



กิจกรรม 19 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Smart KASEM Smart QA

ชั่วโมงกิจกรรมสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับพึงอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ทำได้ในช่วงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น. ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน อ.จิตรภาณุ แยมยิ่ง ติดต่อทาง e-mail : Jitpanu.yae@kbu.ac.th

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 4 ห้อง R2426 นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

1. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

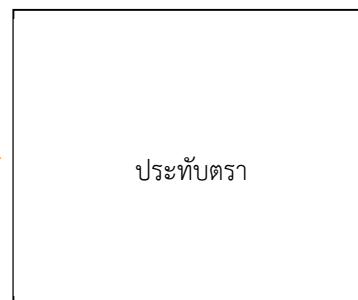
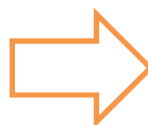
ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร ในขณะทำกิจกรรม



จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้อื่นผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาพร้อมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)



กิจกรรม 19 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Smart KASEM Smart QA ชั่วโมงกิจกรรมสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /
สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ ฟังอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
گردณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

1. ภาพที่ 1 ถ่ายเซลฟี่ให้เห็นหน้านักศึกษากับบรรยากาศภายในงาน
2. ภาพที่ 2 ถ่ายนักศึกษากับผู้ดูแลกิจกรรม หรือภาพเป็นหมู่คณะกับผู้ดูแล
3. ภาพที่ 3 วุฒิบัตรผ่านการอบรม

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ผ่านกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>