

ติดรูปตรงนี้

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่สัญญา

e-studentloan

คู่มือการกู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



KASEM
BUNDIT
UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2557



คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบ e-studentloan

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต • ประจำปีการศึกษา 2557

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขที่สัญญา 57/ □□□□
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ใช้ระบบ ☐ AIS ☐ DTAC ☐ TRUE ☐ HUTCH ☐ อื่นๆ
รหัสนักศึกษา □□-□□□□□□-□□□□□□ e-mail
เลขบัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□

1. สมัครเรียน และลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
2. รับเอกสารยื่นกู้ยืม ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ <http://loan.kbu.ac.th>
3. ยื่นเอกสารโดยเตรียมเอกสารตามแบบคำขอกู้ยืมเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4. เมื่อยื่นเอกสารแล้ว เข้าสัมภาษณ์ และจะได้รับลำดับขออนุมัติกู้ยืม
5. ยื่นกู้ยืมใน www.studentloan.or.th

www.studentloan.or.th



และคลิกเลือก 01 นักเรียน/นักศึกษา



6. สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้คลิกที่

หน้าแรก

การแจ้งรายละเอียด

ส่วนบุคคล

เงื่อนไขการกู้ยืม

เงื่อนไขการชำระหนี้

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินต้นหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งเงินต้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาจากการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลในบัตรประชาชนทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกับท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการลงทะเบียนด้วยตัวเอง และ ศึกษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบให้เป็นอย่างดีเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

7. กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี)

 : กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : *

1119900288219

ชื่อ : *

รักเรียน

(ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

นามสกุล : *

ชยันตพันธ์เพียร

วันเดือนปีเกิด : *

01012532

(ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

อีเมลล์ : *

rakrean@hotmail.com

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเป็นขั้นตอนการลงทะเบียน

ลงทะเบียน

กลับสู่หน้าแรก

ลงทะเบียน

8. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก

9. ใส่รหัสผ่าน 2 ครั้ง และใส่คำถามกันลืม

 : กรุณากรอกข้อมูลรหัสผ่าน :

ระบุรหัสผ่าน : *

บันทึกตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

ยืนยันรหัสผ่าน : *

 : กรุณากรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : *

คำตอบ :

ตกลง

ยกเลิก

กรอกข้อมูลใหม่

10. เมื่อกำหนดรหัสผ่านแล้วจดจำให้ดี แล้วคลิก "ตกลง"

11. ระบบจะขึ้นข้อมูลมาให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิดที่พิมพ์ไป หากผิดก็ไปแก้ไขข้อมูลก่อนคลิก "ยืนยันการลงทะเบียน" หากถูกต้องให้คลิก "ยืนยันการลงทะเบียน" แล้วรออีกประมาณ 1 วันทำการให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันกู้ยืมเลือกมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต

12. เข้า www.studentloan.or.th อีกครั้ง แล้วคลิก "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว"

หน้าหลัก

การแจ้งรายละเอียด

ส่วนแสดง

เงื่อนไขการกู้ยืม

เงื่อนไขการชำระเงิน

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสามัญและสายอาชีพอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินคืนไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงไปตรงมาที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอ/ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกชิ้นด้วยตัวเอง และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นอย่างดี เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

3

13. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่กำหนดไว้

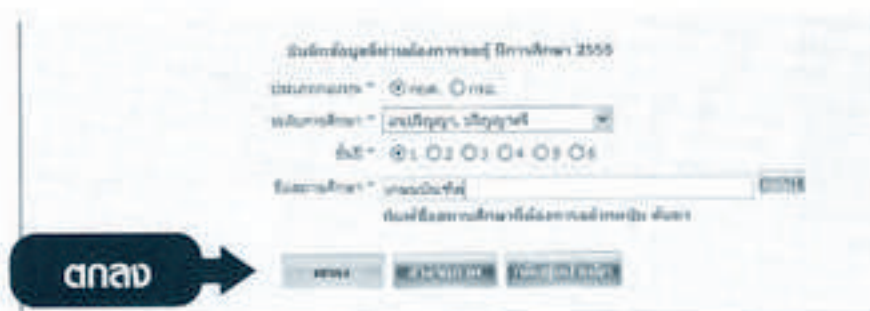
14. เมื่อใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านแล้ว คลิก **"เข้าสู่ระบบ"** หากลืมรหัสผ่านให้คลิก **"ลืมรหัสผ่าน"** แล้วใส่ข้อมูล พร้อมคำถามกันลืม



