

## ขั้นตอนยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

**ในขั้นตอนนี้สำหรับนักศึกษาเริ่มกู้ปีแรก** นักศึกษาต้องผ่านขั้นตอนมาจนถึงการนำส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัย ณ ห้องกองทุนกู้ยืมเรียบร้อยแล้วประมาณ 7 วันทำการ นักศึกษาจึงสามารถดำเนินการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้

**ส่วนสำหรับนักศึกษาเก่าในสถาบัน** สามารถเข้าทำได้ทันทีเมื่อนักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืมให้กับมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่าน <http://reg.kbu.ac.th> เรียบร้อย ประมาณ 7 วันนักศึกษาจึงสามารถดำเนินการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบ่งเป็น 2 กรณี

- **กรณีกู้ยืมเต็มจำนวน (ไม่มีเพิ่มเติมเพิกถอน)** คือนักศึกษาไม่ได้ทุนหรือส่วนลดใด ๆ จากมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมตามที่ลงทะเบียนเรียน
- **กรณีกู้ยืมเต็มจำนวน (มีเพิ่มเติมเพิกถอน)** คือนักศึกษาไม่ได้ทุนหรือส่วนลดใด ๆ จากมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมตามที่ลงทะเบียนเรียน**หลังจาก**ที่นักศึกษาเพิ่มเติมเพิกถอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว
- **กรณีกู้ยืมบางส่วน** คือได้ทุนอื่น ๆ หรือได้ส่วนลดจากมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่หักทุนอื่น ๆ หรือหักส่วนลด (เมื่อชำระแรกเข้า 5,500 บาท ได้ส่วนลด 5,000 บาทต่อภาคการศึกษา) เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ **ทุนอื่น ๆ** เช่น ทุนสโมสรนักศึกษา ทุนกีฬา ทุนดนตรีไทย ทุนเรียนดี เป็นต้น **ส่วนลด** คือ ทุนนักศึกษาแรกเข้าชำระเงิน 5,500 บาท ได้ส่วนลดค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาละ 5,000 บาท และทุนเพื่อนชวนเพื่อน เป็นทุนที่นักศึกษาเก่าในสถาบันชวนเพื่อนหรือน้องมาเรียนนักศึกษาที่เป็นคนชวนจะได้รับส่วนลดภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

**หากพบว่าอาจารย์ใส่ยอดความประสงค์ขอกู้ยืมให้ผิดห้ามยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเด็ดขาดให้ติดต่ออาจารย์แหวระวี ชนะนนท์ เบอร์โทร 089-1301731 ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น**

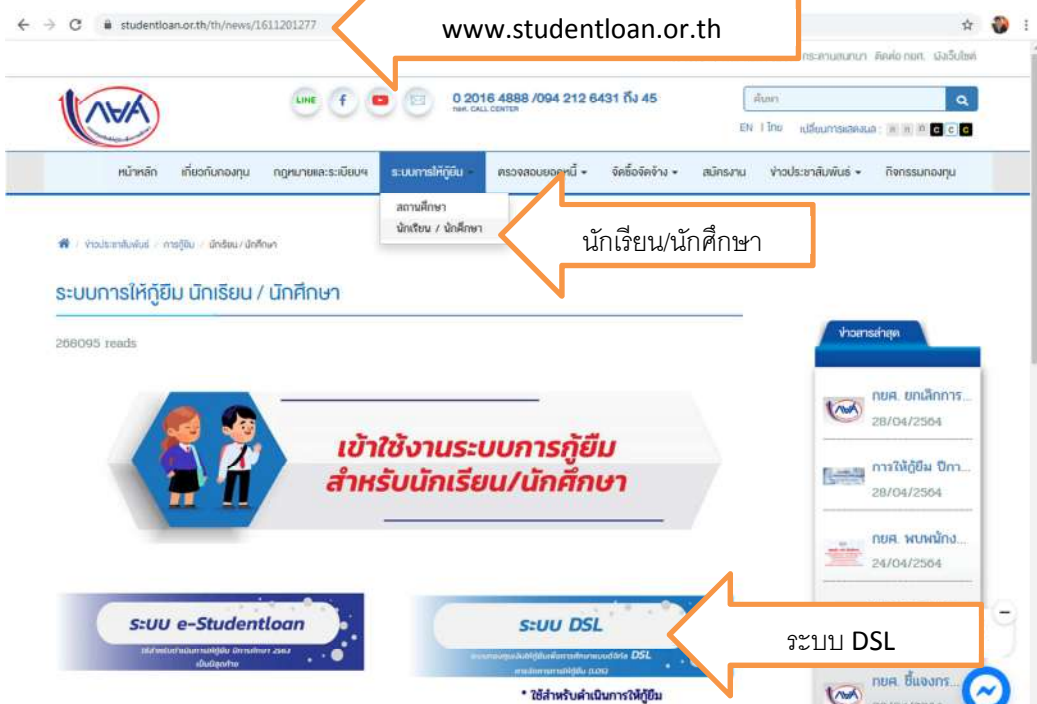
การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผิดมีผลให้ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ หากยืนยันยอดผิด แบ่งเป็น 2 กรณีคือ

