กิจกรรม 23 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ
เทคนิคการจัดทำเรซูเม่อย่างมืออาชีพ สูงสุด 3 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ นักศึกษาเข้าร่วมอบรมเทคนิคการจัดทำเรซูเม่อย่างมืออาชีพ เป็นต้น จัดโดย ฝ่ายกิจการนักศึกษา ติดต่อ บุญญสิตา บุณปะเกศ e-mail : Jobservice@kbu.ac.th

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ สูงสุดไม่เกิน 3 ชั่วโมง วันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเกษมนครา ชั้น 12 ห้องเกษมสันนิบาต

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)
   โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
   .....
   .....
   .....
   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 3 ชั่วโมง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

VOLUNTEER
KASEMLOAN
STUDENTLOAN

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

กิจกรรม 23 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ
เทคนิคการจัดทำเรซูเม่อย่างมืออาชีพ สูงสุด 3 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ นักศึกษาเข้าร่วมอบรมเทคนิคการจัดทำเรซูเม่อย่างมืออาชีพ เป็นต้น กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพขณะที่นักศึกษาทำกิจกรรม จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับอาจารย์ที่เซ็นรับรอง จำนวน 1 ภาพ เป็นภาพเดี่ยวหรือหมู่ก็ได้

ภาพที่ 3 วุฒิบัตรที่เป็นชื่อนักศึกษา

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th