

@kasemloan studentloan



L

กองทุนเงินกู้

O

ดูการศึกษา

A

จับจ่ายรู้ค่า

N

ถึงเวลาใช้เงิน

วิทยาเขตพัฒนาการ
1761 ถนนพัฒนาการ แขวง/เขต สอนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420,1455 โทรสาร 0-2321-4444
วิทยาเขตร่มเกล้า
77 ถนนร่มเกล้า แขวง/เขต มีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118,2119 โทรสาร 0-2904-2200



คู่มือการกู้ยืม

เลขที่สัญญา /

ชื่อ - สกุล



ติดรูป

K

Keep learning on Loan process for better & faster ability
เรียนรู้ในกระบวนการกู้ยืมเพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

A

Adapt ourselves to prepared for problem solving
มีความสามารถในการปรับตัวพร้อมกับการแก้ไขปัญหาในทันที

S

Secure social responsibility with volunteer activity
มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยการทำกิจกรรมจิตอาสา

E

Enthusiastic and Punctual
มีความกระตือรือร้น และตรงต่อเวลา

M

Manage good behavior to return Loan to make freshman have a good opportunity
การจัดการพฤติกรรมที่ดีเพื่อคืนเงินกู้ เพื่อให้รุ่นน้องมีโอกาสที่ดีต่อไป



บันทึกการนำส่งแบบเบิกเงิน สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก

| ปีการศึกษา | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| วงเงินกู้ยืมต่อปี | | | |
| ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
| คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ชำระเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | | | |
| วันที่รับแบบเบิกเงิน | | | |
| ลงชื่อผู้รับแบบเบิกเงิน | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 1 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| แก้ไขครั้งที่ 2 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| | | | |
| ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ชำระเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | | | |
| วันที่รับแบบเบิกเงิน | | | |
| ลงชื่อผู้รับแบบเบิกเงิน | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 1 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| แก้ไขครั้งที่ 2 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| กิจกรรม | ปฐมนิเทศ | ประชุมกู้ต่อ | ประชุมกู้ต่อ |

*เมื่อนำส่งแบบเบิกเงินแล้วกรุณาตรวจสอบความถูกต้องผ่าน <http://reg.kbu.ac.th> ว่ามี
ปัญหาหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนหลังจากการเซ็นแบบเบิกเงิน นักศึกษา
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยทุนส่วนตัว ทุกกรณี แต่หากมีการถอนรายวิชา เงินที่
ยืนยันเรียบร้อยแล้วจะทำการคืนคลังเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ไม่สามารถนำไปใช้ในภาค
การศึกษาถัดไปได้

บันทึกการนำส่งแบบเบิกเงิน สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก

| ปีการศึกษา | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| วงเงินกู้ยืมต่อปี | | | |
| ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
| คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ชำระเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | | | |
| วันที่รับแบบเบิกเงิน | | | |
| ลงชื่อผู้รับแบบเบิกเงิน | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 1 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| แก้ไขครั้งที่ 2 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| | | | |
| ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
| ชำระเพิ่มด้วยทุนส่วนตัว | | | |
| วันที่รับแบบเบิกเงิน | | | |
| ลงชื่อผู้รับแบบเบิกเงิน | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 1 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| แก้ไขครั้งที่ 2 | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ | ลงชื่อ วันที่ |
| กิจกรรม | ประชุมกู้ต่อ ปัจฉิมนิเทศ | ปัจฉิมนิเทศ | ปัจฉิมนิเทศ |

*เมื่อนำส่งแบบเบิกเงินแล้วกรุณาตรวจสอบความถูกต้องผ่าน <http://reg.kbu.ac.th> ว่ามี
ปัญหาหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนหลังจากการเซ็นแบบเบิกเงิน นักศึกษา
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยทุนส่วนตัว ทุกกรณี แต่หากมีการถอนรายวิชา เงินที่
ยืนยันเรียบร้อยแล้วจะทำการคืนคลังเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ไม่สามารถนำไปใช้ในภาค
การศึกษาถัดไปได้

| เอกสาร นำส่ง | รายการเอกสารนำส่งเพิ่มเติม | สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|-----------------|---|-------------------|--------|
| | | ผู้รับตัวบรรจง | วันที่ |
| | 1.รูปถ่ายของนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | | |
| | 2.สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 3.สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 4.สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 5.สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 6.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ.102 (ใช้กรณีประกอบอาชีพอิสระ) | | |
| | 7.สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 8.หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 9.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรองรายได้ (กรณีแบบหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ) จำนวน 1 แผ่น | | |
| | 10.หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ใช้กรณีมีเงินเดือนประจำ) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง | | |
| | 11.แบบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม | | |
| | 12.อื่น ๆ เช่น <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณบัตรของ <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพ | | |
| | 13.เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ | | |

