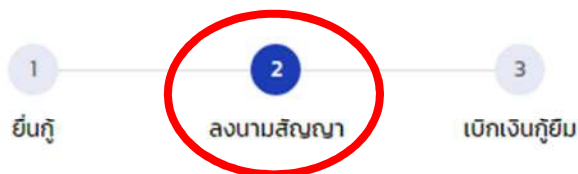
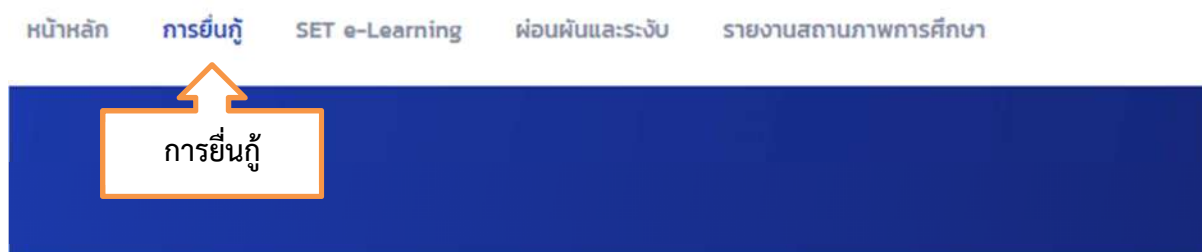


ขั้นตอนการทำสัญญา และแบบเบิกเงิน

สำหรับนักศึกษาเริ่มกู้ปีแรก กับ ม.เกษมบัณฑิต

นักศึกษาจะเข้าทำขั้นตอนนี้ได้ต้องทำการส่งเอกสารขอกู้ให้กับกองทุนของมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์ โดยอาจารย์กองทุนกู้ยืมของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเอกสารเข้าระบบ DSL และสำนักงานกองทุนพิจารณาอนุมัติมาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ **ก่อนดำเนินการควรเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนเนื่องจากมีการให้บันทึกเลขที่บัญชี**

1. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อเข้าระบบมาแล้วให้คลิก การยื่นกู้ หน้าจอจะขึ้นสถานะข้อ 2 ลงนามสัญญา ให้คลิกดำเนินการต่อ



คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564001728100426

รายละเอียดคำขอบปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

ดำเนินการต่อ

2. เข้ามาระบบจะให้เลือกรณาคารที่จะทำการรับโอนค่าครองชีพ ให้นักศึกษาเลือกรณาคารที่ทำการเปิดบัญชีเพื่อโอนเงินค่าครองชีพเข้า

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

3. ระบบจะขึ้นให้ใส่เลขที่บัญชีธนาคาร เมื่อใส่เลขบัญชีแล้ว คลิกตรวจสอบ จะขึ้นข้อมูลชื่อบัญชี และสาขา หากถูกต้องให้คลิกช่อง แบบกระดาษ และเลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

011-2-56603-4

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

นายออมทรัพย์ ญ เกษม

สาขา *

สาขาคดองชลุง

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4. เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วระบบจะให้ยืนยันข้อมูล โดยมีหน้าจอให้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลอีกครั้ง หากถูกต้อง คลิกรับรองข้อมูลการทำสัญญากู้ยืมเงิน (อ่านทุกตัวอักษรก่อนคลิกรับรอง)

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ ๑ บุณ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หากจากนั้นกดรับรองข้อมูลในส่วนล่างสุดของแบบยืนยัน

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	น.ส. น.ส. น.ส.	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX601-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาคณะอุดร

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

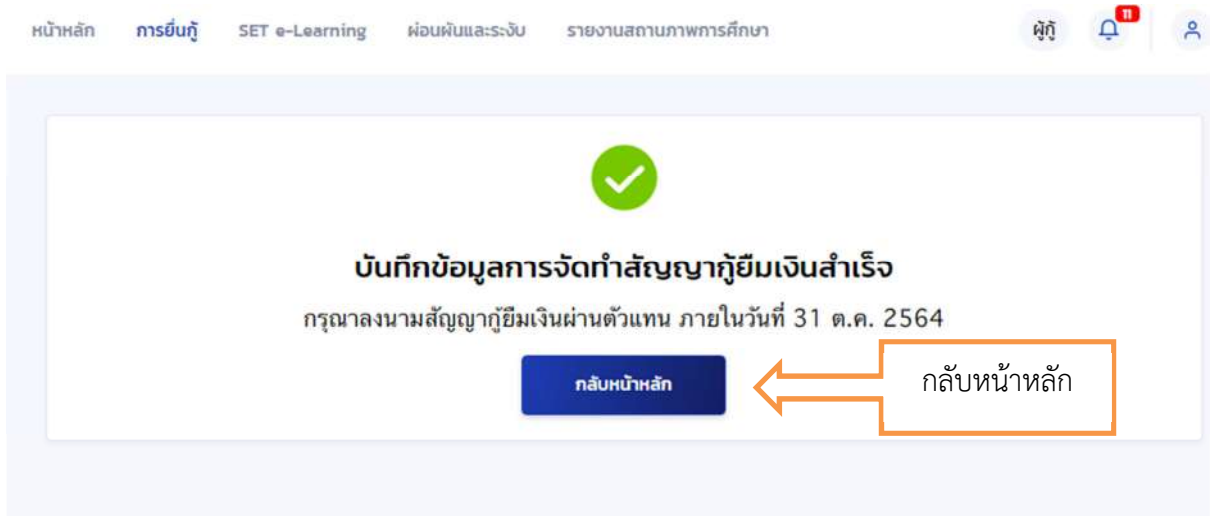
รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