- ยืนยันการเบิกเงินผิด**เกินกว่า**ยอดที่จะกู้ยืม ในส่วนที่เกินมหาวิทยาลัยทำเรื่องคืนคลังภายหลังการสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว
- ยืนยันการเบิกเงินผิด**น้อยกว่า**ยอดที่จะกู้ยืม ในส่วนที่ขาดนักศึกษาต้องชำระส่วนต่างให้กับมหาวิทยาลัย

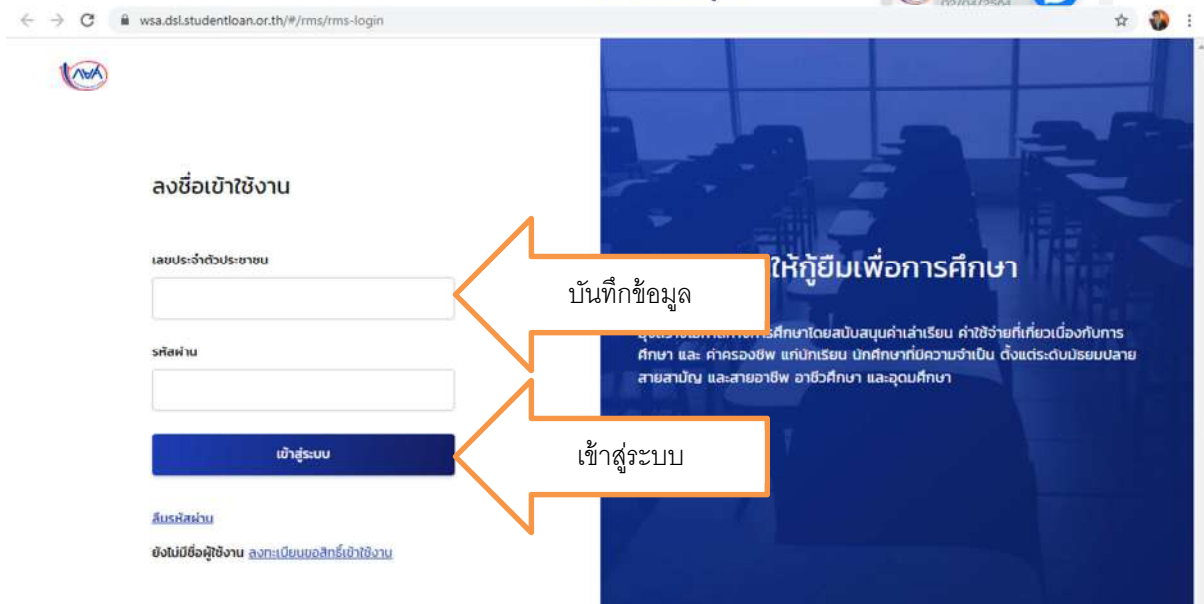
## มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ

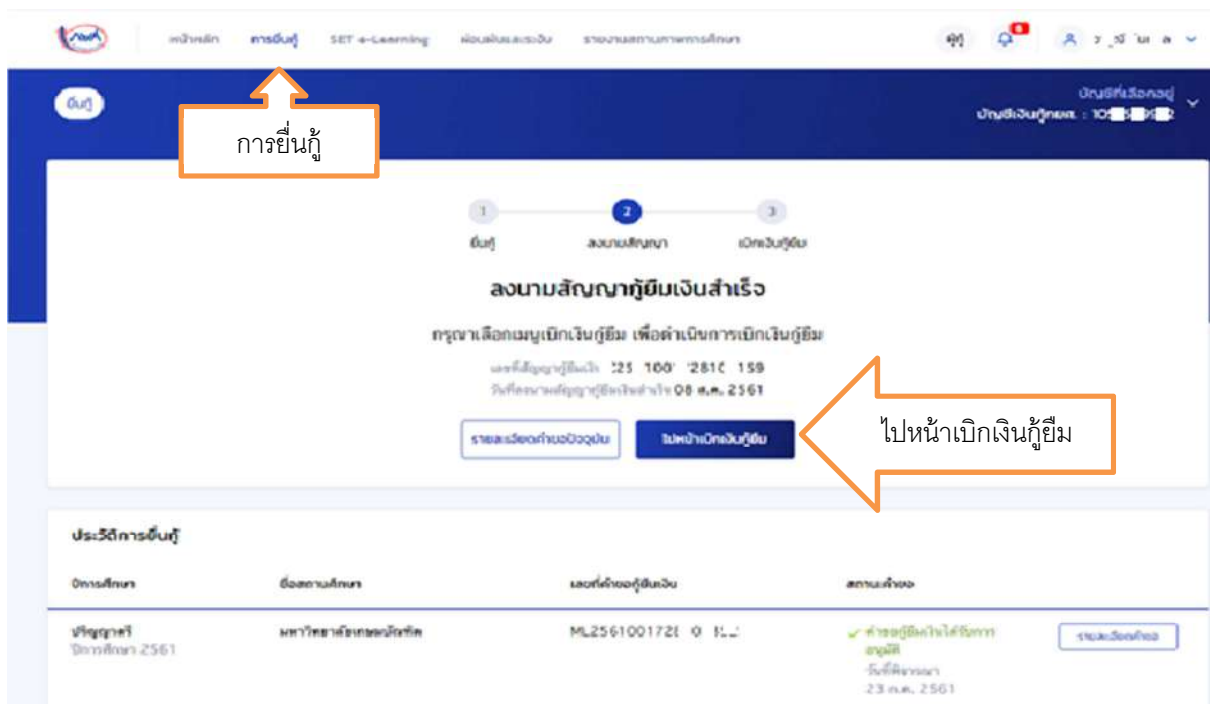
DSL



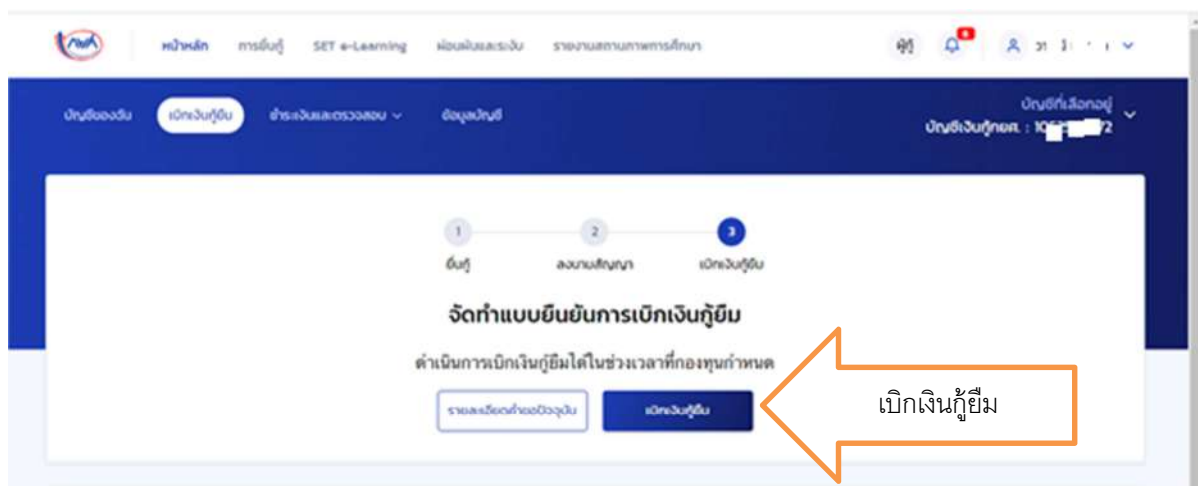
- 2.



3. เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว เข้าไปที่ “การยื่นกู้” เลือก “ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”



4. เลือก “เบิกเงินกู้ยืม”



5. มีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ให้นักศึกษาตรวจสอบค่าเล่าเรียนใน <http://reg.kbu.ac.th> ไปที่ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิ๊ก 2564/1 ดูช่องค้ำชำระ ที่ประสงค์กู้ยืม ถูกต้องหรือไม่ถ้าถูกต้องให้บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขลงไปให้เรียบร้อย

เบกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	คณะนิติศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทฤษฎี โทพาคณิต และเรื่องคดีพิพาท มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ๑๖๐การศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	37,200	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมควรเบิกเงินจากบัตรเครดิต	37,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีบัตรเครดิต		บาท

ข้อมูลคณะสาขา

วงเงินต่อปีที่สามารถกู้ได้

ค่าลงทะเบียนเรียน

เงินที่นักศึกษาจะขอกู้ยืม

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ช่วงชำระ งบประมาณ

2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2561 / 1 2 3 2562 / 1 2 3 2563 / 1 2 2564 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2564

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ยอดที่ใบเสร็จรับเงิน
04/02/21 03:07	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.141 CONTEMPORARY MATHEMATICS	2,880.00	2,880.00	
	AL.452 SEMINAR IN AIRLINE BUSINESS	4,020.00	4,020.00	
	AL.478 CAREER PREPARATION FOR AIRLINE INDUSTRY 1	4,020.00	4,020.00	
	AL.327 ADVANCED GROUND SERVICE FOR PASSENGER	4,020.00	4,020.00	
	CH.213 CHINESE FOR AIRLINE CAREER	4,160.00	4,160.00	
	ES.403 INTENSIVE ENGLISH AND TOEIC PREPARATION ADVANCED 1	1,520.00	1,520.00	
	AL.308 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND MANAGEMENT IN AVIATION INDUSTRY	4,020.00	4,020.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารการสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง)	200.00	200.00	
	3389 ค่าโครงการสัมมนาวิชาการ AL.452	500.00	500.00	
	3454 ค่างบโครงการ Intensive English AL.479	1,500.00	1,500.00	
	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	500.00	500.00	
	3579 ค่าอุปกรณ์การเรียน ES.403	1,200.00	1,200.00	
	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	800.00	800.00	
25/02/21 10:18	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	-500.00	-500.00	
14/06/21 03:34	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	200.00	200.00	
21/06/21 10:07	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	CH.112 COMMUNICATIVE CHINESE 2	4,160.00	4,160.00	
	<b>รวม</b>	<b>37,200.00</b>	<b>37,200.00</b>	

เมื่อยอดเงินถูกต้องให้นักศึกษา  
บันทึกยอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืม

6. ค่าครองชีพ ระบบขึ้นรายละเอียดค่าครองชีพ ถ้าประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพให้คำนวณยอดรวมว่า ถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วให้ไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิกคำว่า “แบบ กระดาษ” แล้วคลิก “ถัดไป”

หากพบว่าอาจารย์เสียอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืมให้ผิดห้ามยืนยันเด็ดขาดให้ติดต่ออาจารย์แวนระวี ชนะนนท์ เบอร์โทร 089-1301731 ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายสำหรับกู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกมากระเรียนต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกมาลดภาระเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ยอดเบิกทั้งหมดลดภาระเรียน

จำนวนเงินที่จะเบิกทั้งสิ้น	45,980	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

รายละเอียดค่าครองชีพ

ต้องเป็น 18,000 บาท

คำนวณยอดค่าเล่าเรียน+ค่าครองชีพ

แบบกระดาษ

ถัดไป

หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

คลิกออก

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายสำหรับกู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	-	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกมากระเรียนต่อเดือน	-	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกมาลดภาระเรียน	-	บาท/ภาคเรียน

7. ระบบขึ้นหน้ารายงานให้ตรวจสอบค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพอีกครั้ง หากถูกต้องคลิก “ถัดไป”

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 คณะ คณะนิติศาสตร์  
 หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชฎุ โททโทณ และเมืออสิทโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยงกัอวเืองกัการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ยงอำนจยืมของสถานศึกษา)

เหลนค้ำเล่าเรียน และค้ำใช้จ่ยงอ ก่อการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค้ำเล่าเรียน และค้ำใช้จ่ยงอ สานที่สถานศึกษาเรียนกัในภาคเรียนนี้	27,980	บาท/ภาคเรียน
ค้ำเล่าเรียนและค้ำใช้จ่ยงอ ที่ผู้เรียนเมือกัในภาคเรียนนี้	27,980	บาท
ค้ำเล่าเรียนและค้ำใช้จ่ยงอ ที่ผู้เรียนเมือกัในภาคเรียนนี้	27,980	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ยงอำนจยืมของผู้เรียน)