หากยังไม่สามารถเข้ารหัสผ่านได้ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังนี้



15. เลือกประเภทการกู้ยืม **"กยศ. หรือ กรอ."** เลือกระดับการศึกษา **"อนุปริญญา, ปริญญาตรี"** เลือกชั้นปีเช่น นักศึกษารหัส 57 หลักสูตร 4 ปี เลือกชั้นปีที่ 1 เลือกชื่อสถานศึกษา พิมพ์คำว่า **"เกษมบัณฑิต"** แล้วคลิกคำว่า ค้นหา หากกู้ยืมแบบ กยศ. เมื่อใส่ชื่อสถานศึกษาแล้วให้กดตกลง และดำเนินการต่อไป หากกู้ยืมแบบ กรอ. ให้เลือกหลักสูตร และสาขาวิชา เสร็จแล้วคลิกคำว่า **"ตกลง"**



16. เลือก ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณสุกัญญา ทวีเลิศ

สถานะ ผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้
เงื่อนไขเงินกู้และดอกเบี้ย
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ.

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ได้ทำแผนการศึกษา โดยผู้กู้ทำสัญญาและขอลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว
ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ผู้กู้ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย
ก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นสัญญาและขอลงทะเบียนของทำแล้ว จึงจะดำเนินการใน
ภาคเรียนที่ 2 ได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1

17. กรณีเป็นผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่นให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" ด้านล่าง กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" มีให้เลือกตัวเดียว

กยศ. ยินดีต้อนรับคุณ วราภรณ์ พิมพ์

คำแนะนำการใช้งาน
สถานะ ผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้
เงื่อนไขเงินกู้และดอกเบี้ย
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ.

โปรดเลือกแบบคำขอยืมเงิน

แบบคำขอยืมเงิน

ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยน
ระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

18. ให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ ถ้าไม่เป็นปัจจุบันอย่าเพิ่งกรอกข้อมูลให้โทรไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่ กยศ. ก่อน 02-6104888 รอแก้ไขประมาณ 2-3 ชม. เมื่อข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้วให้กรอกข้อมูลได้ทันที โดยเลือก ระดับปริญญาตรี หลักสูตร โครงการปกติ ชั้นปี คณะ ให้พิมพ์ชื่อคณะ แล้วคลิก "ค้นหา" แล้วเลือกคณะให้ถูกต้อง ใส่รหัสนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ไม่ต้องมีขีด) ใส่ e-mail (ถ้ามี)

19. บันทึกการยื่นกู้ยืม

19.1 กรณีกู้ยืมแบบ กยศ. เมื่อตรวจสอบข้อมูล ข้อ 1 และ ข้อ 2 เรียบร้อย ข้อ 3,4 และ 5

กรณีกู้แบบ[กยศ. เลือกสถานะที่เคยกู้ยืม ถ้าไม่เคยกู้ยืมติดไม่เคยกู้ยืม กรอกอาชีพบิดา มารดา รายได้ และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมนักศึกษาความประสงค์ขอกู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถ เลือกได้คือค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ(ส่วนค่าใช้จ่าย เกินวงเงินไม่มี)

แบบฟอร์มขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นักศึกษา อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อควรระวังและเงื่อนไขการขอข้อมูลตามความเป็นจริง

ค้นหา

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับ : ☐ อนุบาล ☒ ประถม ☐ มัธยมศึกษา
เวลาการศึกษาต่อ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6
การโอนการศึกษา : ☒ โอนจากปกติ ☐ โอนจากพิเศษ
ชั้นปีที่กำหนดกู้ : ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 1-2207-00016-22-4
(2.2) ชื่อ : วิชาเรียน
(2.3) สกุล : ชื่นชม
(2.4) วันเดือนปีเกิด : 12/04/2534
(2.5) รหัสนักศึกษา : 570002477994
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เขต 7/12 หมู่ 1 ตำบล ชื่นชม อำเภอ 22180
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 0845657311
(2.8) E-mail Address : rskran@yahoo.com

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง :
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง :
(3.3) รายได้ครอบครัวต่อปี : 90,000.00 บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : 0 ในกรณีที่ไม่ได้ระบุจำนวน 0

4. ความประสงค์ขอกู้

☒ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องจากการศึกษา
☒ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้ใช้กินอยู่ โดยเงินส่วนนี้จะไม่รวมค่าครองชีพของพ่อแม่)