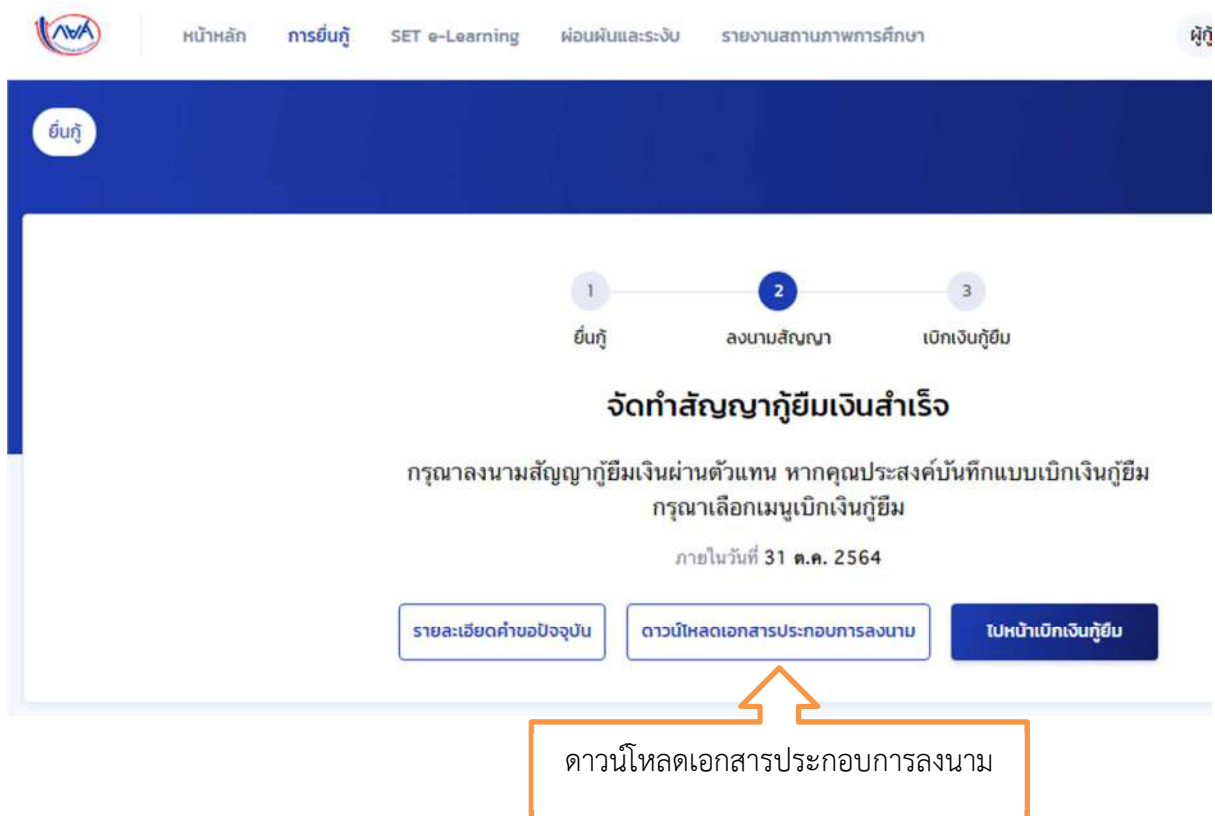
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

คลิก

5. ระบบจะขึ้นคำว่า บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมสำเร็จ ให้คลิกกลับหน้าหลัก



6. เมื่อกลับหน้าหลักแล้ว หน้าจอจะเข้ามาให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเพื่อพิมพ์สัญญากู้ยืม ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



7. หน้าจอเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค่าประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

8. สัญญาจะขึ้นมาทั้งหมด 6 หน้า ให้นักศึกษาพิมพ์ทั้งหมด 6 หน้า จำนวน 2 ชุดให้อ่านข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่โดยไม่ต้องเขียนอะไรเพิ่มเติมลงไปในสัญญาทั้งสิ้น สิ่งที่ควรตรวจสอบคือ
- 8.1 ระดับ ต้องเป็น ปริญญาตรี เท่านั้น
 - 8.2 ชื่อสกุลผู้กู้ และผู้แทน ถูกต้องทุกตัวอักษรหรือไม่ (อย่าเปลี่ยนชื่อถ้าไม่จำเป็น เพราะต้องทำใหม่หมด)
 - 8.3 เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด
 - 8.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากผิดต้องยกเลิกระบบเลยไปตั้งแต่นับเอกสารเข้า DSL ใหม่
 - 8.5 เบอร์โทร e-mail หากผิดเข้าไปแก้ไขในข้อมูลส่วนตัวแล้วลองดึงข้อมูลใหม่อีกครั้ง
 - 8.6 อ่านรายละเอียดทุกตัวอักษรของทุกหน้าให้เข้าใจ และรอขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ยังไม่ต้องลงนามในสัญญาจนกว่าจะพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินออกมาได้

ตัวอย่างสัญญาหน้าแรก



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ C2564001728100002 ระดับ ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ นายออมทรัพย์ ณ เกษม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1122344556789 เกิดวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2545 อายุ 19 (สิบเก้า) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ปางตาไว อำเภอ/เขต ปางศิลาทอง จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสไปรษณีย์ 62120 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formkbulloan@kbu.ac.th ถ้าอายุนักศึกษาไม่ถึง 20 ปี จะมีข้อมูล

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

นางออมสิน ณ เกษม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1122344556678 อายุ 45 (สี่สิบห้า) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง ปางตาไว

อำเภอ/เขต ปางศิลาทอง จังหวัด กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62120

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0895214007 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ตัวอย่างสัญญาหน้าสุดท้าย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายออมทรัพย์ ณ เกษม)

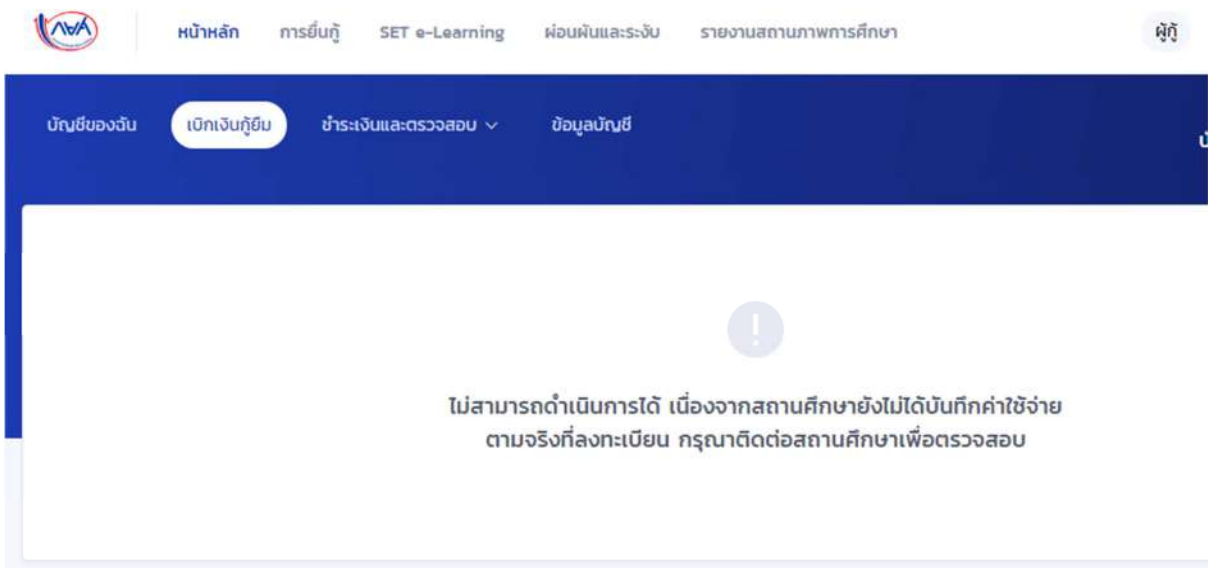
ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นางออมสิน ณ เกษม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

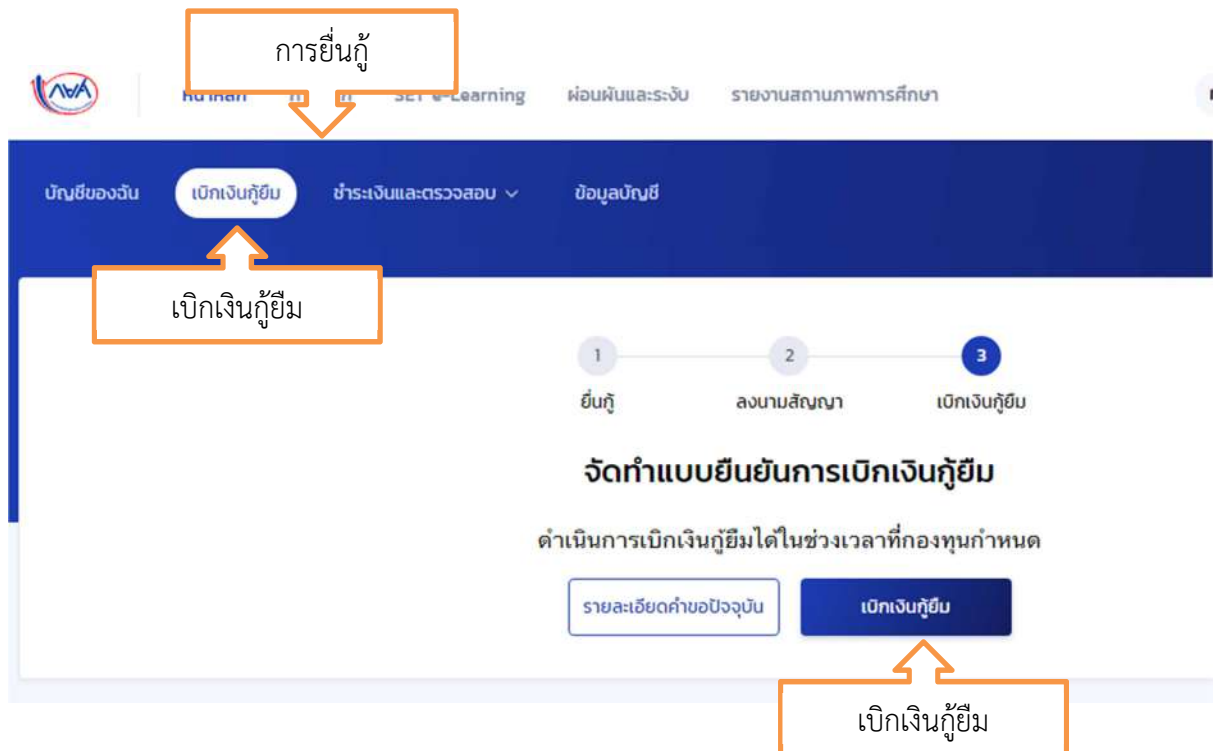
ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

