



กิจกรรม 20 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ มหกรรมกีฬา สุขภาพดี วิถีไทย สูงสุด 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เข้าร่วมงานพร้อมทำความสะอาดบริเวณงาน ผู้ประสานงาน นายอติเมศร์ อนันต์ มงคลชัย e-mail : Atimate.ana@kbu.ac.th เบอร์โทร 094-7840759

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ในระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2567 เวลา 16.00 – 20.00 น. กิจกรรมนี้ได้จิตอาสาสูงสุดจำนวน 4 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้รัตนวัตกรรมกีฬาและอาชีพ ประชากร่วมใจ กรุงเทพฯ

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ขอยืนยันนักศึกษาเข้าร่วมงานจำนวน วัน

คิดเป็นจำนวน ชั่วโมง

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

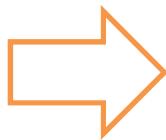
ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ทำกิจกรรม กรณีไม่มี
ตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็น
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และ
นักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำ
กิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

ผ่านกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา



กิจกรรม 20 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ มหกรรมกีฬา สุขภาพดี วิถีไทย สูงสุด 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /
สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของเกี่ยวกับ เข้าร่วมงานพร้อมทำความสะอาดบริเวณงาน

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพนักศึกษากับบรรยากาศภายในงาน จำนวน 1 ภาพ ต่อวันที่ไปร่วมงาน

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาทำกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ ต่อวันที่ไปร่วมงาน

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษาทำความสะอาดบริเวณภายในงาน จำนวน 1 ภาพ ต่อวันที่ไปร่วมงาน

(ไปร่วมงาน 2 วันต้องมีภาพที่ 1 – 3 อย่างละ 2 ภาพ)

เขียนบรรยายได้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567
กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปการ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันขึ้นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>