



กิจกรรม 10 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายนอกสูงสุด 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ อาสาช่วยเหลือผู้อื่น เช่น แจกอาหาร แพ็คของบริจาค เป็นต้น
เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง ได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567

กิจกรรมจิตอาสา นำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง
ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมง
บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

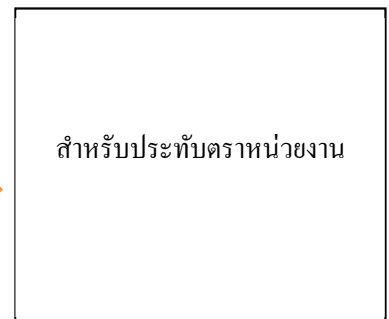
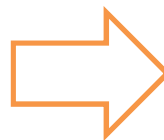
ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า
เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร
ในขณะที่ทำกิจกรรม



จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้อื่นผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่ เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน



กิจกรรม 10 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายนอกสูงสุด 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ อาสาช่วยเหลือผู้อื่น เช่น แจกอาหาร แพ้คของบริจาค เป็นต้น
กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567
กิจกรรมจิตอาสา นำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>