

ขั้นตอนการทำสัญญา และแบบเบิกเงิน

สำหรับนักศึกษาเริ่มกู้ปีแรก กับ ม.เกษมบัณฑิต

นักศึกษาจะเข้าทำขั้นตอนนี้ได้ต้องทำการส่งเอกสารขอกู้ให้กับกองทุนของมหาวิทยาลัย และสัณภาษณ์ โดยอาจารย์กองทุนกู้ยืมของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเอกสารเข้าระบบ DSL และสำนักงานกองทุนพิจารณาอนุมัติมาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ **ก่อนดำเนินการควรเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนเนื่องจากมีการให้บันทึกเลขที่บัญชี**

1. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อเข้าระบบมาแล้วให้คลิก การยื่นกู้ หน้าจอจะขึ้นสถานะข้อ 2 ลงนามสัญญา ให้คลิกดำเนินการต่อ

The screenshot shows a web interface for a loan application system. At the top left, there is a logo with the text 'ยื่นกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. Below it, a blue box contains the text 'การยื่นกู้'. The main content area features a progress bar with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา (highlighted with a red circle), and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress bar, the text reads 'มีสัญญากู้ยืมเงินดำเนินการค้างอยู่ในระบบ' and 'กรุณาดำเนินการต่อเพื่อให้กระบวนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดค่าปัจจุบัน' and 'ดำเนินการต่อ'. A blue box at the bottom center contains the text 'ดำเนินการต่อ' with an arrow pointing to the 'ดำเนินการต่อ' button.

2. เข้ามาระบบจะให้เลือกธนาคารที่จะทำการรับโอนค่าครองชีพ ให้นักศึกษาเลือกธนาคารที่ทำการเปิดบัญชีเพื่อโอนเงินค่าครองชีพเข้า

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกธนาคารที่เปิดบัญชี

3. ระบบจะขึ้นให้ใส่เลขที่บัญชีธนาคาร เมื่อใส่เลขบัญชีแล้ว คลิกตรวจสอบ จะขึ้นข้อมูลชื่อบัญชี และสาขา

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

011-2-56603-4

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

นายออมทรัพย์ ณ เกษม

สาขา *

สาขาคดองชลุง

กรอกเลขบัญชีธนาคาร

ตรวจสอบ

4. เลือกวิธีการชำระหนี้ที่นักศึกษาต้องการ หากไม่คลิกเลือกระบบจะเลือกให้เป็น รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

วิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุน
ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

5. เลือก แบบกระดาษ และเลือกสัญญาว่าเป็นสัญญาทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนา

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามเงินสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. เมื่อเลือกเรียบร้อยระบบจะให้ยืนยันข้อมูล โดยมีหน้าจอให้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลอีกครั้ง หากถูกต้อง คลิกรับรองข้อมูลการทำสัญญากู้ยืมเงิน (อ่านทุกตัวอักษรก่อนคลิกรับรอง)

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning มอชบและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนี้กรุณารับรองข้อมูลในส่วนต่างๆของแบบยืนยันนี้

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	นาย ก. ก. ก.	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX601-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาคณะอุดร

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

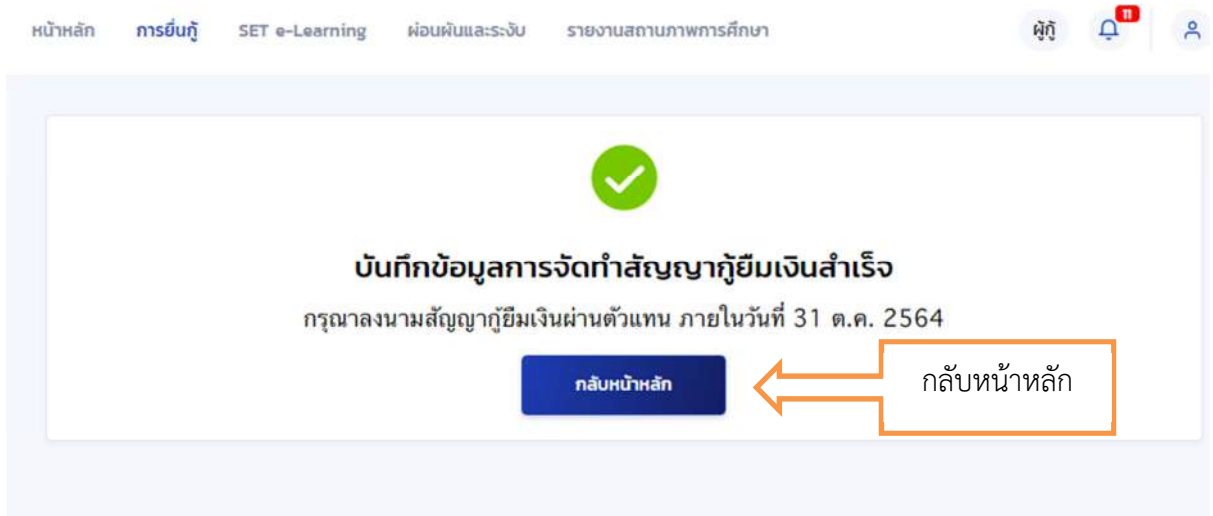
รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

