

4.2 รายการเตรียมเอกสารกรณี บิดาแยกทาง หย่าร้าง หรือไม่ส่งเสียเลี้ยงดู หรือหายสาบสูญ มารดาแยกทาง หย่าร้าง หรือไม่ส่งเสียเลี้ยงดู หรือหายสาบสูญ นักศึกษาอยู่ในความดูแลผู้ปกครองประกอบอาชีพเงินเดือนประจำ

ให้นักศึกษานำส่งเอกสารในช่องที่มีเครื่องหมาย ✓ เท่านั้น

เอกสารที่ต้องเตรียมนำส่งเพื่อประกอบการพิจารณาให้กู้ยืม	✓ คือนำส่ง
1.รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ติดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว	✓
2.แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101	✓
3.สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น	✓
4.สำเนาบัตรประชาชนของบิดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น	✗
5.สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✗
6.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น	✓
7.หนังสือรับรองรายได้ กยศ. 102 เขียนด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีจุดผิดกรุณา ชีดฆ่า และเซ็นกำกับด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ คือ ข้าราชการปัจจุบัน หรือข้าราชการบำนาญ ตามเกณฑ์ กยศ. กำหนด ในหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 ผู้ถูกรับรองรายได้ คือ นักศึกษา บิดา หรือ มารดา หรือผู้ปกครอง *ผู้รับรองที่รับรองรายได้ห้ามนามสกุลเดียวกันกับนักศึกษา/บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง* และผู้รับรองรายได้จะต้องมี ภูมิลำเนา หรือที่ทำงานอยู่จังหวัดเดียวกันกับผู้ถูกรับรองรายได้ *	✗
8.สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองที่ไม่หมดอายุ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองหมดอายุยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณานำใบแจ้งตั้งของผู้รับรอง รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรอง จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง จำนวน 1 แผ่น กรณีผู้รับรองเป็นครูโรงเรียนเอกชนที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา กรุณานำสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารหลักฐานแสดงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น	✗
9.สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ก.ง.ด.90/ก.ง.ด.91 ฉบับล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำเอกสารมาส่ง กรณีสลิปเงินเดือนพิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่หัวหน้าหน่วยงานไม่มีตราบริษัท กรุณาให้ต้นสังกัดประทับตราในเอกสารมาให้เรียบร้อย	✓ (ผู้ปกครอง)
10. ใบคู่มือในการทำกิจกรรมจิตอาสา 6 ชั่วโมง (ทำเตรียมไว้เพื่อนำส่งพร้อมสัญญากู้ยืมเมื่อได้รับอนุมัติ)	✓
11. เอกสารสำคัญทางราชการ เช่น สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร สำเนารับรองการแยกทางกัน คำสั่งศาลกรณีหย่าสาบสูญ เป็นต้น ทุกสำเนาเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาทุกแผ่น กรณีไม่มีสำเนาเอกสารทางราชการ ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพ รับรองโดยผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรผู้รับรอง 1 แผ่น	✓ (บิดา,มารดา)
12. อื่น ๆ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) กรณีป่วย พิกัด กรุณานำหลักฐาน หลักฐานการมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ถ้ามีให้แนบมา
13. ภาพเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป	✓ (นศ./ผู้ปกครอง)
14. กรณีนักศึกษามี/เคยมีประกันสังคมกรณขอหนังสือการทำงานจากต้นสังกัด หากยกเลิกแล้วแนบหลักฐานการยกเลิก	ถ้ามีให้แนบมา

- ปล. 1.เอกสารทุกฉบับเป็นขนาด A4 และการรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ให้นักศึกษาสแกนหรือถ่ายภาพ (รูปแบบ PDF หรือ JPG) เพื่อใช้แนบในระบบ Pre-Approve สำหรับการพิจารณาเบื้องต้น ซึ่งมีใช้การอนุมัติให้กู้ยืมเงิน
2. ให้นักศึกษายื่นคำขอรับการพิจารณาเบื้องต้น (Pre-Approve) ผ่านระบบที่กำหนดก่อน โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL (Digital Student Loan System) หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ได้ เมื่อระบบเปิดให้ดำเนินการ
3. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ ให้แนบในระบบ Pre-Approve และระบบ DSL (Digital Student Loan System) หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และให้นำส่งฉบับจริงพร้อมสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องในคราวเดียวกัน

หนังสือรับรองสถานภาพการสมรสบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมฯ

เขียนวันที่ที่เป็นปัจจุบันที่ลงมือเขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง).....ชื่อ-นามสกุล ผู้รับรอง.....ตำแหน่ง.....นาวาอากาศโท.....
สถานที่ทำงาน.....กองทัพอากาศไทย ผูกบิน 416 เชียงราย.....เลขที่404.....หมู่ที่.....10.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านดู่.....
อำเภอ/เขต.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57100.....โทรศัพท์.....061-8877445
ขอรับรองว่าขณะนี้ (ผู้ขอกู้ยืม) นาย/นางสาวชื่อ-นามสกุล ของนักศึกษา.....
อยู่ในความปกครองของ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครองของนักศึกษา.....มีความสัมพันธ์เป็น.....ผู้ปกครอง
ที่อยู่ เลขที่.....52.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....ป่าจ้อย.....
อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57170.....โทรศัพท์.....066-4455699.....
เนื่องจาก ทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ต้องการรับรองสถานภาพบุคคลที่ไม่ได้อยู่กับนักศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/> สถานภาพของ บิดา	<input checked="" type="checkbox"/> สถานภาพของ มารดา
<input checked="" type="checkbox"/> แยกทางกัน <input checked="" type="checkbox"/> หย่าร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> แยกทางกัน <input checked="" type="checkbox"/> หย่าร้าง
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ส่งเสียเลี้ยงดู <input type="checkbox"/> เสียชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ส่งเสียเลี้ยงดู <input type="checkbox"/> เสียชีวิต

อื่นๆ (โปรดระบุโดยละเอียด)..... **ทำเครื่องหมายสถานภาพของบิดาและมารดา**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลงชื่อให้ตรงสำเนาบัตร.....

(เขียนคำนำหน้าชื่อ-นามสกุล ผู้รับรอง.)

ตำแหน่ง.....นาวาอากาศโท.....

หมายเหตุ ผู้รับรองสถานภาพคุณสมบัติเดียวกันกับผู้รับรองรายได้

ความหมายของสถานะ

- แยกทางกัน คือ ผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว
- หย่าร้าง คือ สามีภรรยาที่จดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียนถือว่าถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ความเป็นสามีภรรยา สิ้นสุดลง
- เสียชีวิต คือ หายใจหยุด หัวใจหยุดเต้น สมองหยุดทำงานโดยสิ้นเชิง
- ไม่ส่งเสียเลี้ยงดู คือ ไม่อุปการะ ส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลนักศึกษา
- หายสาบสูญ เรียกบุคคลซึ่งได้ไปจากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ และไม่มีใครรู้ว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ตลอดระยะเวลา ๕ ปี และศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญว่าคนสาบสูญ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ งานกองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต

วิทยาเขตพัฒนาการ โทร.0-2320-2777 ต่อ 1420, 1455 โทรสาร 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า โทร.0-2904-2222 ต่อ 2118 โทรสาร 0-2904-2200



การรับรองรายได้ครอบครัว กรณีอาชีพอิสระ (รายได้ไม่ประจำ)

บิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน

บิดาและมารดา อยู่ทะเบียนบ้านจังหวัด ก.
และทำงานจังหวัด ก.

ให้ผู้รับรองรายได้ที่ทำงานหรือทะเบียนบ้านอยู่
จังหวัด ก. รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดาใน
กยศ.102 ในแผ่นเดียวกัน

อยู่กับบิดาคนเดียว

- บิดาทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานจังหวัด ก.
ให้ผู้รับรองรายได้จังหวัด ก. รับรองรายได้
- บิดาทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานอยู่จังหวัด ข.
ให้ผู้รับรองรายได้ จังหวัด ก. หรือ ข. เป็นผู้รับรองรายได้

บิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน

บิดาและมารดา อยู่ทะเบียนบ้านจังหวัด ก.
แต่บิดาทำงานจังหวัด ก. มารดาทำงานจังหวัด ข.