วิธีการคำนวณการชำระหนี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

การคำนวณเงินเพื่อเตรียมการชำระหนี้เป็นสิ่งที่ดีเพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนทางการเงินในการชำระหนี้ได้ในอนาคต ในการชำระหนี้มีสาระสำคัญที่ควรรับรู้คือ

เงินต้น คือ ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพรวมทั้งสิ้นที่กู้ยืมไปเพื่อการศึกษา ดอกเบี้ย คือ ค่าตอบแทนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ผู้ให้กู้ยืมเงิน) ซึ่งคิดอัตราเดียวคือ ร้อยละ 1 ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง) เบี้ยปรับ คือ จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระในกรณีผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระหนี้ไม่ตรงตาม ร้อยละ 7.5 ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

เพราะฉะนั้นการที่นักศึกษามีการวางแผนที่ดีจะส่งผลให้นักศึกษาไม่เสียเบี้ยปรับจากการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว โดยวิธีการคำนวณมีดังตัวอย่างต่อไปนี้

นายอมสิน ฅ เกษม เรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ กู้ยืมค่าเล่าเรียนเต็มวงเงินทุกปีการศึกษา และกู้ยืมค่าครองชีพทุกปีการศึกษา เรียนหลักสูตร 4 ปี มียอดกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 424,000 บาท มีระยะเวลาการชำระทั้งสิ้น 15 ปี นายอมสิน ฅ เกษม นำเงินออมที่มหาวิทยาลัยฝากให้ออมเงิน สามารถออมได้ทั้งสิ้น 2,520 บาทมาชำระในช่วงระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย คือ ช่วงหลังจากหยุดกู้แล้ว 2 ปี จึงมียอดเงินกู้ที่ต้องชำระรวมทั้งสิ้น $424,000 - 2,520 = 421,480$ บาท (จะเห็นได้ว่าหากเราออมเงินมากจะสามารถนำมาชำระหนี้เพื่อลดยอดเงินต้นได้มากเช่นกัน) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี สามารถคำนวณได้ดังนี้

ตารางบันทึกยอดกู้ยืม (สำหรับนักศึกษาบันทึก)

| ภาคการศึกษา | ค่าเล่าเรียน | ค่าครองชีพ | รวมยอดต่อภาค | รวมทั้งสิ้น | ลงชื่อผู้ตรวจ |
|--|--------------|------------|--------------|-------------|---------------|
| ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 5 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วข้าพเจ้ามียอดหนี้จำนวนทั้งสิ้น บาท

วิธีการคำนวณ

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราการผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องเงินต้น ปีที่ 1 นำยอดหนี้ทั้งสิ้นมาใส่

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราการผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องเงินต้น ปีที่ 2 คิดจาก ช่องเงินต้นปีที่ 1 ลบ ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ

$$421,480 - 6,322.20 = 415,157.80 \text{ บาท}$$

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราการผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องอัตราผ่อนเงินต้นของทุกบรรทัด เป็นอัตราที่กำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 5 บันทึกยอดกู้ยืม

การบันทึกการกู้ยืม คือ การบันทึกยอดเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าครองชีพที่นักศึกษากู้ยืมในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อดูยอดกู้ยืมล่าสุดที่ทำการกู้ยืมไปในปัจจุบัน การบันทึกนี้ใช้ในการคำนวณยอดการชำระหนี้ในอนาคตเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้คืน

วิธีการบันทึกการกู้ยืม มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

นายอมสิน ณ เกษม เป็นนักศึกษากู้ยืมของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในวงเงินค่าเล่าเรียน 70,000 บาทต่อปี ค่าครองชีพ 36,000 บาทต่อปี หรือ 3,000 บาทต่อเดือน มีการลงทะเบียนเรียน และกู้ยืมดังต่อไปนี้

| ภาคการศึกษา | ลงทะเบียนเรียน | กู้ยืม | จ่ายเพิ่ม |
|-------------|----------------|--------|-----------|
| 1 | 35,000 | 35,000 | 0 |
| 2 | 40,000 | 35,000 | 5,000 |