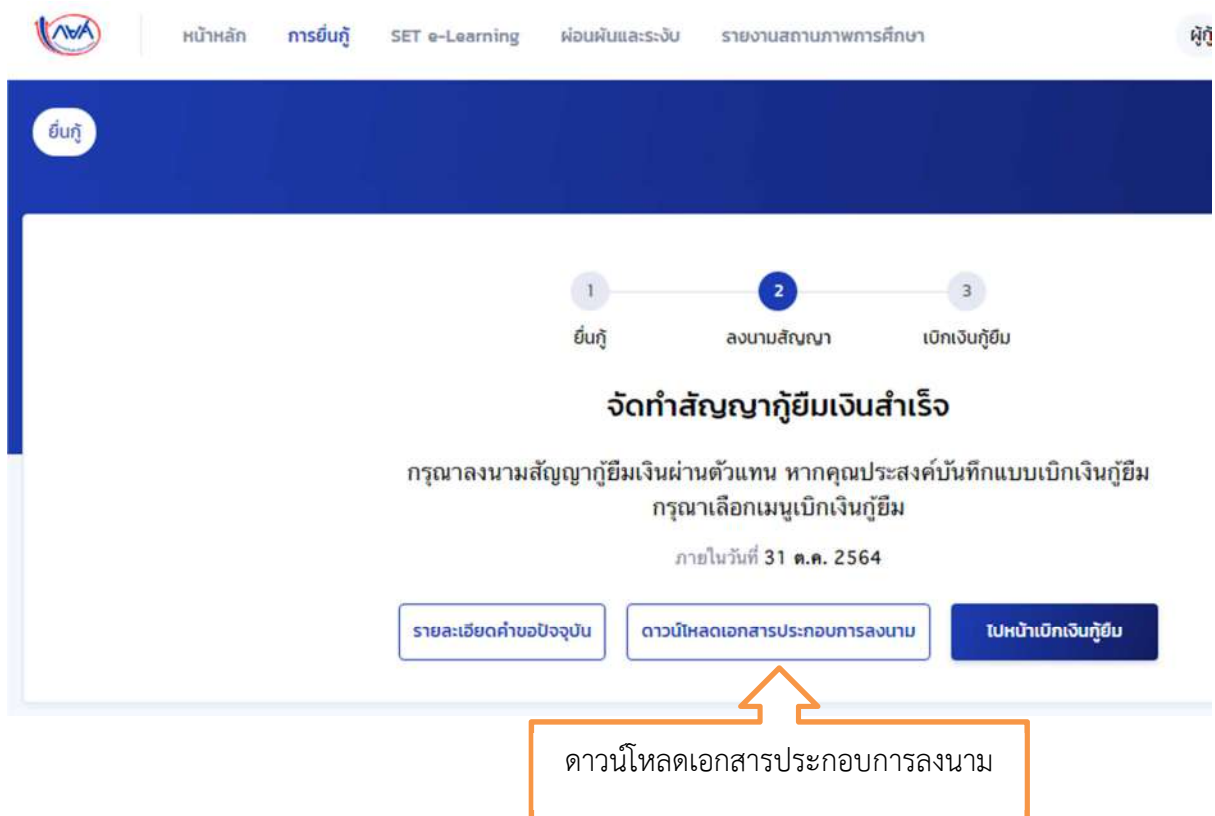
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

คลิก

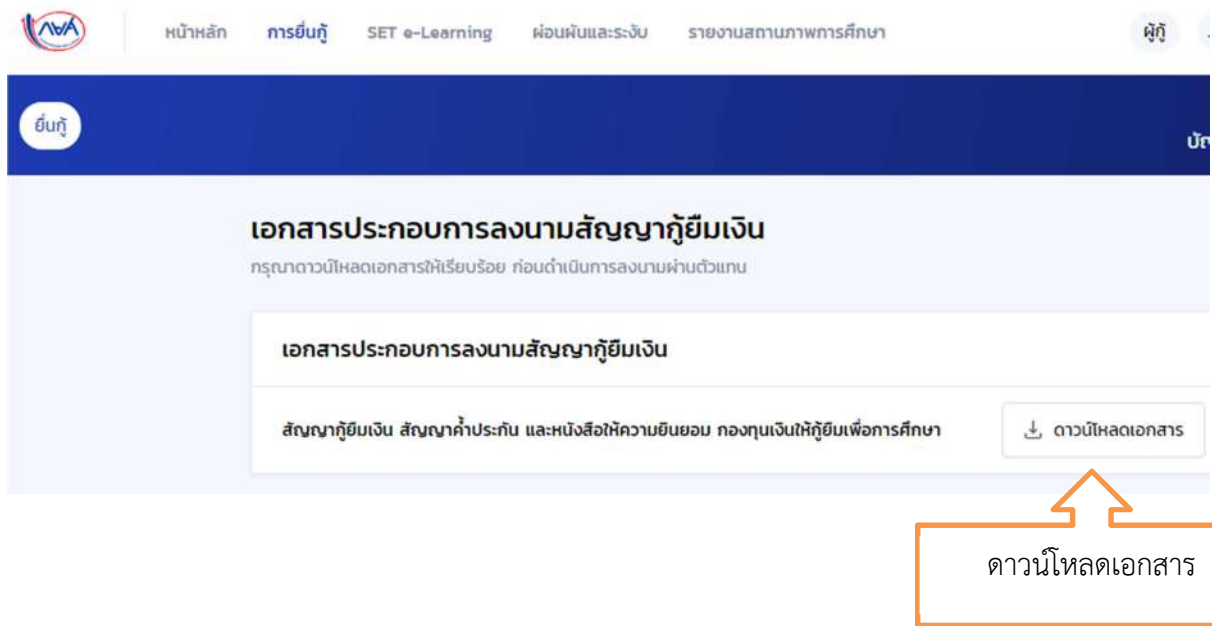
7. ระบบจะขึ้นคำว่า บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมสำเร็จ ให้คลิกกลับหน้าหลัก



8. เมื่อกลับหน้าหลักแล้ว หน้าจอจะเข้ามาให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเพื่อพิมพ์สัญญากู้ยืม ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



9. หน้าจอเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร



เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

10. สัญญาจะขึ้นมาทั้งหมด 7 หน้า ให้นักศึกษาพิมพ์ทั้งหมด 7 หน้า จำนวน 2 ชุดให้อ่านข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่โดยไม่ต้องเขียนอะไรเพิ่มเติมลงไปในสัญญาทั้งสิ้น สิ่งที่ควรตรวจสอบคือ
- 10.1 ระดับ ต้องเป็น ปริญญาตรี เท่านั้น
 - 10.2 ชื่อสกุลผู้กู้ และผู้แทน ถูกต้องทุกตัวอักษรหรือไม่ (อย่าเปลี่ยนชื่อถ้าไม่จำเป็น เพราะต้องทำใหม่หมด)
 - 10.3 เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด
 - 10.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากผิดต้องยกเลิกระบบถอยไปตั้งเตี๋ยนเอกสารเข้า DSL ใหม่
 - 10.5 เบอร์โทร e-mail หากผิดเข้าไปแก้ไขในข้อมูลส่วนตัวแล้วลองดึงข้อมูลใหม่อีกครั้ง
 - 10.6 อ่านรายละเอียดทุกตัวอักษรของทุกหน้าให้เข้าใจ และรอขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ยังไม่ต้องลงนามในสัญญาจนกว่าจะพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินออกมาได้

ตัวอย่างสัญญาหน้าแรก



3100177563885



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2566

สัญญาเลขที่ C2566001728100002 ระดับปริญญาตรี.....
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ นายออมทรัพย์ ณ เกษม.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3100177563885 เกิดวันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2548 อายุ 18 (สิบแปด) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย 1 (ถนนวิเศษกุล) ถนน วิเศษกุล
ตำบล/แขวง ทับเตี๋ย อำเภอ/เขต เมืองศรี จังหวัด ศรี
รหัสไปรษณีย์ 92000 โทรศัพท์ โทรสาร 0891301731

ถ้าอายุนักศึกษายังไม่ถึง 20 ปี จะมีข้อมูล
ของผู้แทนโดยชอบธรรม

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

นางสาววาวรรวิ ชนชนะนที

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3100188554762 เกิดวันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2517 อายุ 49 (สี่สิบเก้า) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย 1 (ถนนวิเศษกุล) ถนน วิเศษกุล
ตำบล/แขวง ทับเตี๋ย อำเภอ/เขต เมืองศรี จังหวัด ศรี รหัสไปรษณีย์ 92000
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0894467788 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ตัวอย่างสัญญาหน้าสุดท้าย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายออมทรัพย์ ณ. เกษม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นางสาวแหวะระวี ชนชนะนนท์)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

7

- เมื่อพิมพ์สัญญาออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 7 แผ่น 2 ชุด ให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันยอดกู้ยืมผ่านระบบ DSL แต่ถ้าหน้าจอขึ้นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อ อ.แหวะระวี ชนชนะนนท์ โทร.089-1301731 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

The screenshot shows a web portal with a navigation bar at the top containing the logo and links for 'หน้าหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', 'รายงานสถานภาพการศึกษา', and 'ผู้กู้'. Below the navigation bar is a dark blue header with the text 'บัญชีของฉัน', 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ชำระเงินและตรวจสอบ', and 'ข้อมูลบัญชี'. The main content area is white and displays a large exclamation mark icon and the following message in Thai: 'ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ'.

12. เมื่อเข้ามาแล้วไปที่การยื่นกู้ ระบบขึ้นสถานะข้อ 3 เบิกเงินกู้ยืม คลิกเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีของจับ **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน **ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566**

เบิกเงินกู้ยืม

13. ระบบจะขึ้นหน้าให้บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ หน้าแรกให้ตรวจสอบคณะสาขา ชั้นปี ให้ถูกต้อง

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
คณะ คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

14. ระบบให้บันทึกค่าเล่าเรียน

<input type="checkbox"/>	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)
เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000 บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,000 บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,000 บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ บาท

15. คลิกด้านหน้าช่องค่าเล่าเรียน เพื่อบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียนในกรอบสีแดง



<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)
เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000 บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,000 บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,000 บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ บาท

กรณาระบุข้อมูล

ระวัง ยอดกู้คณະพยาบาล จะกู้ได้ไม่เกิน 45,000 บาทต่อภาค และคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาช่างซ่อมบำรุงทำอากาศยาน กู้ได้ไม่เกิน 35,000 บาท
นักศึกษาทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ถ้ายังไม่ตัดทุนใน reg กรุณานำใบแจ้งยอดติดต่อ อ.ผู้ดูแลทุน และ sasc เพื่อคำนวณยอดกู้ แล้วนำใบแจ้งยอดมายื่นที่ห้องกองทุน

ถ้ายอดเงินบรรทัดที่ 3 ไม่เท่ากันกับยอดค้างชำระใน <http://reg.kbu.ac.th> หน้าการระค่าใช้จ่าย/ทุน กรุณาแจ้ง อ.แวนระวี ชนะนนท์ 089-1301731

16. ระบบให้บันทึกค่าครองชีพ บันทึกได้เฉพาะผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

17. คลิกหน้าช่องค่าครองชีพ



ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

18. ตรวจสอบยอดรวมด้านล่าง ค่าเล่าเรียน รวมกับค่าครองชีพ

<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)	
เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000 บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,000 บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,000 บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	45,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)	
เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000 บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000 บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000 บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000 บาท/ภาคเรียน

รวมกัน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	$45,000 + 18,000$	=	63,000 บาท
----------------------------	-------------------	---	------------

19. ระบบให้ตรวจสอบเลขบัญชีธนาคาร คลิกตรวจสอบ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	001-1-05523-3	
ชื่อบัญชี *	สาขา *	

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

20. ชื่อ สกุล และสาขาบัญชีธนาคารจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	001-1-005523-3	
ชื่อบัญชี *	สาขา *	
นายออมทรัพย์ ฤกษ์ เกษม	สาขาโรบินสัน ดรีม	



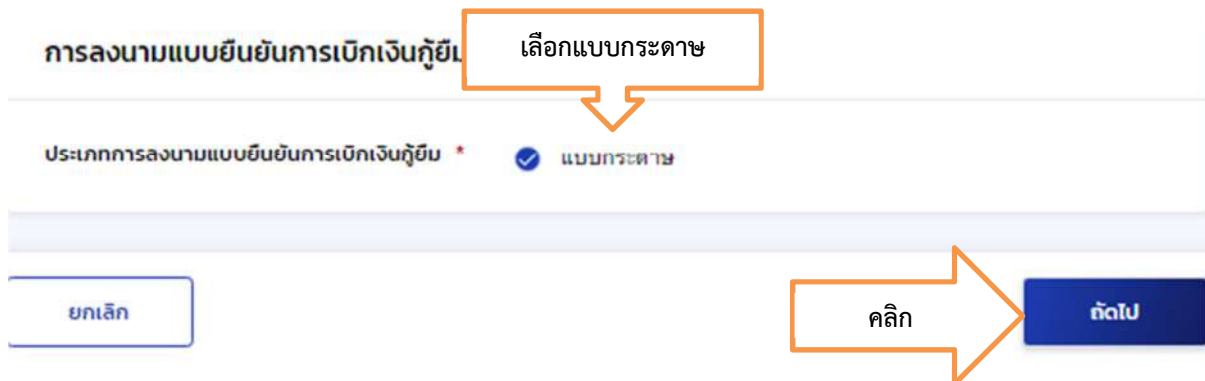
21. เลือกลงนาม

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

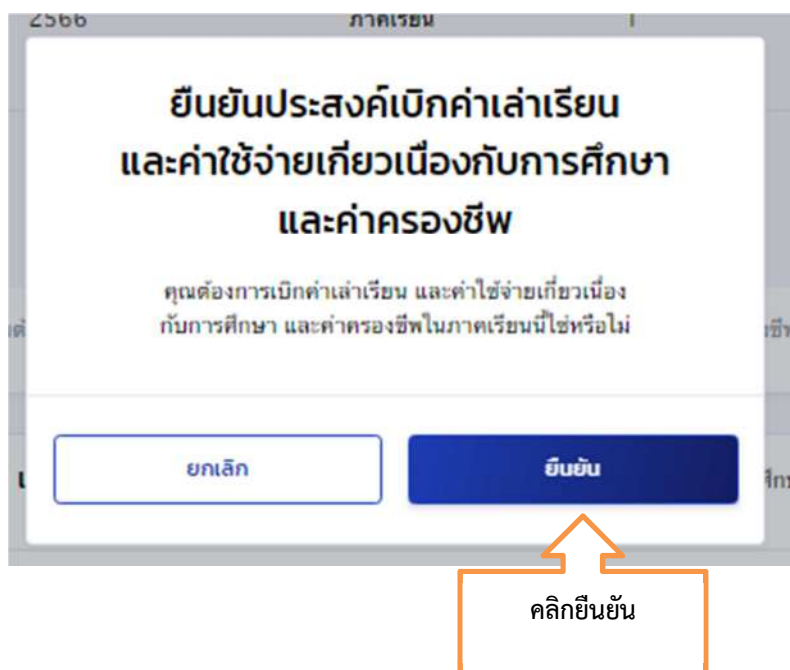
ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ยกเลิก

22. เลือกการลงนามแบบกระดาษ และคลิกถัดไป



23. ระบบแจ้งให้ยืนยันการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ คลิกยืนยัน



24. ระบบให้ตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างอีกครั้ง คลิกถัดไป

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
คณะ คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	45,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	45,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	45,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	63,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	1	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX760-2
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาโรบินสัน ตรีง

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

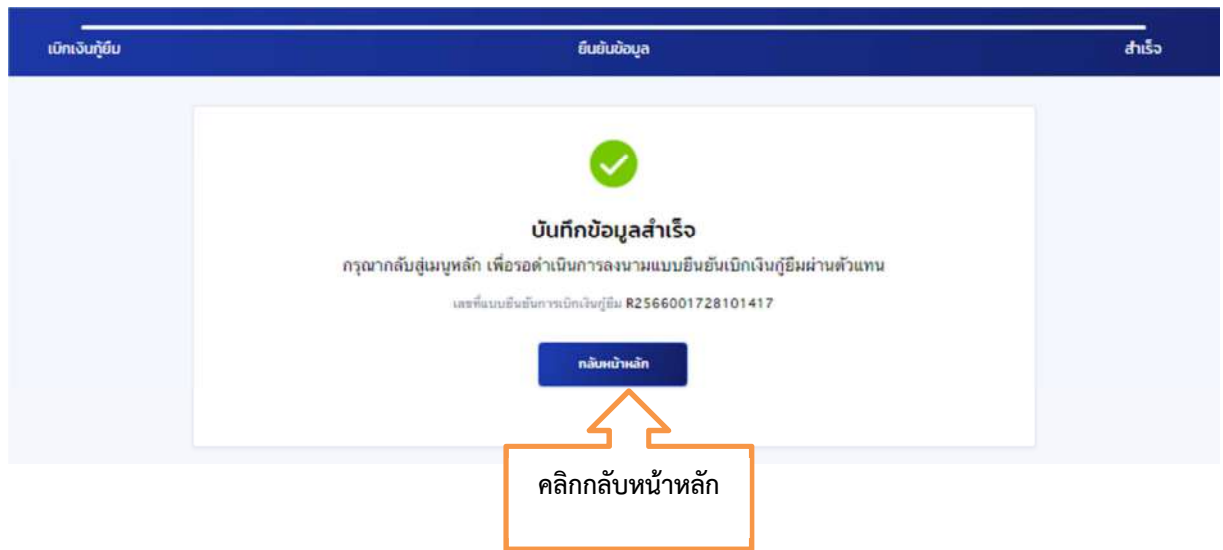
ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

