

เอกสารที่เตรียมเพื่อยื่นขอกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

กรณีที่ 1 นักศึกษาอยู่ในความดูแลของบิดาและมารดา

1.10 บิดามารดาไม่ประกอบอาชีพ (คือ ไม่ประกอบอาชีพไม่มีรายได้) และมีผู้ปกครองประกอบอาชีพที่มีสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน เช่น ทำงานบริษัท รับราชการ รัฐวิสาหกิจ

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

1. รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ติดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ. 101 กรอกข้อมูลด้วยลายมือนักศึกษา ข้อ 1 – 11,13-15 และลงชื่อในข้อ 16
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ถ้าคำนำหน้าในทะเบียนบ้านเป็น ด.ญ. หรือ ด.ช. ให้ติดต่อที่เขต หรืออำเภอเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็น นางสาว หรือ นาย
4. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
8. สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น
10. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น
11. หนังสือรับรองรายได้ กยศ./กรอ. 102 เขียนด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีจุดผิดกรุณาขีดฆ่าเช่นกำกับด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้คือ ข้าราชการปัจจุบัน ทุกระดับ ข้าราชการบำนาญ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สก. สข.)
12. สำเนาบัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณาแนบสำเนาใบแต่งตั้งของผู้รับรองรายได้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองรายได้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น
13. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น
14. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ของผู้ปกครอง ฉบับล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำเอกสารมาส่ง กรณีสลิปเงินเดือนพิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่หัวจดหมายไม่มีตราบริษัท กรุณาให้ต้นสังกัดประทับตราในเอกสารมาให้เรียบร้อย
15. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103 จำนวน 1 แผ่น โดยให้คุณครูโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าสุดรับรองความประพฤติ
16. แบบฟอร์มแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาวาดแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้านโดยที่ เริ่มจากจุดที่สำคัญใกล้บ้าน เช่น วัด โรงเรียน โบสถ์ มัสยิด ที่มีคนรู้จัก ไปถึงตัวบ้าน เขียนระบุชื่อซอย ถนน ให้ละเอียด เขียนลงในแบบฟอร์ม
17. แบบฟอร์มรูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาถ่ายภาพหน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ และบริเวณบ้านอย่างละเอียด ติดลงในแบบฟอร์ม
18. สำเนาแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (วุฒิการศึกษา) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษามาต้องได้ไม่ต่ำกว่า 2.00
19. แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม
20. เมื่อเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ติดต่อยื่นด้วยตัวนักศึกษาเอง เพื่อสัมภาษณ์ (นักศึกษาต้องสมัครเรียนได้รหัสนักศึกษาถึงสามารถเข้าสัมภาษณ์กองทุนกู้ยืมได้) สถานที่สัมภาษณ์ คือ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - a. วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืมฯ เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118

- b. วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืมฯ เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455
21. เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับเลขลำดับทุน พร้อม คู่มือการกู้ยืมจำนวน 1 เล่ม ปฏิทินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 แผ่น ใบเปิดบัญชีจำนวน 1 แผ่น
22. ทุกครั้งที่ทำการติดต่อกองทุนกู้ยืมกรุณาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน กรณีที่ 1.10

สำหรับผู้รับรองนาม
กยศ.102/กรอ.

ลงวันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายมั่นคง ชื่อตรง...ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่...77.....หมู่ที่...4...ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง...ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด...เชียงราย.....
 รหัสไปรษณีย์.....57170.....โทรศัพท์.....089-4471234....
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เรียนดี มีคุณธรรม.....ผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....นักศึกษา.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99..หมู่...4...ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด...เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...
 โทรศัพท์.....088-4457432... รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท
 คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... รายได้ปีละ.....บาท
 บิดาของผู้กู้ยืม ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....ไม่ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99..หมู่...4...ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด...เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...
 โทรศัพท์..... 088-4889972... รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท
 มารดาของผู้กู้ยืม ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....ไม่ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99..หมู่...4...ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด...เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...
 โทรศัพท์.....088-9988722... รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท
 ผู้ปกครอง (ที่มีชีพิดา - มารดา) ของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....รายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
 รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา /กองทุน
 เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้บริหารกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อให้เหมือนในบัตรข้าราชการ.....

(.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ให้บุคคลต่อไปเป็นผู้รับรอง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่