

ภาพรวมการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

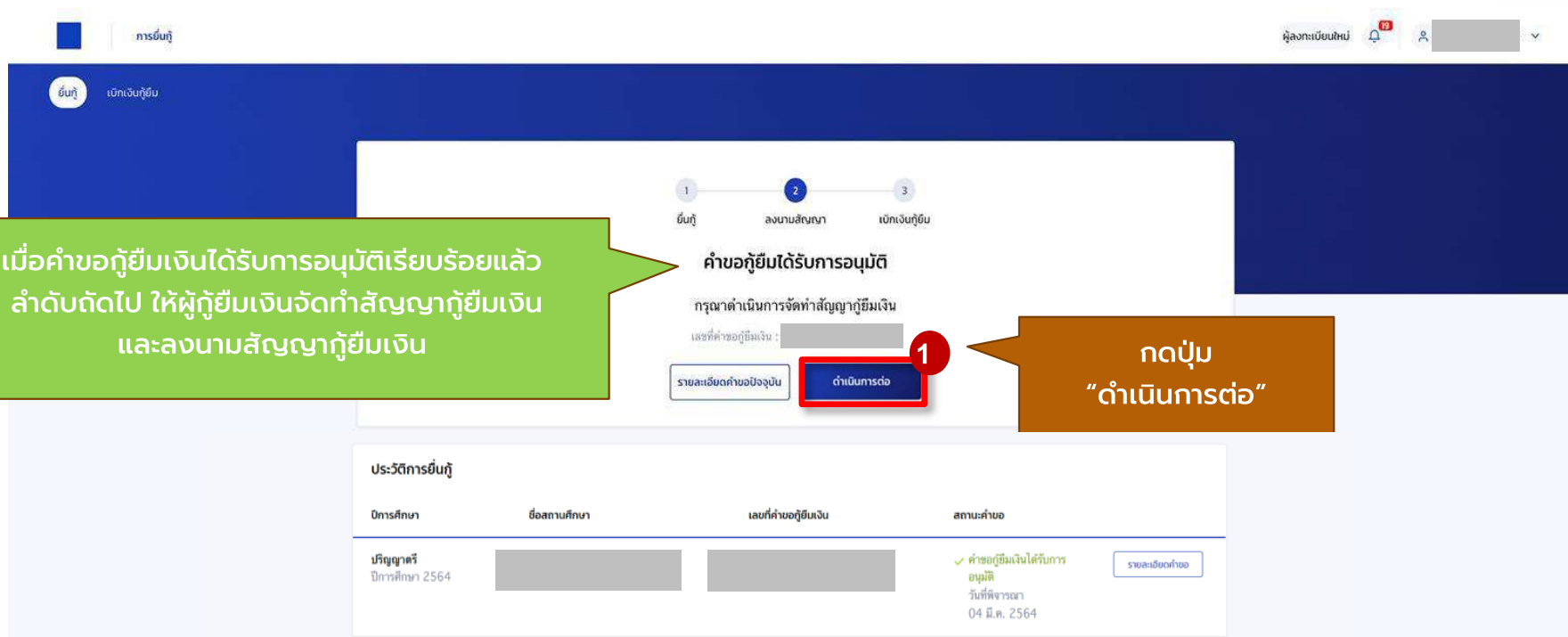


ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



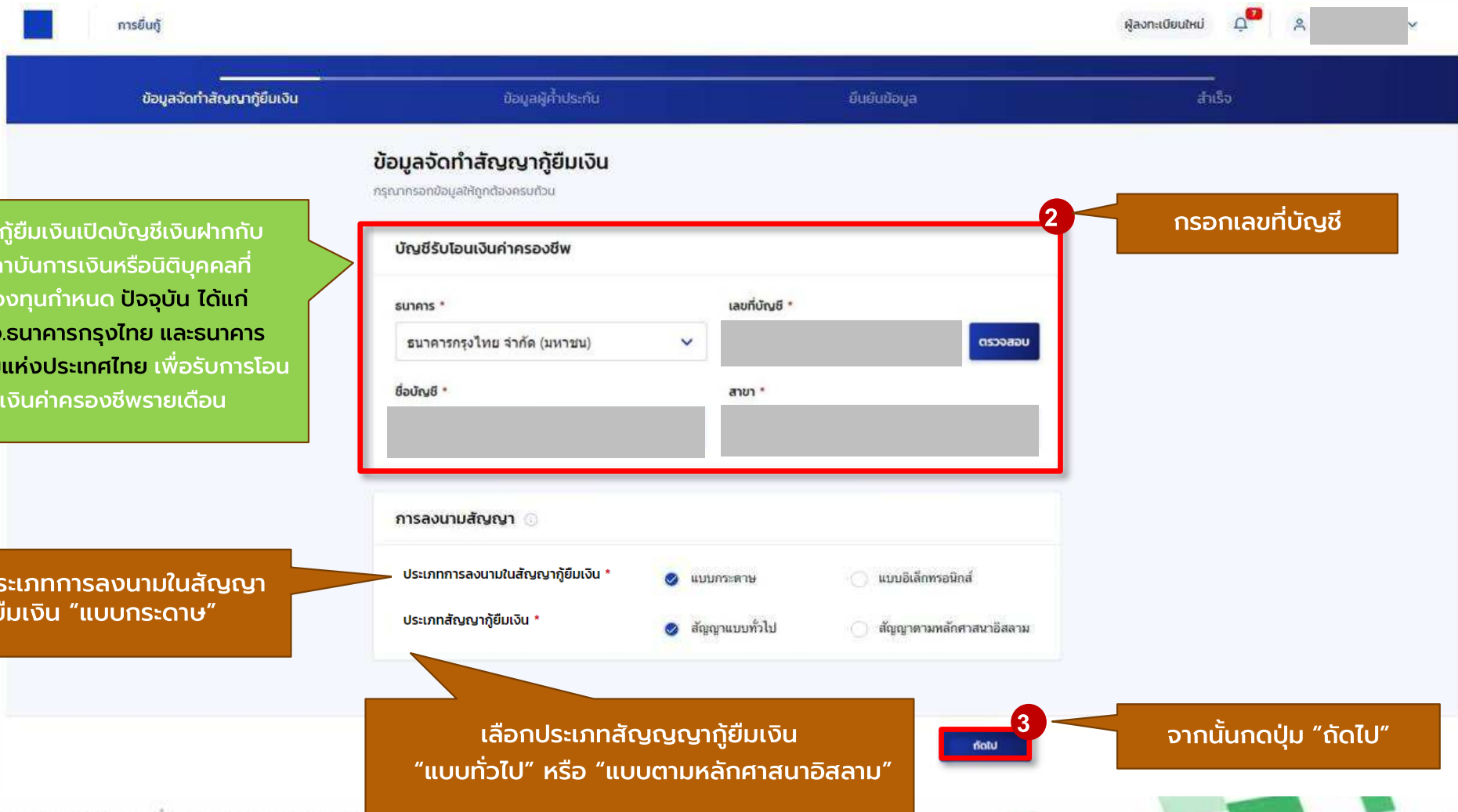
ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม



The screenshot displays the user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and "เปิดเงินกู้ยืม" (Open loan). Below this, a progress indicator shows three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply), 2. ลงนามสัญญา (Sign agreement), and 3. เปิดเงินกู้ยืม (Open loan). The current step is "คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ" (Loan application approved). A green callout box on the left contains the text: "เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน" (After the loan application is approved, the next step is for the borrower to prepare and sign the loan agreement). A red box highlights the "ดำเนินการต่อ" (Proceed) button, with a brown callout box on the right saying "กดปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'" (Click the 'Proceed' button). Below the main content, there is a table titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan history) with columns for "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status). The table shows one entry for the academic year 2564, with a status of "คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ" (Loan application approved) and a date of "วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564" (Considered on 04 Mar 2564). A "รายละเอียดคำขอ" (Request details) button is also visible.

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม



The screenshot shows the 'ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน' (Loan Agreement Information) page. The page has a navigation bar with 'ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน', 'ข้อมูลผู้ค้ำประกัน', 'ยืนยันข้อมูล', and 'สำเร็จ'. The main content area is titled 'ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน' and includes a sub-header 'กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน'. There are three callout boxes with numbers 1, 2, and 3 pointing to specific parts of the form.

Callout 1 (Green): ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

Callout 2 (Brown): กรอกเลขที่บัญชี

Callout 3 (Brown): จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

Form Fields:

- บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ:**
 - ธนาคาร *: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Dropdown menu)
 - เลขที่บัญชี *: [Redacted]
 - ชื่อบัญชี *: [Redacted]
 - สาขา *: [Redacted]
 - ตรวจสอบ (Check button)
- การลงนามสัญญา:**
 - ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน *: แบบกระดาษ แบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *: สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ถัดไป (Next button)

เลือกประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"



การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ประกัน

กดปุ่ม "ถัดไป"





การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนข้างสุดของแบบยืนยัน
กู้ยืม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชีธนาคาร		เลขที่บัญชีสาขา	
-----------------	--	-----------------	--