ให้ผู้รับรองรายได้ที่ทำงานหรือทะเบียนบ้านอยู่
จังหวัด ก. หรือ ข. รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดาใน
กยศ.102 ในแผ่นเดียวกัน

อยู่กับมารดาคนเดียว

- มารดาทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานจังหวัด ก. หรือไม่ทำงาน
ให้ผู้รับรองรายได้จังหวัด ก. รับรองรายได้
- มารดาทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานอยู่จังหวัด ข.
ให้ผู้รับรองรายได้ จังหวัด ก. หรือ ข. เป็นผู้รับรองรายได้

บิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน

บิดาและมารดา
บิดาทะเบียนบ้านอยู่จังหวัด ก. ทำงาน จังหวัด ก.
มารดาทะเบียนบ้านอยู่จังหวัด ข.ทำงาน จังหวัด ข.

ให้ผู้รับรองรายได้ที่ทำงานหรือทะเบียนบ้านอยู่จังหวัด
ก. หรือ ข. รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดาใน กยศ.102
ในแผ่นเดียวกัน

อยู่กับผู้ปกครอง กรณีไม่มีบิดา มารดา

- ผู้ปกครองทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานจังหวัด ก.
ให้ผู้รับรองรายได้จังหวัด ก. รับรองรายได้
- ผู้ปกครองทะเบียนบ้านอยู่ จังหวัด ก.
ทำงานอยู่จังหวัด ข.
ให้ผู้รับรองรายได้ จังหวัด ก. หรือ ข. เป็นผู้รับรองรายได้

กรณีบิดาหรือมารดา ไม่ประกอบอาชีพ ให้ผู้รับรองรายได้ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันกับบิดามารดา เป็นผู้รับรอง

กรณีใช้เงื่อนไขภูมิลำเนาของผู้รับรองรายได้ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้เพิ่ม 1 แผ่น
หรือรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ให้ตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102



หลักเกณฑ์ผู้รับรองรายได้ครอบครัว



เจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ.2542

ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ **ระดับชำนาญการขึ้นไป**

- ข้าราชการตำรวจ **ยศพันตำรวจโทขึ้นไป**
- ข้าราชการทหาร **ยศพันโท นาวาโท หรือนาวาอากาศโท** หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า **หมายเหตุ** กรณีตามกฎหมายสำเนาต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้และผู้ถูกรับรองรายได้ประกอบการพิจารณา



ผู้รับรองจากสถานศึกษา เดิมที่จบ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์หรือครู

ในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา **ไม่ใช่** สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา **หมายเหตุ** ต้องแนบวุฒิการศึกษาเดิมของผู้กู้ยืมเงินประกอบการพิจารณา



อำนาจหน้าที่ตามลักษณะปกครองท้องถิ่น

- กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประธานสภากรุงเทพมหานคร
- รองประธานสภากรุงเทพมหานคร
- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- สมาชิกสภาเขต ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- นายกเมืองพัทยา
- รองนายกเมืองพัทยา
- สมาชิกสภาเมืองพัทยา
- ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น , รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. , เทศบาล , อบต.



ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่ามีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ **กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ผู้รับรองจากสถานศึกษา เดิมที่จบ**

ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้ที่มีตำแหน่งหรือคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

**** อย่าลืม อ่านหมายเหตุ ****



ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบิดา

เขียนที่ เลขที่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ที่เขียน เขียนที่.....52 ต.ป่าจ้อย อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย.....

เขียนวันที่ ที่เป็นปัจจุบันที่เขียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / ~~นาง~~ / ~~นางสาว~~ทรัพย์.ณ.เกษม..... อายุ.....45.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่52..... หมู่ที่1..... ซอย ถนน

ตำบล/แขวงป่าจ้อย..... อำเภอ/เขตเวียงป่าเป้า..... จังหวัดเชียงราย.....

โทรศัพท์066-4456677..... Emailsub.nkasem@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....ออมทรัพย์.ณ.เกษม.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ทรัพย์.ณ.เกษม.....ผู้ให้ความยินยอม

(นายทรัพย์.ณ.เกษม)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของมารดา

เขียนที่ ใส่เลขที่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ที่เขียน เขียนที่.....52 ต.ป่าจ้อย อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย.....

เขียนวันที่ ที่เป็นปัจจุบันที่เขียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวอมม ณ.เกษม..... อายุ.....45.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่52..... หมู่ที่1..... ซอย ถนน

ตำบล/แขวงป่าจ้อย..... อำเภอ/เขตเวียงป่าเป้า..... จังหวัดเชียงราย.....

