



# กิจกรรม 18 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Goodbye senior คณะพยาบาลศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Goodbye senior คณะพยาบาลศาสตร์ มีกิจกรรม 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายลงทะเบียน ฝ่ายปฐมภูมิ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้ดูแล

**เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ใน 3 – 8 มีนาคม 2563 ให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมง ได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรมในภาคการศึกษาที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อส่งในวันขึ้นแบบยืนยันภาคการศึกษาที่ 1/2563

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ลงชื่อ ..... (นักศึกษา)

วันที่ .....

(.....)

นักศึกษาได้ทำกิจกรรมจำนวน ..... วัน เป็นจำนวน .... ชั่วโมง

วันที่ ..... เบอร์โทร.....



ชื่อนามสกุลตัวบรรจงสำหรับ

อาจารย์ผู้ดูแลการทำกิจกรรม

เบอร์โทรที่ติดต่อได้เพื่อสอบถาม

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จตสำนึกที่ทุกคนมีส่วนร่วม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของหนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาพร้อมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)

ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>



## กิจกรรม 18 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Goodbye senior คณะพยาบาลศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา ... .. / ... ..

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ งานพิธีประสาทปริญญา เช่น การเก็บข้อมูลการมีงานทำ ช่วยแนะนำสถานที่ ช่วยจัดสถานที่ ช่วยดูแลผู้ปกครอง อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้ดูแล  
กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาทำกับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายได้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ปฏิบัติกิจกรรมในภาคการศึกษาที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อส่งในวันขึ้นแบบยื่นยันภาคการศึกษาที่ 1/2563

แผ่นกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)  
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>