



# ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน

เลขที่สัญญา 64/... ..

สำหรับนักศึกษาบันทึกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา ..... วันเดือนปีเกิด .... /.... / 25....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....-.....-.....-.....-.....-.....

รหัสนักศึกษา ..... - ..... - ..... - ..... เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

e-mail นักศึกษาใน classroom :.....

กรณีผูกเงินกรุณาติดต่อกุณ .....เบอร์โทรศัพท์ .....

ภาคการศึกษา 1/2564 ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน ..... บาท มีความประสงค์กู้ยืม ดังนี้

<input type="checkbox"/> กู้ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ไม่กู้ค่าเล่าเรียน	<input type="checkbox"/> กู้ค่าครองชีพ 3,000 บาทต่อเดือน <input type="checkbox"/> ไม่กู้ค่าครองชีพ
<input type="checkbox"/> กู้เต็มจำนวนที่ค้างชำระ	ค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้
<input type="checkbox"/> กู้บางส่วน เนื่องจากได้ทุน .....	ภาคเรียนที่ 1 เงินเข้าเดือนมิ.ย.-พ.ย.64
ประเภท .....	ภาคเรียนที่ 2 เงินเข้าเดือนธ.ค.64 - พ.ค. 65
การโอนเงินค่าเล่าเรียน โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย	ทั้งนี้เงินเดือนแรกโอนเมื่อใดขึ้นอยู่กับดำเนินการครบทุกกระบวนการ
	กู้ยืมหลังเซ็นแบบยืนยันประมาณ 60 วันทำการ

## เอกสารที่ต้องนำส่ง

เอกสารตัวจริง	จำนวน	เอกสารสำเนา	จำนวน
1. ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน ที่กรอกข้อมูลครบ	1 แผ่น	5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา บิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาใช้ของผู้ปกครองแทนของบิดามารดา)	อย่างละ 1 แผ่น
2. สัญญาตัวจริง 6 แผ่น ที่ลงนามเรียบร้อย	2 ชุด	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ถ่ายด้านหลังที่มีชื่อธนาคาร	2 แผ่น
3. แบบยืนยันการเบิกเงินตัวจริงที่ลงนามเรียบร้อย	2 แผ่น	7. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ที่ไม่หมดอายุ	2 แผ่น
4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลตัวจริงของนักศึกษา และบิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ผู้ปกครองแทนของบิดามารดา)	อย่างละ 1 แผ่น	8. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ ที่ไม่หมดอายุ เฉพาะนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันเซ็นแบบยืนยัน	2 แผ่น

## เอกสารสำเนาทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

กรณียังไม่ส่งเอกสารยืนยันกู้ยืม (ชุด กยศ.101 ที่มีหนังสือรับรองรายได้) กรุณานำส่งมาพร้อมเอกสารชุดนำส่งสัญญานี้ หากเอกสารยืนยันกู้ยืมไม่เรียบร้อย จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

<p><b>สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืมและ <input type="checkbox"/> ยืนยันสิทธิรับเงินส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอให้นำส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนทั้งจำนวนตามยอดเงินในแบบยืนยันการเบิกเงินที่แนบมานี้ให้กับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อนำส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการคืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการลดค่าเล่าเรียนเงินกู้จะคืนคลังเพื่อลดยอดหนี้ให้นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และขอยืนยันข้อมูลที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>หากเอกสารมีปัญหาสะดวกแก้ไขที่วิทยาเขต <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ</p> <p>ลงชื่อนักศึกษา.....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>สำหรับอาจารย์กองทุนผู้รับสัญญา/แบบยืนยัน</b></p> <p><b>รับสัญญา/แบบยืนยันนี้</b></p> <p>วิทยาเขต <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ระบบขนส่ง</p> <p><input type="checkbox"/> สัญญาตัวจริง 2 ชุด <input type="checkbox"/> แบบยืนยันตัวจริง 2 แผ่น</p> <p>หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา</p> <p>สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชี 2 แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ที่ไม่หมดอายุ 2 แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ ที่ไม่หมดอายุ 2 แผ่น (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารค่าขอกู้ยืม (ถ้ามี)</p> <p>โดย .....</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบแบบยืนยันค่าลงทะเบียน</b></p> <p>ส่งยอดเงินกู้ 1/2564 จำนวน .....บาท</p> <p>วันที่ .....</p> <p><b>สำหรับอาจารย์สแกนเอกสารเข้าระบบ</b></p> <p>โดย..... วันที่.....</p> <p>ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขเรื่อง .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p>	<p><b>สำหรับอาจารย์ผู้ตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p><b>ตรวจสอบสัญญา เอกสารประกอบโดยละเอียด</b></p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง โดย ..... วันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไข 1 เป็น .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไข 2 เป็น .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p> <p>ตรวจยืนยันเอกสารทั้งหมด .....</p>