*ภาคการศึกษาที่ 2 ต้องจ่ายเพิ่มเพราะวงเงินกู้ยืมมีเหลือเพียง 35,000 บาท

บันทึกการคำนวณยอดหนี้ที่ต้องชำระ (สำหรับนักศึกษาบันทึก)

ข้าพเจ้ามียอดหนี้รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท (ยอดจากหน้า 8)

หัก เงินออม ชำระในช่วงปลอดดอกเบี้ย จำนวน บาท

คงเหลือ ยอดหนี้เงินต้นที่ต้องชำระทั้งสิ้น จำนวน บาท

นำมาคำนวณได้ดังต่อไปนี้

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราดอกเบี้ยเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|--------------------|---------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | | 1.50 | | - | |
| 2 | | 2.50 | | | |
| 3 | | 3.00 | | | |
| 4 | | 3.50 | | | |
| 5 | | 4.00 | | | |
| 6 | | 4.50 | | | |
| 7 | | 5.00 | | | |
| 8 | | 6.00 | | | |
| 9 | | 7.00 | | | |
| 10 | | 8.00 | | | |
| 11 | | 9.00 | | | |
| 12 | | 10.00 | | | |
| 13 | | 11.00 | | | |
| 14 | | 12.00 | | | |
| 15 | | 13.00 | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | 100.00 | | | |

กรุณากรอกให้เรียบร้อยก่อนวันประชุมครั้งสุดท้ายของการกู้ยืม และนำส่งในช่วงเดือนธันวาคมปีสุดท้ายที่กู้ยืม

สแกนเพื่อตรวจสอบคำตอบได้ที่



ส่วนที่ 4 บันทึกการออมเงิน

เงินออมนั้น เปรียบเสมือน สมบัติที่นักศึกษาจะได้ใช้ในวันหน้า อย่างแท้จริง ถ้าวันนี้นักศึกษาคิดเพียงว่าอยู่รอดไปเพียงวัน ๆ ก็ต้องบอกเลยว่าไม่นานนักนักศึกษา ก็จะเจอกับเหตุการณ์ไม่คาดฝัน การฝึกออมเงิน เป็นสิ่งที่นักศึกษากู้ยืมของ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตทุกคนปฏิบัติกัน ในการฝึกให้มีวินัยในการออมเงินนั้น กำหนดให้ออมขั้นต่ำวันละ 2 บาท หรือ 60 บาทต่อเดือน การออมเงินคือ การนำเงิน เข้าออมในบัญชีธนาคารพาณิชย์ ทั้ง ๆ ไป หรือการนำเงินเข้าออมกับกองทุนการ ออมแห่งชาติ (กอช.) การออมทั้ง 2 ช่องทาง ชื่อบัญชีเงินออมเป็นชื่อของนักศึกษา เท่านั้น ให้เลือกออมกับสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง โดยการออมเงินอาจารย์กองทุนจะ ตรวจสอบหลักฐานการออมในวันเซ็นแบบยืนยันของภาคการศึกษาที่ 1 และภาค การศึกษาที่ 2 ดังนี้ (นักศึกษาใหม่เริ่มออมในเดือนกรกฎาคม)

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มตรวจการออมของเดือนมกราคม – เดือนที่เซ็นแบบยืนยัน

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มตรวจการออมของเดือนสิงหาคม – เดือนที่เซ็นแบบยืนยัน

การส่งหลักฐานออมเงิน

กรณีออมกับธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ส่งเป็นสมุดบัญชีที่มีการปรับทุกเดือน หรือเป็น statement ที่ดาวน์โหลดจาก Application ของธนาคาร ถ้าส่ง statement ให้ทำเป็น File PDF อย่าโหลดแล้วส่งเนื่องจากต้องใส่รหัสซึ่งรหัส นักศึกษาไม่ควรบอกใคร

กรณีออมกับ กอช. ให้ส่งเป็นคลิปวิดีโอ เข้า Google Classroom เปิดเข้า ๆ ตามตัวอย่างที่ให้ไว้ใน Google Classroom

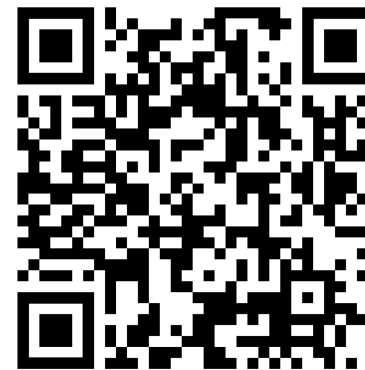
กรณีไม่ออม ไม่ปรับสมุด ให้เขียนบทความตามที่กำหนด เดือนที่ไม่ออม เดือนละ 1 บทความ เขียนด้วยปากกานำเงินทุกตัวอักษร



