

## รายละเอียดการเตรียมเอกสาร กรณีที่ 1.6 บิดาอาชีพมีเงินเดือนประจำ มารดาไม่ได้ประกอบอาชีพ

1.6 บิดาอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ มีสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน เช่น ทำงานบริษัท รับราชการ รัฐวิสาหกิจ มารดาเป็นแม่บ้านดูแลบ้าน ป่วย พิการ เป็นต้น (นักศึกษาอยู่ในความดูแลของบิดาและมารดา)

เอกสารที่ต้องเตรียมนำส่งเพื่อประกอบการพิจารณาให้กู้ยืม	✓ คือนำส่ง
1.รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ติดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว	✓
2.แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101	✓
3.สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ถ้าคำนำหน้าในทะเบียนบ้านเป็น ด.ญ. หรือ ด.ช. ให้ติดต่อกับเขต หรืออำเภอเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็น นางสาว หรือ นาย	✓
4.สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น	✓
5.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น	✓
6.สำเนาบัตรประชาชนของบิดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น	✓
7.สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✓
8.สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✓
9.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✗
10.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✗
11.หนังสือรับรองรายได้ กยศ. 102 เขียนด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีจุดผิดกรุณาขีดฆ่าเซ็นกำกับด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้คือ ข้าราชการปัจจุบัน ทุกระดับ ข้าราชการบำนาญ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สก. สข.)	✓ (มารดา)
12.สำเนาบัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณาแนบสำเนาใบแต่งตั้งของข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น	✓
13.สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ฉบับล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำเอกสารมาส่ง กรณีสลิปเงินเดือนพิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่หัวจดหมายไม่มีตราบริษัท กรุณาให้ต้นสังกัดประทับตราในเอกสารมาให้เรียบร้อย	✓ (บิดา)
14.หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103 จำนวน 1 แผ่น โดยให้คุณครูโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าสุดรับรองความประพฤติ	✓
15.แบบฟอร์มแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาวาดแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้านโดยที่ เริ่มจากจุดที่สำคัญใกล้บ้าน เช่น วัด โรงเรียน โบสถ์ มัสยิด ที่มีคนรู้จัก ไปถึงตัวบ้าน เขียนระบุชื่อซอย ถนน ให้ละเอียด เขียนลงในแบบฟอร์ม	✓
16.แบบฟอร์มรูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาถ่ายภาพหน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ และบริเวณบ้าน อย่างละเอียด ติดลงในแบบฟอร์ม	✓
17.สำเนาแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (วุฒิการศึกษา) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น	✓
18.แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม	✓
19. เอกสารสำคัญทางราชการ เช่น สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร สำเนารับรองการแยกทางกัน คำสั่งศาล กรณีหย่าสาบสูญ เป็นต้น ทุกสำเนาเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาทุกแผ่น กรณีไม่มีสำเนาเอกสารทางราชการ ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพ รับรองโดยข้าราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ 1 แผ่น รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	✗
20.อื่น ๆ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) กรณีป่วย พิการ กรุณาแนบหลักฐาน	

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน กรณีที่ 1.6

ลงวันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายมั่นคง ชื่อตรง.....ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....  
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่...77.....หมู่ที่...4.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....  
รหัสไปรษณีย์.....57170.....โทรศัพท์.....089-4471234.....  
ขอรับรองว่า ~~นาย/นาง/นางสาว~~.....เรียนดี มีคุณธรรม.....ผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....นักศึกษา.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99.....หมู่...4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57170.....  
โทรศัพท์.....088-4457432.....รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....รายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....รายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....ไม่ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99.....หมู่...4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57170.....  
โทรศัพท์.....088-9988722.....รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท

ผู้ปกครอง ( ที่มีใช้บิดา - มารดา) ของผู้กู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....รายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ  
รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา / กองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้บริหารกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อให้เหมือนในบัตรข้าราชการ.....

(.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนกู้ยืมฯ

วิทยาเขตพัฒนาการ โทร.02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 <http://loan.kbu.ac.th>

วิทยาเขตร่มเกล้า โทร.02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http://loan.kbu.ac.th>

เมื่อเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ติดต่อยื่นด้วยตัวนักศึกษาเอง เพื่อสัมภาษณ์ (นักศึกษาสมัครเรียนได้รหัสนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้าถึงสามารถเข้าสัมภาษณ์กองทุนกู้ยืมได้) สถานที่สัมภาษณ์ คือ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118

วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455

เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับเลขลำดับทุน พร้อม คู่มือการกู้ยืมจำนวน 1 เล่ม ใบเปิดบัญชีจำนวน 1 แผ่น

**ทุกครั้งทำการติดต่อกองทุนกู้ยืมกรุณาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ**