กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ **เงื่อนไข** เฉพาะผู้ที่มีบัตรอาสาสมัครเท่านั้น

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)
   โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 18 ชั่วโมง
บันทึกเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

VOLUNTEER
KASEMLOAN
STUDENTLOAN

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th**

กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 2 ภาพ

เอกสารที่แนบ 1. สำเนาบัตรอาสาสมัครที่เป็นชื่อนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น

2. สำเนาบัตรหัวหน้าที่ดูแลการทำกิจกรรมจิตอาสา รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 แผ่น

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง

- กรณีฝึกอบรมถ่ายภาพขณะฝึกอบรม จำนวน 2 ภาพ ที่ไม่ซ้ำกัน

- กรณีช่วยเหลือประสบภัย ให้ถ่ายเฉพาะภาพกับเจ้าหน้าที่กู้ภัยขณะปฏิบัติงานเสร็จ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพผู้ที่เสียชีวิต หรืออุบัติเหตุร้ายแรง จำนวน 1 ภาพ

- กรณีไม่มีเหตุ สามารถถ่ายภาพกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลจะต้องตรงกับบัตรเจ้าหน้าที่ที่แนบมาในเอกสาร จำนวน 1 ภาพ