ตารางเงินออม

ส่วนที่ 8 ผลกระทบของการไม่ติดต่อชำระหนี้

ในการนี้ หากผู้กู้ยืมมิได้ชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้กู้ยืม จะต้องเสียเบี้ยปรับข้อมูลเพิ่มเติมที่



ซึ่งจะทำให้ผู้กู้ยืม อาจถูกบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมฯ และถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย เพื่อเรียกหนี้ทั้งหมดคืน ซึ่งท่านจะต้องเสีย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ แขนกองทุนฯ ด้วย

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการกู้ยืม

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักศึกษามีคุณสมบัติเบื้องต้น คือมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา การกู้ยืมมีขั้นตอนมากมายตั้งแต่การเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน บันทึกข้อมูลการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดทำขึ้น ในแต่ละปีการศึกษามีความแตกต่างกันไป เนื่องจากมีการพัฒนาระบบการกู้ยืมให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพราะฉะนั้นขั้นตอนการกู้ยืมในแต่ละภาคการศึกษาขอให้นักศึกษาติดตามโดยการสแกน QR Code ดังต่อไปนี้

(สำหรับนักศึกษาเริ่มกู้)



สำหรับนักศึกษาเก่าในสถาบัน





ภาคเรียนที่ 1



ภาคเรียนที่ 2



ส่วนที่ 9 Web site ที่เกี่ยวข้อง

| Web site | ใช้สำหรับ |
|--|---|
| http://www.studentloan.or.th   และ กยศ. Connect | <ol style="list-style-type: none"> 1. ยืนยันแจ้งความประสงค์กู้ยืมเฉพาะภาคการศึกษาแรก 2. ยืนยันยอดทุกภาคการศึกษาพร้อมพิมพ์แบบเบิกเงิน 3. ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย |
| http://reg.kbu.ac.th  | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องขั้นตอนการกู้ยืม 2. ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา 3. ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคการศึกษา 4. ดาวนโหลดเอกสารสัญญา แบบเบิกเงิน |
| http://loan.kbu.ac.th  | <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามประกาศผลการอนุมัติ 2. ติดตามประกาศวันส่งเอกสารขอกู้ยืมของทุกปีการศึกษา 3. ติดตามประกาศวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 4. ติดตามประกาศวันดาวน์โหลดแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 5. ติดตามประกาศกิจกรรมกองทุน 6. ดาวนโหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการกู้ยืม |
| Page Facebook Kasemloan Studentloan  | <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามข่าวสารทุกอย่างของกองทุนกู้ยืม 2. สอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกู้ยืม |
| e-mail : formkbuloan@kbu.ac.th | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม 2. ส่งแบบคำยืนยันขอกู้ยืมสำหรับภาคการศึกษาแรกที่เริ่มกู้ |

บันทึกการแต่งกายไม่เรียบร้อย

(สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

เงื่อนไข การติดต่อกองทุนกู้ยืมทุกครั้งนักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ ห้ามใส่กระโปรงสั้นกว่าระดับเข่า ห้ามใส่กางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ

ผ้าคลุมฮิยาบ อนุญาตใช้สีดำ สีกรม สีขาว เท่านั้น หากนอกเหนือจากนี้ถือว่าผิดระเบียบจะมีการตักเตือน การตักเตือนมีดังนี้

หากเตือนครบ 3 ครั้งนักศึกษาเตรียมตัวถูกตัดสิทธิ์การกู้ยืม

เตือนครั้งที่ 4 ส่งบทความเกี่ยวกับภัยอันตรายเรื่องการแต่งกาย

เตือนครั้งที่ 5 ตัดทุนค่าเล่าเรียน

เตือนครั้งที่ 6 ตัดสิทธิ์การกู้ยืมตลอดปี

| ครั้งที่เตือน | เรื่องที่เตือน | วันที่เตือน | โดย |
|---------------|----------------|-------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

การตักเตือนทุกครั้งมีการบันทึกลงในระบบ KIS

การนำส่งสัญญากู้ยืม และแบบเบิกเงิน (สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

นักศึกษากู้ยืมปีแรกกับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

นำส่งสัญญาเลขที่ /... .. เรียบร้อย

ณ วิทยาเขต ร่มเกล้า พัฒนาการ

เจ้าหน้าที่รับสัญญาและแบบเบิกเงิน

ลงชื่อ วันที่รับสัญญา

| ครั้งที่แก้ไข | เจ้าหน้าที่รับเรื่องแก้ไขสัญญา |
|---------------|--------------------------------|
| 1 | ลงชื่อ วันที่ |
| 2 | ลงชื่อ วันที่ |
| 3 | ลงชื่อ วันที่ |

*เมื่อนำส่งสัญญาและแบบเบิกเงินแล้วกรุณาตรวจสอบความถูกต้องผ่าน <http://reg.kbu.ac.th> ว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนหลังจากการเซ็นแบบเบิกเงิน นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยทุนส่วนตัว ทุกกรณี แต่หากมีการถอนรายวิชา เงินที่ยืนยันเรียบร้อยแล้วจะทำการคืนคลังเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ไม่สามารถนำไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไปได้

ตารางตัวอย่างการคำนวณการชำระหนี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ยอดหนี้ทั้งสิ้น 421,480 บาท

| ปีที่ ผ่อน ชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตรา การ ผ่อน เงินต้น | เงินต้นที่ ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |
| 3 | 404,620.80 | 3.00 | 12,644.40 | 4,046.21 | 16,690.61 |
| 4 | 391,976.40 | 3.50 | 14,751.80 | 3,919.76 | 18,671.56 |
| 5 | 377,224.60 | 4.00 | 16,859.20 | 3,772.25 | 20,631.45 |
| 6 | 360,365.40 | 4.50 | 18,966.60 | 3,603.65 | 22,570.25 |
| 7 | 341,398.80 | 5.00 | 21,074.00 | 3,413.99 | 24,487.99 |
| 8 | 320,324.80 | 6.00 | 25,288.80 | 3,203.25 | 28,492.05 |
| 9 | 295,036.00 | 7.00 | 29,503.60 | 2,950.36 | 32,453.96 |
| 10 | 265,532.40 | 8.00 | 33,718.40 | 2,655.32 | 36,373.72 |
| 11 | 231,814.00 | 9.00 | 37,933.20 | 2,318.14 | 40,251.34 |
| 12 | 193,880.80 | 10.00 | 42,148.00 | 1,938.81 | 44,086.81 |
| 13 | 151,732.80 | 11.00 | 46,362.80 | 1,517.33 | 47,880.13 |
| 14 | 105,370.00 | 12.00 | 50,577.60 | 1,053.70 | 51,631.30 |
| 15 | 54,792.40 | 13.00 | 54,792.40 | 547.92 | 55,340.32 |
| รวมทั้งสิ้น | | 100.00 | 421,480.00 | 421,480.00 | 460,572.27 |

- ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินที่ธนาคาร 10 บาทต่อครั้ง

ส่วนที่ 6 บันทึกการนำส่ง แก่ไข เอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืม

(สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

การกู้ยืมที่สมบูรณ์ เอกสารเป็นสิ่งสำคัญในการกู้ยืม เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติให้กู้ยืม โดยเอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืมมีดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 เอกสารนี้นักศึกษาจะทำเมื่อเริ่มกู้ยืมครั้งแรกเพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับรายได้ครอบครัว
2. สัญญากู้ยืม เอกสารนี้ทำแค่ครั้งเดียวตอนเริ่มกู้กับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตในปีแรก
3. แบบเบิกเงินกู้ยืม เอกสารนี้ทำทุกภาคการศึกษาที่ต้องการกู้ยืม

บันทึกการนำส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม

เมื่อยื่นแบบฟอร์มขอกู้ยืมเงินแล้ว

เข้าสู่สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ณ วิทยาเขตร่มเกล้า วิทยาเขตพัฒนาการ

เจ้าหน้าที่ออกลำดับทุน /.....

