



## กิจกรรม 5 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการดูแลสูงสุด 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการดูแล เช่น ไปบ้านพักคนชรา บ้านเด็กกำพร้า ฯลฯ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา ห้ามซ้ำสถานที่เดิมใน 1 ภาคการศึกษา

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....  
.....  
.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง  
ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 6 ชั่วโมง  
บันทึกเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ .....นักศึกษา  
(.....)

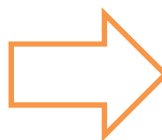
ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม  
(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี  
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า  
เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร  
และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร  
ในขณะที่ทำกิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า  
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ  
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา



## กิจกรรม 5 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการดูแลสูงสุด 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับการดูแล เช่น ไปบ้านพักคนชรา บ้านเด็กกำพร้า ฯลฯ  
กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

วันที่ทำการรับบริจาค

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำการดูแลให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากำลังทำกิจกรรมกับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพการเล่นกิจกรรมกับผู้สูงอายุ กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น เด็กกำพร้า คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2566

ผ่านกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)  
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>

### ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำการดูแลให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ



ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากำลังทำกิจกรรมกับผู้ที่อยู่ในสถานทีนั้น ๆ เช่น ภาพการเล่นกิจกรรมกับผู้สูงอายุ กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น เด็กกำพร้า คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

