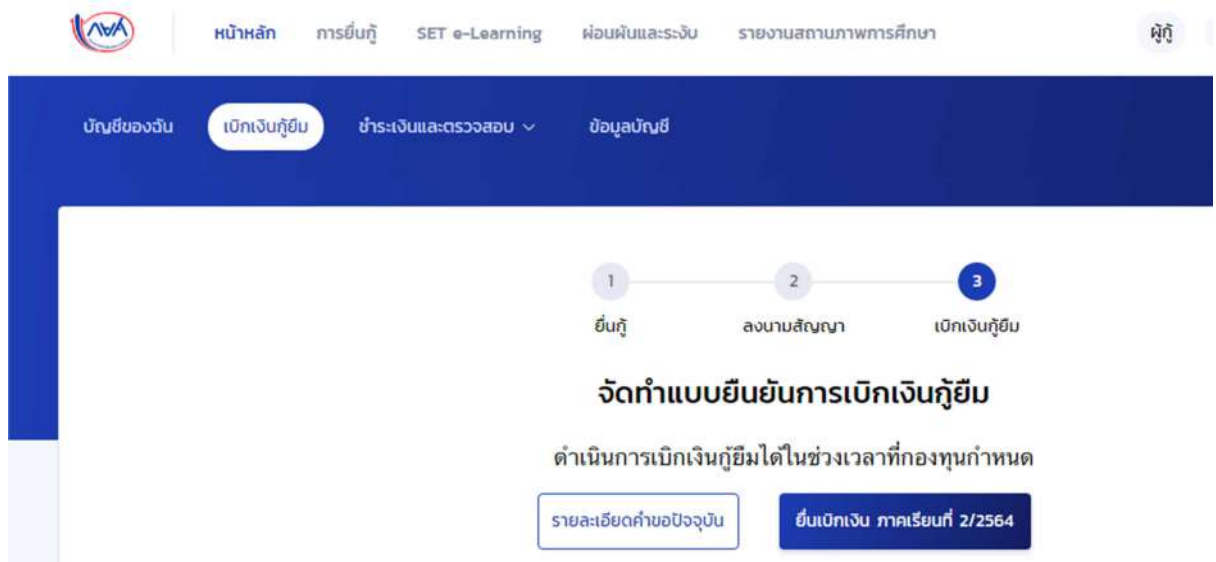
There is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below the button, there is a link for "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) and a link for "ยังไม่มีข้อมูลผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน" (No user information, register for access). The text "ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" (Loan for Education) is visible on the right side of the page. An orange arrow points to the "เข้าสู่ระบบ" button, and another orange arrow points to the "บันทึกข้อมูล" (Save Information) button.

3. คลิก การยื่นกู้ คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา, ผู้กู้, and a notification bell. Below the navigation bar is a dark blue header with a white circular button labeled 'ยื่นกู้'. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา (highlighted in blue), and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress indicator, the text reads: 'ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan agreement signed successfully), 'กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม' (Please select the loan withdrawal menu to proceed with the withdrawal), 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2563001728100002', and 'วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 27 เม.ย. 2563'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม' (Go to loan withdrawal page).

4. คลิก ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม คลิก ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564



The screenshot shows the NWA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NWA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา, ผู้กู้, and a notification bell. Below the navigation bar is a dark blue header with a white circular button labeled 'เบิกเงินกู้ยืม'. The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม (highlighted in blue). Below the progress indicator, the text reads: 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare the confirmation form for loan withdrawal), 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Loan withdrawal can be performed within the time specified by the fund), and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) and 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564' (Apply for loan withdrawal for the 2nd semester of 2024).

5. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาขึ้นมาให้ตรวจสอบความถูกต้อง

## เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน		
หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

6. ประสงค์กู้ยืมค่าเล่าเรียน อย่าลืม ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าเล่าเรียน และให้ใส่ยอดที่นักศึกษา ประสงค์กู้ยืม บรรทัดค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ๆ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ โดยตรวจสอบข้อมูลจาก <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ เมนูการระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิกภาคเรียนที่ 2/2564 ดูช่องค้างชำระ

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

### ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

60,000

วงเงินกู้ต่อปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

0

อ.กองทุนบันทึก

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ **ยอดต้องเท่ากัน**

0

ยอดกู้คงเหลือ วงเงิน-กู้1/64

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*

0

นักศึกษาบันทึก

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

วิธีการตรวจสอบยอด ตัวอย่าง วงเงินกู้ 60,000 บาท เทอม 1/64 กู้ยืมจำนวน 30,060 บาท คงเหลือกู้เทอม 2/64 (60,000-30,060=29,940) ลงทะเบียนเทอม 2/64 จำนวน 34,560 บาท

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

**ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)**

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา 60,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 29,940 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 29,940 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \* 29,940 บาท

เนื่องจากสถานศึกษา ไม่มีเรียกเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

▶ 2563 / 1 2 2564 / 1 2

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2564

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
18/09/21 03:20	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.123 LAWS FOR DAILY LIFE	4,020.00	4,020.00	
	GE.155 BALLROOM DANCING	1,680.00	1,680.00	
	TM.207 INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY FOR TOURISM AND HOTEL	5,660.00	5,660.00	
	TM.208 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT FOR TOURISM AND HOTEL	4,020.00	4,020.00	
	TM.212 GEOGRAPHY FOR TOURISM	4,020.00	4,020.00	
	EN.202 SPECIFIC ENGLISH WRITING FOR TOURISM BUSINESS	4,160.00	4,160.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอบ	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการกีฬา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	3208 ค่าทัศนศึกษา HT.333/HM.491/TM.212	7,000.00	7,000.00	
	<b>รวม</b>	<b>34,560.00</b>	<b>34,560.00</b>	

กรณีนี้นักศึกษาชำระเพิ่มทุนส่วนตัว  
 $34,560 - 29,940 = 4,620$  บาท

**ทุนการศึกษา**

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	รับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2563	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	23,520.00	23,520.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
2/2563	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	27,090.00	27,090.00	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย
1/2564	8000 : ทุน กยศ. ค่าเล่าเรียน (ธ.กรุงไทย)	30,060.00	-	-	R	ทบวงมหาวิทยาลัย

7. ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ อย่าลืม คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องค่าครองชีพ ยอดจะขึ้นเดือนละ 3,000 บาท ยอดรวมต่อภาคเรียนจำนวน 18,000 บาท ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น คือบรรทัด ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ บวกกับบรรทัด ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

---

**ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน**

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	18,000	บาท
----------------------------	--------	-----

**หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ** ให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ  ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน) ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	-	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	-	บาท/ภาคเรียน

8. คลิก ตรวจสอบ เลขที่บัญชีที่จะรับเงินโอนค่าครองชีพจะขึ้นข้อมูลมาให้นักศึกษาตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ คลิก ถัดไป

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**  
กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีชื่อตรงกับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน  
หากมีบัญชีชื่อตรงกับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	123-1-12345-1	
ชื่อบัญชี *	สาขา *	
นาย ออมสิน ณ เกษม	สาขาพัฒนาการ	

**การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก ถัดไป

9. เมื่อคลิก ถัดไปแล้ว ให้ดาวน์โหลดแบบเบิกเงินออกมา 2 แผ่น แล้วลงนามส่งพร้อมเอกสารประกอบ

หน้าหลัก การยื่นกู้ SRT e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

บัญชีของเงิน เบิกเงินกู้ยืม **เบิกเงินกู้ยืม** บัญชีที่เลือกอยู่ บัญชีเงินกู้ยืม : 101000000000

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

**กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R256400172๖๖๖.86  
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

10. ขึ้นหน้าเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร

The screenshot shows the NECT website interface. At the top, there are navigation links like 'หน้าหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', and 'รายงานสถานภาพการศึกษา'. Below that, there are buttons for 'บัญชีของเงิน', 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ชำระเงินและตรวจสอบ', and 'ข้อมูลอื่นๆ'. On the right, there are user profile icons and a dropdown menu for 'บัญชีเงินกู้ยืม' with the value '104000133'. The main content area is titled 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and includes a sub-header 'กรณีสถานะนิสิตเอกสารนักเรียนหรือ ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน'. Below this, there is a box containing the title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and a button labeled 'ดาวน์โหลดเอกสาร' with a download icon. An orange arrow points to this button with the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร'.

11. ข้อควรระวังในการพิมพ์ออกมาโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น ต้องไม่มีหัวเว็บท้ายเว็บติดมากับเอกสาร ด้านบนสุดเป็นบาร์โค้ด ด้านล่างสุด คือลงชื่อพยาน ตัวอย่างแบบยืนยันการเบิกเงิน

The image shows a detailed view of the loan agreement form. At the top, there are three barcode areas with their respective IDs: 'K2364001728100786', '2341100022841', and '234110002284100600100100100141C1'. The main title is 'แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา' and the subtitle is 'ลักษณะที่ 2 เงินกู้เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่มีความต้องการฝึก ซึ่งมีคุณสมบัติของการฝึกกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ'. The form contains several sections:
 

- Section 1:** Personal information including name, ID, address, phone, and email.
- Section 2:** Information about the loan, including the amount (36,040.00 Baht), interest rate (0.5%), and the purpose of the loan.
- Table:** A table with two columns: 'ภาคเรียน/ปีการศึกษา' and 'เงินกู้ที่ชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)'. It shows two rows of payment data.
- Section 3:** A section for the guarantor, including their name, ID, address, and phone number.
- Section 4:** A section for the witness, including their name and phone number.

 The form is filled out with sample data, and there is a large watermark 'www.nect.or.th' across the center.

12. เมื่อพิมพ์แบบยื่นยื่นออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แวระวี ชนชนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไปนี้ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น
- a. เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
  - b. เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
  - c. เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 2

**แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
**ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา**  
**ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า นวม ออมทรัพย์ อม เกษม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331  
ออกให้เมื่อวันที่                      หมดอายุวันที่                      ปราบกตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบพยานี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/สามารถติดต่อได้ที่                      หมู่ที่                      ซอย                      ถนน                       
ตำบล                      อำเภอ                      จังหวัด                       
รหัสไปรษณีย์                      โทรศัพท์                      โทรศัพท์มือถือ                      ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)                       
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น  
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ  
ตามสัญญาเลขที่                      วันที่ทำสัญญา                      เดือน                      พ.ศ.                      ภาคเรียนที่                     

13. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเต็มที่เคยดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัย จะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพยอดต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต ของ  รัฐ  เอกชน จังหวัด                      นคร  
ในระดับ  ปวช. ปี.....  ปวท./ปวส. ปี.....  อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี..... คณะ/สาขาวิชา                      คณะวิศวกรรมศาสตร์  
หลักสูตร                      (สี่)..... ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ  
มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงิน (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพในการศึกษา)	ค่าครองชีพ ของผู้ของนักเรียน/นักศึกษา จากครองชีพ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)	

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ



14. ในข้อ 3 ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่ บัญชีโดนปิดแล้วหรือยัง ตรวจสอบได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตนเอง ถ้าโอนได้คือไม่โดนปิด หากโดนปิดแจ้งแก้ไขด่วน พร้อมอ่านข้อความ 3.1-3.5 ทุกตัวอักษรเพื่อทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา \_\_\_\_\_ บัญชีเลขที่ \_\_\_\_\_ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ \_\_\_\_\_ และ \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา \_\_\_\_\_ บัญชีเลขที่ \_\_\_\_\_

ชื่อบัญชี ... บัญชีออมทรัพย์ ฅ เกษม เลขที่ ... 0541122233

3.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินโดยประมาณตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลกฎหมาย ทักเงินโดยประมาณของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่มีสิทธิ์ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