โดย วันที่

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตรากារผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ บรรทัดที่ 1 คือ ช่องเงินต้น คูณ ช่องอัตราการผ่อนเงินต้น ทหาร 100 คิดจาก $421,480 \times 1.50 / 100 = 6,322.20$ บาท

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราการผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องดอกเบี้ยคงที่ปีที่ 1 ไม่เสียดอกเบี้ย ปีที่ 2 คิดจากช่องเงินต้น คูณ 1 ทหาร 100 คิดจาก $415,157.80 \times 1 / 100 = 4,151.58$ บาท

| ปีที่ผ่อนชำระ | เงินต้น (บาท) | อัตราการผ่อนเงินต้น | เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท) | ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท) | รวมชำระทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 421,480.00 | 1.50 | 6,322.20 | - | 6,322.20 |
| 2 | 415,157.80 | 2.50 | 10,537.00 | 4,151.58 | 14,688.58 |

ช่องรวมชำระทั้งสิ้น คิดจาก ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ บวกช่องดอกเบี้ยที่ชำระ ปีที่ 1 = $6,322.20 + 0 = 6,322.20$ บาท
 ชำระปีที่ 2 = $10,537 + 4,151.58 = 14,688.58$ บาท
 ช่องรวมทั้งสิ้นด้านล่าง คิดจาก รวมยอดเงินในแต่ละช่องตั้งแต่ปีที่ 1 - 15

*ยอดนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารจ่ายครั้งละ 10 บาท

วิธีการบันทึกตามตัวอย่างของนายอมสิน ณ เกษม สามารถบันทึกได้ดังนี้

ช่องค่าเล่าเรียน และช่องค่าครองชีพ บันทึก เงินกู้ยืมที่ได้กู้ยืมจริงในภาคการศึกษา นั้น ๆ

ช่องรวมยอดต่อภาค ให้นำช่องค่าเล่าเรียน+ช่องค่าครองชีพ

ช่องรวมทั้งสิ้น บรรทัดที่ 1 ให้นำช่องรวมต่อภาคมาใส่

บรรทัดที่ 2 ให้นำช่องรวมยอดต่อภาคของบรรทัดที่ 2+ช่องรวมทั้งสิ้น บรรทัดที่ 1

ทำเช่นนี้ไปจนภาคการศึกษาแล้วสุด นักศึกษาจะรับรู้ได้ว่าแล้วสุดแล้วยอดกู้ยืมเป็นเงินเท่าไร

| ภาคการศึกษา | ค่าเล่าเรียน | ค่าครองชีพ | รวมยอดต่อภาค | รวมทั้งสิ้น |
|---|--------------|------------|--------------|-------------|
| ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม ...70,000.... บาทต่อปี | | | | |
| 1 | 35,000 | 18,000 | 53,000 | 53,000 |
| 2 | 35,000 | 18,000 | 53,000 | 106,000 |

การติดต่อชำระหนี้

เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่ต้องติดต่อชำระหนี้คืน เนื่องจากเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นเงินทุนหมุนเวียน หากนักศึกษาไม่ชำระหนี้คืนจะส่งผลให้รุ่นน้องที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาไม่มีโอกาสเหมือนกับนักศึกษาที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาเช่นนี้ และอาจถึงกับถูกฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งจะส่งผลที่ไม่ดีต่ออนาคตข้างหน้าต่อไป

การชำระหนี้ สามารถติดต่อชำระเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา ได้ทันที หากชำระหนี้ภายในระยะเวลา 2 ปีหลังจากหยุดกู้ ผู้กู้ยืมจะไม่เสียดอกเบี้ย ซึ่งเป็นการลดหนี้เงินต้น เรียกว่า “ระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย” แต่หากยังชำระไม่หมดในขณะนี้สามารถชำระได้อีกภายในระยะเวลา 15-30 ปี จะมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อปีเท่านั้น เว้นแต่โครงการพิเศษที่มีชำระอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 บาทต่อปี

