## ขั้นตอนส่งกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการออมเงิน ผ่าน google classroom ด้วยมือถือ

1. โหลด application google classroom เลือก e-mail ที่จะเข้าส่งงาน หากยังไม่เคยมีชั้นเรียนให้ เลือกนักเรียน



2. การเข้าร่วมชั่นเรียน ให้กดเครื่องหมาย + เลือกเข้าร่วมชั้นเรียน



## 3. กรอกรหัสชั้นเรียน ขอย้ำกรอกรหัสให้ถูกต้อง



รหัสเข้าชั้นเรียนของแต่ละเลขที่สัญญา เลขที่สัญญา 59/.. รหัส ycyetp4 เลขที่สัญญา 60/.. รหัส kmtplm เลขที่สัญญา 61/.. รหัส afspfmh เลขที่สัญญา 62/.. รหัส zl6notc เลขที่สัญญา 63/.. รหัส ji3vc7y อย่าเลือกผิด

4. เมื่อเข้าร่วมชั้นเรียนแล้ว เลือกงานของชั้นเรียน มีงานที่ให้ส่ง เช่นเลือกส่ง กิจกรรมจิตอาสา 1/64



 การส่งงาน ไปที่ +เพิ่มงาน เลือกสถานที่ที่บันทึกงานไว้ เช่น อัปโหลด แล้วเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้ แต่ถ้า จะถ่ายภาพส่งไปที่ เครื่องมือสแกน กรณีมือถือเป็น iphone ให้เข้า scan ใน note แล้วเลือก อัปโหลด



6. การถ่ายภาพ ส่งกล้องไปที่ภาพที่ต้องการถ่าย กดถ่ายภาพ ภาพที่ถ่ายเครื่องจะทำเป็น pdf กดบันทึก





## 7. ไฟล์ที่สแกน หรือที่อัปโหลดเข้ามาจะขึ้น ให้กดส่ง ระบบจะขึ้นว่า ส่งงานแล้ว

	dtae-T 46 TRUEH H-III .III 💟 🎮 😰 🔛 🗭 …	ⓒ 80% ■ 11:26	true-H H.III .III 💟 🕅 😰 😁 😶	☜ 80% 💷 11:26
	$\leftarrow$	0 0 0	$\leftarrow$	0 0 0
	กิจกรรมจิตอาสาเซ็นแบบ	บยืนยัน 1/64	กิจกรรมจิตอาสาเซ็นแบบยืนยัน 1/64 <sub>18 คะแนน</sub>	
	18 คะแนน			
	📃 เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน		🗮 เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน	
	ให้นักศึกษาแนบกิจกรรมจิตอาสาเป็น 1 กิจกรรมต่อ 1 ไฟล์ กรณีมีหลายแผ่ เป็นไฟล์เดียวกันสามารถทำได้ด้วยโv iphone และ Android กรุณาดูตัวอย่า	ไฟล์ PDF จำนวน นให้ทำ PDF เรศัพท์มือถือ งได้ที่ด้านล่างนี้	ให้นักศึกษาแนบกิจกรรมจิตอาสาเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 กิจกรรมต่อ 1 ไฟล์ กรณีมีหลายแผ่นให้ทำ PDF เป็นไฟล์เดียวกันสามารถทำได้ด้วยโทรศัพท์มือถือ iphone และ Android กรุณาดูตัวอย่างได้ที่ด้านล่างนี้ กรณีต้องแก้ไขให้นักศึกษากดส่งทุกครั้งที่แนบไฟล์มา ใหม่ ไฟล์แนบ	
	กรณีต้องแก้ไขให้นักศึกษากดส่งทุกค ใหม่	รั้งที่แนบไฟล์มา		
	ไฟล์แนบ			
	PDF โดย เมื่อนไฟล์ PDF โดย สร้างไฟล์ PDF จากมือ ถือ ผ่าน Google drive		PDF โดย กรางไฟล์ PDF โดย สร้างไฟล์ PDF จากมือ ถือ ผ่าน Google drive	
	งานของคุณ ี้	ม่มีวันที่ครบกำหนด		
ไฟล์งาน	Scanned_20210706-1125.p	odf	งานของคุณ	ส่งแล้ว
	ส่ง	กดส่ง	ส่งงานแล้ว	ขึ้นว่าส่งงานแล้ว
	$\triangleleft$ O			

 เมื่ออาจารย์ตรวจและให้คะแนนกับนักศึกษา ให้เข้าเหมือนข้อ 4 การเข้าดูคะแนน และเข้าดูข้อความ ที่อาจารย์แจ้งแก้ไข หากต้องแก้ไข ให้แก้ไขเอกสารให้เรียบร้อย แล้วทำเหมือนขั้นตอนส่งงาน



จิตอาสาต้องได้ครบ 18 คะแนน จึงจะผ่าน การออมเงินคะแนนจะขึ้นยอด ณ เดือนที่ส่งล่าสุดจึงจะผ่าน เช่น เลขที่สัญญา 63/... เงินออมส่งเดือน กรกฎาคม 2564 คะแนนต้องเป็น 780 คะแนน จึงจะผ่าน เป็นต้น

หมายเหตุ ส่งแล้วห้ามลบออกเด็ดขาด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านส่งเอกสารไม่สมบูรณ์