



กิจกรรม 18 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ชั่วโมงกิจกรรมสูงสุด 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ ช่วยอาจารย์ดูแลการทำกิจกรรม และเข้าอบรมเตรียมความพร้อมฯ
เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ทำได้ในช่วงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำ
กิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน อ.บุญญิสิตา บุษปะเกศ ติดต่อทาง เบอร์ 098-0927694

Boonyasita.bus@kbu.ac.th

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 1 และห้อง R2532 นักศึกษา มีส่วน
ร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

1. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ทำกิจกรรมช่วง 09.00 – 12.00 ได้ 3 ชั่วโมง

ทำกิจกรรมช่วง 13.00 – 16.00 ได้ 3 ชั่วโมง

อาจารย์ผู้ลงนามกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในเวลาที่นักศึกษาทำกิจกรรม และ
เครื่องหมาย ✗ ในเวลาที่นักศึกษาไม่ได้ทำกิจกรรม

ลงชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า
เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร
ในขณะที่ทำกิจกรรม



จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)

ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)



กิจกรรม 18 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ชั่วโมงกิจกรรมสูงสุด 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /
สำหรับติดภาพประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ ช่วยอาจารย์ดูแลการทำกิจกรรม และเข้าอบรมเตรียมความพร้อมฯ
กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

1. ภาพที่ 1 ถ่ายเซลฟี่ให้เห็นหน้านักศึกษากับบรรยากาศภายในงาน ทั้งช่วงเช้า และบ่าย ที่ทำกิจกรรม อย่างละ 1 ภาพ
2. ภาพที่ 2 ถ่ายนักศึกษากับผู้ดูแลกิจกรรม หรือภาพเป็นหมู่คณะกับผู้ดูแล

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)