รายละเอียดเพิ่มเติมที่

<https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1547357495>



สแกนเพื่อดูเงินออมในแต่ละเดือน

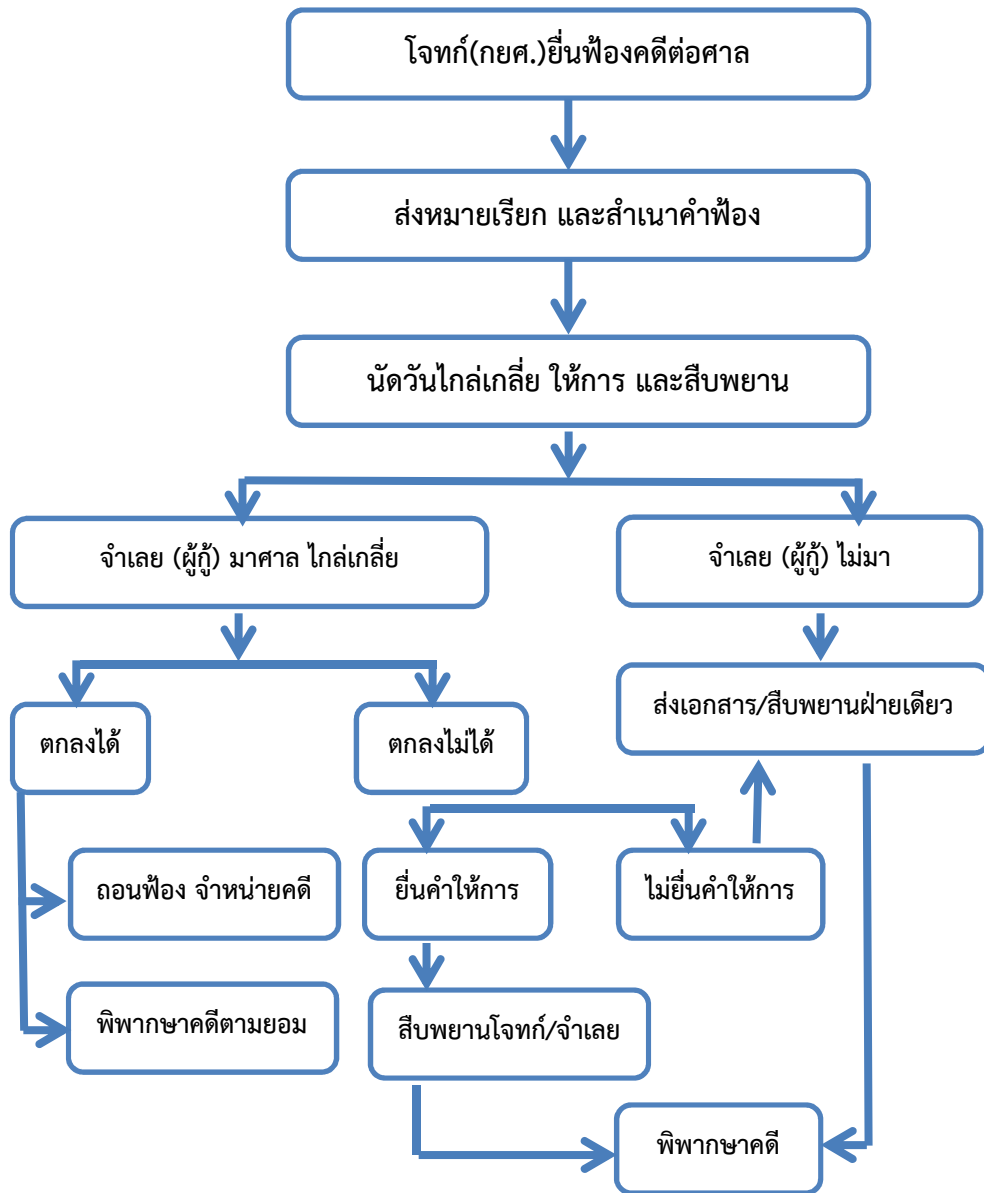
ออมเท่าไรถึงจะพอชำระหนี้คืน

ตารางประมาณการออมเงินเพื่อชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตัวอย่างชำระหนี้ 15 ปี

| ค่าเล่าเรียน ต่อปี | ค่าครองชีพ ต่อปี | รวมหนี้ 4 ปี | ชำระในช่วงเวลา ปลอดดอกเบี้ย ออมต่อวัน (บาท) | | ชำระตามกำหนด 15 ปี ออมระหว่างเรียนวันละ 10 บาท ออมระยะปลอดดอกเบี้ยวันละ 30 บาท ชำระคืนที่ออมในระยะเวลาปลอด ดอกเบี้ย ส่วนที่เหลือชำระตามกำหนด ออมต่อวัน (บาท) | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------|---|------------------|---|------------------|-------------------|
| | | | ปี1-ปี4 (40%) | ปี5-ปี6 (60%) | ปี 1-5 (20%) | ปี 6-10 (30%) | ปี 11-15 (50%) |
| - | 36,000 | 144,000 | 40 | 119 | 14 | 20 | 33 |
| ประหยัดได้ | | | 13,506.00 | | 3,385.58 | | |
| 4,000 | 36,000 | 160,000 | 44 | 132 | 16 | 23 | 38 |
| ประหยัดได้ | | | 36,500.00 | | 3,385.58 | | |
| 50,000 | 36,000 | 344,000 | 95 | 283 | 38 | 57 | 94 |
| ประหยัดได้ | | | 32,056.00 | | | | |
| 60,000 | 36,000 | 384,000 | 106 | 316 | 43 | 64 | 106 |
| ประหยัดได้ | | | 35,766.00 | | 3,385.58 | | |
| 70,000 | 36,000 | 424,000 | 117 | 349 | 48 | 71 | 118 |
| ประหยัดได้ | | | 39,476.00 | | 3,385.58 | | |
| 70,000 | 36,000 | *530,000 | 146 | 436 | 60 | 90 | 150 |
| ประหยัดได้ | | | 49,307.50 | | 3,385.58 | | |
| 90,000 | 36,000 | 504,000 | 139 | 415 | 57 | 86 | 142 |
| ประหยัดได้ | | | 49,896.00 | | 3,385.58 | | |

*คือคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี

ขั้นตอนการฟ้องร้องดำเนินคดี



ส่วนที่ 3 กิจกรรมจิตอาสา

กิจกรรมจิตอาสาเป็นกิจกรรมที่มีส่วนพิจารณาในการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการกู้ยืมแต่ละปีการศึกษานักศึกษาต้องทำกิจกรรมจิตอาสาจำนวน 36 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง การทำกิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาทำให้เสร็จก่อนการกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป ช่วงเวลาในการทำกิจกรรมจิตอาสาคือ

ภาคการศึกษาที่ 1 ทำกิจกรรมตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน ปีเดียวกัน จำนวน 18 ชั่วโมง นำส่งในวันขึ้นแบบยื่นยันภาคการศึกษาที่ 2 ในปีเดียวกัน

ภาคการศึกษาที่ 2 ทำกิจกรรมตั้งแต่เดือนธันวาคม - พฤษภาคม ปีถัดไป จำนวน 18 ชั่วโมง นำส่งในวันขึ้นแบบยื่นยันภาคการศึกษาที่ 1 ในปีถัดไป

ทำเช่นนี้ในทุก ๆ ปีการศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาไม่ครบ นักศึกษาจะไม่สามารถกู้ยืมได้ในปีการศึกษาถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการทำกิจกรรมจิตอาสา



ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วิทยาเขตร่มเกล้า 77 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม
โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 หรือ 2119 โทรสาร 0-2904-2200

วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขต
สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุน
กู้ยืม
โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455 โทรสาร 0-2321-4444

กรณีส่งเอกสารทางระบบขนส่ง กรุณาส่งมาที่วิทยาเขตพัฒนาการ
เท่านั้น และระบุว่าเป็นวันเวลาทำการ คือวันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.30
- 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การส่งเอกสาร
กรุณาใส่ซองแข็งเพื่อป้องกันเอกสารเสียหาย

ติดต่ออาจารย์ประจำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรุณาติดต่อเวลาทำการ จันทร์-เสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นางสาว/อื่นๆ.....)

รหัสนักศึกษา----

เลขบัตรประชาชน-..... ..-..... ..-..... ..-..... ..-..... ..-.....

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา

Line :

E-mail :

ชื่อใน Google Classroom

Facebook :.....

รหัสผ่าน เข้า DSL ผ่านคอม

รหัสผ่าน เข้า กยศ. Connect ผ่านมือถือ

ประเภทการกู้ยืม กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องที่เป็นประเภทการกู้ยืม
ของนักศึกษา

- ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักของการผลิต
กำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- ลักษณะที่ 3 สาขาวิชาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีส่วนช่วยในการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ มากมาย และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งระบบการกู้ยืม ที่เรียกว่า **Digital Student Loan Fund System (DSL)** และข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการกู้ยืมมากมาย จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุก ๆ ปีนั้น ทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทำเป็นคู่มืออย่างถาวรไม่มีความทันสมัย

หน่วยงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำคู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยนำ QR Code มาใช้ในการบันทึกข้อมูลลงในคู่มือการกู้ยืม เมื่อนักศึกษาต้องการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมในขั้นตอนต่าง ๆ นักศึกษาสามารถสแกน QR Code สืบหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

อีกทั้งด้วยความห่วงใยในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระหนี้คืนเมื่อเลิกศึกษาแล้วนั้น นักศึกษามีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับการคำนวณยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละปีเมื่อเลิกศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการวางแผนทางการเงินในการชำระหนี้ในอนาคตคู่มือเล่มนี้สามารถสอนให้นักศึกษาคำนวณยอดภาระหนี้ที่ต้องชำระคืนของตนเองได้อีกด้วย หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยไว้ ณ ที่นี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์