กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... ... / ... ...

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณะ ฯลฯ **เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา ไม่ซ้ำสถานที่

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม) โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 4 ชั่วโมง
บันทึกเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

VOLUNTEER
KASEMLOAN
STUDENTLOAN

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th**

กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของสูงสุด 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณะ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

วันที่ทำการรับบริจาค

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษากำลังรับบริจาคสิ่งของ เห็นภาพนักศึกษาและผู้บริจาคสิ่งของ จำนวน 2 ภาพ ไม่ซ้ำกัน

วันที่ไปบริจาค

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาไปถึงสถานที่บริจาค ถ่ายให้เห็นภาพนักศึกษาและสถานที่บริจาคอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากำลังบริจาคให้กับผู้ดูแลสถานที่นั้น ๆ หรือบริจาคให้กับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพบริจาคให้กับน้อง ๆ หรือคนชรา กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th

ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษากำลังรับบริจาคสิ่งของ เห็นภาพนักศึกษาและผู้บริจาคสิ่งของ จำนวน 2 ภาพ ไม่ซ้ำกัน วันที่ไปบริจาค

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาไปถึงสถานที่บริจาค ถ่ายให้เห็นภาพนักศึกษาและสถานที่บริจาคอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากำลังบริจาคให้กับผู้ดูแลสถานที่นั้น ๆ หรือบริจาคให้กับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพบริจาคให้กับน้อง ๆ หรือคนชรา กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