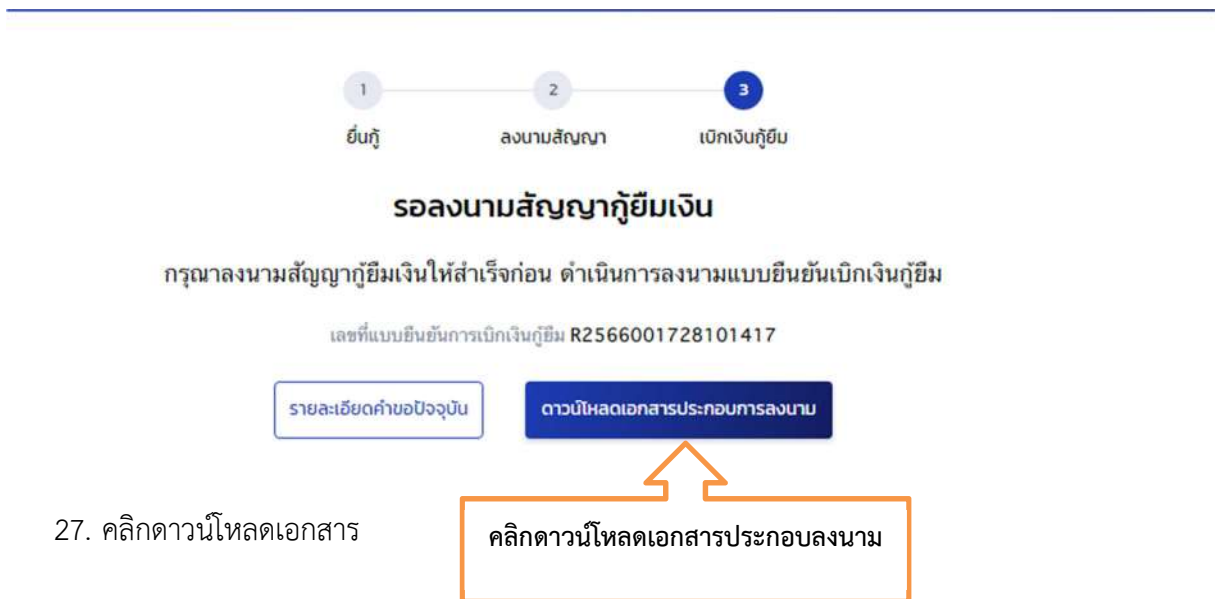
ถัดไป

คลิกยืนยัน

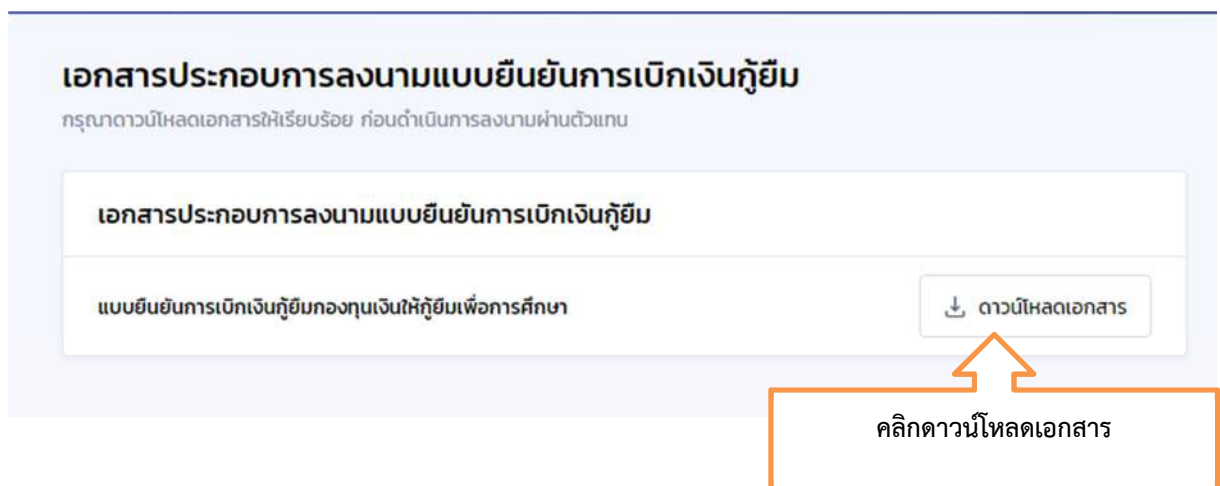
25. ระบบ ขึ้นแจ้งบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกกลับหน้าหลักเพื่อพิมพ์แบบเบิกเงิน



26. ระบบให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามของแบบเบิกเงิน คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



27. คลิกดาวน์โหลดเอกสาร



28. เอกสารแบบเบิกเงินจะขึ้นมาให้สิ่งพิมพ์ ให้สิ่งพิมพ์ 2 แผ่น



แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ
 ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า/..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้เมื่อวันที่..... หมคมอยู่วันที่..... ปราบกตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... 1 (ถนนวิเศษกุล) ถนน..... วิเศษกุล
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... เมืองศรีวิ..... จังหวัด..... ศรี..... รหัสไปรษณีย์ 92000.
 โทรศัพท์..... โทรศัทพ์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)..... @..... .com

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา
 วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่..... C2566001728100002..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต..... ของ..... รัฐ เอกชน
 จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ..... ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญาตรี ปี.....
 หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต..... หลักสูตร..... 4 (สี่) ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ
 จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2566	45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	เดือนละ..... 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา..... 6 (หก) เดือน รวม..... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	63,000.00 บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)	

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา..... สาขาพัฒนาการ 17..... บัญชีเลขที่..... 0641091370..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... สาขาโรบินสัน ศรี.....
 ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้การสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ
 ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน..... ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (นางอ้อมทรัพย์ ณ เกษม.....)
 ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (.....)
 ลงชื่อ..... พยาน..... ลงชื่อ..... พยาน.....
 (.....) (.....)

วิธีการลงนามสัญญา และแบบยื่นยันการเบิกเงิน

29. วิธีการลงนามสัญญา และแบบยื่นยันการเบิกเงิน วิธีการลงนาม

ลงนามทางวิดีโอ (มีตัวอย่างการถ่ายวิดีโอในห้อง classroom นำวิดีโอให้อาจารย์กองทุนดูในวันที่
นักศึกษาเซ็นสัญญาและแบบเบิกเงินต่อหน้า อาจารย์กองทุน

การเข้า Google Classroom : รหัสเข้า oxm726l



<https://classroom.google.com/c/NTI0MzkxNjEyMDQ5?cjc=oxm726l>

30. เมื่อเลือกช่องทางการลงนามแล้ว ให้นักศึกษาอ่านคำอธิบายการลงนามให้เข้าใจก่อนลงมือทำ (ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

30.1 ช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม ให้นักศึกษาเขียนชื่อนามสกุลตัวบรรจง **(ไม่ต้องมีคำนำหน้า)** ให้เหมือนเขียน
รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประชาชน

30.2 ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง แบ่งเป็น 2 กรณี

30.2.1 กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีขึ้นไป ให้ลงชื่อช่องผู้กู้ยืมอย่างเดียวช่องอื่นไม่ต้องให้ใครลง
นาม

30.2.2 กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันทำสัญญา ให้ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง ลงนามในช่อง
ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง (ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง คือบุคคลที่มีชื่อตรงกับชื่อผู้แทนฯใน
เอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงิน) โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ดังตัวอย่างผู้แทนคือ
นางอมเงิน ณ เกษม เป็นผู้ลงนาม เป็นต้น

- แต่ถ้ากรณีผู้แทนที่มีชื่อในแบบยื่นยันการเบิกเงิน เสียชีวิต สามารถให้ผู้ปกครองที่
นามสกุลเดียวกับนักศึกษาลงนามแทนได้

30.2.3 ช่องพยาน ไม่ต้องเขียนใด ๆ ลงไปทั้งสิ้น อาจารย์กองทุนที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลง
นามเอง

31. เมื่อพิมพ์แบบยื่นยืนยันออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แววรรวี ชนะนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไปนี้ ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น
- เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
 - เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 1



RZ564001728100786



2341100022841



234110002284100600100100100100141C1

**แบบยื่นยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า นวมอลมพัชรินทร์ ณ เกษม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 310010075331
 ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ บำรุงคนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบถ่ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาชั้นเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง เมืองโขง อำเภอ/เขต มณฑลโบโก จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731 ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formku@oagdo.ac.th
 ใ้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ A25/ 2017/ 100 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่ 1

32. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเดิมที่เคย
ดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัย
จะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ
นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพจะต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่
กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ ชาย หญิง จังหวัด อุบลราชธานี
 ระดับ ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อุดมศึกษาปริญญาตรี ปี4 คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 หลักสูตร ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงิน (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)	ค่าครองชีพ ของนักเรียนนักศึกษา
1/2566	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)		

หลักสูตร

ชั้นปี

คณะ

ภาคเรียนที่กู้

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ

33. ในข้อ 3 ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่ บัญชีโดนปิดแล้วหรือยัง ตรวจสอบได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตนเอง ถ้าโอนได้คือไม่โดนปิด หากโดนปิดแจ้งแก้ไขด่วน พร้อมอ่านข้อความ 3.1-3.5 ทุกตัวอักษรเพื่อทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สาขา ธนาคาร สาขากรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขา สาขา บัญชีเลขที่ 054112222 และจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่
ชื่อบัญชี ... นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม เลขที่ ... 0541122233

3.2 ยินยอมให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินโดยประมาณตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลกฎหมาย ทักษะเงินโดยประมาณของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิฐานะ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

34. ในข้อ 4 จะมีข้อมูลเพื่อให้ลงนาม ช่องผู้กู้ยืมเป็นชื่อนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม ขึ้นในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้านขวามือ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

35. เมื่อลงนามในสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสแกนเอกสารเก็บไว้ การเก็บไว้จะส่งเข้า e-mail เก็บไว้ หรือเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยที่สามารถดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา เพื่อต้องการดำเนินการในระบบในขั้นต่อไป

36. เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง

1. ใบนำส่งสัญญา และแบบเบิกเงินการกู้ยืม กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 แผ่น
2. สัญญาตัวจริง ที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 ชุด
3. แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 แผ่น
4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา และบิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ของผู้ปกครองแทน) จำนวนอย่างละ 1 แผ่น
5. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนาบัตรประชาชนบิดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น
8. สำเนาบัตรประชาชนมารดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น

กรณีไม่มีบิดามารดา สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น

9. ใบประกาศผ่านการอบรม e-learning 6 ชั่วโมง (ภาคบังคับ)

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

สำคัญ กรณียังไม่ส่งเอกสารยื่นกู้ยืม (ชุด กยศ.101 ที่มีหนังสือรับรองรายได้) กรุณานำส่งมาพร้อมเอกสารชุดนำส่งสัญญานี้ หากไม่นำส่งจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยัน กรอกข้อมูลให้ครบ
ดาวน์โหลดได้ที่ข้อ 9.5

<https://loan.kbu.ac.th/home/node/519>



37. วิธีการนำส่งเอกสาร ช่องทางเคาน์เตอร์กองทุนทั้ง 2 วิทยาเขต ในวันเวลาทำการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการ
38. กำหนดส่ง เอกสารทุกช่องทางส่งถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเท่านั้น ยกเว้นกรณีระบบมีปัญหาที่ยังไม่สามารถยืนยันยอดกู้ยืมได้ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
39. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - a. ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ
 - b. ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ
 - c. สแกนเข้าระบบ DSL
 - d. นำส่งธนาคาร
 - e. ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงานกองทุน คลินิกภาคเรียนที่ 1/2566 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

40. การโอนเงิน การโอนเงินของภาคเรียนที่ 1 จะเริ่มโอนในเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6
ขั้นตอน	โอนเมื่อสถานศึกษายืนยัน และสแกนเข้าระบบ DSL แล้ว 7 วันทำการ หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว 7 วัน เช่นเปิด 13 มิ.ย. โอนครั้งแรกเริ่ม 20 มิ.ย. เป็นต้น	โอนเมื่อเอกสารถึงธนาคารและตรวจสอบเสร็จ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ	โอนต่อ
จำนวนเงินที่ได้รับ	3,000	กรณีตรวจสอบเสร็จในเดือนถัดมา โอน 3,000 บาท แต่ถ้าตรวจสอบเสร็จข้ามเดือน เช่นใช้ เวลาตรวจ 2 เดือน เงินจะโอนให้ $3,000+3,000 = 6000$ บาท	3,000	3,000	3,000	3,000

*การโอนเงินถ้าเข้าในเวลาปกติคือเริ่มเดือนมิถุนายน จะเข้าเดือนละ 3,000 บาท ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะ 6 เดือน จำนวนเงินรวม 18,000 บาท

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (กรณีเข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

41. เข้าสู่ระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะเงินกู้
รองลงแบบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

คำสำหรับระบบ และคำย่อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายผ่านบัญชีของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

42. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก ให้นักศึกษารอระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยกเลิกเงิน	สถานะ
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาที่เป็น ความต่อเนื่องหลักสูตร	ML2561001728101987	คำขอยกเลิกเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยกเลิกเงิน
เอกสารยืนยัน
สิบลบาทกู้ยืมเงิน
รายการปิดเงินกู้ยืม