โทรศัพท์066-4456677..... Emailoom.nkasem@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....อมมทรัพย์ ณ.เกษม.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....อมม ณ.เกษม.....ผู้ให้ความยินยอม

(นางอมม ณ.เกษม)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ปกครอง

เขียนที่ ใส่เลขที่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ที่เขียน เขียนที่ 40 ต.ป่าจ้อย อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย

เขียนวันที่ ที่เป็นปัจจุบันที่เขียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวมิ่งมี สบายดี..... อายุ 40 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่40..... หมู่ที่1..... ซอย ถนน

ตำบล/แขวงป่าจ้อย..... อำเภอ/เขตเวียงป่าเป้า..... จังหวัดเชียงราย.....

โทรศัพท์066-4456677..... Emailsabai.sabai@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... ออมทรัพย์ ณ เกษม.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้ขอกู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....มิ่งมี สบายดี.....ผู้ให้ความยินยอม

(นางมิ่งมี สบายดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



การรับรองสำเนาถูกต้อง

เจ้าของเอกสารเป็นผู้รับรองเท่านั้น

- ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงในกระดาษ A4
- ใช้ปากกาเมจิกสีดำขีดทับตรงศาสนา ตามตัวอย่าง
- ให้เขียนดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 เขียนคำว่า สำเนาถูกต้อง
 - บรรทัดที่ 2 เขียนชื่อ-นามสกุล ไม่มีคำนำหน้านาม
 - บรรทัดที่ 3 เขียนวงเล็บเปิด คำนำหน้าชื่อ - นามสกุล วงเล็บปิด
- ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น



ติดต่อสอบถาม



สำเนาถูกต้อง
ออมทรัพย์ ณ เกษม
(นายออมทรัพย์ ณ เกษม)



การถ่ายเอกสารสำเนาบัตรผู้รับรอง และการรับรองสำเนาบัตรผู้รับรอง

1

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
1- 0-01 1 2-1

ชื่อ น.ส. นพ. น.ส. น.ส.

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนราชคำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

(นางสุภาณี นภิสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ผู้พิจารณาเสนอ ขอรับการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ผู้ถือบัตร

ลายมือชื่อ
นายไชยสิทธิ์

4 *ศิริมาศกมล*
ศิริมาศกมล
(นางวัฒนาวรรณ ชนะชนท์)

คำอธิบายตามหมายเลข

1. ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองชัดเจน
2. มีวันออกบัตรชัดเจน
3. มีวันหมดอายุชัดเจน
4. การรับรองสำเนาถูกต้อง
 - a. บรรทัดที่ 1 เขียนคำว่าสำเนาถูกต้อง
 - b. บรรทัดที่ 2 ลายเซ็นต้องเหมือนในบัตร หมายเลข 1
 - c. บรรทัดที่ 3 เขียนวงเล็บเปิด คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล วงเล็บปิด



ติดต่อสอบถาม

2

3

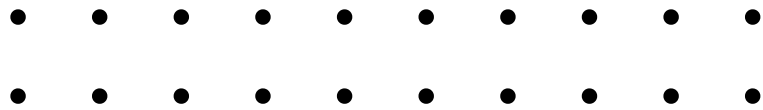
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

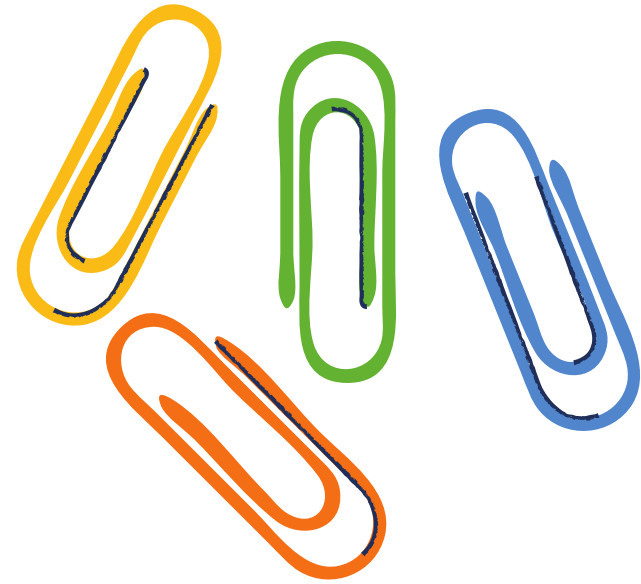
เลขที่ 0 2 2-63-2 0 0

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 4 มีนาคม 2567 บัตรหมดอายุ 4 มีนาคม 2572