5. เงินใช้ในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

☒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
☐ ทำประโยชน์ทำสัญญาแบบทำไป
☐ ทำประโยชน์ทำสัญญาแบบฝากธนาคารออมสิน
☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
☐ ทำประโยชน์ทำสัญญาแบบฝากธนาคารออมสิน

เลือกได้เฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพเท่านั้น

เมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิก "ยอมรับ" และ "บันทึกแบบ"

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ในไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

☒ ยอมรับ

บันทึกแบบ

บันทึกแบบ

บันทึกแบบ

บันทึกแบบ

19.2. กรณีกู้ยืมแบบ กรอ.

19.2.1 ยื่นกู้ยืมกรอกข้อมูลปัจจุบัน ตึกปริญญาตรี เลือกหลักสูตรเลือกโครงการปกติ เลือกชั้นปีปัจจุบัน และคณะ โดย พิมพ์ชื่อคณะ เช่น อยู่คณะศิลปศาสตร์ พิมพ์คำว่า "ศิลป" แล้วกด ค้นหา

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเพื่อการศึกษาผูกพันกับรายได้ในอนาคต
หลักสูตร อนุมัติศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ ☒ อนุบาล ☒ ประถม ☐ มัธยมศึกษา

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

การเรียนการสอน ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่กำลังจะขอศึกษา ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

และค่าธรรมเนียม ฯ

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ แลกรอว่าเลือกสถานศึกษาแล้วพิมพ์ชื่อคณะของท่าน

19.2.2 ตรวจสอบข้อมูลชื่อ - สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากมีการเปลี่ยนแปลงติดต่อ กยศ.ที่เบอร์ 02-6104888 เพื่อแก้ไขก่อนทำขั้นตอนต่อไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกรหัสนักศึกษา โดยไม่ต้องใส่ชื่อในเบอร์โทรศัพท์ปัจจุบันไม่ต้องใส่ชื่อ ใส่ e-mail หากต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี และติดถูกช่อง ประสงค์ ขอกู้ค่าครองชีพ และกรอกข้อมูลบิดา และมารดา

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน

(2.2) ชื่อ

(2.3) สกุล

(2.4) รหัสนักศึกษา

(2.5) รหัสนักศึกษา

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(2.8) E-mail Address

(2.9) เบอร์มือถือ ตั้งข้อความหาขบวนและรับสายอัตโนมัติ เช่น 08-1111-1111

3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รายได้ (ต่อปี) บาท

อาชีพ

(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รายได้ (ต่อปี) บาท

อาชีพ

(3.3) รายได้รวมอยู่ของบิดามารดา (ต่อปี) (ต่อปี) บาท

(3.4) รายได้รวมอยู่ของบิดามารดา (ต่อปี) บาท

(3.5) จำนวนที่ขอยืมค่าครองชีพ (จำนวนเงินบาท)

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ไม่มีบิดามารดา ให้กรอก 0

19.2.3 ความประสงค์ขอกู้ไม่ต้องดื่กระบบจะขึ้นอัตโนมัติ ให้ใส่เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีเลือกธนาคาร
ที่นักศึกษาเปิดบัญชีเพื่อให้เงินค่าครองชีพเข้าบัญชี หากไม่กู้ยืมค่าครองชีพนักศึกษาเปิดบัญชีตาม
ปกติและต้องห้ามให้บัญชีปิด โดยนักศึกษาต้องนำเงินใส่ไว้ในบัญชี ดึงยอมรับ ดึงบันทึกแบบ

กรุณารอกคะแนน GPAX เกณฑ์เฉลี่ยสะสม
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญและสายอาชีพ

ปีการศึกษา : คะแนน GPAX : คะแนนเต็ม 4.00

หากท่านได้เข้ารับการทดสอบกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(สทศ.) โปรดแจ้งคะแนน ONET

ปีการศึกษาทดสอบล่าสุด :

คะแนน ONET	วิชาที่ 01 ภาษาไทย	วิชาที่ 02 สังคมศึกษา	วิชาที่ 03 ภาษาอังกฤษ	วิชาที่ 04 คณิตศาสตร์	วิชาที่ 05 วิทยาศาสตร์	วิชาที่ 06 สุขศึกษา + ศิลปะ + การงาน

ตกลง 

กรอกข้อมูลเกรดเฉลี่ยสะสมที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเดิม หากมีการสอบ ONET ให้บันทึกข้อมูลคะแนน
และคลิกตกลง