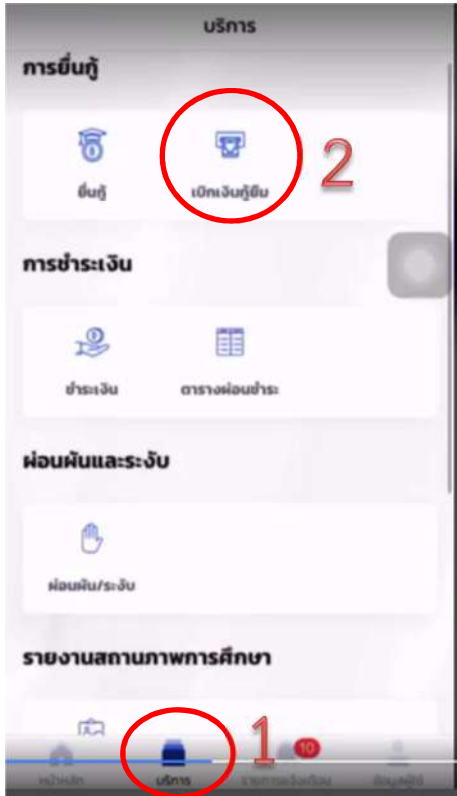
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับการศึกษา	วันที่การชำระ เงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษา พิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานะแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ครบชำระ 12 พ.ค. 2563

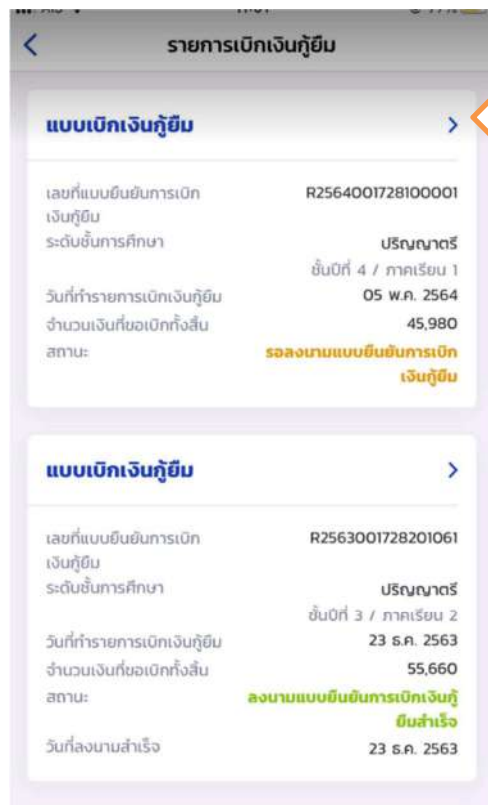
รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข
(กรณีเข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

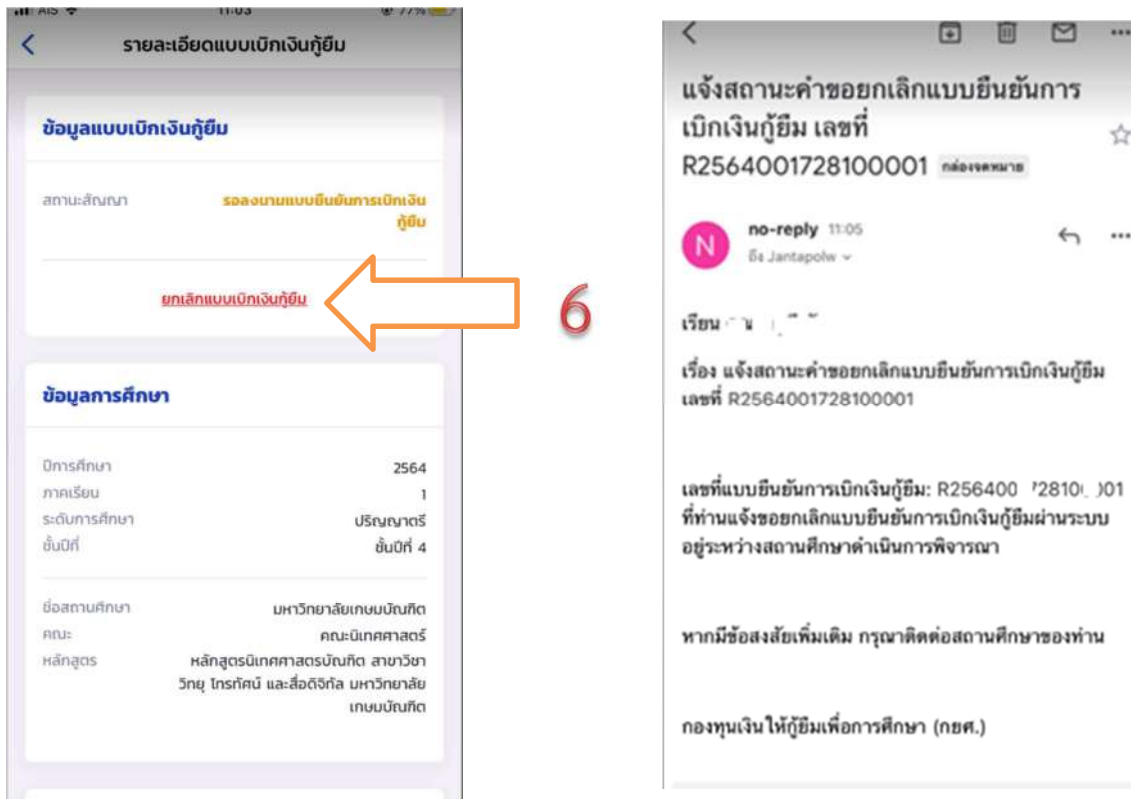
43. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



44. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



45. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ



46. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 12 - 29 อีกครั้ง

