



## กิจกรรม 21 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ สถาปนิก 67 สูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เข้าร่วมงานจัดเตรียมผลงาน ติดตั้งผลงาน จัดเก็บผลงาน ผู้ประสานงาน ดร. อภิชาติ ทวีวัฒน์ e-mail : apichart.tha@kbu.ac.th เบอร์โทร 0818245471

**เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ในระหว่างวันที่ 28 – 29 เมษายน และ 5 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 – 19.00 น. กิจกรรมนี้ได้จิตอาสา สูงสุดจำนวน 18 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ณ ชาเลนเจอร์ ฮอลล์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

.....

.....

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ขอยืนยันนักศึกษาเข้าร่วมงานจำนวน ..... วัน

คิดเป็นจำนวน ..... ชั่วโมง

บันทึกเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

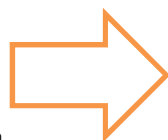
(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี  
ตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็น  
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และ  
นักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำ  
กิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา



## กิจกรรม 21 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ สถาปนิก 67 สูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... .. ... ..  
สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของเกี่ยวกับ เข้าร่วมงานทั้ง 3 วัน จัดเตรียมผลงาน ติดตั้งผลงาน จัดเก็บผลงาน

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพขณะที่นักศึกษาทำกิจกรรม อย่างน้อย 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาทำกับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567  
กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปการศึกษาระดับ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)  
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>