



กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ ภาระงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาช่วยเหลือ
แนะนำเพื่อนนักศึกษาในการทำเรื่องต่าง ๆ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง
ได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567

กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

นักศึกษาทำกิจกรรม วัน คิดเป็น ชั่วโมง

บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ



ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มี
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า
เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตร
ในขณะที่ทำกิจกรรม



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
“สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้อื่นผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและ
หน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน



กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ ภาระงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ให้นักศึกษาช่วยเหลือ
แนะนำเพื่อนนักศึกษาในการทำเรื่องต่าง ๆ

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2567
กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปการ 18 ชั่วโมง นำส่งก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>