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน

☐ ค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

☐ ค่าครองชีพ

5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

☒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

☐ ทำการประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

☐ ทำการประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทำหนังสือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม 

7. คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและข้าพเจ้ายินยอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเพื่อการศึกษาได้ผูกพันกับรายได้ในอนาคตกำหนด

☒ ยอมรับ

บันทึกแบบ 

20. เมื่อยื่นกู้เรียบร้อยแล้วรอดูประกาศผลการอนุมัติ เริ่มประกาศเมื่อจบประมาณส่งมายังมหาวิทยาลัย
ให้ดูประกาศทุกๆ 7 วันทำการ การอนุมัติขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและงบประมาณ
ติดตามที่ <http://loan.kbu.ac.th> เมื่อขึ้นคำว่า "อนุมัติให้กู้ยืมปี 2557 กรุณาพิมพ์สัญญาตามคู่มือข้อ
21-27 ส่งภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศ

21. ให้นักศึกษาเข้า www.studentloan.or.th แล้วปฏิบัติตามตั้งแต่ข้อ 5,12-16 จะพบคำว่า "ทำสัญญา" ให้คลิก "ทำสัญญา"

โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเมื่อทำสัญญากู้ยืมเงินยศ.

ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ ผู้ค้ำประกัน หากท่านเป็น ผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดามารดาหรือผู้ปกครอง หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิใช่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

ทำสัญญา <- ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

ทำสัญญา

22. ตรวจสอบข้อมูลข้อ 1 หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยด่วนเพื่อทำการแก้ไข

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาทำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1.	ชื่อ	นายรักโรจน์ วัฒนกิจพิศ	เพศ	☐ ชาย ☒ หญิง	วันเดือนปีเกิด	01/01/2532	อายุ	20 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	200 หมู่ที่	เขต	ข.อุดมสุข	ถนน		ตำบล	บางจาก
	อำเภอ	พระโขนง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10260	โทรศัพท์	
	เลขประจำตัวประชาชน	1119000288219	ชื่อต่อใจในใบสมัคร	"ผู้กู้ยืม"				

23. หากถูกต้อง ข้อ 2 ต้องเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนนิติบุคคล แล้วให้พิมพ์ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง) ลงข้อที่ 3 ส่วนข้อที่ 4 ถ้านักศึกษาอายุในสัญญายังไม่ถึง 20 ปี คือ 16,17,18,19 ปี ให้ติ๊กช่องแรกของข้อ 4 แต่ถ้าอายุเกิน 20 ปี แล้วไม่ต้องติ๊กสิ่งใดๆ ในข้อที่ 4 ข้ามไปได้เลย

2. ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเอกชนนิติบุคคล ระดับปริญญาตรี

3. เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน 3320111125678 ชื่อ นาม ☒ ชื่อจริง ☐ ชื่อเล่น เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง อายุ 48 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 200 หมู่ที่ เขต อุดมสุข(50หรือ5) ถนน บางจาก ตำบล บางจาก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 023981000

เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โฉนดเลขที่ของเงิน ม.ร.ค. ☒ ชื่อต่อใจในใบสมัคร "ผู้ค้ำประกัน" ถ้าต้องการเห็นคำขอ หรือ คำลงนามจากคู่ค้ำประกัน

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

☒ ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้ ☐ หากเลือกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ นาม อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ เขต ถนน ตำบล จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้อื่น โฉนดเลขที่ของเงิน ของผู้อื่น

ถ้าต้องการเห็นคำขอ หรือ คำลงนามจากคู่ค้ำประกัน

ติ๊ก กรณีอายุนักศึกษาไม่ถึง 20 ปี ถ้าอายุ 20, 21, 22 ... ไปแล้วไม่ต้องติ๊กใดๆ ทั้งสิ้น

