

เอกสารที่เตรียมเพื่อยื่นขอกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

กรณีที่ 3 นักศึกษาอยู่ในความดูแลของมารดา

3.3 มารดามีอาชีพที่มีสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน เช่น ทำงานบริษัท รับราชการ รัฐวิสาหกิจ แยกทางกัน หรือ หย่าร้าง กับบิดา

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

1. รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ติดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ. 101 กรอกข้อมูลด้วยลายมือนักศึกษา ข้อ 1 – 6, 8 – 11, 13 - 14 และลงชื่อในข้อ 16
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ถ้าค่านำหน้าในทะเบียนบ้านเป็น ด.ญ. หรือ ด.ช. ให้ติดต่อที่เขต หรืออำเภอเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็น นางสาว หรือ นาย
4. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
7. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ของมารดา ฉบับล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำเอกสารมาส่ง กรณีสลิปเงินเดือนพิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่หัวจดหมายไม่มีตราบริษัท กรุณาให้ต้นสังกัดประทับตราในเอกสารมาให้เรียบร้อย
8. แนบสำเนาใบหย่า หรือสำเนาเอกสารจากทางราชการว่าแยกทางกัน รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษาจำนวน 1 แผ่น กรณีไม่มีสำเนาใบหย่า หรือสำเนาเอกสารทางราชการ กรุณาให้ผู้รับรองสถานภาพกรอกข้อมูลลงในหนังสือรับรองสถานภาพด้วยลายมือของผู้รับรองสถานภาพทั้งฉบับ จำนวน 1 แผ่น (ผู้รับรองสถานภาพ คือ ข้าราชการปัจจุบันทุกระดับ ข้าราชการบำนาญ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สก. สข.)
9. กรณีทำหนังสือรับรองสถานภาพ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองสถานภาพ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณาแนบสำเนาใบแต่งตั้งของผู้รับรองสถานภาพ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองสถานภาพ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองสถานภาพ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองสถานภาพ จำนวน 1 แผ่น
10. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น
11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103 จำนวน 1 แผ่น โดยให้คุณครูโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าสุดรับรองความประพฤติ
12. แบบฟอร์มแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาวาดแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้านโดยที่ เริ่มจากจุดที่สำคัญใกล้บ้าน เช่น วัด โรงเรียน โบสถ์ มัสยิด ที่มีคนรู้จัก ไปถึงตัวบ้าน เขียนระบุชื่อซอย ถนน ให้ละเอียด เขียนลงในแบบฟอร์ม
13. แบบฟอร์มรูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาถ่ายภาพหน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ และบริเวณบ้านอย่างละเอียด ติดลงในแบบฟอร์ม
14. สำเนาแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (วุฒิการศึกษา) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษามาต้องได้ไม่ต่ำกว่า 2.00
15. แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม

16. เมื่อเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ติดต่อยื่นด้วยตัวนักศึกษาเอง เพื่อสัมภาษณ์ (นักศึกษาต้องสมัครเรียนได้รหัสนักศึกษาถึงสามารถเข้าสัมภาษณ์กองทุนกู้ยืมได้) สถานที่สัมภาษณ์ คือ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118
 - วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455
17. เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับเลขลำดับทุน พร้อม คู่มือการกู้ยืมจำนวน 1 เล่ม ปฏิทินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 แผ่น ใบเปิดบัญชีจำนวน 1 แผ่น
18. ทุกครั้งที่ทำกรติดต่อกองทุนกู้ยืมกรุณาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