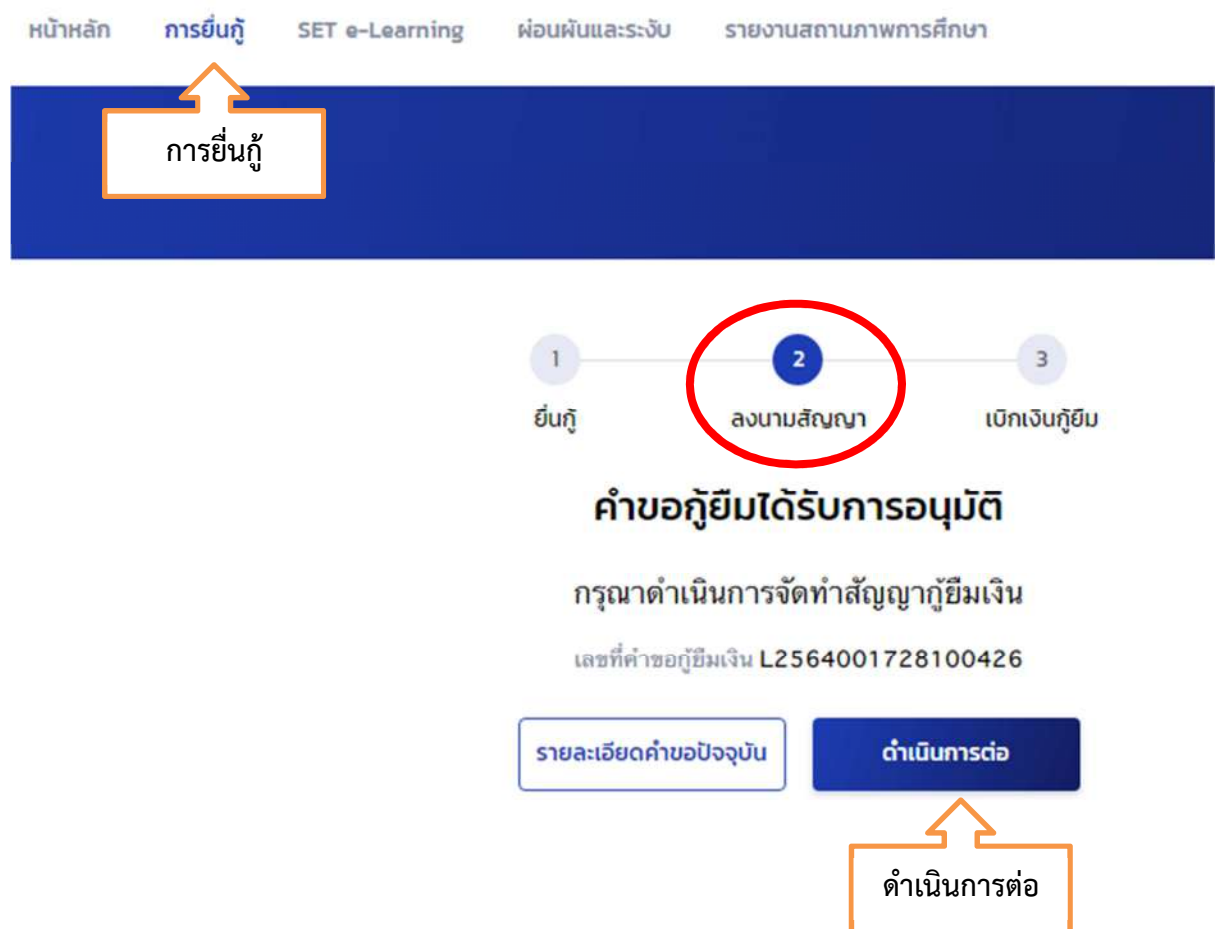


ขั้นตอนการทำสัญญา และแบบเบิกเงิน

สำหรับนักศึกษาเริ่มกู้ปีแรก กับ ม.เกษมบัณฑิต

นักศึกษาจะเข้าทำขั้นตอนนี้ได้ต้องทำการส่งเอกสารขอกู้ให้กับกองทุนของมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์ โดยอาจารย์กองทุนกู้ยืมของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเอกสารเข้าระบบ DSL และสำนักงานกองทุนพิจารณาอนุมัติมาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ **ก่อนดำเนินการควรเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนเนื่องจากมีการให้บันทึกเลขที่บัญชี**

1. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อเข้าระบบมาแล้วให้คลิก การยื่นกู้ หน้าจะขึ้นสถานะข้อ 2 ลงนามสัญญา ให้คลิกดำเนินการต่อ



2. เข้ามาระบบจะให้เลือกรณาคารที่จะทำการรับโอนค่าครองชีพ ให้นักศึกษาเลือกรณาคารที่ทำการเปิดบัญชีเพื่อโอนเงินค่าครองชีพเข้า

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * ☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * ☐ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกรณาคารที่เปิดบัญชี

3. ระบบจะขึ้นให้ใส่เลขที่บัญชีธนาคาร เมื่อใส่เลขบัญชีแล้ว คลิกตรวจสอบ จะขึ้นข้อมูลชื่อบัญชี และสาขา หากถูกต้องให้คลิกช่อง แบบกระดาษ และเลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี *

011-2-56603-4

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

นายออมทรัพย์ ณ เกษม

สาขา *

สาขาลดงาช้าง

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * ☒ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * ☒ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

กรอกเลขบัญชีธนาคาร

ตรวจสอบ

แบบกระดาษ

สัญญาแบบทั่วไป

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4. เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วระบบจะให้ยืนยันข้อมูล โดยมีหน้าจอให้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลอีกครั้ง หากถูกต้อง คลิกรับรองข้อมูลการทำสัญญากู้ยืมเงิน (อ่านทุกตัวอักษรก่อนคลิกรับรอง)

หน้าหลัก

การยืนยัน

SET e-Learning

พร้อมฝึกและระดับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้

บุณ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนี้กรณีสืบรองข้อมูลการขึ้นในส่วนล่างสุดของแบบยื่นขึ้น

คำขอ

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	น.ส.บุญศิริ สมวงษ์	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX601-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาลองชุล

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

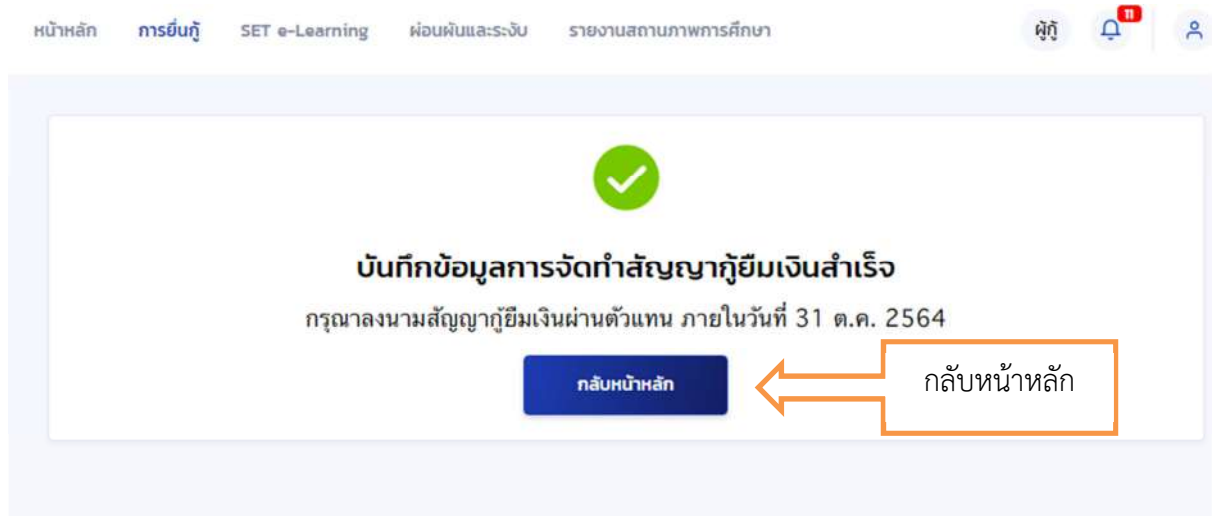
คลิก

☒

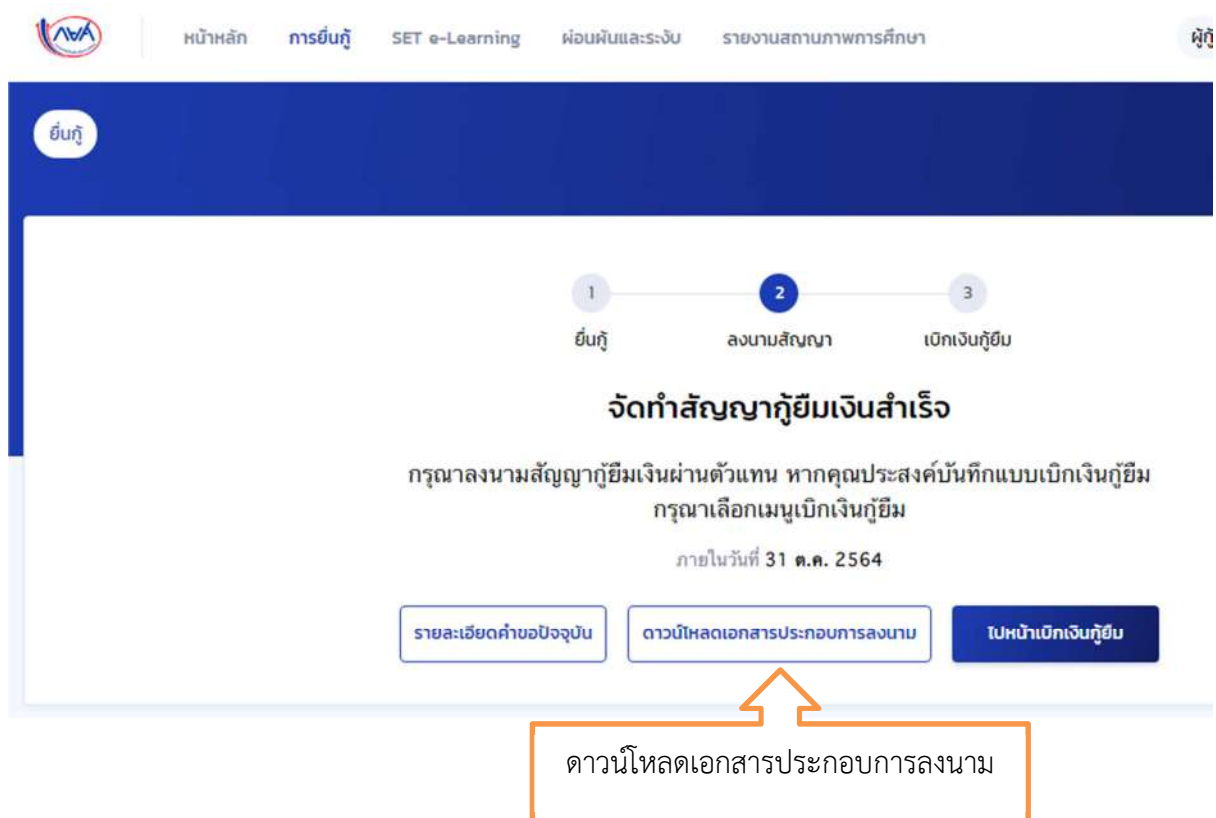
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

5. ระบบจะขึ้นคำว่า บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมสำเร็จ ให้คลิกกลับหน้าหลัก



6. เมื่อกลับหน้าหลักแล้ว หน้าจอจะเข้ามาให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเพื่อพิมพ์สัญญากู้ยืม ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



7. หน้าจอเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ให้คลิก ดาวน์โหลดเอกสาร

The screenshot shows the SET e-Learning website interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าหลัก, การยืมกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา, and ผู้กู้. Below this is a blue header with the text 'ยืมกู้' and 'บันทึก'. The main content area is titled 'เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน' (Documents for loan agreement signing). Below the title, there is a subtitle: 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน' (Please download the documents properly before proceeding with the signing through the representative). The main content area contains a box with the title 'เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน' and a description: 'สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา' (Loan agreement, Guarantee agreement, and Consent letter for the Education Loan Fund). To the right of this box is a button labeled 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download document). An orange arrow points from the button to a text box labeled 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download document).

8. สัญญาจะขึ้นมาทั้งหมด 6 หน้า ให้นักศึกษาพิมพ์ทั้งหมด 6 หน้า จำนวน 2 ชุด ให้อ่านข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่โดยไม่ต้องเขียนอะไรเพิ่มเติมลงไปในสัญญาทั้งสิ้น สิ่งที่ควรตรวจสอบคือ

8.1 ระดับ ต้องเป็น ปริญญาตรี เท่านั้น

8.2 ชื่อสกุลผู้กู้ และผู้แทน ถูกต้องทุกตัวอักษรหรือไม่ (อย่าเปลี่ยนชื่อถ้าไม่จำเป็น เพราะต้องทำใหม่หมด)

8.3 เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด

8.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากผิดต้องยกเลิกระบบเลยไปตั้งแต่นับเอกสารเข้า DSL ใหม่

8.5 เบอร์โทร e-mail หากผิดเข้าไปแก้ไขในข้อมูลส่วนตัวแล้วลองดึงข้อมูลใหม่อีกครั้ง

8.6 อ่านรายละเอียดทุกตัวอักษรของทุกหน้าให้เข้าใจ และรอขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ยังไม่ต้องลงนามในสัญญาจนกว่าจะพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินออกมาได้

ตัวอย่างสัญญาหน้าแรก



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ C2564001728100002 ระดับปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ นายออมทรัพย์ ณ เกษม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1122344556789 เกิดวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2545 อายุ 19 (สิบเก้า) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ปางดาโง อำเภอ/เขต ปางศิลาทอง จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสไปรษณีย์ 62120 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) formkbulan@kbu.ac.th

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

นางออมสิน ณ เกษม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1122344556678 อายุ 45 (สี่สิบห้า) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 52 หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง ปางดาโง

อำเภอ/เขต ปางศิลาทอง จังหวัด กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62120

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0895214007 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ถ้าอายุนักศึกษายังไม่ถึง 20 ปี จะมีข้อมูล
ของผู้แทนโดยชอบธรรม

ตัวอย่างสัญญาหน้าสุดท้าย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกฉบับไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายออมทรัพย์ ณ เกษม)

