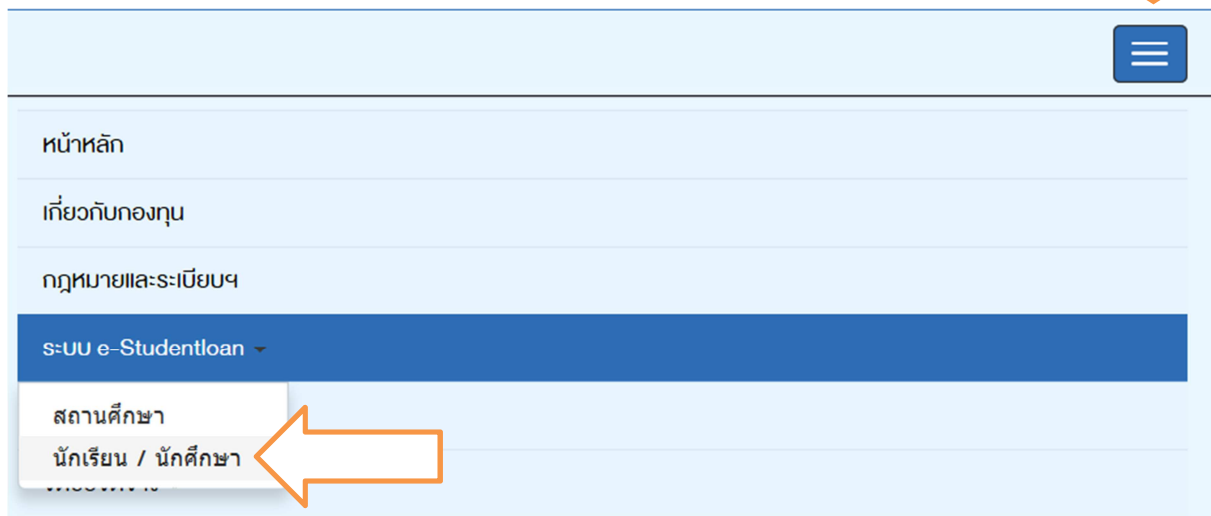


ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมนักศึกษาในสถาบัน

กู้ยืมลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) ภาคการศึกษาที่ 1

1. เข้าสู่ระบบ www.studentloan.or.th เลือกระบบ e-studentloan (กรณีไม่มีแถบด้านบนให้คลิกมุมขวามือเส้น 3 เส้น เลือกนักเรียน/นักศึกษา คลิกผู้มีรหัสผ่านแล้ว



ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้อำนาจการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11
- ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้เข้าเอนเตอร์เบย์เซอร์วิสผ่าน และขึ้นเคอเน็ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

ตรวจสอบผลการโอนเงินและยอดหนี้ ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอู้ที่ได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

2. บันทึกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : * 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

เข้าสู่ระบบ Reset รหัสผ่าน

- กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

3. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการยื่นกู้ เช่นต้องการยื่นกู้ภาคการศึกษาที่ 1/2563
ให้เลือกปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำการ
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำการได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

COOLU ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 3

COOLU ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

4. ใส่รหัส PIN CODE ที่เคยตั้งไว้ ใช้เมาส์คลิกช่องรหัส PIN CODE ตัวเลขจะขึ้นมา
และให้ใช้เมาส์คลิกตัวเลข ใส่เสร็จแล้ว คลิกยืนยันข้อมูล

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ****

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก ยืนยันข้อมูล ลืมรหัส PIN Code

ล้างค่า

5. เลือกด้านบน แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน **กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือทุนทรัพย์**

โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน



แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน



ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำข



แบบคำขอกู้ยืมเงิน

6. หน้าให้กรอกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินปรากฏขึ้นมา กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด

ข้อ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ระดับ ☐ อนุปริญญา ☒ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

