



กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณะ ฯลฯ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา ไม่ซ้ำสถานที่

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2566

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง
ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 4 ชั่วโมง
บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี
ตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็น
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และ
นักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำ
กิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้อื่นผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา



กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณะ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

วันที่ทำการรับบริจาค

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษากำลังรับบริจาคสิ่งของ เห็นภาพนักศึกษาและผู้บริจาคสิ่งของ จำนวน 2 ภาพ ไม่ซ้ำกัน

วันที่ไปบริจาค

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาไปถึงสถานที่บริจาค ถ่ายให้เห็นภาพนักศึกษาและสถานที่บริจาคอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากำลังบริจาคให้กับผู้ดูแลสถานที่นั้น ๆ หรือบริจาคให้กับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพบริจาคให้กับน้อง ๆ

หรือคนชรา กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2566

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)

ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>

ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษากำลังรับบริจาคสิ่งของ เห็นภาพนักศึกษาและผู้บริจาคสิ่งของ จำนวน 2 ภาพ ไม่ซ้ำกัน วันที่ไปบริจาค



ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาไปถึงสถานที่บริจาค ถ่ายให้เห็นภาพนักศึกษาและสถานที่บริจาคอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ



ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากำลังบริจาคให้กับผู้ดูแลสถานที่นั้น ๆ หรือบริจาคให้กับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพบริจาคให้กับน้อง ๆ หรือคนชรา กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

