

เอกสารที่เตรียมเพื่อยื่นขอกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

กรณีที่ 3 นักศึกษาอยู่ในความดูแลของมารดา

3.7 มารดาไม่ประกอบอาชีพ (คือ ไม่ประกอบอาชีพไม่มีรายได้) บิดาเสียชีวิต และมีผู้ปกครองประกอบอาชีพอิสระ (คือ ผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดามารดา ประกอบอาชีพ เช่น เกษตรกร ประมง ค้าขาย รับจ้างทั่วไป (ไม่มีสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน)

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/กองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

1. รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ติดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ./กรอ. 101 กรอกข้อมูลด้วยลายมือนักศึกษา ข้อ 1 – 11,13 - 15 และลงชื่อในข้อ 16
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ถ้าค่านำหน้าในทะเบียนบ้านเป็น ด.ญ. หรือ ด.ช. ให้ติดต่อที่เขต หรืออำเภอเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็น นางสาว หรือ นาย
4. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น
8. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น
9. หนังสือรับรองรายได้ กยศ./กรอ. 102 เขียนด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีจุดผิดกรุณาขีดฆ่าเส้นกำกับด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้คือ ข้าราชการปัจจุบัน ทุกระดับ ข้าราชการบำนาญ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สก. สข.)
10. สำเนาบัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณาแนบสำเนาใบแต่งตั้งของผู้รับรองรายได้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองรายได้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น
11. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 แผ่น
12. แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาเอกสารจากทางราชการว่าบิดาเสียชีวิต รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น กรณีไม่มีใบมรณบัตร หรือเอกสารทางราชการ กรุณาให้ผู้รับรองรายได้กรอกข้อมูลลงในหนังสือรับรองสถานภาพด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ จำนวน 1 แผ่น
13. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ./กรอ.103 จำนวน 1 แผ่น โดยให้คุณครูโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าสุดรับรองความประพฤติ
14. แบบฟอร์มแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาวาดแผนที่บ้านตามทะเบียนบ้านโดยที่ เริ่มจากจุดที่สำคัญใกล้บ้าน เช่น วัด โรงเรียน โบสถ์ มัสยิด ที่มีคนรู้จัก ไปถึงตัวบ้าน เขียนระบุชื่อซอย ถนน ให้ละเอียด เขียนลงในแบบฟอร์ม
15. แบบฟอร์มรูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น กรุณาถ่ายภาพหน้าบ้านให้เห็นบ้านเลขที่ และบริเวณบ้านอย่างละเอียด ติดลงในแบบฟอร์ม
16. สำเนาแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (วุฒิการศึกษา) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น ผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษามาต้องได้ไม่ต่ำกว่า 2.00
17. แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม

18. เมื่อเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ติดต่อยื่นด้วยตัวนักศึกษาเอง เพื่อสัมภาษณ์ (นักศึกษาต้องสมัครเรียนได้รหัสนักศึกษาถึงสามารถเข้าสัมภาษณ์กองทุนกู้ยืมได้) สถานที่สัมภาษณ์ คือ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

- วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118
- วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455

19. เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับเลขลำดับทุน พร้อม คู่มือการกู้ยืมจำนวน 1 เล่ม ปฏิทินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 แผ่น ใบเปิดบัญชีจำนวน 1 แผ่น

20. ทุกครั้งที่ทำการติดต่อกองทุนกู้ยืมกรุณาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน กรณีที่ 3.7

สำหรับผู้รับรองนาม
กยศ.102/กรอ.

ลงวันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายมั่นคง ชื่อตรง.....ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่...77.....หมู่ที่...4.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....
รหัสไปรษณีย์.....57170.....โทรศัพท์.....089-4471 234.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เรียนดี มีคุณธรรม.....ผู้ขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....นักศึกษา.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99.....หมู่...4.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...
โทรศัพท์.....088-4457432.... รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... รายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... รายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....ไม่ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99.....หมู่...4.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...
โทรศัพท์.....088-9988722.... รายได้ปีละ.....ไม่มี.....บาท

ผู้ปกครอง (ที่มีชีพิดา - มารดา) ของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....ประมง.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่...99.....หมู่...4.....ตรอก/ซอย
..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....
จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์... 57170...โทรศัพท์.....088-8875565.... รายได้ปีละ.....180,000.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา /กองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้บริหารกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อให้เหมือนในบัตรข้าราชการ.....

(.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนกู้ยืมฯ

วิทยาเขตพัฒนาการ โทร.02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 <http://loan.kbu.ac.th>
วิทยาเขตร่มเกล้า โทร.02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http://loan.kbu.ac.th>