ชื่อสาขาวิชาการ : สาขาพัฒนาการ 17

กลืนสู่บ้านเล็ก

បັນທຶកស័ព្ទសព្ទ

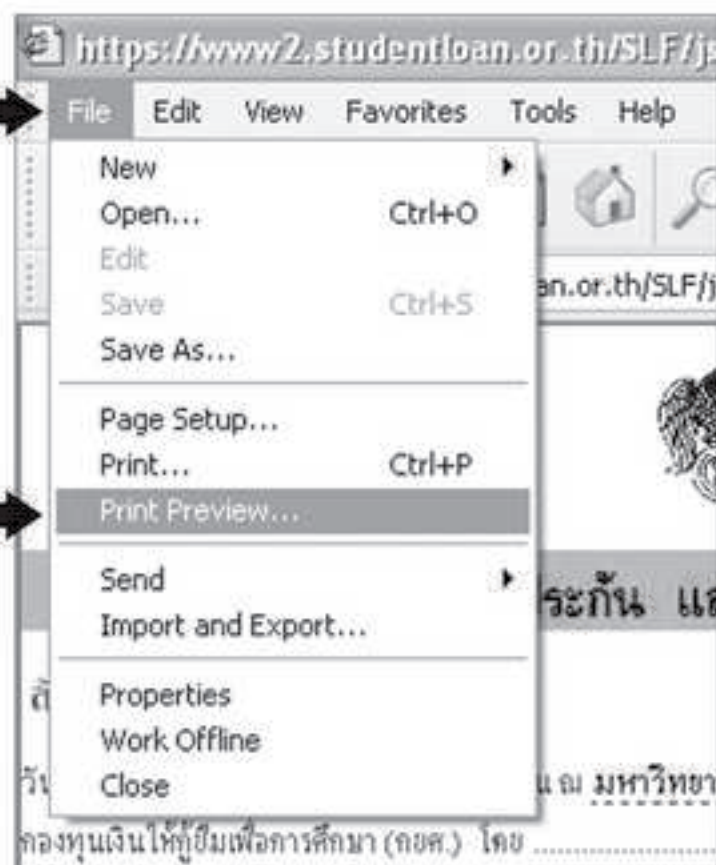
- 1-800-800-8000

๑. มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีเดิม ใช้วิธีของคณะรัฐมนตรี สำหรับเรื่องการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในกรมตำรวจ เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เสนอแนะไว้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ใช้วิธีของทางราชการในการจัดทำ

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษ

1. ไปที่ File และ Print Preview...