เหลนค้ำครองชีพค่อปี	36,000	บาท/ปี
เหลนค้ำครองชีพค่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค้ำครองชีพที่ผู้เรียนเมือกัในภาคเรียนนี้ค่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค้ำครองชีพที่ผู้เรียนเมือกัตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจ่ยงอเมือกัในขณะลอดกัเรียน

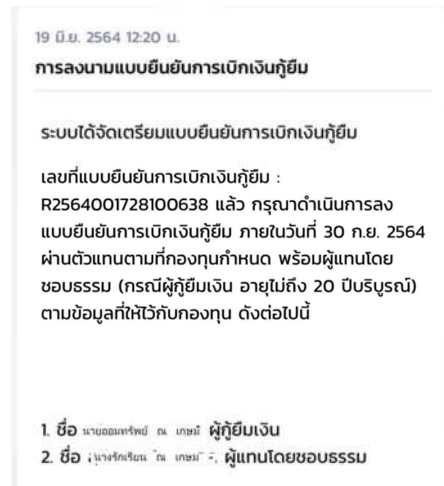
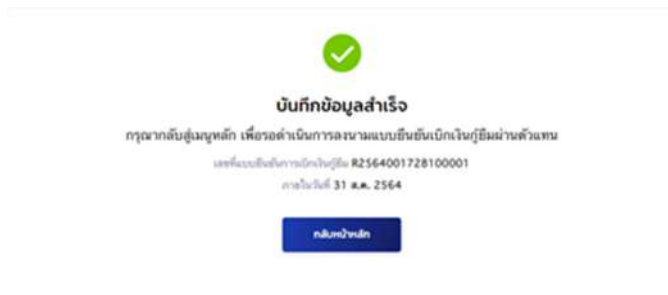
จ่ยงอรวมเงินช่ยงอเมือกันี้	45,980	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ป่รเวทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ
ถัดไป

8. ระบบขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เป็นการทำขั้นตอนการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อย มีข้อความทาง e-mail ว่า “ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม” ให้ติดตามประกาศจาก page facebook : kasemloan studentloan ว่าจะสามารถติดต่อเซ็นแบบยืนยันได้เมื่อใด



## กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

9. เข้าระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

**รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม**

สถานะสัญญา  
รองลงแบบฉบับยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

คำนำเรียน และคำขอชี้แจงเรื่องผลการเรียน (เงินกู้ยืมที่จำเลยนำบัญชีของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

10. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษารอระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอรระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

**รายละเอียดการยื่นกู้**

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะทำง
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็น ความต่อเนื่องการเด็ก	ML2561001728101987	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอเงินกู้ยืม | สถานการณ์เงินกู้ยืม | สถานภาพเงินกู้ยืม | **รายการขอเงินกู้ยืม**

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

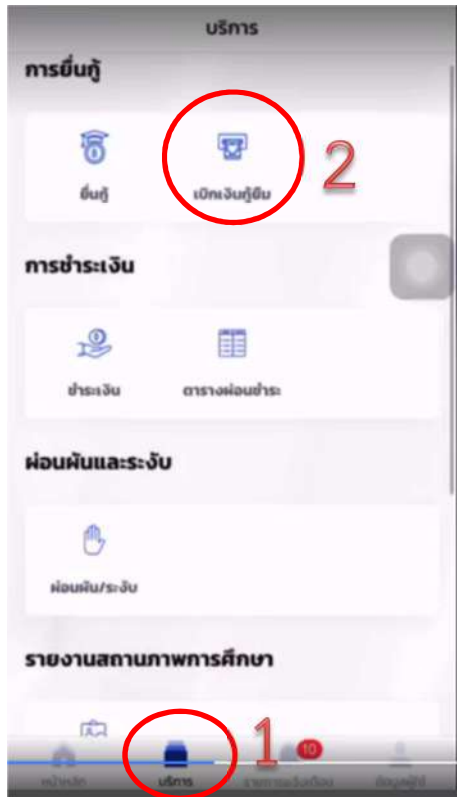
เลขที่แบบฉบับยื่นการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่กรรการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปี 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษา พิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปี 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานะแบบยื่นถึง การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่โอนมาส่วนไว้ 12 พ.ค. 2563

