



กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ
เงื่อนไข เฉพาะผู้ที่มีบัตรอาสาสมัครเท่านั้น

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567

กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง
ได้ตามชั่วโมงจริงที่ทำกิจกรรมสูงสุดไม่เกิน 18 ชั่วโมง
บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

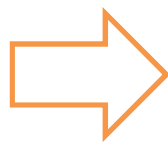
ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า
เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร
ในขณะที่ทำกิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกรู้ถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่ เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน



กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 2 ภาพ

- เอกสารที่แนบ
1. สำเนาบัตรอาสาสมัครที่เป็นชื่อนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
 2. สำเนาบัตรหัวหน้าที่ดูแลการทำกิจกรรมจิตอาสา รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 แผ่น

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567
กิจกรรมจิตอาสา นำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>

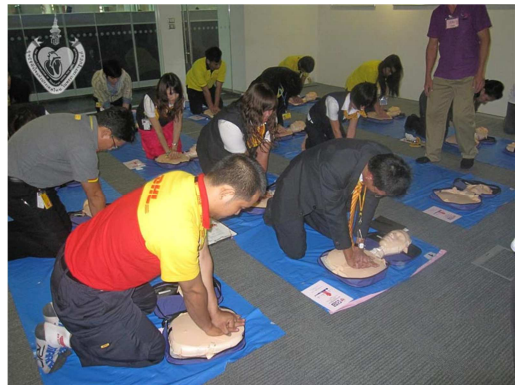
ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ



ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง

- กรณีฝึกอบรมถ่ายภาพขณะฝึกอบรม จำนวน 2 ภาพ ที่ไม่ซ้ำกัน



- กรณีช่วยเหลือประสบภัย ให้ถ่ายเฉพาะภาพกับเจ้าหน้าที่ผู้ภัยขณะปฏิบัติงานเสร็จ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพผู้ที่เสียชีวิต หรืออุบัติเหตุร้ายแรง จำนวน 1 ภาพ



- กรณีไม่มีเหตุ สามารถถ่ายภาพกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลจะต้องตรงกับบัตรเจ้าหน้าที่ที่แนบมาในเอกสาร จำนวน 1 ภาพ

