



# กิจกรรม 20 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม Kasem Open House 2022

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Kasem Open House 2022 เช่น เตรียมงาน แจกใบปลิว แนะนำคณะ สาขา อื่น ๆ ที่อาจารย์มอบหมาย

**เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ช่วงเดือนที่มีกิจกรรม open house เท่านั้น ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง ได้สูงสุดไม่เกิน 18 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน 2565 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2565

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 - มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง นักศึกษาทำกิจกรรม ..... วัน คิดเป็น ..... ชั่วโมง บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ใช้ในภาคเรียนที่ 2/2565

ใช้ในภาคเรียนที่ 1/2566

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

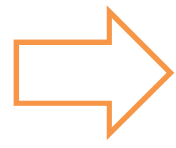
ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม  
(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร ในขณะที่ทำกิจกรรม



สำหรับประทับตราคณะ/  
หน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษา ร่วมกัน

แผ่นกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th) ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>



## กิจกรรม 20 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม Kasem Open House 2022

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ Kasem Open House 2022 เช่น แจกใบปลิว แนะนำคณะสาขา อื่น ๆ ที่อาจารย์มอบหมาย

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาทำกับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2565 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2565

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ผ่านกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)  
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>

## ภาพตัวอย่างการทำกิจกรรม

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

กิจกรรมในการเตรียมงาน แจกใบปลิว

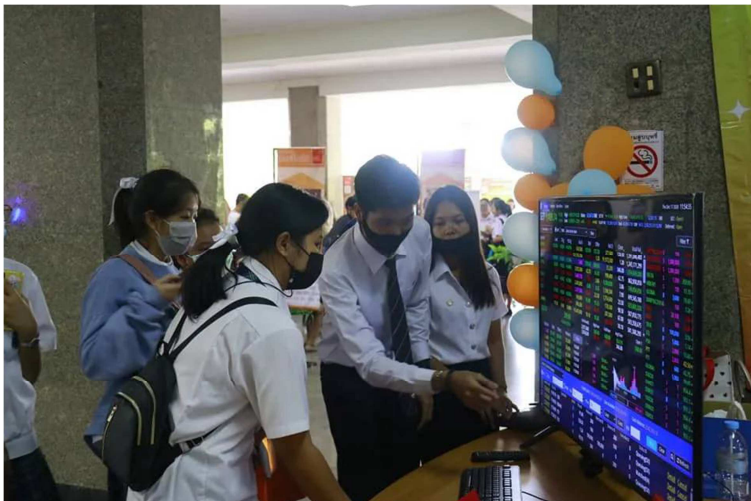




อธิบาย และให้คำแนะนำผู้ร่วมงาน



สร้างความสนุกสนานให้ผู้ร่วมงาน



ให้คำอธิบาย และแนะนำผู้ร่วมงาน

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาทำกับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่หรือภาพเดียวกับอาจารย์ จำนวน 1 ภาพ

ตัวอย่างถ่ายภาพหมู่กับอาจารย์ผู้ดูแล ใหวงกลมหน้านักศึกษาเจ้าของภาพ



ตัวอย่างถ่ายภาพคู่กับอาจารย์ผู้ดูแล