การเรียนการสอน ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

ประวัติการกู้ยืมระดับ อุดมศึกษา 2 ปี

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

คณะ

เพิ่มชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ข้อมูลที่ระบบขึ้นให้ คือ

- ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ระดับ ปริญญาตรี
- ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

ข้อมูลที่ต้องบันทึกเพิ่ม คือ

- เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดูจากตัวเลขรหัสนักศึกษาตัวที่ 7 เลือกดังนี้

รหัสนักศึกษาตัวที่ 7 เป็นเลข	ใส่ในระบบ ช่องหลักสูตร เลือก
2	4
4	4
6	3

- การเรียนการสอน เลือกโครงการปกติ
- ชั้นปีที่ท่านจะขอู้ ดูจากรหัสนักศึกษา 2 ตัวหน้า นับจนถึงปีปัจจุบันที่ขอู้ยม ตัวอย่างคือ 610101422334 จะขอู้ปี 2563 ใ้นับ 61,62,63 เป็นเลือกชั้นปีที่ 3 เป็นต้น

- คณะ คลิ๊กเลือกคณะ จะมีคณะมาให้เลือก ดูจากรหัสนักศึกษาตัวที่ 3 – 4 ดังนี้

รหัสนักศึกษาตัวที่ 3-4 เป็นเลข	เลือกคณะ
01 และ 51	คณะบริหารธุรกิจ
02	คณะนิติศาสตร์
03	คณะนิเทศศาสตร์
04 และ 41	คณะวิศวกรรมศาสตร์
05	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
06 และ 56	คณะศิลปศาสตร์
07	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
08	คณะจิตวิทยา
09	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
10	คณะพยาบาลศาสตร์
61 และ 65	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

ข้อ 2 ข้อมูลบุคคล

2. ข้อมูลบุคคล		
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	:	
(2.2) ชื่อ	:	
(2.3) สกุล	:	
(2.4) วันเดือนปีเกิด	:	17/12/2540
(2.5) รหัสนักศึกษา	:	*
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	:	หมู่บ้าน...
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	:	*
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ	:	*
(2.9) E-mail Address	:	*

ข้อมูลที่ระบบขึ้นให้ คือ

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ – สกุล หากมีการเปลี่ยนแปลงโทรติดต่อ กยศ. 02-0168888 เพื่อแก้ไขก่อนจึงดำเนินการยื่นต่อไปได้
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากมีการเปลี่ยนแปลงโทรติดต่อ กยศ. 02-0168888 เพื่อแก้ไขก่อนจึงดำเนินการยื่นต่อไปได้

ข้อมูลที่ต้องบันทึกเพิ่ม คือ

- รหัสนักศึกษา ใส่ รหัสนักศึกษาปัจจุบัน ของเกษมบัณฑิต ไม่ใส่ขีด
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ใส่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ไม่ใส่ขีด
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไม่ใส่ขีด พอคลิกไปช่องอื่นขีดจะขึ้นมาเองไม่ต้องแก้ไขใด ๆ
- E-mail Address ใส่ E-mail ที่นักศึกษาใช้ปัจจุบัน แนะนำใช้ของ gmail

ข้อ 3 ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ใส่เบอร์โทรศัพท์ของบิดา ในข้อ 3.1 และ มารดา ในข้อ 3.2 กรณีอยู่กับคนใดคนหนึ่ง ใส่คนเดียวอีกคนให้ใส่ -

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *



ข้อ 4 ความประสงค์ขอกู้ยืม ให้นักศึกษาลิขิตความประสงค์ขอกู้ยืม ขอกู้ค่าเล่าเรียนคลิกช่องค่าเล่าเรียน ขอกู้ค่าครองชีพ คลิกช่องค่าครองชีพ ห้ามคลิกช่องค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

4. ความประสงค์ขอกู้

☒ ค่าเล่าเรียน

☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

☒ ค่าครองชีพ



ข้อ 5 และข้อ 6 เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ข้อมูลที่ขึ้นมาจะเป็นข้อมูลเดิมที่เลือกบัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินตั้งแต่เริ่มกู้ครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ในข้อนี้ไม่สามารถคลิกเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

☒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 2590253214

☒ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

☐ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

☐ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

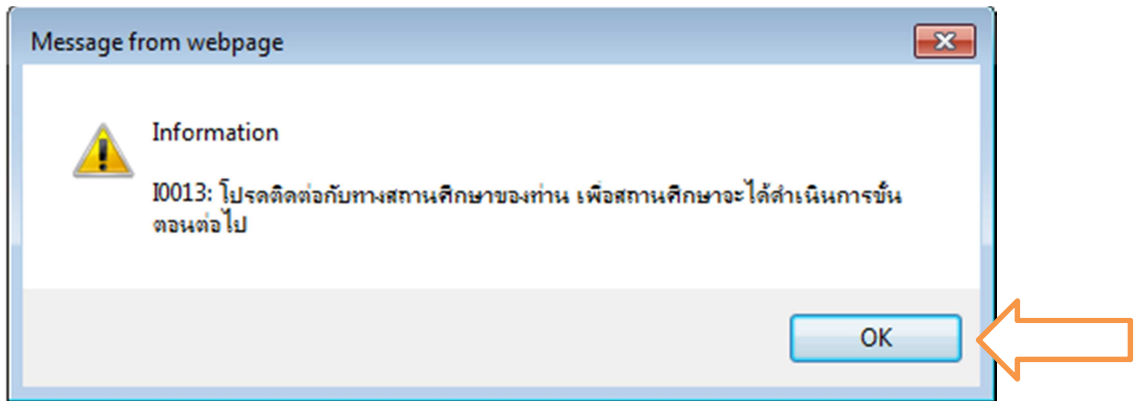
ข้อ 7 ยืนยันข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกยอมรับ และบันทึกแบบ

7. ยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าได้กดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน ☐ ยอมรับ



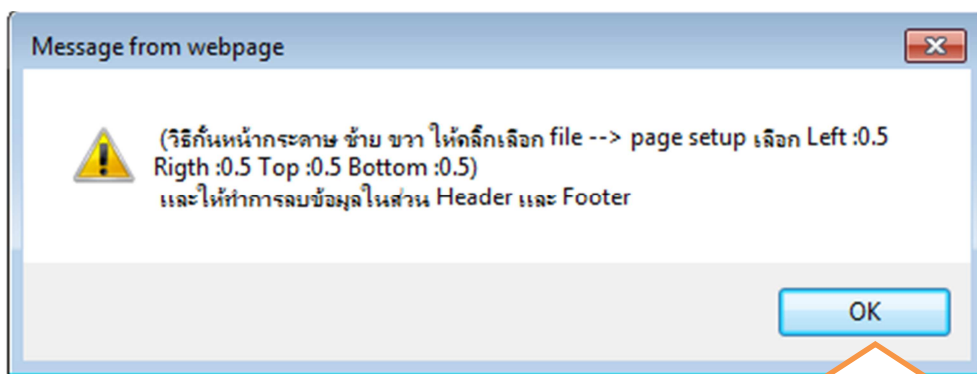

7. ระบบขึ้นคำว่าโปรดติดต่อกับทางสถานศึกษาของท่าน เพื่อสถานศึกษาจะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป เมื่อขึ้นข้อความนี้แสดงว่ายืนยันกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ok