9. เมื่อพิมพ์สัญญาออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 แผ่น 2 ชุด ให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันยอดกู้ยืมผ่านระบบ DSL แต่ถ้าหน้าจอขึ้นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อ อ.แหวระวี ชนะนนท์ โทร.089-1301731 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



10. เมื่อเข้ามาแล้วไปที่การยื่นกู้ ระบบขึ้นสถานะข้อ 3 เบิกเงินกู้ยืม คลิกเบิกเงินกู้ยืม



11. ระบบจะขึ้นหน้ารอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

The screenshot shows a web application interface for a loan application system. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and menu items: "หน้าหลัก", "การยื่นกู้", "SET e-Learning", "ผ่อนผันและระงับ", and "รายงานสถานภาพการศึกษา". Below this is a dark blue header with user information: "บัญชีของจับ", "เบิกเงินกู้ยืม", "ชำระเงินและตรวจสอบ", and "ข้อมูลบัญชี". The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Step 3 is currently active. The title "รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน" is centered. Below the title, the text reads: "กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม" and "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001728101571". There are two buttons: "รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" and "ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม". An orange arrow points from the second button to a callout box containing the text "ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม".

12. มีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ให้นักศึกษาตรวจสอบค่าเล่าเรียนใน <http://reg.kbu.ac.th> ไปที่ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิก 2566/1 ช่องค้างชำระ ยอดเงินจะตรงกับยอดในระบบ DSL ให้คลิกถูกหน้าช่องค่าเล่าเรียน แล้วพิมพ์ยอดเงินลงบรรทัดที่เป็นช่องว่าง

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	คณะนิเทศศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุ โทรทัศน์ และมัลติมีเดีย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

คลิก ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่ชำระผ่านบัญชีธนาคาร)

ยอดตามค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ๘๘ปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ณ สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	37200	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนชำระอีกในภาคเรียนนี้	37200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนเบิกเงินชำระเรียนนี้	กรุณากรอก	บาท

ข้อมูลคณะสาขา

วงเงินต่อปีที่สามารถกู้ได้

ค่างวดเป็นเงินเรียน

เงินที่นักศึกษาจะขอกู้ยืม

ชำระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค้างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา

▶ 2561 / 1 2 3 2562 / 1 2 3 2563 / 1 2 3 2564 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2564

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ยอดที่ใบเสร็จรับเงิน
04/02/21 03:07	1500 ค่างวดเป็นเงินเรียน			
	GE.141 CONTEMPORARY MATHEMATICS	2,880.00	2,880.00	
	AL.452 SEMINAR IN AIRLINE BUSINESS	4,020.00	4,020.00	
	AL.478 CAREER PREPARATION FOR AIRLINE INDUSTRY 1	4,020.00	4,020.00	
	AL.327 ADVANCED GROUND SERVICE FOR PASSENGER	4,020.00	4,020.00	
	CH.213 CHINESE FOR AIRLINE CAREER	4,160.00	4,160.00	
	ES.403 INTENSIVE ENGLISH AND TOEIC PREPARATION ADVANCED 1	1,520.00	1,520.00	
	AL.308 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND MANAGEMENT IN AVIATION INDUSTRY	4,020.00	4,020.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนากิจการกีฬา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง)	200.00	200.00	
	3389 ค่าโครงการสืบค่าวิทยากร AL.452	500.00	500.00	
	3454 ค่างบโครงการ Intensive English AL.479	1,500.00	1,500.00	
	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	500.00	500.00	
	3579 ค่าอุปกรณ์การเรียน ES.403	1,200.00	1,200.00	
	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	800.00	800.00	
25/02/21 10:18	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	-500.00	-500.00	
14/06/21 03:34	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	200.00	200.00	
21/06/21 10:07	1500 ค่างวดเป็นเงินเรียน			
	CH.112 COMMUNICATIVE CHINESE 2	4,160.00	4,160.00	
	รวม	37,200.00	37,200.00	

เมื่อยอดเงินถูกต้องให้นักศึกษาบันทึกยอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืม

13. ค่าครองชีพ ระบบขึ้นรายละเอียดค่าครองชีพ ถ้าประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพให้คลิกถูกหน้าช่องค่าครองชีพ เพื่อคำนวณยอดรวม ให้นักศึกษาตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วให้ไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิกคำว่า “แบบกระดาษ” แล้วคลิก “ถัดไป”

หากพบว่าอาจารย์ใส่ยอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืมให้ผิดห้ามยืนยันเด็ดขาดให้ติดต่ออาจารย์แวนระวี ชนชนนท์ เบอร์โทร 089-1301731 ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

คลิก

รายละเอียดค่าครองชีพ	จำนวน	หน่วย
ค่าครองชีพค่าเช่า	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพค่าเช่าเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าเช่ารถจักรยานยนต์	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าเช่ารถจักรยานยนต์	18,000	บาท/ภาคเรียน
ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน	45,980	บาท

รายละเอียดค่าครองชีพ

ต้องเป็น 18,000 บาท

คำนวณยอดค่าเล่าเรียน+ค่าครองชีพ

แบบกระดาษ

ถัดไป

หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

คลิกออก

รายละเอียดค่าครองชีพ	จำนวน	หน่วย
ค่าครองชีพค่าเช่า	-	บาท/ปี
ค่าครองชีพค่าเช่าเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าเช่ารถจักรยานยนต์	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพค่าเช่ารถจักรยานยนต์	-	บาท/ภาคเรียน

14. ระบบขึ้นหน้ารายงานให้ตรวจสอบค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพอีกครั้ง หากถูกต้องคลิก “ถัดไป”

ยืนยันข้อมูล

กรุณารวบรวมเอกสารหลักฐานของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 4

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

หลักสูตร หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าหากี่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ผลการค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าหา ค่าปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าหา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	27,980	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าหา ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	27,980	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าหา ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	27,980	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของกู้ยืมเงิน)

ผลการค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ผลการค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดของภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	45,980	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ
ถัดไป

ถัดไป

15. ระบบขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เป็นการทำขั้นตอนการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว มีข้อความทาง e-mail ว่า “ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม” ให้ติดตามประกาศจาก page facebook : kasemloan studentloan ว่าจะสามารถติดต่อเซ็นแบบยืนยันได้เมื่อใด

✓

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณาดำเนินการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001728100001

ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2564

คลิกที่นี่

19 มิ.ย. 2564 12:20 น.

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001728100638 แล้ว กรุณาดำเนินการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564 ผ่านตัวแทนตามที่กองทุนกำหนด พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ตามข้อมูลที่ให้กับกองทุน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นายอมรพรหมย์ ณ เกษณี ผู้กู้ยืมเงิน
2. ชื่อ นางสาวศุภิษา ณ เกษณี -, ผู้แทนโดยชอบธรรม

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (กรณีเข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

16. เข้าสู่ระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะเงินกู้ยืม: **รอลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะ: คณะบริหารธุรกิจ
หลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมนี้จ่ายเป็นเงินยืมของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

17. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษาระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอบระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

รายละเอียดการยืนยันกู้ยืม

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยกเลิกเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาเป็น ความต่อเนื่องการศึกษา	ML2561001728101987	คำขอยกเลิกเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยกเลิกเงิน | เอกสารยืนยันกู้ยืม | สืบค้นคำขอยกเลิกเงิน | **รายการเบิกเงินกู้ยืม**

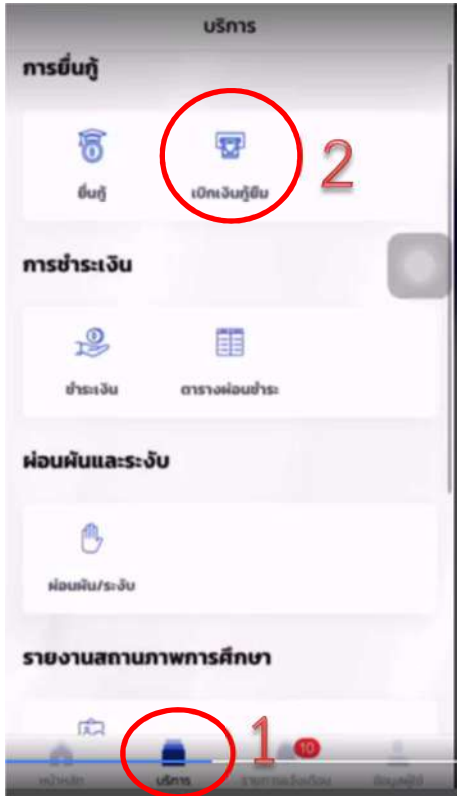
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินของเบิกทั้งหมด	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปี 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษา พิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปี 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานะแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่โอนผ่านบัญชี 12 พ.ค. 2563

รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข
(กรณีเข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

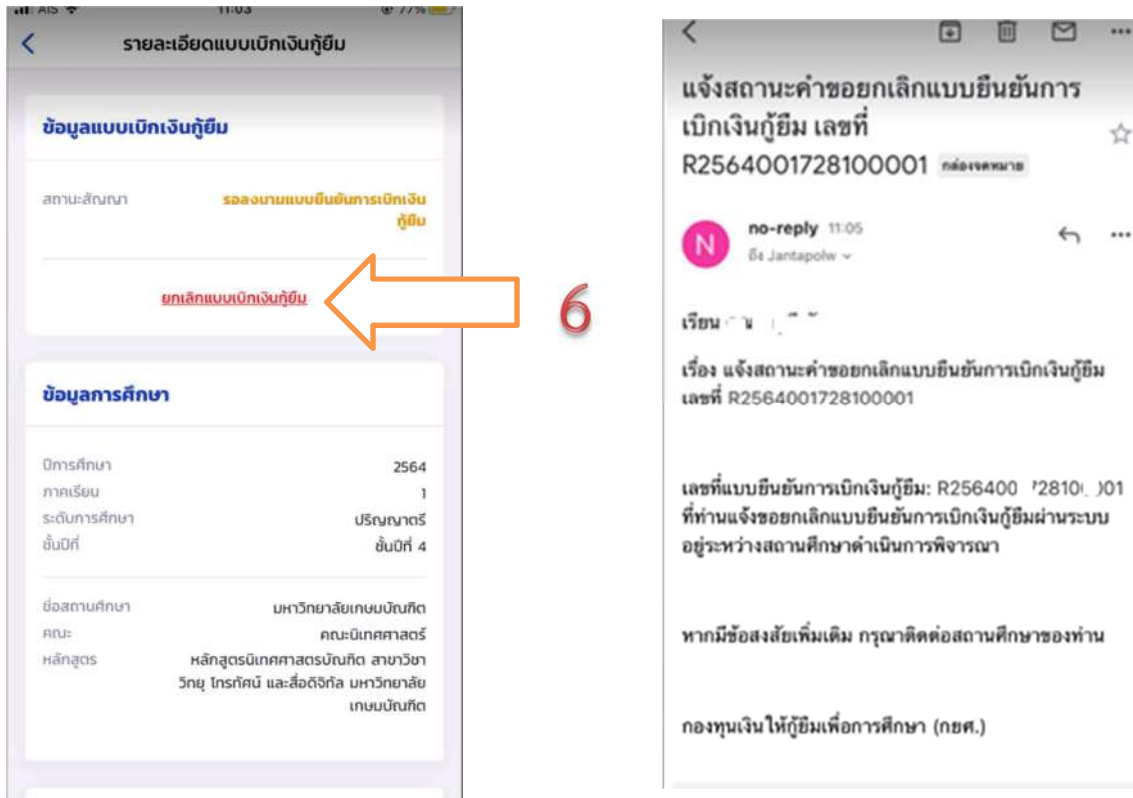
18. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



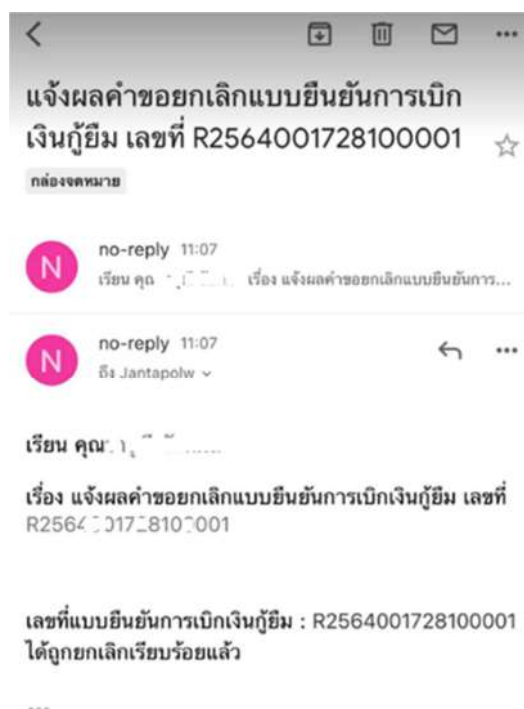
19. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



20. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ

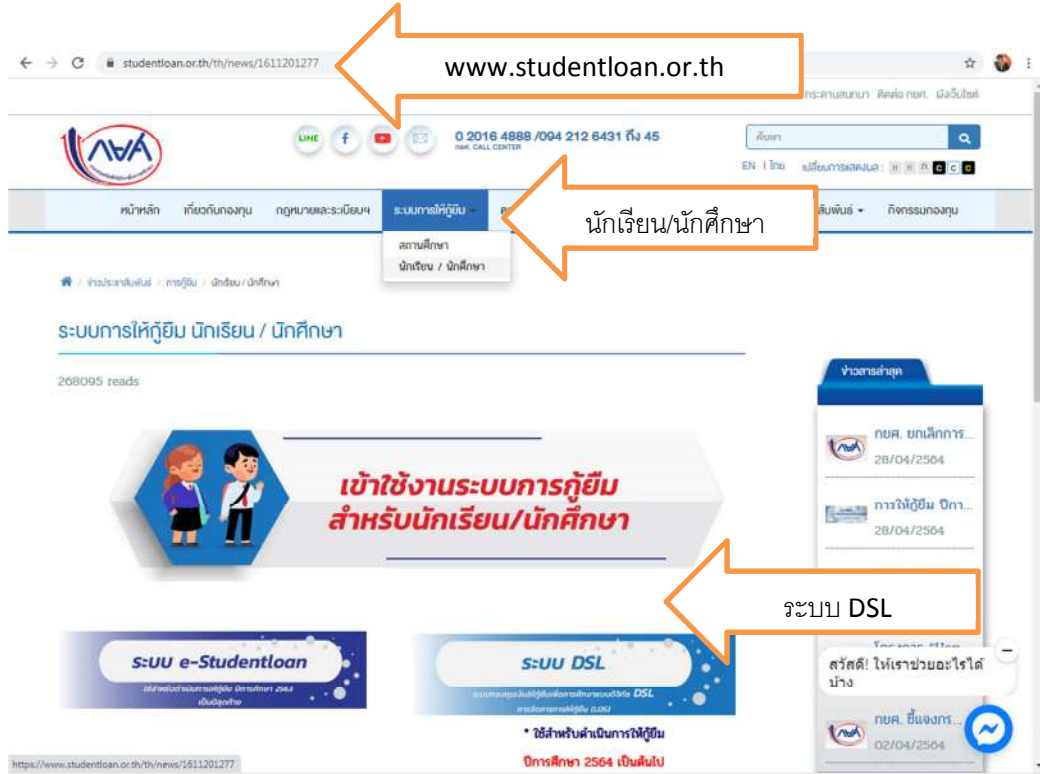


21. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

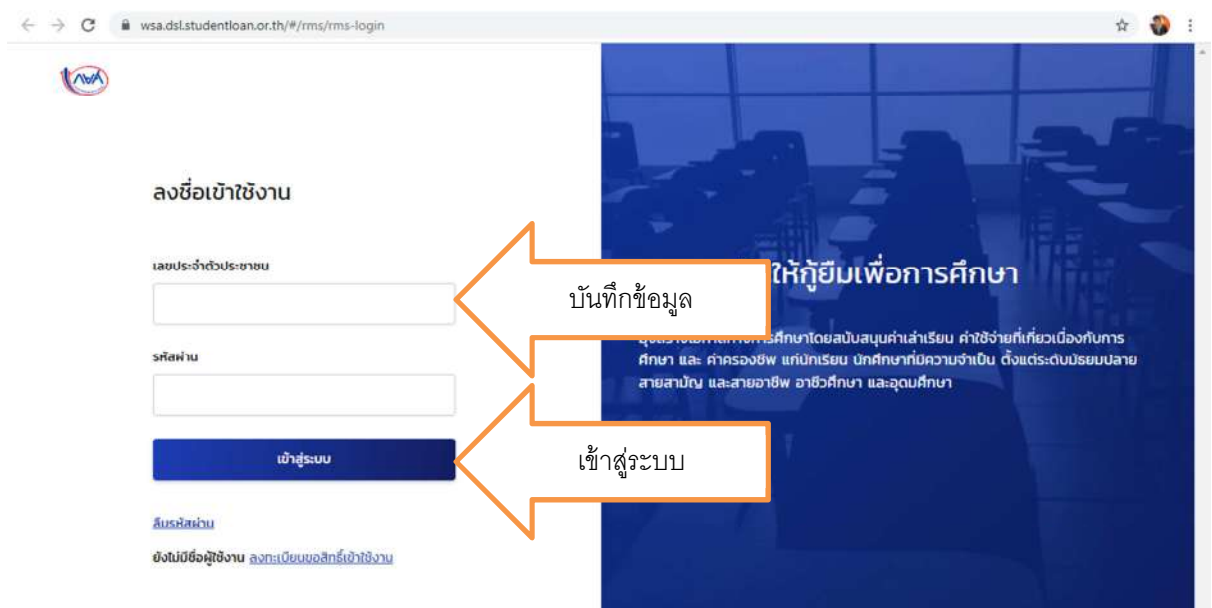


วิธีการพิมพ์แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

22. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ DSL



23. ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านที่ตั้งไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ



24. เมื่อเข้าระบบแล้ว ที่หน้าหลัก คลิกเบิกเงินกู้ยืม คลิกที่ ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม




เบิกเงินกู้ยืม

ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

25. ขึ้นหน้าเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก ดาวโหลดเอกสาร

ดาวโหลดเอกสาร

26. ข้อควรระวังในการพิมพ์ออกมาโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น ต้องไม่มีหัวเว็บท้ายเว็บติดมากับเอกสาร ด้านบนสุดเป็นบาร์โค้ด ด้านล่างสุด คือลงชื่อพยาน **ตัวอย่างแบบยื่นรับการเบิกเงิน**

R2564001728100786
2341100022841
234110002284100600100100100100141C1

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. ข้าพเจ้า นายอรรถวิทย์ วัฒน เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331
 ออกให้เมื่อวันที่ _____ พ.ศ. _____ พ.ศ. _____ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาชั้นเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ 7 หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง เมืองใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองใหญ่ จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ 089130173 ใช้อีเมล (E-mail) formko.0302@ku.ac.th
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ A25 2017-100 วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ภาคเรียนที่ _____

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ของ รัฐ เอกชน จังหวัด ขอนแก่น
 ในระดับ ปวช. ปี _____ ปวท./ปวส. ปี _____ อนุปริญญาปริญญาตรี ปี _____ คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 หลักสูตร ค. (ส.) ปี _____ ที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา สาทรพัฒนาถาวร 17 บัญชีเลขที่ 064112222 และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาทรพัฒนาถาวร 17
 ชื่อบัญชี นายอรรถวิทย์ วัฒน เลขที่ 064112223

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
 ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 และผู้ที่มิใช่ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิฐานะ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
 ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่คัดค้านการให้ความยินยอมตามหนังสือข้อตกลงระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายอรรถวิทย์ วัฒน)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ พยาน

ลงชื่อ _____ พยาน

27. เมื่อพิมพ์แบบยื่นยื่นออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แววระวี ชนะนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไปนี้ ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น
- เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 1

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. ข้าพเจ้า นพคุณพรพิมพ์ ณ เกษม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 310010075331
 ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ 7 หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล อำเภอ จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731 ปรณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formkbu@oag2.kbu.ac.th
 ใ้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ A251 1017 100 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่ 1

28. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเดิมที่เคยดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัย จะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพยอดต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้นปี ปี รัฐ เอกชน จังหวัด ขอนแก่น นคร
 โอบรับ ปวช. ปี ปวท./ปวส. ปี อุดมศึกษา/ปริญญาตรี ปี 4 คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะ
 หลักสูตร 4 (สี่) ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)	ค่าครองชีพ ผู้เรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)		

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ

29. ในข้อ 3 ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่ บัญชีโดนปิดแล้วหรือยัง ตรวจสอบได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตนเอง ถ้าโอนได้คือไม่โดนปิด หากโดนปิดแจ้งแก้ไขด่วน พร้อมอ่านข้อความ 3.1-3.5 ทุกตัวอักษรเพื่อทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สาขา สาขาการเกษตร (นอกรวม)
สาขา สาขาการเกษตร (นอกรวม) บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี ... นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม เลขที่ 0641122233

3.2 ยินยอมให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินคืนงบประมาณตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ทดเงินคืนงบประมาณของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิฐานะ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

30. ในข้อ 4 จะมีข้อมูลเพื่อให้ลงนาม ช่องผู้กู้ยืมเป็นชื่อนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ขึ้นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้านขวามือ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

วิธีการลงนามสัญญา และแบบยื่นยันการเบิกเงิน

31. วิธีการลงนามสัญญา และแบบยื่นยันการเบิกเงิน วิธีการลงนาม

ลงนามทางวิดีโอ (มีตัวอย่างการถ่ายวิดีโอในห้อง classroom) เมื่อถ่ายวิดีโอแล้วถ่ายส่งเข้า google classroom ทั้งผู้กู้ (นักศึกษา) และผู้แทนฯ หากอยู่กันคนละที่สามารถส่งได้ 2 คลิปวิดีโอ แนะนำให้ผู้แทนฯ ลงนามก่อนแล้วส่งมาให้ศึกษาลงนาม ทั้ง 2 ลายเซ็นต้องอยู่ในแผ่นเดียวกัน

