กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรมปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ ภาระงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาช่วยเหลือแนะนำเพื่อนนักศึกษาในการทำเรื่องต่าง ๆ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง ได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)
   โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
   .....
   .....
   .....
   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง
นักศึกษาทำกิจกรรม ..... วัน คิดเป็น ..... ชั่วโมง
บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

VOLUNTEER
KASEMLOAN
STUDENTLOAN

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร ในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th**

กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรมปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ ภาระงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาช่วยเหลือแนะนำเพื่อนนักศึกษาในการทำเรื่องต่าง ๆ

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2567

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th