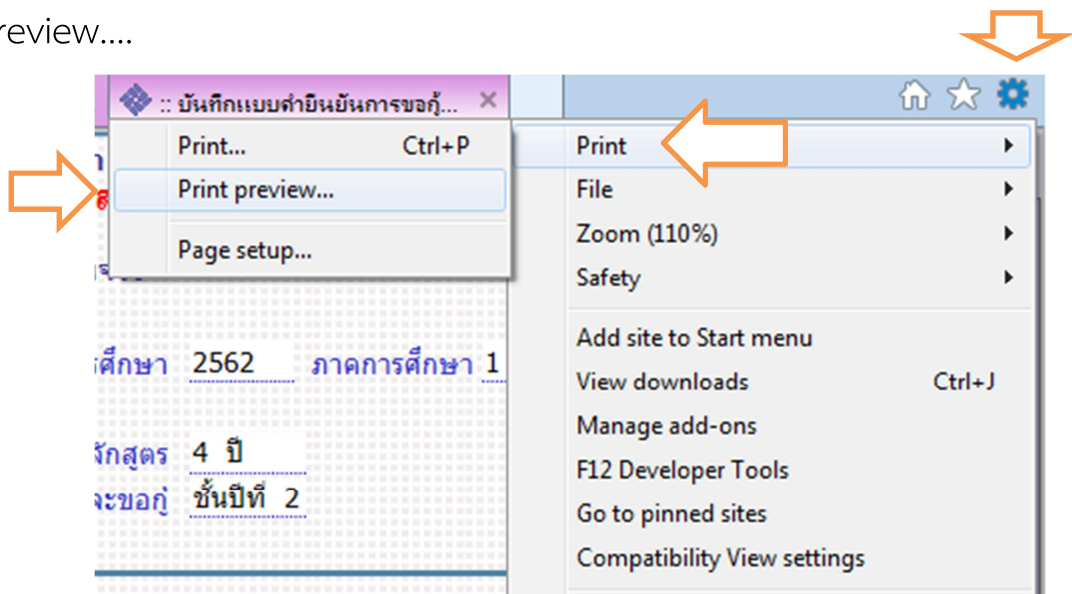
8. เมื่อคลิก ok ระบบขึ้นคำว่า พิมพ์แบบ ให้คลิก พิมพ์แบบ



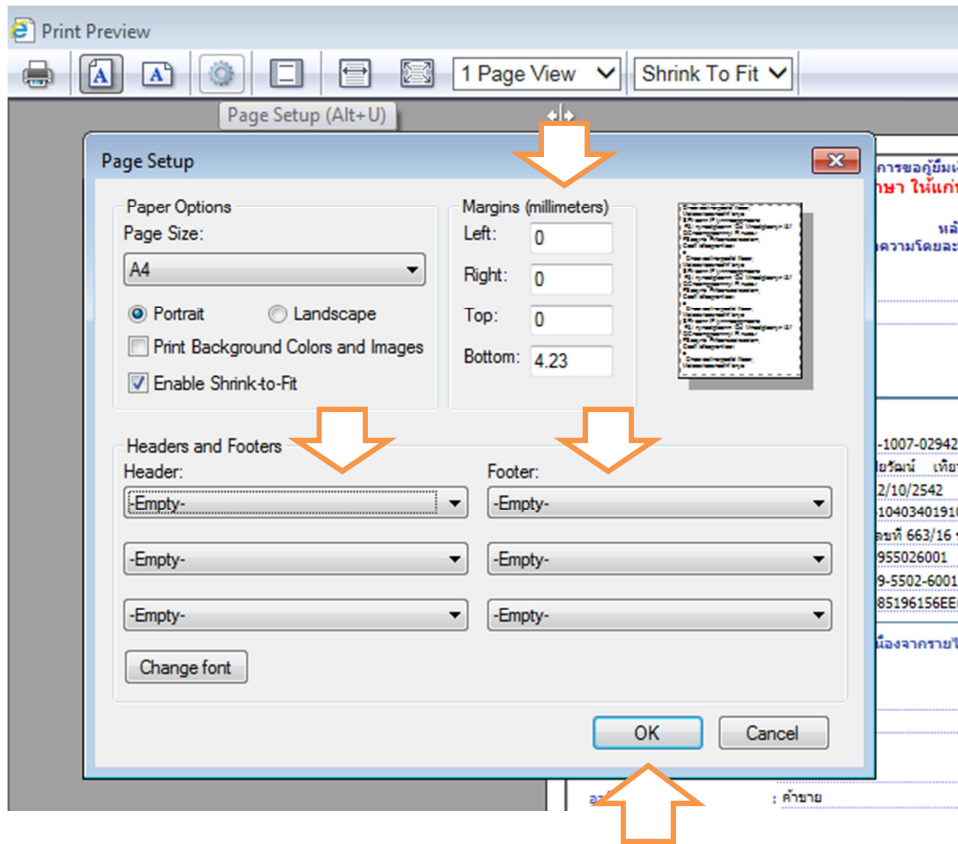
9. ระบบขึ้นวิธีการตั้งค่าในการพิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้ยืม คลิก ok