สแกนเพื่อเข้าห้อง classroom

สแกนเข้า Classroom

รหัสเข้าห้อง s7qsswy



<https://classroom.google.com/c/NTc0MzM5OTU0ODM1?cjc=s7qsswy>

กรุณาตั้งชื่อใน classroom

ชื่อ - สกุล,66_0001

เช่น ออมทรัพย์ ณ เกษม,66_0001

32. เมื่อเลือกช่องทางการลงนามแล้ว ให้นักศึกษาอ่านคำอธิบายการลงนามให้เข้าใจก่อนลงมือทำ

(ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

32.1 ช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม ให้นักศึกษาเขียนชื่อนามสกุลตัวบรรจง **(ไม่ต้องมีคำนำหน้า)** ให้เหมือนเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประชาชน

32.2 ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง แบ่งเป็น 2 กรณี

32.2.1 กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีขึ้นไป ให้ลงชื่อช่องผู้กู้ยืมอย่างเดียวช่องอื่นไม่ต้องให้ใครลงนาม

32.2.2 กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันทำสัญญา ให้ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง ลงนามในช่องผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง (ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง คือบุคคลที่มีชื่อตรงกับชื่อผู้แทนฯในเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงิน) โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ดังตัวอย่างผู้แทนคือ นางอมเงิน ณ เกษม เป็นผู้ลงนาม เป็นต้น

- แต่ถ้ากรณีผู้แทนที่มีชื่อในแบบยื่นยันการเบิกเงิน เสียชีวิต สามารถให้ผู้ปกครองที่นามสกุลเดียวกับนักศึกษาลงนามแทนได้

32.2.3 ช่องพยาน ไม่ต้องเขียนใด ๆ ลงไปทั้งสิ้น อาจารย์กองทุนที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนามเอง

33. เมื่อลงนามในสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสแกนเอกสารเก็บไว้ การเก็บไว้จะส่งเข้า e-mail เก็บไว้ หรือเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยที่สามารถดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา เพื่อต้องดำเนินการในระบบในขั้นตอนต่อไป
34. เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

เอกสารตัวจริง	จำนวน	เอกสารสำเนา	จำนวน
1. ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน กรอกข้อมูลให้ครบ	1 แผ่น	5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา ที่ไม่หมดอายุ	3 แผ่น
2. สัญญาตัวจริง 6 แผ่น ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว	2 ชุด	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ถ้ายด้านหน้าที่มีชื่อนศ.	1 แผ่น
3. แบบยืนยันการเบิกเงินตัวจริงที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว	2 แผ่น	7. สำเนาบัตรประชาชนบิดา และมารดา ที่ไม่หมดอายุ	อย่างละ 3 แผ่น
4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลตัวจริงของนักศึกษา และบิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ผู้ปกครองแทนของบิดามารดา)	อย่างละ 1 แผ่น	8. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ที่ไม่หมดอายุ (เฉพาะกรณีไม่มีบิดามารดา)	3 แผ่น
เอกสารสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น			
กรณียังไม่ส่งเอกสารยืนยันกู้ยืม (ชุด กยศ.101 ที่มีหนังสือรับรองรายได้) กรุณานำส่งมาพร้อมเอกสารชุดนำส่งสัญญานี้ หากเอกสารยืนยันกู้ยืมไม่เรียบร้อย จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้			

ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยัน กรอกข้อมูลให้ครบ
ดาวน์โหลดได้ที่ข้อ 9.5
<https://loan.kbu.ac.th/home/node/519>



35. วิธีการนำส่งเอกสาร ช่องทางเคาน์เตอร์กองทุนทั้ง 2 วิทยาเขต ในวันเวลาทำการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการ
36. กำหนดส่ง เอกสารทุกช่องทางส่งถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เท่านั้น ยกเว้นกรณีระบบมีปัญหาที่ยังไม่สามารถยืนยันยอดกู้ยืมได้ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
37. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้
- ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ
 - ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ
 - สแกนเข้าระบบ DSL
 - นำส่งธนาคาร
 - ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงานกองทุน คลินิกภาคเรียนที่ 1/2565 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

38. การโอนเงิน การโอนเงินของภาคเรียนที่ 1 จะเริ่มโอนในเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6
ขั้นตอน	โอนเมื่อสถานศึกษายืนยันและสแกนเข้าระบบ DSL แล้ว 7 วันทำการ หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว 7 วัน เช่นเปิด 13 มิ.ย. โอนครั้งแรกเริ่ม 20 มิ.ย. เป็นต้น	โอนเมื่อเอกสารถึงธนาคารและตรวจสอบเสร็จ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ
จำนวนเงินที่ได้รับ	3,000	กรณีตรวจสอบเสร็จในเดือนถัดมา โอน 3,000 บาท แต่ถ้าตรวจสอบเสร็จข้ามเดือน เช่นใช้เวลาคง 2 เดือน เงินจะโอนให้ $3,000+3,000 = 6000$ บาท	3,000	3,000	3,000	3,000

*การโอนเงินถ้าเข้าในเวลาปกติคือเริ่มเดือนมิถุนายน จะเข้าเดือนละ 3,000 บาท ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะ 6 เดือน จำนวนเงินรวม 18,000 บาท