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

ข้อมูลผู้กู้ที่ประทับ

ความถี่ติดต่อ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
--	--	--	--

ข้อมูลที่อยู่ผู้กู้ที่ประทับ

เลขที่อยู่ที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง จังหวัด	
--	--	---	--

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบทั้งหมดข้างต้นที่มิได้เป็นความลับทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขในการพิจารณาเงินยืมเพื่อการ
ศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขเป็นอันขาดของสัญญาผู้ยืมเงิน

6 ให้ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล

7 กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with four tabs: "ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน" (Selected), "ข้อมูลผู้ค้ำประกัน", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". Below the navigation bar, a central message box displays a green checkmark and the text "บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ" (Recording of loan agreement information successful). Below this message is a button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) which is highlighted with a red box and a red circle containing the number 8. To the right of the button is a callout box with the text "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to Home' button). To the left of the message box is another callout box with the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป" (When the borrower has recorded the loan agreement information correctly and completely, the next step is for the borrower, guarantor, and legal representative (if not yet of legal age) to contact the representative to sign the loan agreement).



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

กรณีผู้กู้ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญา เช่น บัญชีรับโอนค่า
ครองชีพ, ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ให้กดที่
"รายละเอียดคำขออนุมัติ"





การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

รายละเอียดการยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืมเงิน	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าของ
		ลักษณะที่ 4 (เรียนเต็มเวลา) ความเป็นเลิศ		ค่าของกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

ค่าของกู้ยืมเงิน เลขสารบัญสัญญา **สัญญาผู้ยืมเงิน** รายการค่าของกู้ยืมเงิน

เลือกที่สัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลตัวผู้ยืม

ชื่อผู้ยืม	ชื่อผู้ปกครอง	เลขที่บัญชี	สาขา

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ความสัมพันธ์	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล

ข้อมูลที่อยู่ผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่อยู่	พื้นที่	อาคาร	ห้องที่
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก		ซอย	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

แก้ไขข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน

กดปุ่ม
"เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"





การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

The screenshot shows the 'รายการยื่นกู้' (Loan Application List) page. A modal dialog box is displayed in the center with the following text:

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา

เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงกรณีบันทึกข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่

Buttons: ยกเลิก (Cancel), **ยืนยัน** (Confirm)

A callout box labeled '3A' points to the 'ยืนยัน' button, with the text: กดปุ่ม "ยืนยัน"

The background interface includes a table with columns: ปีการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ลักษณะการให้กู้ยืม, เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน, and สถานะคำขอ. Below the table are sections for 'คำขอยื่นกู้', 'เอกสารยื่นกู้', 'สถานะสัญญา' (with a dropdown menu set to 'รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน'), and 'ข้อมูลการลงนาม' (with fields for 'ข้อมูลบัญชี' and 'ชื่อบัญชี').



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 29

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ แบบอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4A

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูล
เพื่อจัดทำสัญญาใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น
เช่น บัญชีรับโอนค่าครองชีพ,
ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน,
ข้อมูลผู้ค้ำประกัน เป็นต้น





การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ **ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)** ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญาผู้ยืมเงินต่อไป

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 13 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอ

“ตัวแทน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ
สถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบัน
การเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศ
กำหนดแล้วแต่กรณี
*ในปีการศึกษา 2564 กองทุนกำหนด
ให้ตัวแทนเป็นสถานศึกษา



การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินผู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9B)

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

58

ยืนยัน

เบิกเงินผู้ยืม

1 ยืนยัน

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินผู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินผู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินผู้ยืม

ภายในวันที่ 13 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

9A **ไปหน้าเบิกเงินผู้ยืม**

กดปุ่ม "ไปหน้าเบิกเงินผู้ยืม"

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<p>✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564</p>

รายละเอียดคำขอ

ในขั้นตอนนี้ผู้กู้สามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินผู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม **"เบิกเงินผู้ยืม"** ซึ่งเมื่อผู้กู้เลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินผู้ยืมแบบกระดาษ สามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกับกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน





การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบเบิกเงินพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9B)

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

99+

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

เบิกเงินกู้ยืม

9B

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"

*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
i ไม่มีข้อมูล			



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา
กู้ยืมเงินกับตัวแทนที่กองทุนประกาศกำหนดเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งว่า **“ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ”**
*แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าว
ระบบจะแจ้งว่า **“รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน”**
(ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม)

1 ยืนยัน 2 **ลงนามสัญญา** 3 เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน [redacted]
วันที่ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอบังคับ **ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม** 10

กดปุ่ม “ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม” เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

ประวัติการยืนยัน			
ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[redacted]	[redacted]	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564