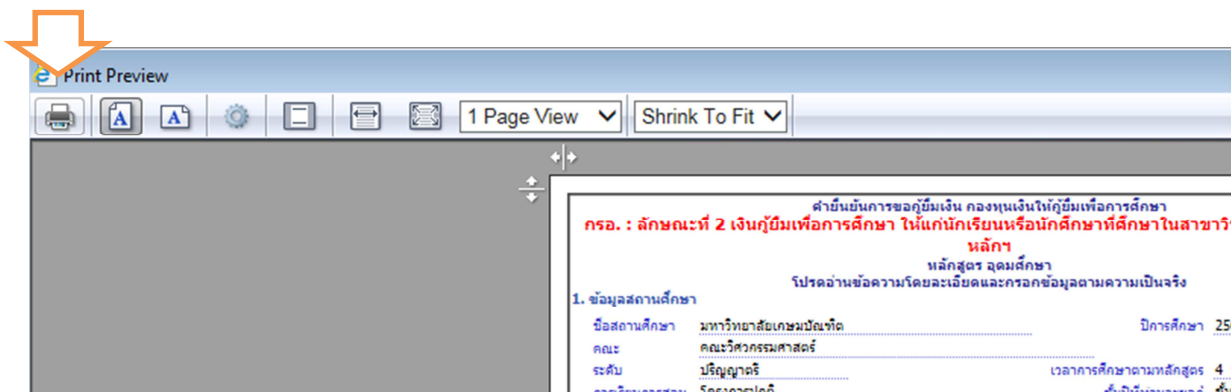
10. หน้าจอขึ้นแบบคำยืนยันมาเต็มรูปแบบ คลิกรูปเฟือง ไปที่ Print เลือก Print preview....