เรียน E-LEARNING 6 หลักสูตร ดังนี้



สำหรับนักศึกษาเริ่มกัปีแรกกับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

- วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
- รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักหลัง
- เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง
- เริ่มทำงาน ซื่อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน
- ก่อนซื้อรถดูใจ คิดแบบไหนใช่เลย
- วัยรุ่นแบบ “ของมันต้องมี” ไม่สร้างหนี้ แลมสร้างตัว



ติดต่อสอบถาม





นำส่งเอกสาร



มี 2 ช่องทาง



ติดต่อสอบถาม

นำส่งด้วยตัวเอง

- วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 หรือ 2119
- วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455

e-mail

ใช้ในกรณีไม่สะดวกมาส่งได้ด้วยตนเองสามารถส่งเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น โดยสแกนเอกสารทั้งหมดส่งได้ทาง e-mail :

formkbuloan@kbu.ac.th

- โดยตั้งชื่อเรื่อง “ขอส่งเอกสารคำขอกู้ยืมเงินเพื่อประกอบการสัมภาษณ์”
- การส่งในช่องทางนี้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และต้องนำเอกสารตัวจริงมาส่งที่มหาวิทยาลัยด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์
- การนำส่งทางไปรษณีย์ กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง และระบุหน้าซองว่าส่งในวันทำการเท่านั้น วันทำการคือวันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ที่อยู่ในการส่งไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วยงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 เลขที่ 1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 0891301731 (นักศึกษาทั้งสองวิทยาเขตให้นำส่งตามที่อยู่นี้เท่านั้น)
- หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วันให้โทรติดต่อ อ.สุชาติ อินตะก้อน เบอร์โทร 0852602335 ได้ทุกวันในเวลาราชการ



สำหรับนักศึกษาที่ มี/เคยมี ประกันสังคม



งานประจำ

กับ



งาน part time

งานประจำ คือ การทำงานเต็มเวลา ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่ว่าจะเงินสดหรือการโอนเงิน หลักฐานที่นำส่งเป็นสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่สามารถกู้ยืมได้)

งาน part time คือ การจ้างงานแบบไม่เต็มเวลา หมายถึง งานที่มีชั่วโมงการทำงานน้อยกว่า 38 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อวัน หรือทำงานระหว่างศึกษา หรือทำงานช่วงปิดภาคการศึกษา เป็นต้น (สามารถยื่นกู้ยืมได้ เมื่อรายได้ของนักศึกษานำมารวมกับรายได้ครอบครัวของบิดา-มารดา ไม่เกินกว่าที่ กยศ. กำหนด)

งาน part time กำลังทำอยู่ปัจจุบัน

กรณีทำงานระหว่างศึกษา ให้หน่วยงานที่นักศึกษาทำงานออกหนังสือรับรองการทำงานที่มีคำว่า part time หรืองานไม่ประจำ และมีรายได้ที่นักศึกษาได้รับคำนวณต่อปี เพื่อนำมาคำนวณรายได้รวมกับบิดามารดา



งาน part time ลากออก

กรณีทำงานในช่วงปิดภาคการศึกษา เมื่อเปิดภาคการศึกษามาไม่ได้ทำแล้ว มีหนังสือลากออกจากงาน หรือหนังสือยกเลิกประกันสังคม (ดาวน์โหลดได้จาก <https://idpeself.sso.go.th/login/#>)



ประกันสังคม

การให้กู้ยืมปีการศึกษา 2569

ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

ต้อง**บันทึกภาพข้อมูลสินเชื่อ**จาก**แอปทางรัฐ**

เพื่อแนบในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



5

ขั้นตอน

บันทึกข้อมูลสินเชื่อ

จากแอปทางรัฐ

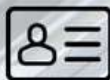
1

เปิดแอป แล้วสมัครสมาชิก



2

สแกน บัตรประชาชน และ ใบหน้า ของผู้ใช้งาน



3

ระบุ บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อใช้งาน



4

- เลือกเมนู บริการ
- เลือกหมวดหมู่ การเงิน/ประกัน
- เลือก เครดิตบูโร



5

กดเครื่องหมาย มุมขวา และ กด บันทึกภาพหน้าจอ ให้เห็นชื่อ - นามสกุล

