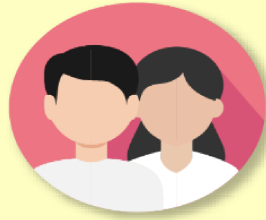


5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot displays the user interface for confirming a loan disbursement. At the top, there is a navigation bar with the text "การยืนยัน" (Confirmation) and a user profile icon. Below this, a blue header contains a "ยืนยัน" (Confirm) button and a "เบิกเงินกู้ยืม" (Disburse Loan) button. A green callout box points to the "เบิกเงินกู้ยืม" button with the text "เลือกที่ 'เบิกเงินกู้ยืม'" (Select 'Disburse Loan').

The main content area features a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse Loan). The third step is currently active. Below the progress indicator, the title "จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Prepare Disbursement Confirmation Form) is displayed, followed by the instruction "ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด" (Perform loan disbursement during the specified time by the fund). Two buttons are visible: "รายละเอียดคำขออนุมัติ" (Approval Request Details) and "เบิกเงินกู้ยืม" (Disburse Loan). A red box highlights the "เบิกเงินกู้ยืม" button, with a callout box containing the text "กดปุ่ม 'เบิกเงินกู้ยืม'" (Click the 'Disburse Loan' button).

Below the main content, there is a section titled "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Disbursement History) with a table structure. The table has four columns: "เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน" (Loan Contract Number), "เลขที่แบบเบิกเงิน" (Disbursement Form Number), "ระดับชั้นการศึกษา" (Education Level), and "สถานะ" (Status). The table is currently empty, with a "ไม่มีข้อมูล" (No data) message and an information icon below it.



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	จังหวัด	เชียงใหม่
ชื่อสถานศึกษา			
ถนน			
รหัสไปรษณีย์			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษารายชื่อในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมขอเบิกได้ในภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมขอเบิกนอกภาคเรียนนี้ *	5,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าธรรมเนียมเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ยืมขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ยืมขอเบิกนอกภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดนอกภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ แบบอิเล็กทรอนิกส์

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ ผู้กู้ยืมเงิน) * พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

2

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าธรรมเนียม (กรณีมีรายได้ครบคร้วไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) * ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

3

กดปุ่ม "ถัดไป"





การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	[REDACTED]		
คณะ	[REDACTED]		
หลักสูตร	[REDACTED]		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	5,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ **ถัดไป**

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ
แก้ไขให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ต้องตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อนกดปุ่ม
"ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม" (Withdraw Loan), "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information), and "สำเร็จ" (Success). The "ยืนยันข้อมูล" tab is currently active. The main content area shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Information recorded successfully). Below this, it says "กรุณากลับสู่เมนูหลักเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Please return to the main menu to sign the loan withdrawal confirmation form). It also displays the user's name "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม:" and the date "ภายในวันที่ 18 ส.ค. 2563". A red box highlights a button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) with a red circle containing the number "5". A callout box points to this button with the text "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to Home' button). Another callout box on the left side of the screen says "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว" (When the loan withdrawal confirmation form is correctly and completely filled out).





การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot shows a web interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with 'การยืนยัน' (Confirmation) and 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' (New registrant). Below this, there are tabs for 'ยืนยัน' (Confirmation) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement). A progress indicator shows three steps: 1. ยืนยัน (Confirmation), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Loan Disbursement). Step 3 is currently active and highlighted with a red box and a red circle containing the number 6. The main content area displays the text 'กรรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน' (Contract for loan disbursement confirmation through a representative). Below this, there is a field for 'เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan disbursement confirmation number) and a date 'ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2564' (By 20 Feb 2021). A button labeled 'รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน' (Current request details) is visible. At the bottom, there is a table with columns for 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan disbursement history), 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan contract number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Disbursement form number), and 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education level). The table is currently empty, and a message 'ไม่มีข้อมูล' (No data) is displayed below it.

ลำดับถัดไปให้ **ผู้กู้ยืมเงิน** และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

6
กรรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

“ตัวแทน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี
*ในปีการศึกษา 2564 กองทุนกำหนดให้ตัวแทนเป็นสถานศึกษา



ภาพรวมการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

6. การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

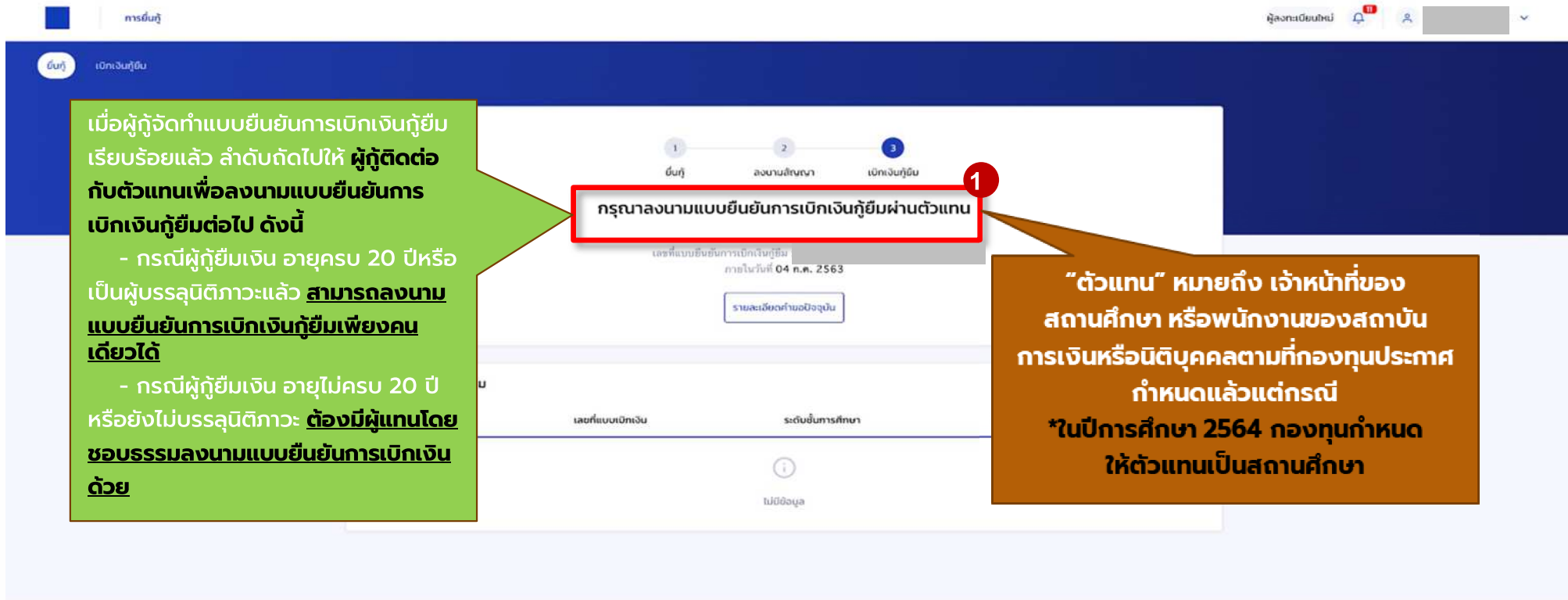


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



เมื่อผู้กู้จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ **ผู้กู้ติดต่อกับตัวแทน** เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีหรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว **สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียวได้**
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ครบ 20 ปีหรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมด้วย**

“ตัวแทน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี
*ในปีการศึกษา 2564 กองทุนกำหนดให้ตัวแทนเป็นสถานศึกษา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน

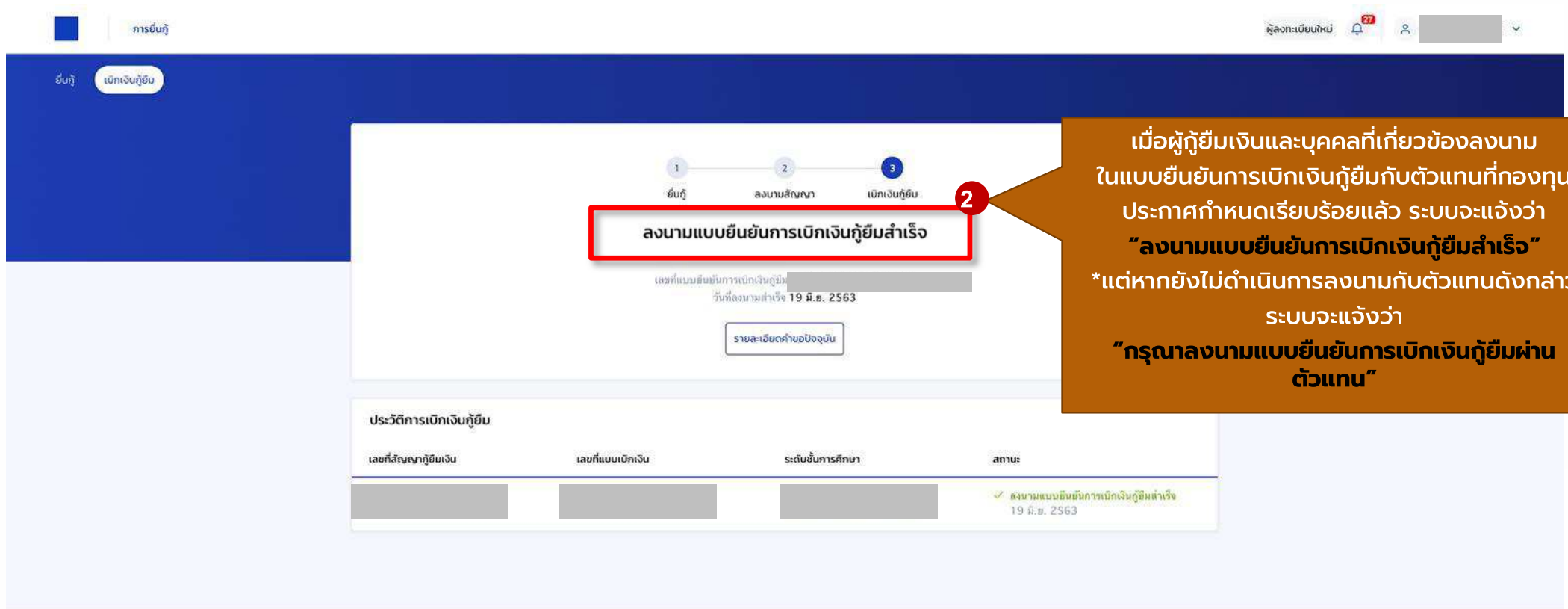


ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนที่กองทุนประกาศกำหนดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” *แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าว ระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน”



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอ็มเอส แคมปัสคอมเพล็กซ์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถ่าน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