15. ในข้อ 4 จะมีข้อมูลเพื่อให้ลงนาม ช่องผู้กู้ยืมเป็นชื่อนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ขึ้นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้านขวามือ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่พักถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
( บัญชีออมทรัพย์ ฅ เกษม )	( )
	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
	( )
ลงชื่อ _____ พยาน	ลงชื่อ _____ พยาน
( )	( )



16. เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

- 16.1 ใบนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกรอกข้อมูลครบ 1 แผ่น
- 16.2 แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว 2 แผ่น
- 16.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 แผ่น
- 16.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ 2 แผ่น (เฉพาะกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันเซ็นแบบยืนยันฯ)
- 16.5 กิจกรรมจิตอาสาตัวจริง จำนวน 18 ชั่วโมง  
(เฉพาะผู้กู้ยืมต่อปี 2565)

**\*เอกสารสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร\***

17. วิธีการนำส่งเอกสาร มี 2 ช่องทาง

- 17.1 ช่องทางเคาน์เตอร์กองทุนทั้ง 2 วิทยาเขต ในวันเวลาทำการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการ ใส่ซองวางใส่ตระกร้าเอกสารหน้าเคาน์เตอร์ **ไม่ต้องจองคิว**
- 17.2 ช่องทางระบบการขนส่ง เช่น ไปรษณีย์ Kerry Grap ฯลฯ กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง พร้อมระบุว่าจะส่งในวันทำการเท่านั้น วันทำการคือ (วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30 - 16.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ

ส่งที่ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วยงานกองทุนกู้ยืม) วิทยาเขตพัฒนาการ  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 เลขที่ 1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 089-1301731

**\*เรียนวิทยาเขตร่มเกล้าให้นำส่งวิทยาเขตพัฒนาการ เนื่องจากจะสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป\***

18. กำหนดส่ง เอกสารทุกช่องทางส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ **31 พฤศจิกายน 2564** เท่านั้น ยกเว้นกรณีระบบมีปัญหาที่ยังไม่สามารถยืนยันยอดกู้ยืมได้ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

19. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- a. ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ
- b. ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ
- c. ยืนยันและสแกนเข้าระบบ DSL
- d. นำส่งธนาคาร
- e. ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงานกองทุน คลิปปีการศึกษา 2564 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

20. การโอนเงิน คาดว่าเงินค่าครองชีพจะเข้าหลังจากที่ขั้นตอนสแกนเอกสารชำระระบบ DSL แล้วไม่เกิน 30 วันทำการ จะโอนให้ครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 3,000 บาท และเดือนต่อไปในวันเดียวกันทบให้ตั้งแต่เดือนที่ไม่ได้โอนจนถึงเดือนปัจจุบัน การโอนเงินของภาคเรียนที่ 2/2564 จะเริ่มโอนเดือนธันวาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

**ตัวอย่างกรณี**ส่งเอกสารวันที่ 31 พฤศจิกายน 2564 เอกสารเรียบร้อย อ.กองทุนยืนยันประมาณวันที่ 10 ธันวาคม 2564 คาดว่าเงินจะเข้าเดือนแรกคือเดือนธันวาคม 2564 ไปจนถึงเดือน พฤษภาคม 2565 เดือนละ 3,000 บาท ทุกเดือน

แต่ถ้านักศึกษาส่งเอกสารล่าช้า หรือเอกสารมีปัญหา เงินเข้าช้าไป 1 เดือน เช่น เงินเข้าครั้งแรก วันที่ 30 เดือนมกราคม 2565 จำนวน 3,000 บาท (คือของเดือนมกราคม) ครั้งที่ 2 เข้าวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 6,000 บาท (คือของเดือนธันวาคม และเดือนกุมภาพันธ์) เป็นต้น

**(เพราะฉะนั้นการส่งเอกสารเร็วซ้ำมีผลต่อการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)**

## กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

21. เข้าระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

**รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม**

สถานะสัญญา  
รอส่งแบบฉบับยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

คำนำเรียน และคำขอชำระหนี้เรื่องขอรับการคืนเงินกู้ยืม (เงินกู้ยืมที่จำเลยนำบัญชีของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

22. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษารอระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอรระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

**รายละเอียดการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะค้างขอ
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็น ความต่อเนื่องการเด็ก	ML2561001728101987	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอคืนกู้ยืม    เอกสารยื่นกู้ยืม    สืบค้นคำขอคืนกู้ยืม    **รายการขอคืนกู้ยืม**

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

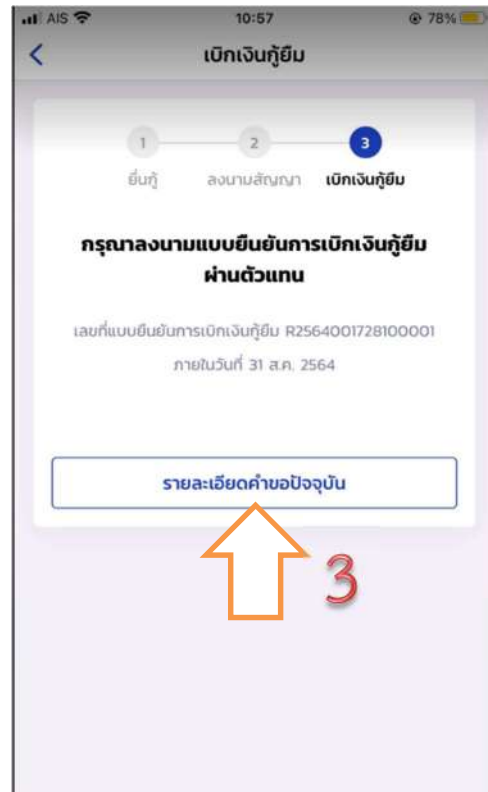
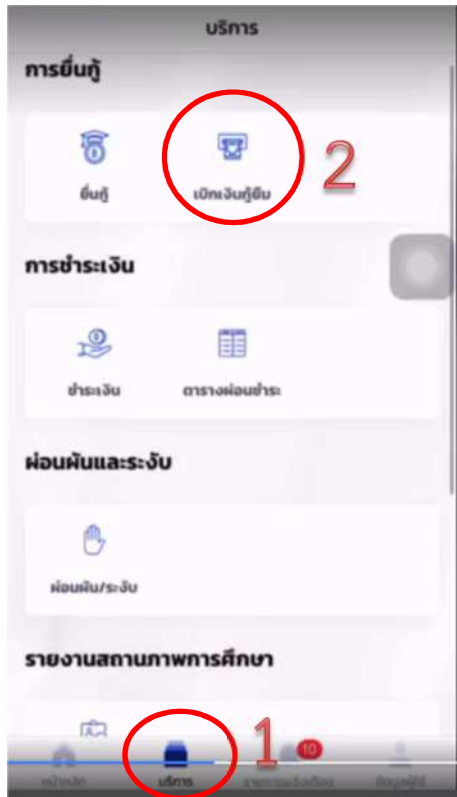
เลขที่แบบฉบับยื่นการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับการศึกษา	วันที่กรรรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปี 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษา พิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปี 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานระบบเสร็จสิ้น การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่โอนมาชำระ 12 พ.ค. 2563

ดูรายละเอียด

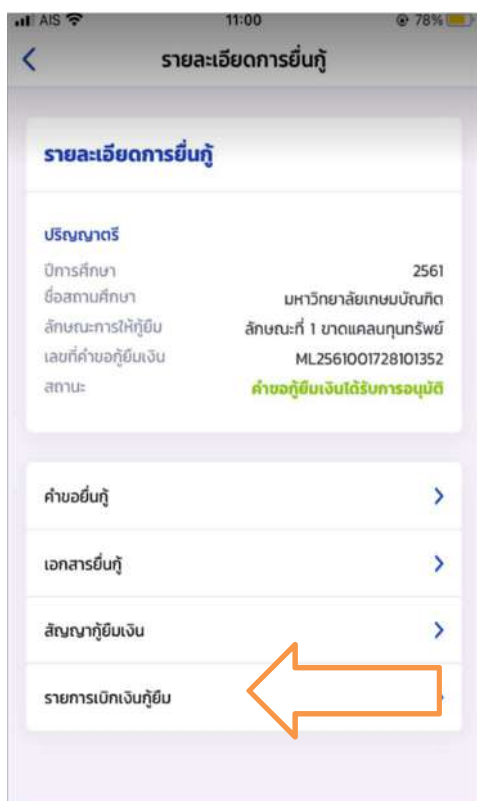
รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียื่นยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

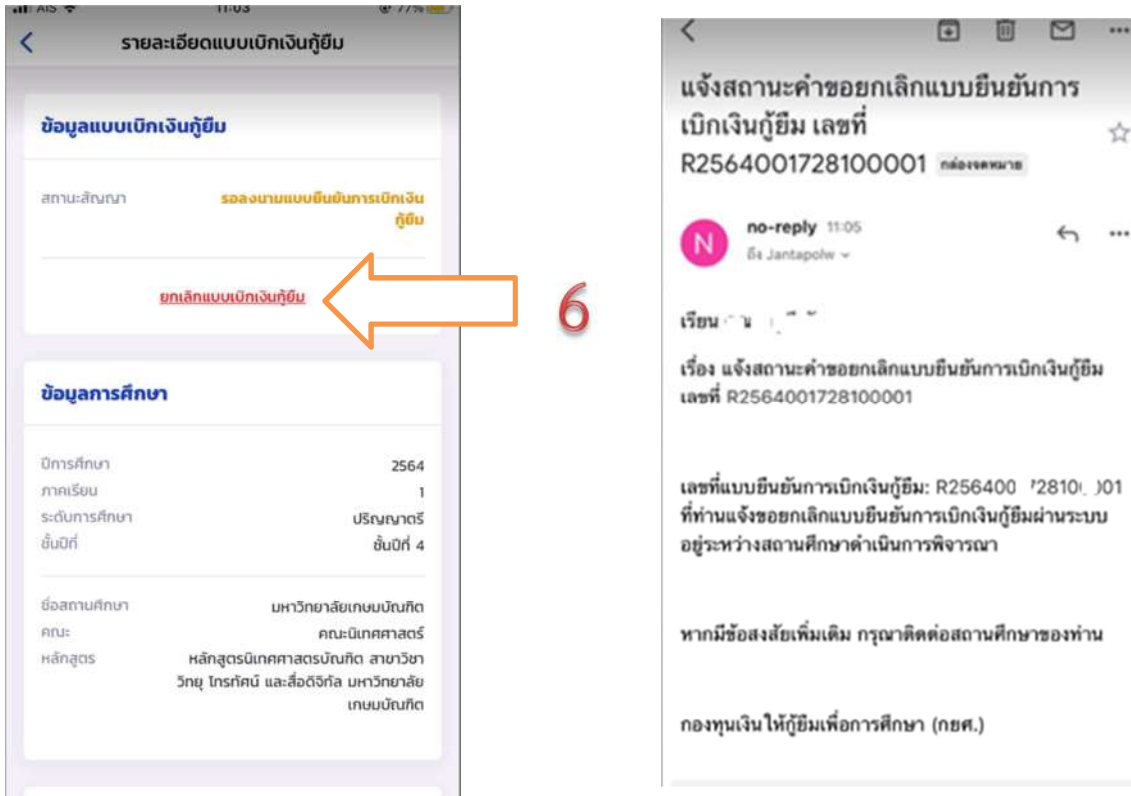
23. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



24. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



25. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ



26. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