รอพิจารณาคำขอยกเลิก

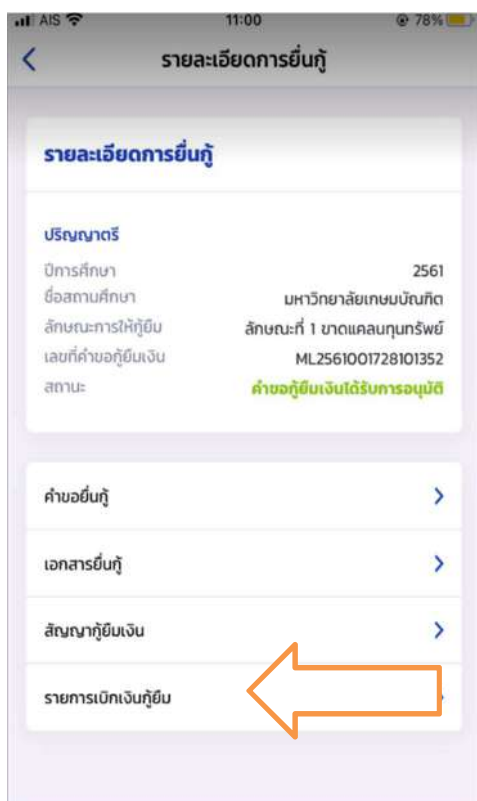


กรณียื่นยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

11. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

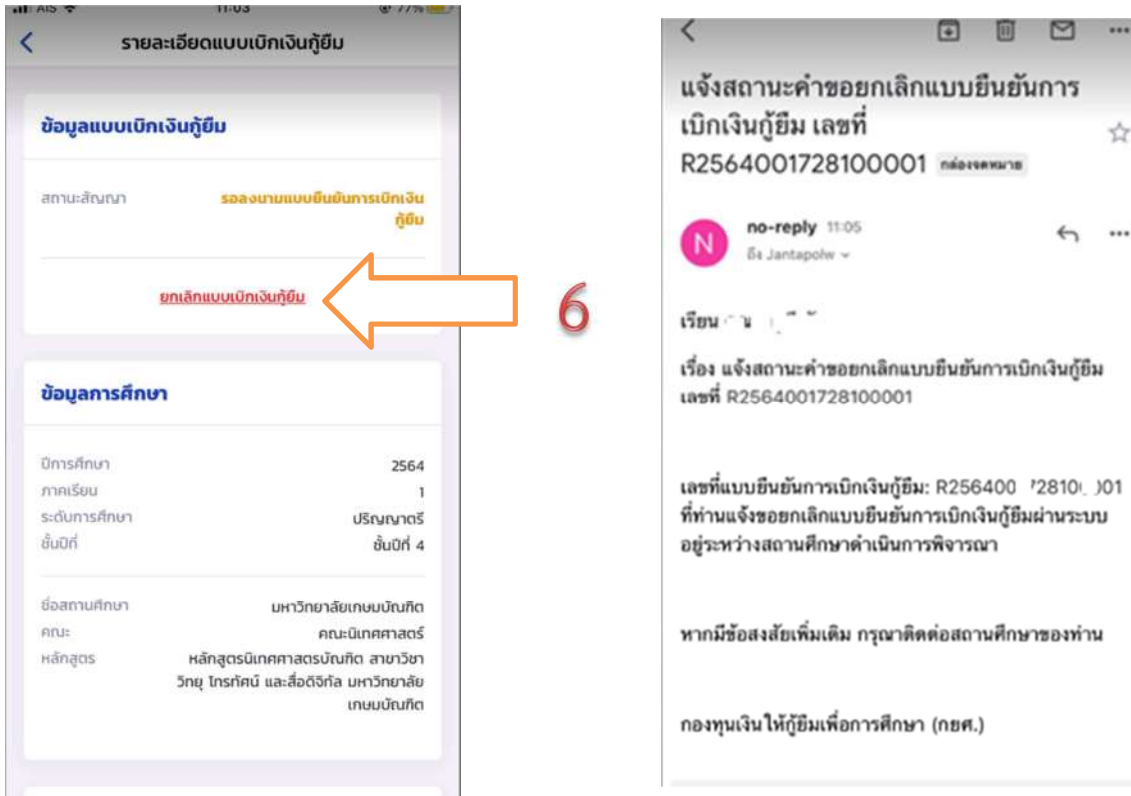


12. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม





13. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ



14. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