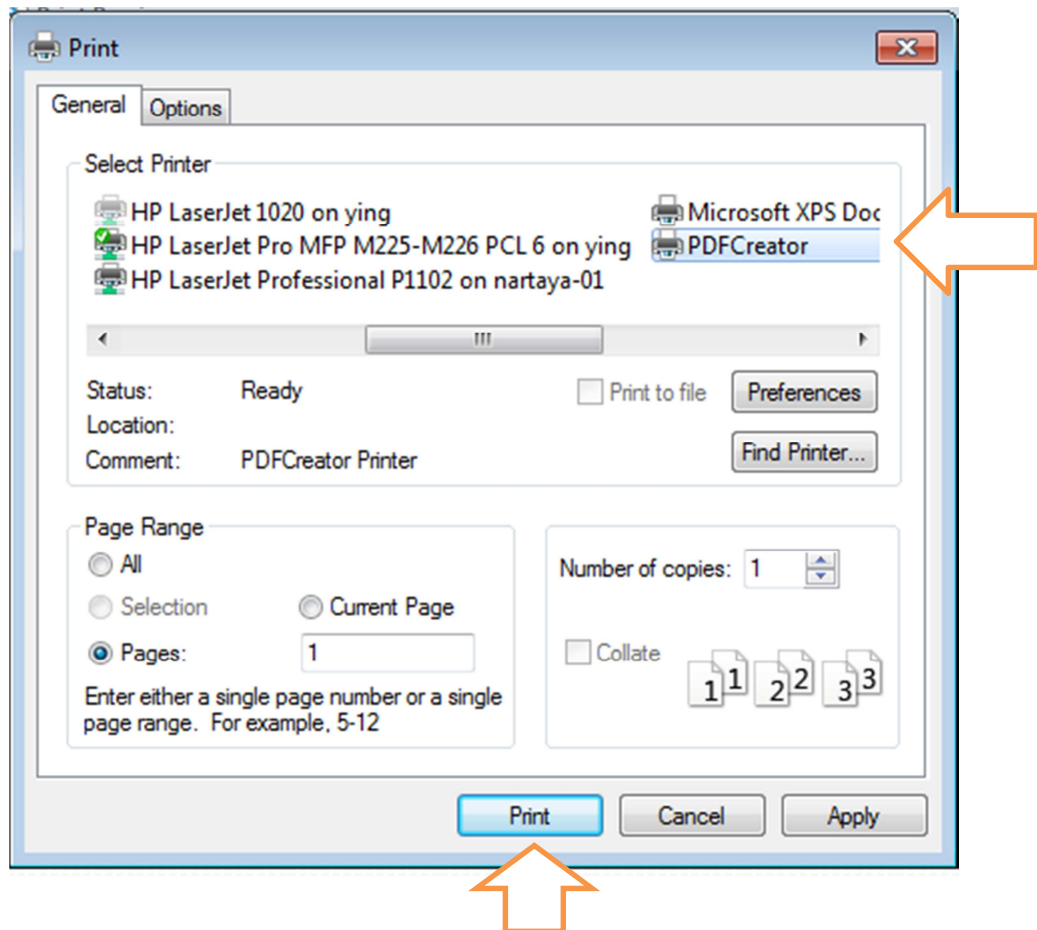
11. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ใส่กั้นหน้าหลัง บนล่าง เป็น 0 และหัวเว็บ ท้ายเว็บ ใส่ไม่กำหนด Empty คลิก ok



12. ตั้งค่าแล้ว ต้องการพิมพ์ หรือ save เป็น pdf หรือ jpg ไว้ ไปที่รูปเครื่องพิมพ์



13. กรณีต้องการพิมพ์ออกมาเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น
กรณีต้องการ save เป็น pdf หรือ jpg ให้เลือกเครื่อง PDF ...
ทั้ง 2 กรณีเลือกแล้วกด Print



14. พิมพ์ออกมาจำนวน 1 แผ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วลงชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน ไม่มีคำนำหน้านาม นำส่งในวันเซ็นแบบยื่นยันของภาคการศึกษานั้น ๆ

สำเนียบันทึกการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1
 คณะ คณะสัตวแพทยศาสตร์
 ระดับปริญญาตรี เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี
 การเรียนการสอน โครงการปกติ ชั้นปีที่เรียนอยู่ ชั้นปีที่ 3
 ประวัติการกู้ยืมระดับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 ครั้ง

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
 (2.2) ชื่อ - สกุล :
 (2.3) วันเดือนปีเกิด : 29/07/2542
 (2.4) รหัสนักศึกษา :
 (2.5) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : (ตามบ้าน)
 (2.6) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :
 (2.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
 (2.8) E-mail Address :

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : -
 (3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : 0894900586

4. ความประสงค์ขอกู้

☒ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
☒ ค่าครองชีพ

5. เงินใช้ในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

☒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 4580289242
☐ หานประสงค์จะทำสัญญาแบบทวีไป

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนอิสลาม ☐

7. สำเนียบันทึก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☒ ยอมรับ

ผู้ขอกู้ 

วันที่ 1 / เมษายน / 2563

15. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบทุกครั้ง โดยคลิกกลับสู่หน้าหลัก คลิกออกจากระบบ

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

ตรวจสอบการโอนเงิน

เปลี่ยนอีเมลแอดเดรส

เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์

เปลี่ยนรหัส PIN Code

ลืมรหัส Pin Code

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ 