



# ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน

เลขที่สัญญา 66/... ..

สำหรับนักศึกษาบันทึกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา ..... วันเดือนปีเกิด .... /... .. / 25.... ..

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... -..... -..... -..... -..... -.....

รหัสนักศึกษา ..... - ..... - ..... - ..... - ..... เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

e-mail นักศึกษาใน classroom :.....

อย่าลืมเปลี่ยนชื่อใน classroom ในรูปแบบ ชื่อ+สกุล+เลขที่สัญญา เช่น ออมทรัพย์ ณ เกษม 66\_0000

กรณีผูกเงินกรุณาติดต่อชื่อ คุณ .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ภาคการศึกษา 1/2566 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืม  ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว  ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ  ค่าครองชีพอย่างเดียว

นักศึกษากรอกข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2566 ทุกช่อง			เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง
หัวข้อ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ตรวจสอบข้อมูล	
วงเงินกู้ยืมปี 2566	①	ระบบ DSL จาก กยศ. Connect หรือเข้าจาก <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบนำส่งสัญญา และแบบเบิกเงินการกู้ยืม กรอกข้อมูลเรียบร้อย จำนวน 1 แผ่น</li> <li>2. สัญญาตัวจริง ที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 ชุด</li> <li>3. แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 แผ่น</li> <li>4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา และบิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ของผู้ปกครองแทน) จำนวนอย่างละ 1 แผ่น</li> <li>5. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น</li> <li>6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น</li> <li>7. สำเนาบัตรประชาชนบิดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น</li> <li>8. สำเนาบัตรประชาชนมารดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น</li> <li>9. กรณีไม่มีบิดามารดา สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น</li> </ol> <p><b>เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น</b> สำคัญ กรณียังไม่ส่งเอกสารอื่นกู้ยืม (ชุด กยศ.101 ที่มีหนังสือรับรองรายได้) กรุณานำส่งมาพร้อมเอกสารชุดนำส่งสัญญานี้ หากไม่นำส่งจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้</p>
ภาคเรียนที่ 1/2566 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน	②	<a href="http://reg.kbu.ac.th">http://reg.kbu.ac.th</a> ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน	
ส่วนลดที่ได้ เช่น -ทุนอื่น ๆที่ไม่กู้ยืม -ส่วนลดค่าเล่าเรียน	③	<a href="http://reg.kbu.ac.th">http://reg.kbu.ac.th</a> ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว	
ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2566	④	ช่องหมายเลข ② ลบ ③	
ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566	⑤	ช่องหมายเลข ① ลบ ④	

**ช่องทางการนำส่ง** ส่งได้ที่มหาวิทยาลัยห้องกองทุนกู้ยืมทั้ง 2 วิทยาเขต หรือ **ระบบขนส่ง** ส่งมาที่ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ เลขที่ 1761 ถนนพัฒนาการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม กรุณาระบุหน้าซองว่า “กรุณาส่งในวันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. เท่านั้น เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ” โทร 089-1301731 (เรียนที่ร่มเกล้าให้ส่งเอกสารทางระบบขนส่งมาที่พัฒนาการเท่านั้นหากส่งไปร่มเกล้าเอกสารหายจะไม่รับผิดชอบ)

<p><b>สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืม 1/2566 และเอกสารทุกแผ่น จึงขอ นำส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนทั้งจำนวนตามยอดเงินในแบบยืนยันการเบิกเงินที่แนบมานี้ให้กับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อนำส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการคืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการลดค่าเล่าเรียนเงินกู้จะคืนคลังเพื่อลดยอดหนี้ให้นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และขอยืนยันข้อมูลที่ได้ไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นความจริงทุกประการ</p> <p><b>หากเอกสารมีปัญหาสะดวกแก้ไขที่วิทยาเขต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ระบบขนส่ง</p> <p>ลงชื่อนักศึกษา.....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>สำหรับอาจารย์กองทุนผู้รับสัญญา/แบบยืนยัน</b></p> <p><b>รับสัญญา/แบบยืนยันที่ (ใส่จำนวนที่รับตรงเส้นประ)</b></p> <p>วิทยาเขต <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ระบบขนส่ง</p> <p><input type="checkbox"/> สัญญาตัวจริง ..... ชุด <input type="checkbox"/> แบบยืนยันตัวจริง .... แผ่น</p> <p>หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง</p> <p>สำเนาบัตรประชาชน ที่ไม่หมดอายุ</p> <p>... นักศึกษา ... บิดา ... มารดา ... ผู้ปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชี .... แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารค่าขอกู้ยืม (ถ้ามี)</p> <p>โดย .....วันที่ .....</p>
<p><b>สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบแบบยืนยันค่าลงทะเบียน</b></p> <p>ส่งยอดเงินกู้ 1/2566 จำนวน .....บาท</p> <p>วันที่ .....</p> <p><b>สำหรับอาจารย์สแกนเอกสารเข้าระบบ</b></p> <p>โดย..... วันที่.....</p> <p>ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขเรื่อง .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p>	<p><b>สำหรับอาจารย์ผู้ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างโดยละเอียด</b></p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง โดย ..... วันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไข1 เป็น .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไข2 เป็น .....</p> <p>ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....</p> <p>ยืนยันผ่านระบบ DSL วันที่ .....</p>

## คำอธิบายการเข้าตรวจสอบยอดเงิน

① เข้าระบบ DSL ไปที่หน้าหลัก เลือกการยื่นกู้ เลือกไปหน้าแบบเบิกเงินการกู้ยืม เลือก ยื่นเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2566

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องจากการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

**ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)**

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย 4 ปีการศึกษา 60,000

วงเงินกู้ยืมต่อปี

② <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ไปที่ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

สำคัญ คลิก 2566/1 ถ้าไม่คลิกให้ถูกเทอมยอดจะผิด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ยอดหนี้ เสร็จรับ เงิน
14/09/21 05:45	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน			
	GE.102 THAI USAGE FOR CREATION	2,680.00	2,680.00	
	GE.131 ARTS OF LIFE DEVELOPMENT	4,020.00	4,020.00	
	GE.144 HEALTH FOR LIFE	2,880.00	2,880.00	
	GE.110 ENGLISH FOR DAILY LIFE	4,020.00	4,020.00	
	GE.152 RECREATION ACTIVITIES	1,480.00	180.00	RD:2564-11/61 26/10/21
	PY.103 INTRODUCTION TO BIOLOGICAL PSYCHOLOGY	4,020.00	4,020.00	
	PY.206 PSYCHOLOGY OF SELF DEVELOPMENT	4,160.00	4,160.00	
	2001 ค่าจ้างเอกสารการสอน	600.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2002 ค่าจ้างการศึกษา	750.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2003 ค่าจ้างสำนักบรรณสาร	500.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2004 ค่าจ้างและพัฒนาการกีฬา	425.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2005 ค่าจ้างกิจการนักศึกษา	425.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2006 ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2007 ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	500.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
	2008 ค่าจ้างห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	200.00	-	RD:2564-11/61 26/10/21
18/10/21 12:09	2153 ส่วนลดค่าห้องปรับอากาศ	-680.00	-680.00	
22/10/21 02:04	2156 ส่วนลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม	-2,287.00	-2,287.00	
	<b>รวม</b>	<b>24,293.00</b>	<b>19,293.00</b>	

③ ถ้ามีการตัดทุนอื่น ๆ หรือส่วนลดแล้วยอดในช่อง ค้างชำระจะลดลง

ให้นำยอดช่องจำนวนเงิน ลบ ช่องค้างชำระ คือ ยอดที่ได้ทุนหรือได้ ส่วนลดใส่หมายเลข ③

### ตัวอย่างการกรอก

② ยอดลดลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน

ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2566		
หัวข้อ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ตรวจสอบข้อมูล
วงเงินกู้ยืมปี 2566	① 60,000	ระบบ DSL จาก กยศ. Connect หรือเข้าจาก <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>
ภาคเรียนที่ 1/2566 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน	② 24,293	<a href="http://reg.kbu.ac.th">http://reg.kbu.ac.th</a> ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน
ส่วนลดที่ได้ เช่น - ทุนอื่น ๆ ที่ไม่กู้ยืม - ส่วนลดค่าเล่าเรียน	③ $24,293 - 19,293 = 5,000$	<a href="http://reg.kbu.ac.th">http://reg.kbu.ac.th</a> ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว <b>ช่องนี้ถ้ายอดช่องจำนวนเงินเท่ากับช่องค้างชำระให้ใส่เลข 0</b>
ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2566	④ $24,293 - 5,000 = 19,293$	ช่องหมายเลข ② ลบ ③
ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566	⑤ $60,000 - 19,293 = 40,707$	ช่องหมายเลข ① ลบ ④