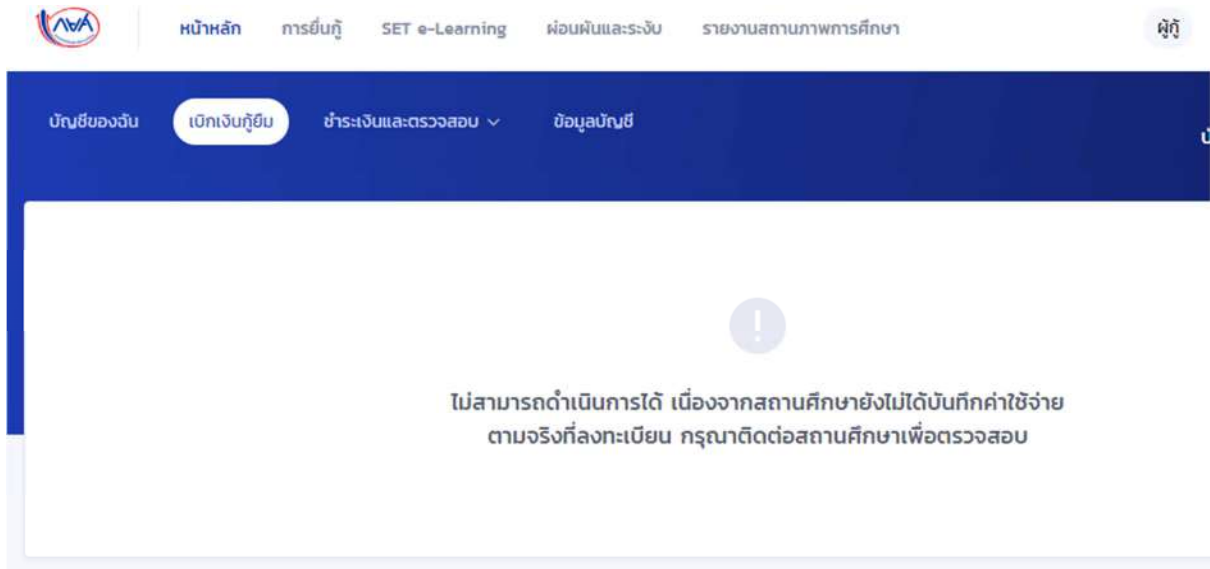
ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นางออมสิน ณ เกษม)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

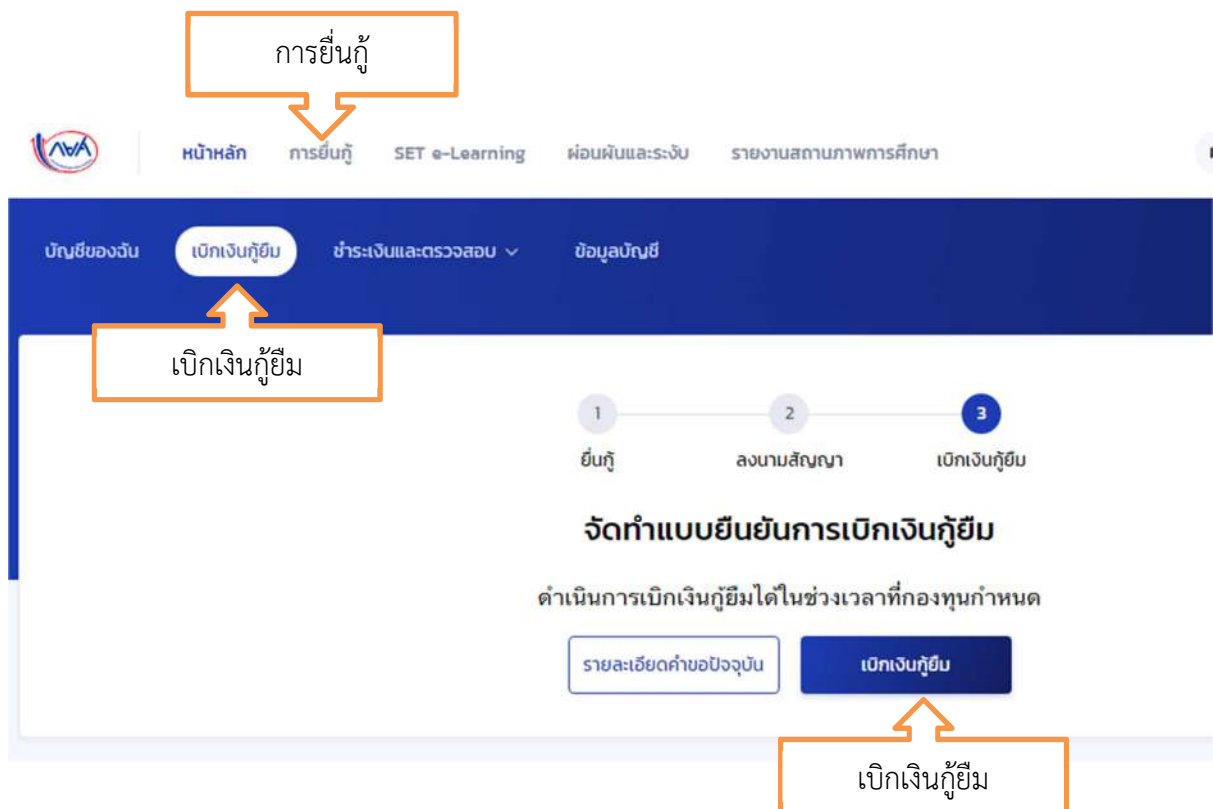
ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

9. เมื่อพิมพ์สัญญาออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 แผ่น 2 ชุด รอประมาณ 2-3 วันทำการ (เริ่ม 2 สิงหาคม 2564) อาจารย์จะโอนเงินที่นักศึกษากู้ยืมให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันยอดกู้ยืมผ่านระบบ DSL แต่ถ้าหน้าจอขึ้นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อ อ.แหวะระวี ชนชนนท์ โทร.089-1301731 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



10. เมื่ออาจารย์โอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเข้าระบบอีกครั้งเพื่อยืนยันยอดกู้ยืม เมื่อเข้ามาแล้วไปที่การยื่นกู้ ระบบขึ้นสถานะข้อ 3 เบิกเงินกู้ยืม คลิกเบิกเงินกู้ยืม



11. ระบบจะขึ้นหน้ารอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน คลิก ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

The screenshot shows the NVA (National Vocational Development Institute) loan application system. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and links to 'หน้าหลัก' (Home), 'การยื่นกู้' (Apply for loan), 'SET e-Learning', 'พ่อบ้านและรับ' (Father and receive), and 'รายงานสถานภาพการศึกษา' (Report on the status of education). Below this is a dark blue header with 'บัญชีของฉัน' (My account) and a 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw loan) button. The main content area features a progress bar with three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply for loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw loan). The third step is currently active. Below the progress bar, the title 'รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน' (Waiting to sign loan contract) is displayed. The text below the title reads: 'กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้เสร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม' (Please complete the loan contract signing before proceeding with the signing process for withdrawing the loan). Below this, the loan number is shown: 'เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001728101571'. At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (Current request details) and 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม' (Download documents for signing). An orange arrow points from the 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม' button to a box containing the text 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม'.

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning พ่อบ้านและรับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้เสร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001728101571

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

12. มีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ให้นักศึกษาตรวจสอบค่าเล่าเรียนใน <http://reg.kbu.ac.th> ไปที่ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน คลิก 2564/1 จากยอดเดิมที่ยื่นกู้หักเงินเยียวยาจากภาครัฐ ที่ประสงค์กู้ยืมถูกต้องหรือไม่ถ้าถูกต้องให้บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขลงไปให้เรียบร้อย

เบิกเงินกู้ยืม
ฉบับปรับปรุง
สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กฎกระทรวงออกโดยกระทรวงการคลัง

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		
คณะ	คณะนิติศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต		

☒ **ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา** (เงินกู้ยืมที่ชำระเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี	
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย จากสถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	37200	บาท/ภาคเรียน	
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมชำระคืนในภาคเรียนนี้	37200	บาท	
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมเบิกจากภาคเรียนนี้ *	0	บาท	

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่าชำระ ทั้งหมด

2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2561 / 1 2 3 2562 / 1 2 3 2563 / 1 2 2564 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2564

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนชำระ	ยอดที่ชำระรับ
04/02/21 03:07	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.141 CONTEMPORARY MATHEMATICS	2,880.00	2,880.00	
	AL.452 SEMINAR IN AIRLINE BUSINESS	4,020.00	4,020.00	
	AL.478 CAREER PREPARATION FOR AIRLINE INDUSTRY 1	4,020.00	4,020.00	
	AL.327 ADVANCED GROUND SERVICE FOR PASSENGER	4,020.00	4,020.00	
	CH.213 CHINESE FOR AIRLINE CAREER	4,160.00	4,160.00	
	ES.403 INTENSIVE ENGLISH AND TOEIC PREPARATION ADVANCED 1	1,520.00	1,520.00	
	AL.308 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND MANAGEMENT IN AVIATION INDUSTRY	4,020.00	4,020.00	
	2001 ค่าบำรุงเอกสารสอน	600.00	600.00	
	2002 ค่าบำรุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003 ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2004 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	425.00	425.00	
	2005 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	425.00	425.00	
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	500.00	
	2008 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	200.00	
	2010 ค่าประกันอุบัติเหตุ (มีผลคุ้มครอง)	200.00	200.00	
	3389 ค่าโครงการสืบสานวิชาการ AL.452	500.00	500.00	
	3454 ค่างบโครงการ Intensive English AL.479	1,500.00	1,500.00	
	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	500.00	500.00	
	3579 ค่าอุปกรณ์การเรียน ES.403	1,200.00	1,200.00	
	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	800.00	800.00	
25/02/21 10:18	3496 ค่ากิจกรรม Sports day AL.452	-500.00	-500.00	
14/06/21 03:34	3581 ค่าทดสอบ TOEIC ES.403	200.00	200.00	
21/06/21 10:07	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	CH.112 COMMUNICATIVE CHINESE 2	4,160.00	4,160.00	
	รวม	37,200.00	37,200.00	

ข้อมูลคณะสาขา

วงเงินต่อปีที่สามารถกู้ได้

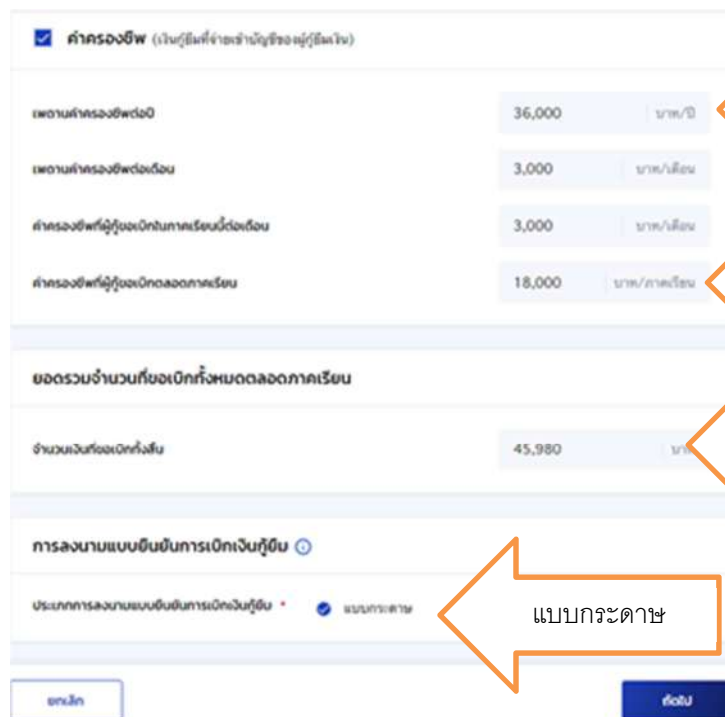
ค่าลงทะเบียนเรียน

เงินที่นักศึกษาจะขอกู้ยืม

เมื่อยอดเงินถูกต้องให้นักศึกษา
บันทึกยอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืม

13. ค่าครองชีพ ระบบขึ้นรายละเอียดค่าครองชีพ ถ้าประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพให้คำนวณยอดรวมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วให้ไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิกคำว่า “แบบกระดาษ” แล้วคลิก “ถัดไป”

หากพบว่าอาจารย์ใส่ยอดเงินที่ประสงค์ขอกู้ยืมให้ผิดห้ามยืนยันเด็ดขาดให้ติดต่ออาจารย์แวนระวี ชนชนนท์ เบอร์โทร 089-1301731 ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



รายละเอียดค่าครองชีพ

ต้องเป็น 18,000 บาท

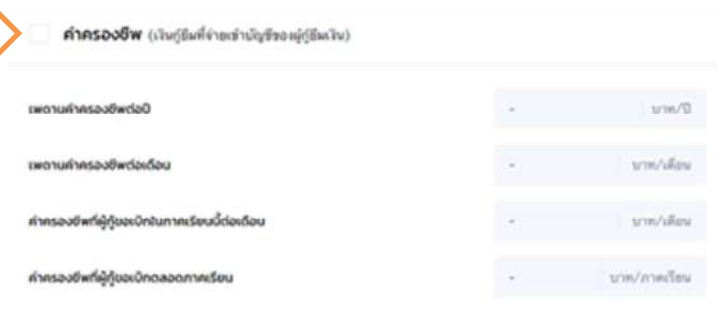
คำนวณยอดค่าเล่าเรียน+ค่าครองชีพ

แบบกระดาษ

ถัดไป

หากไม่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกช่องเครื่องหมายถูกออกหน้าค่าครองชีพ ระบบก็จะไม่มีค่าครองชีพ แล้วจึงไปที่การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก “แบบกระดาษ” คลิก “ถัดไป”

คลิกคลิก



14. ระบบขึ้นหน้ารายงานให้ตรวจสอบค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพอีกครั้ง หากถูกต้องคลิก “ถัดไป”

ยืนยันข้อมูล

กรุณารวบรวมความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะ

คณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตว ไทฟอยด์ และเชื้อสัฟฟิล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า สถานศึกษาเอกชนในภาคเรียนนี้	27,980	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	27,980	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	27,980	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้)

ค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	45,980	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ

ยืนยัน

ถัดไป

ถัดไป

15. ระบบขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เป็นการทำขั้นตอนการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว มีข้อความทาง e-mail ว่า “ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม” ให้ติดตามประกาศจาก page facebook : kasemloan studentloan ว่าจะสามารถติดต่อเซ็นแบบยืนยันได้เมื่อใด

✓

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่มenuหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001728100001

ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2564

คลิกที่นี่

19 มิ.ย. 2564 12:20 น.

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001728100638 แล้ว กรุณาดำเนินการลงแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564 ผ่านตัวแทนตามที่กองทุนกำหนด พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ตามข้อมูลที่ให้ไว้กับกองทุน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นายอรรถพรณ์ ณ เกษม ผู้กู้ยืมเงิน

2. ชื่อ นางสาวกัญญาณัฐ ณ เกษม - , ผู้แทนโดยชอบธรรม

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์)

16. เข้าสู่ระบบ DSL ไปที่รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม คลิกยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

คำสำหรับระบบ และถ้ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินของสถานศึกษา)

ยกเลิกแบบเงินกู้ยืม

17. ระบบจะขึ้นว่า รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิกให้นักศึกษาระบบประมาณ 3 วันทำการ จนกว่าหน้าจอระบบกลับมาหน้าเดิมให้ยืนยันยอดอีกครั้ง

รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สถานะการยืนยัน	เลขที่คำขอยกเลิกเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2561	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	สถานะที่ 2 สถานศึกษาเป็น ความถี่ของการฝึก	ML2561001728101987	คำขอยกเลิกเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยกเลิก
เอกสารยืนยัน
สถานะการยืนยัน
รายการเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

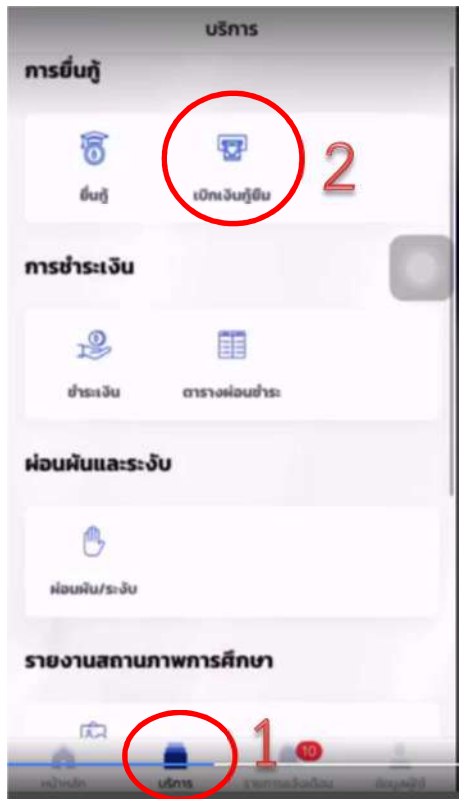
เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินของเงินกู้ยืม	สถานะ
R2564001728100010	ปริญญาตรี ชั้นปี 4 / ภาคเรียน 1	04 มี.ค. 2564 14:40 น.	41,820 บาท	รอสถานศึกษา พิจารณาคำขอยกเลิก
S2563001728200471	ปริญญาตรี ชั้นปี 3 / ภาคเรียน 2	12 พ.ค. 2563 00:00 น.	46,500 บาท	สถานะแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่โอนเข้าบัญชี 12 พ.ค. 2563

ดูรายละเอียด

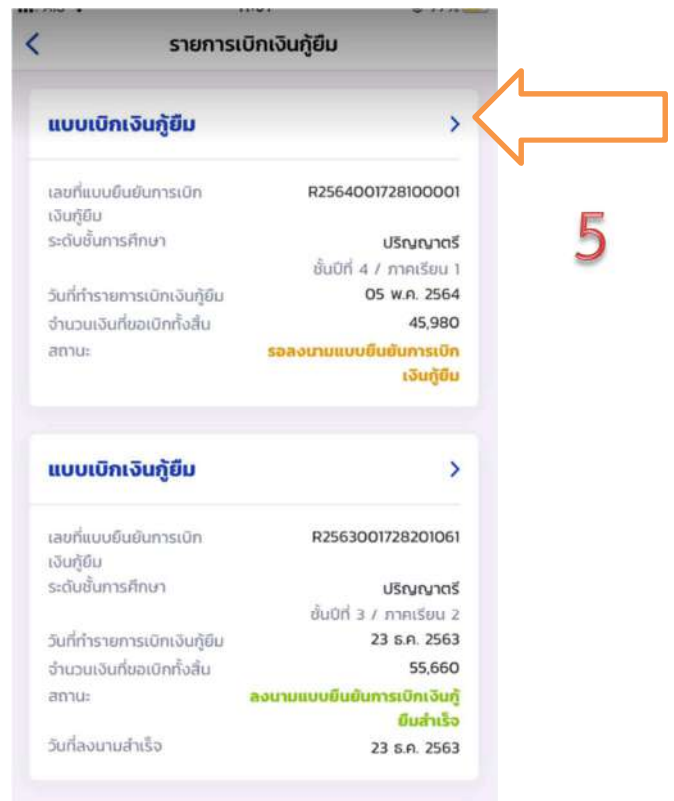
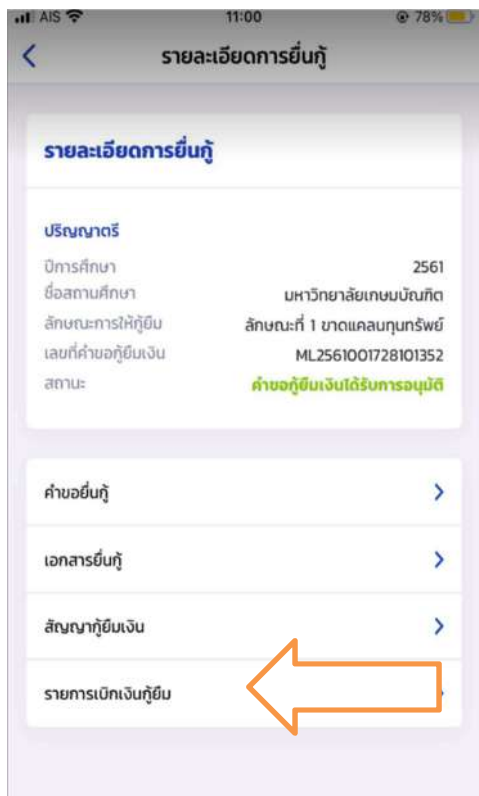
รอพิจารณาคำขอยกเลิก

กรณียืนยันการเบิกเงินไปแล้วต้องการแก้ไข (เข้าผ่านมือถือ app กยศ. connect)

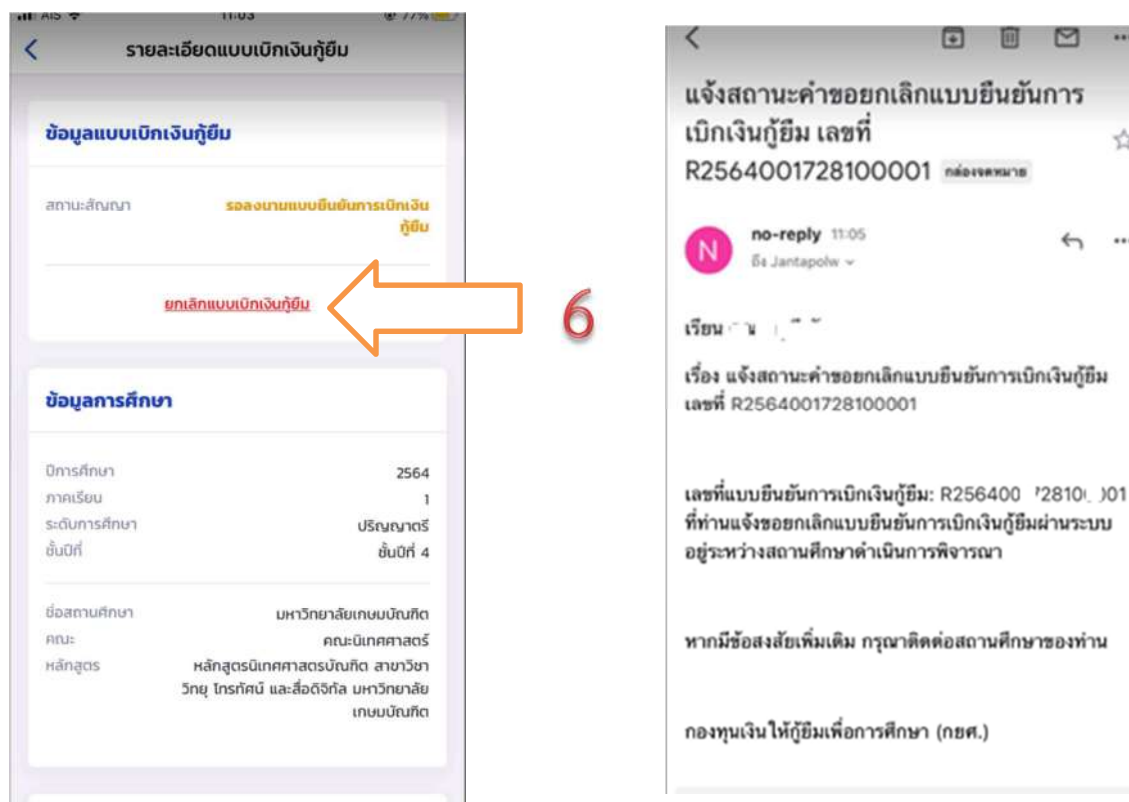
18. เข้าที่บริการ คลิก เบิกเงินกู้ยืม คลิก รายละเอียดคำขอปัจจุบัน



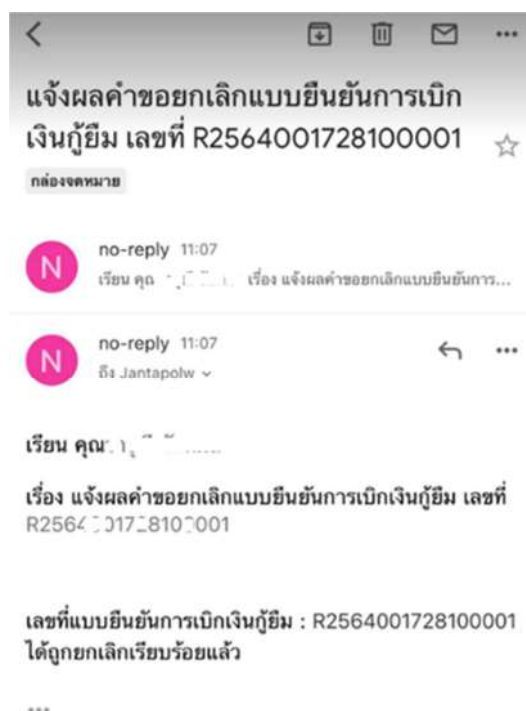
19. เลือกรายการเบิกเงินกู้ยืม และเลือกแบบเบิกเงินกู้ยืม



20. ต้องการยกเลิก ให้คลิก “ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม” และใส่รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันการยกเลิก จะได้รับ e-mail แจ้งว่า อยู่ระหว่างสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ให้นักศึกษารออาจารย์ยืนยันการยกเลิกประมาณ 3-5 วันทำการ

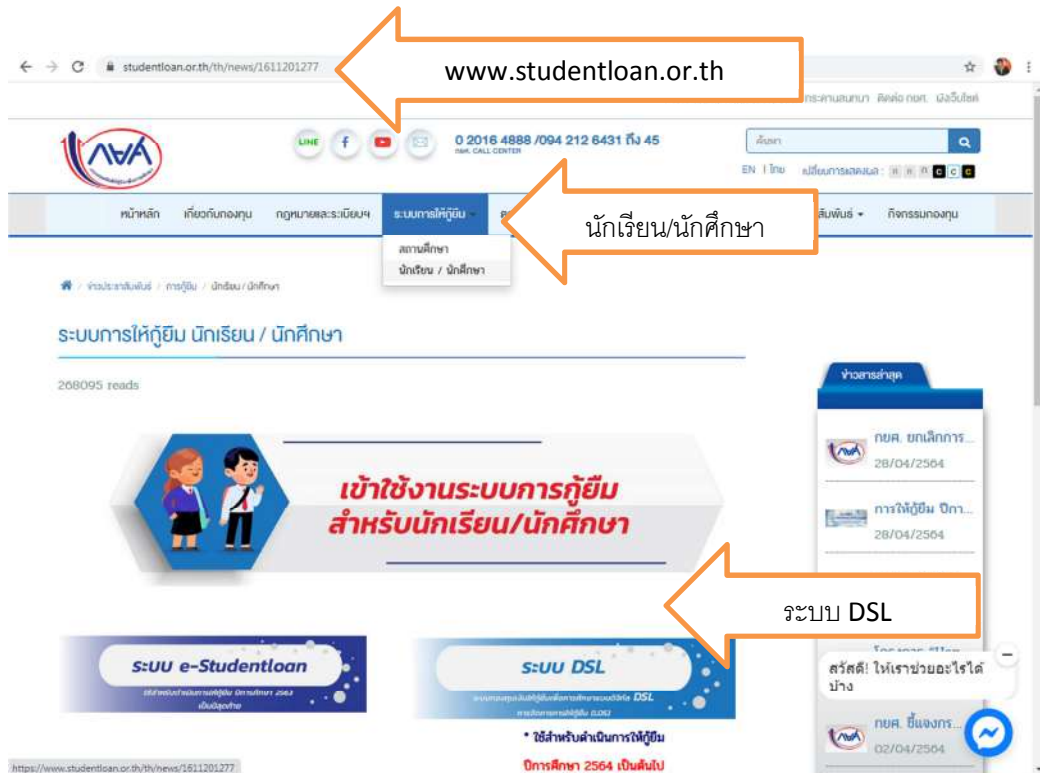


21. เมื่ออาจารย์ยืนยันการยกเลิกแล้ว จะมี e-mail แจ้งกลับไปยังนักศึกษาว่า “เลขที่...ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว” ให้ดำเนินการยืนยันยอดกู้ยืมที่ถูกต้องต่อไป ทำตามข้อ 1-8 อีกครั้ง

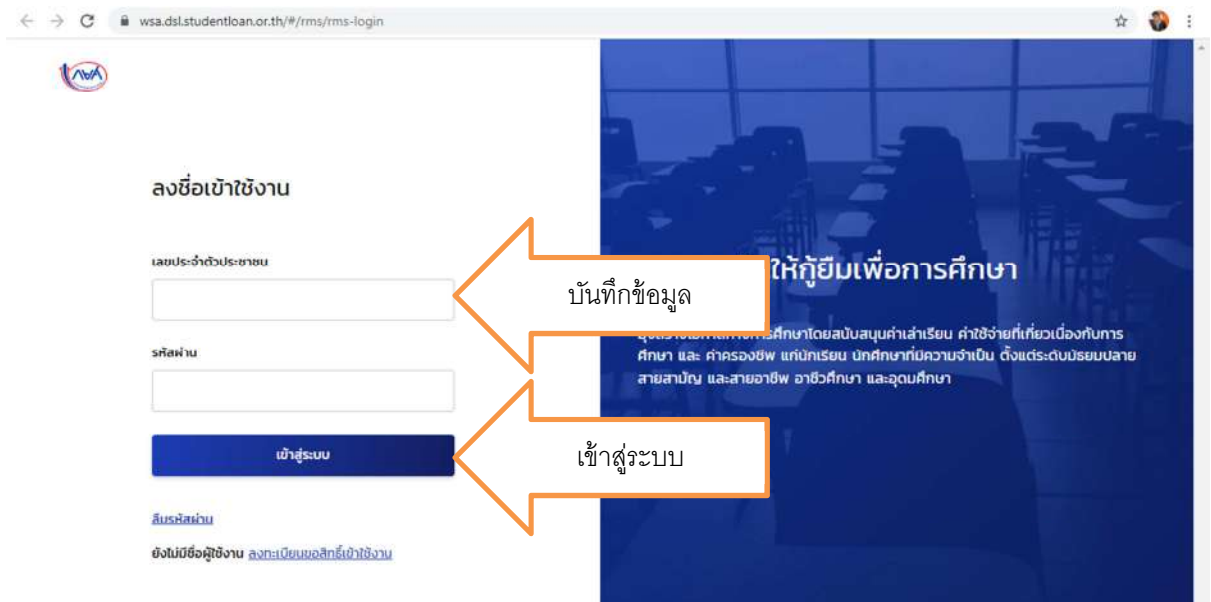


วิธีการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

22. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกระบบการกู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา เลือกระบบ DSL



23. ลงชื่อเข้าใช้งาน ใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านที่ตั้งไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ



24. เมื่อเข้าระบบแล้ว ที่หน้าหลัก คลิกเบิกเงินกู้ยืม คลิกที่ ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R256400172
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

รายละเอียดค่างบปัจจุบัน ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

25. ขึ้นหน้าเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม คลิก ดาวโหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
--	--

ดาวโหลดเอกสาร

ดาวโหลดเอกสาร

26. ข้อควรระวังในการพิมพ์ออกมาโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น ต้องไม่มีหัวเว็บท้ายเว็บติดมากับเอกสาร ด้านบนสุดเป็นบาร์โค้ด ด้านล่างสุด คือลงชื่อพยาน ตัวอย่างแบบยืนยันการเบิกเงิน





R2564001728100786
2341100022841
234110002284100600100100100141C1

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. ข้าพเจ้า นาย อธิวัฒน์ วัฒนภูมิ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331
ออกให้เมื่อวันที่ พ.ศ. ที่ บัญชีเลขที่ บัญชีประเภท บัญชี
ศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ 7 หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด อุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0991301731 ไลน์ formko1030270602
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ A254 2017-100 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ของ ☐ รัฐ ☒ เอกชน จังหวัด ขอนแก่น
ในระดับ ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 4 คณะ/สาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต
หลักสูตร 4(5) ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่ข้าพเจ้ากู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่ข้าพเจ้ากู้ยืมจากธนาคาร/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสิบบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
สาขา สาขาสังคมศาสตร์ บัญชีเลขที่ 0551112222 และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาสังคมศาสตร์
ชื่อบัญชี นายอธิวัฒน์ วัฒนภูมิ เลขที่ 05511122233

3.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำเงินที่ได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้ให้กู้ยืมเงิน
ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
และผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิฐานะ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่คัดค้านการให้ความยินยอมตามหนังสือตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลบังคับ
ลงชื่อ ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายอธิวัฒน์ วัฒนภูมิ) ()
ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
() ()
ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
() ()

27. เมื่อพิมพ์แบบยืนยันออกมาจำนวน 2 แผ่น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากไม่ถูกต้องอย่าเพิ่งดำเนินการใด ๆ แจ้งมาที่ อ.แหวะระวี ชนชนนท์ โทร 089-1301731 แต่หากถูกต้องแล้วดำเนินการเขียนข้อมูลต่อไป ด้วยปากกาสีน้ำเงินที่ไม่สามารถลบออกได้เท่านั้น

- เขียนวันที่ออกบัตรในช่อง ออกให้เมื่อวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
- เขียนวันที่หมดอายุในช่อง หมดอายุวันที่ โดยดูจากบัตรประชาชนตัวจริง
- เขียนภาคเรียนที่ ใส่ เลข 1





R2564001728100786
2341100022841
234110002284100600100100100100141C1

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. ข้าพเจ้า นายอรรถพร วัฒนศิริ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100100775331
 ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ บัตรประชาชนเล่มนี้ทำขึ้นระหว่าง
 ศึกษาชั้นเรียนที่สามารถติดต่อได้ที่ 7 หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง เมืองโขง อำเภอ/เขต จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34250 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 0891301731 อีเมล (E-mail) formko@oasakku.ac.th
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ A256 2017 100 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่ 1

28. ในข้อ 2 ให้ดูรายละเอียดเกี่ยวกับชั้นปี คณะ ยอดเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องการกู้ยืม (ใส่ยอดเดิมที่เคย
 ดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ส่วนที่ต้องแก้ไขมหาวิทยาลัย
 จะดำเนินการให้ภายหลัง และจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และยอดค่าครองชีพ
 นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพจะต้องเป็น 18,000 บาท รวมเป็น 36,000 บาท นักศึกษาที่ไม่
 กู้ยืมค่าครองชีพยอดเป็น 0

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ของ ☐ รัฐ ☒ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ในระดับ ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อุดมศึกษา/ปริญญาตรี ปี 4 คณะ/สาขาวิชา อุตสาหกรรมศาสตร
 หลักสูตร 4 (สี่) ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและ
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงิน (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)	ค่าครองชีพ	ผู้ชื่อนักเรียน/นักศึกษา (บาทครองชีพ)
1/2564	36,040.00 บาท (สามหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,040.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)			

รวมค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้กู้ยืมเงินตามคำเสนอเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีเลขที่ 0541112222 และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาพัฒนาการ 17

ฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2561

ข้าพเจ้า นายอรรถสิทธิ์ ณ เกษม เลขที่ 0541122233

3.2 ยินยอมให้ธนาคารจ่ายเงินดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมตามอัตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หากเงินดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเกินจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้กู้ยืมเงิน ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นครอบครัวหรือข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้เงินต้นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้การ सरकार สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบันผู้ให้ทุนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรืออยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินต้นกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายอรรถพร ฤกษ์งาม) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)

วิธีการลงนามสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน

31. วิธีการลงนามสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน วิธีการลงนาม

ลงนามทางวิดีโอ (มีตัวอย่างการถ่ายวิดีโอในห้อง classroom) เมื่อถ่ายวิดีโอแล้วถ่ายส่งเข้า google classroom ทั้งผู้กู้ (นักศึกษา) และผู้แทนฯ หากอยู่กันคนละที่สามารถส่งได้ 2 คลิปวิดีโอ แนะนำให้ผู้แทนฯ ลงนามก่อนแล้วส่งมาให้นักศึกษาลงนาม ทั้ง 2 ลายเซ็นต้องอยู่ในแผ่นเดียวกัน



สแกนเพื่อเข้าห้อง classroom

รหัสเข้าห้อง **5ibn6pj**

<https://classroom.google.com/c/MzcxOTY2MTg5NzO0?cjc=5ibn6pj>

กรุณาตั้งชื่อใน classroom

ชื่อ – สกุล,64_0001

เช่น ออมทรัพย์ ณ เกษม,64_0001

32. เมื่อเลือกช่องทางการลงนามแล้ว ให้นักศึกษาอ่านคำอธิบายการลงนามให้เข้าใจก่อนลงมือทำ

(ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

32.1 ช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม ให้นักศึกษาเขียนชื่อนามสกุลตัวบรรจง **(ไม่ต้องมีคำนำหน้า)** ให้เหมือนเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประชาชน

32.2 ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง แบ่งเป็น 2 กรณี

32.2.1 กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีขึ้นไป ให้ลงชื่อของผู้กู้ยืมอย่างเดียวช่องอื่นไม่ต้องให้ใครลงนาม

32.2.2 กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันทำสัญญา ให้ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง ลงนามในช่องผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง (ผู้แทนฯ/ผู้ปกครอง คือบุคคลที่มีชื่อตรงกับชื่อผู้แทนฯในเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงิน) โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ดังตัวอย่างผู้แทนคือนางอมเงิน ณ เกษม เป็นผู้ลงนาม เป็นต้น

- แต่ถ้ากรณีผู้แทนที่มีชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงิน เสียชีวิต สามารถให้ผู้ปกครองที่นามสกุลเดียวกับนักศึกษาลงนามแทนได้

32.2.3 ช่องพยาน ไม่ต้องเขียนใด ๆ ลงไปทั้งสิ้น อาจารย์กองทุนที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนามเอง

ตัวอย่างการลงนามในสัญญากู้ยืม

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกฉบับไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

↓

ลงชื่อ ออมทรัพย์ ณ เกษม ผู้กู้ยืมเงิน (นายอมทรัพย์ ณ เกษม)	ลงชื่อ อมลีน ณ เกษม ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (นางอมลีน ณ เกษม)
ลงชื่อ X พยาน	ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ X พยาน	ลงชื่อ X พยาน

ห้ามเซ็นชื่อใด ๆ ลงในช่องที่มีเครื่องหมายกากบาท
บัตรประชาชน และการรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง
ออมทรัพย์ ณ เกษม
(นายอมทรัพย์ ณ เกษม)

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ออมทรัพย์ ณ เกษม ผู้กู้ยืมเงิน (นายอมทรัพย์ ณ เกษม)	ลงชื่อ อมเงิน ณ เกษม ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (นางอมเงิน ณ เกษม)
ลงชื่อ X พยาน	ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ X พยาน	ลงชื่อ X พยาน

ห้ามเซ็นชื่อใด ๆ ลงในช่องที่มีเครื่องหมายกากบาท

33. เมื่อลงนามในสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสแกนเอกสารเก็บไว้ การเก็บไว้จะส่งเข้า e-mail เก็บไว้ หรือเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยที่สามารถดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา เพื่อต้องดำเนินการในระบบในขั้นตอนต่อไป

34. เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

เอกสารตัวจริง	จำนวน	เอกสารสำเนา	จำนวน
1. ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน กรอกข้อมูลให้ครบ	1 แผ่น	5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา บิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาใช้ของผู้ปกครองแทนของบิดามารดา)	อย่างละ 1 แผ่น
2. สัญญาตัวจริง 6 แผ่น ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว	2 ชุด	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ถ่ายด้านหน้าที่มีชื่อบุคคล	2 แผ่น
3. แบบยืนยันการเบิกเงินตัวจริงที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว	2 แผ่น	7. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ที่ไม่หมดอายุ	2 แผ่น
4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลตัวจริงของนักศึกษา และบิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ผู้ปกครองแทนของบิดามารดา)	อย่างละ 1 แผ่น	8. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ ที่ไม่หมดอายุ เฉพาะนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันเซ็นแบบยืนยัน	2 แผ่น
เอกสารสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น			
กรณียังไม่ส่งเอกสารยื่นกู้ยืม (ชุด กยศ.101 ที่มีหนังสือรับรองรายได้) กรุณานำส่งมาพร้อมเอกสารชุดนำส่งสัญญานี้ หากเอกสารยื่นกู้ไม่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้			

ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยัน กรอกข้อมูลให้ครบ

ดาวน์โหลดได้ที่ข้อ 9.5

<https://loan.kbu.ac.th/home/node/519>



35. วิธีการนำส่งเอกสาร มี 2 ช่องทาง

35.1 ช่องทางเคาน์เตอร์กองทุนทั้ง 2 วิทยาเขต ในวันเวลาทำการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการ ใส่ซองวางใส่โต๊ะกร้าเอกสารหน้าเคาน์เตอร์ **ไม่ต้องจองคิว**

35.2 ช่องทางระบบการขนส่ง เช่น ไปรษณีย์ Kerry Grap ฯลฯ กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง พร้อมระบุว่าส่งในวันทำการเท่านั้น วันทำการคือ (วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30 - 16.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ

ส่งที่ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วยงานกองทุนกู้ยืม) วิทยาเขตพัฒนาการ

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 เลขที่ 1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 089-1301731

เรียนวิทยาเขตร่มเกล้าให้นำส่งวิทยาเขตพัฒนาการ เนื่องจากจะสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป

36. กำหนดส่ง เอกสารทุกช่องทางส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ **31 สิงหาคม 2564** เท่านั้น ยกเว้นกรณีระบบมีปัญหาที่ยังไม่สามารถยืนยันยอดกู้ยืมได้ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

37. เมื่อเอกสารถึงอาจารย์กองทุนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทำการตรวจสอบการลงนาม และเอกสารประกอบ
- ส่งกองการเงินบันทึกยอดเงินเข้าระบบ
- สแกนเข้าระบบ DSL
- นำส่งธนาคาร
- ในขั้นตอนต่าง ๆ อาจารย์จะบันทึกลงใน <http://reg.kbu.ac.th> เข้าสู่ระบบ ประกาศงานกองทุน คลินิกภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบได้

38. การโอนเงิน คาดว่าเงินค่าครองชีพจะเข้าหลังจากที่ขั้นตอนสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL แล้วไม่เกิน 30 วันทำการ จะโอนให้ครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 3,000 บาท และเดือนต่อไปในวันเดียวกันทบให้ตั้งแต่เดือนที่ไม่ได้โอนจนถึงเดือนปัจจุบัน เช่น เงินเข้าครั้งแรก วันที่ 30 เดือนกันยายน 2564 จำนวน 3,000 บาท (คือของเดือนกันยายน) ครั้งที่ 2 เข้าวันที่ 30 ตุลาคม 2564 จำนวน 12,000 บาท (คือของเดือนมิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และตุลาคม)