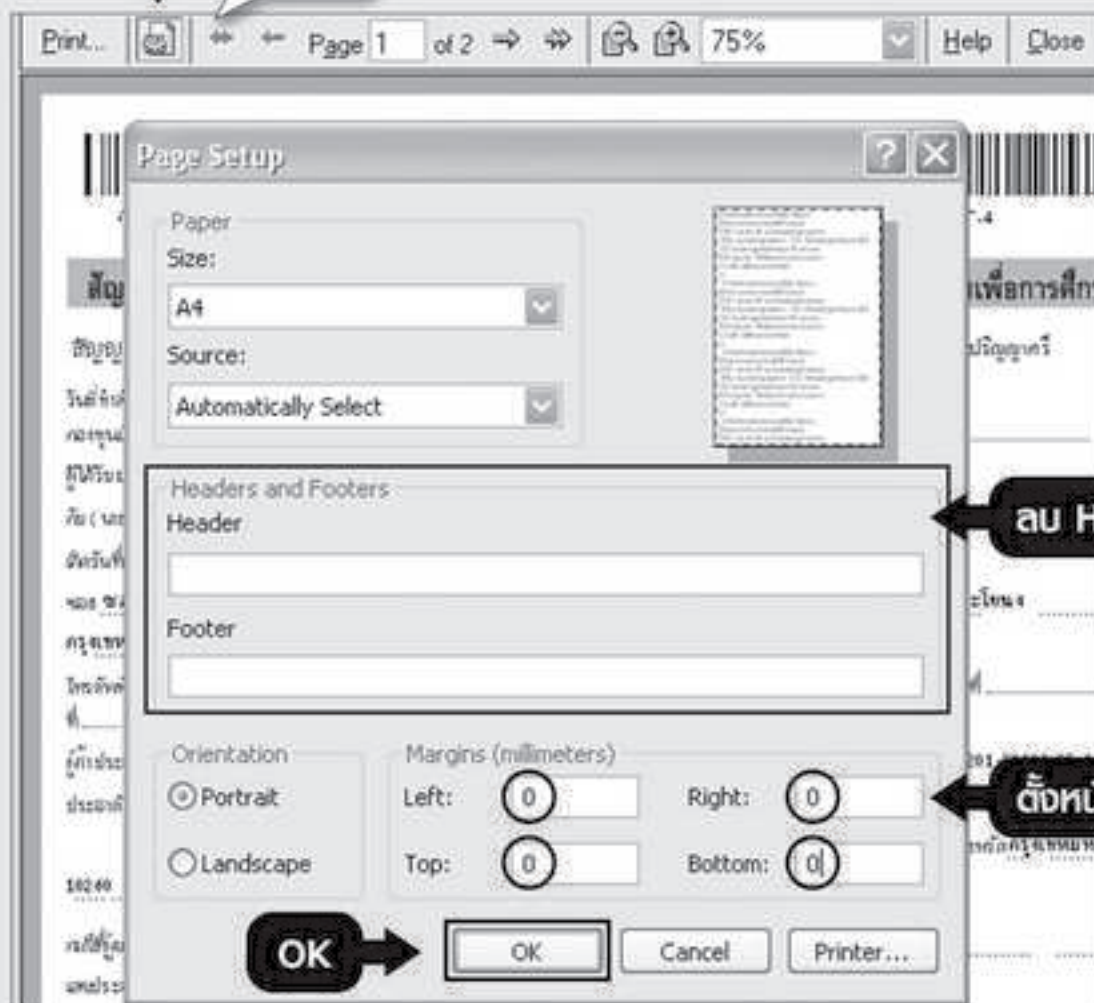
File



Print Preview..

2. ไปที่รูปเฟือง ลบ Header และ Footer ออกให้หมด ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0 ให้หมด แล้วคลิก OK จะกลับมาอยู่หน้าสัญญา แล้วคลิก "Close"

รูปเฟือง



Close

au Header Footer

ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0

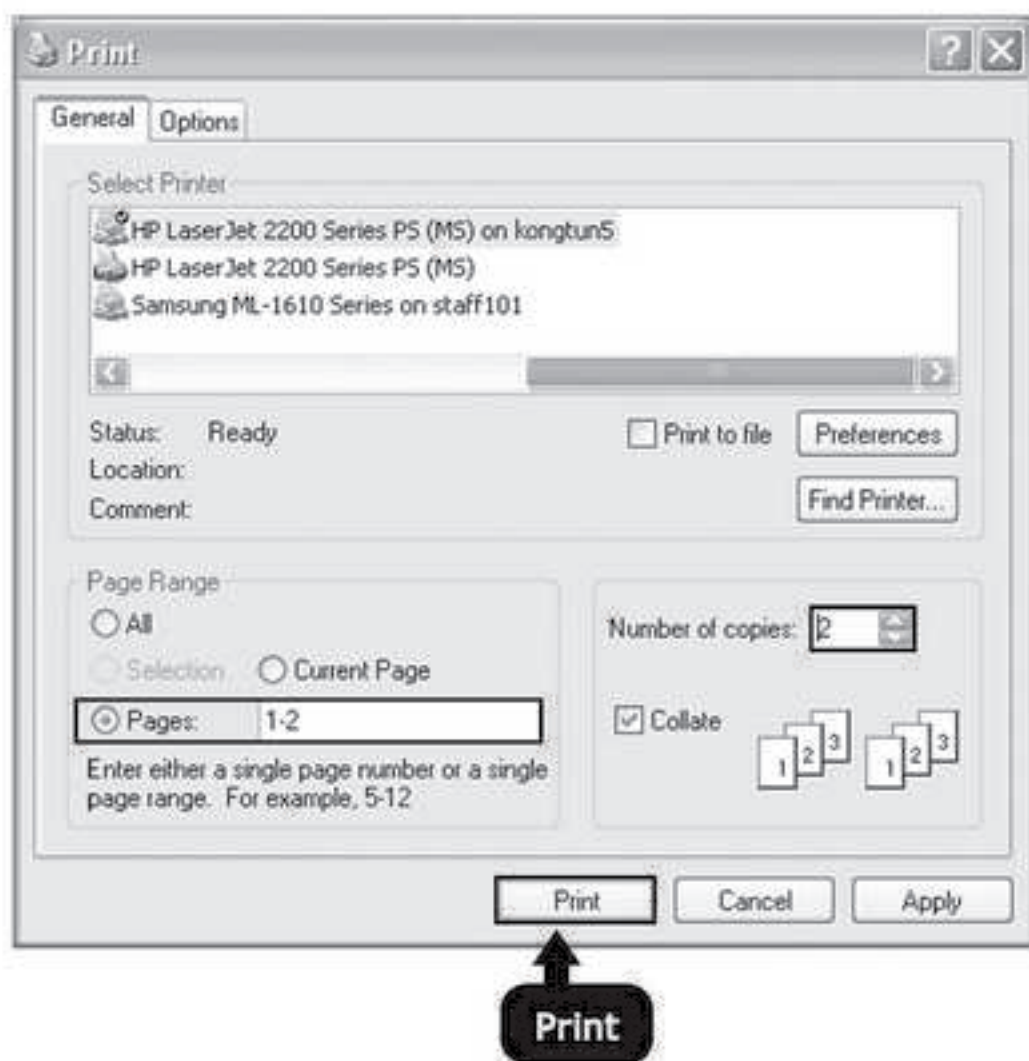
OK

OK

Cancel

Printer...

3. คลิก "Print..." สี่หน้า 1-2 จำนวน 2 แผ่น แล้วคลิก "Print"



26. พิมพ์สัญญาออกมา 2 แผ่น สัญญาและเงื่อนไขสัญญาต้องอยู่แผ่นเดียวกัน (พิมพ์หน้าหลัง ถือว่าเป็น 1 แผ่น) แล้วตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ให้นักศึกษาเขียนเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ สถานที่ออกบัตร ตัวอย่างดังนี้

โทรศัพท์ 089-1234567 เลขบัตรประชาชน 1-1005-00512-82-0 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2550 หมดอายุวันที่ 11 พ.ย. 2555 ณ อำเภอพระประแดง ขออย่าว่า ณ ให้ดูจากบัตรประชาชนว่าอำเภออะไร หรือเขตอะไร แล้วใส่ลงไป ไม่ว่าจะไปทำบัตรประชาชนที่ไหนก็ตาม และลงนามดังนี้

ในช่องผู้กู้ยืม บรรทัดลงชื่อเขียนชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องมีนาย/นางสาว) ในวงเล็บมีคำนำหน้าด้วย
ในช่องผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือต่อหน้าอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย
ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม คือคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน จะเซ็นต่อเมื่อนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี
ในช่องพยาน ทั้ง 2 ช่อง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนาม

ในกรณีไปเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอในช่องผู้รับรองรายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่อำเภอเป็นผู้ลงนามให้

หมายเหตุ หากไม่สามารถทำได้กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ห้องกองทุนกู้ยืม ชั้น 2 วิทยาเขตพัฒนานากการ หรือวิทยาเขตร่มเกล้า พร้อมเตรียมเอกสารตามข้อ 27 เพื่อให้อาจารย์กองทุนกู้ยืมเป็นผู้ดำเนินการพิมพ์สัญญาให้

ตัวอย่างสัญญาที่เซ็นเรียบร้อยแล้วของนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี ด้านหน้า และด้านหลังอยู่แผ่นเดียวกัน

[illegible]

27. เมื่อเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วนำส่งที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยตนเอง ภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลการอนุมัติ ที่ <http://loan.kbu.ac.th> โดยเรียงเอกสารดังนี้

ผู้กู้ยืมรายใหม่	ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันอื่น
1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ใบยืนยันการส่งสัญญาเงินกู้	2. ใบยืนยันการส่งสัญญาเงินกู้
3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น	3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น
4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น	4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น	5. ใบเปลี่ยนแปลงข้อมูล 1 แผ่น รับได้ที่มหาวิทยาลัย
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น
7. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
8. สำเนาใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนของภาค 1/2557	8. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
	9. สำเนาใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนของภาค 1/2557
เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ต้องไม่ใช่ ค.ช. หรือ ค.ญ.	เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ต้องไม่ใช่ ค.ช. หรือ ค.ญ.

รับสัญญาจากเลขที่สัญญา 57/ โดยเจ้าหน้าที่ วันที่

28. เมื่อส่งสัญญาแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วันที่ <http://loan.kbu.ac.th> หรือหากมีปัญหาติดต่อแก้ไขที่กองทุนกู้ยืมฯ หากไม่มีปัญหาจะขึ้นว่า "นักศึกษานำส่งสัญญาปี 2557 แล้ว รอตตรวจสอบเอกสาร ดูประกาศทุกๆ 3 วัน" เมื่อสัญญาเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความว่า "สัญญาปี 2557 เรียบร้อย รอดูประกาศผลการเซ็นแบบยืนยัน 1/2557"

29. เมื่อแบบยืนยันเรียบร้อยแล้วจะขึ้นว่า "แบบยืนยัน 1/2557 เรียบร้อย อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเสนอ ลงนาม และนำส่งธนาคาร" เงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 1/2557 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้

29.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน(กยศ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 57 - กันยายน 57

29.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน(กยศ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 57- พฤศจิกายน 57

29.3 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน(กรอ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 57 - ตุลาคม 57

29.4 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน(กรอ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 57- สิงหาคม 57

ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยืนยัน 1/2557 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนที่กำหนด ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,200 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน

30. ในวันรับสัญญาและแบบยืนยันคืน ดูประกาศวันประชุมนิเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <http://loan.kbu.ac.th> หรือ <http://reg.kbu.ac.th> (หากไม่เข้าประชุมนิเทศจะไม่สามารถกู้ยืมต่อในปีถัดไปได้) คาดว่าจะมีการประชุมนิเทศประมาณเดือนสิงหาคม 2557

31. ในวันประชุมนิเทศ นักศึกษาเตรียมเอกสารทุกอย่างที่ได้รับจากกองทุนฯ หลังจากประชุมนิเทศเรียบร้อยแล้วจะนัดรับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2557 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557"

32. เมื่อรับสัญญาและแบบยืนยันคืน พร้อมตรวจสอบรายชื่อเพื่อติดต่อรับใบเสร็จรับเงินคืนที่กองการเงิน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ดูได้จาก <http://loan.kbu.ac.th> หรือนำบัตรนักศึกษามาขอรับใบเสร็จรับเงิน

33. เมื่อรับใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2557 แล้วให้ทำเรื่องขอเงินสำรองจ่ายคืน(เฉพาะกรณีที่มีเงินคืน) โดยเตรียมเอกสารดังนี้

33.1 ใบคำร้องขอคืนเงิน KBU.4

33.2 ใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาสำรองจ่ายแรกเข้า (RV หรือ RS)

33.3 ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2557 ที่เงินกู้ยืมเข้า (GV หรือ NV)

33.4 สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ยื่นที่กองทุนกู้ยืมฯ เมื่อกองทุนกู้ยืมฯ ขึ้นแล้วยื่นต่อที่กองการเงิน ดูประกาศรับเงินคืนที่
<http://loan.kbu.ac.th>

34. ประมาณเดือนกันยายนให้นักศึกษาเข้ายื่นกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2557 ทำตามข้อ 5,12-15 แต่ให้เลือกปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2 และข้อ 17 ให้เลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน (ด้านบน) กรอกข้อมูลต่างๆ ลงไปที่เป็นปัจจุบันที่สุด ถ้ามีการลาออกสมัครใหม่ ย้ายคณะ/สาขา ให้ใส่ข้อมูลปัจจุบัน กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้โทรแจ้ง กยศ. 02-6104888 ก่อนทำการยื่นกู้ผ่าน www.studentloan.or.th

สถานะผู้กู้	 :: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ. โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นบัญชีสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้  :: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา ๑๓๗๗ ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2 
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนใบสมัครเอกสาร	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ออกจากระบบ	

คำแนะนำการใช้งาน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ. โปรดเลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน  แบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน  ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยน ระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน  แบบคำขอกู้ยืมเงิน
สถานะผู้กู้	
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนใบสมัครเอกสาร	
ออกจากระบบ	

35. กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว คลิก "ยอมรับ" "บันทึกแบบ"

5. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

☒ ยอมรับ



36. เมื่อยืนยันในระบบเสร็จแล้วให้นักศึกษาดูประกาศวันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนล่วงหน้าภาคเรียนที่ 2/2557 นักศึกษาจะต้องไปติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อก ลงทะเบียนก่อน จึงจะทำการลงทะเบียนเรียนได้ที่ <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ติดต่อรับใบแจ้งยอดที่กองบัญชี สำหรับนักศึกษาทุนของมหาวิทยาลัย เช่น ทุนนาฏศิลป์ ทุนดนตรีไทย ทุนกีฬา เป็นต้น จะต้องทำเรื่องตัดทุนให้เรียบร้อยก่อนติดต่อเซ็นแบบยืนยัน และให้นักศึกษาเข้ายื่น ยอดค่าลงทะเบียนโดยดูข้อมูลในใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนที่ได้รับจากกองบัญชีที่ www.studentloan.or.th เข้าระบบทำตามคู่มือข้อ 5.12-16

กรุณานำใบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามสถานศึกษาของทางโรงเรียนมาให้
นางสาว รักเรียน หมั่นเพียร
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อนุปริญา/ปริญาตรี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

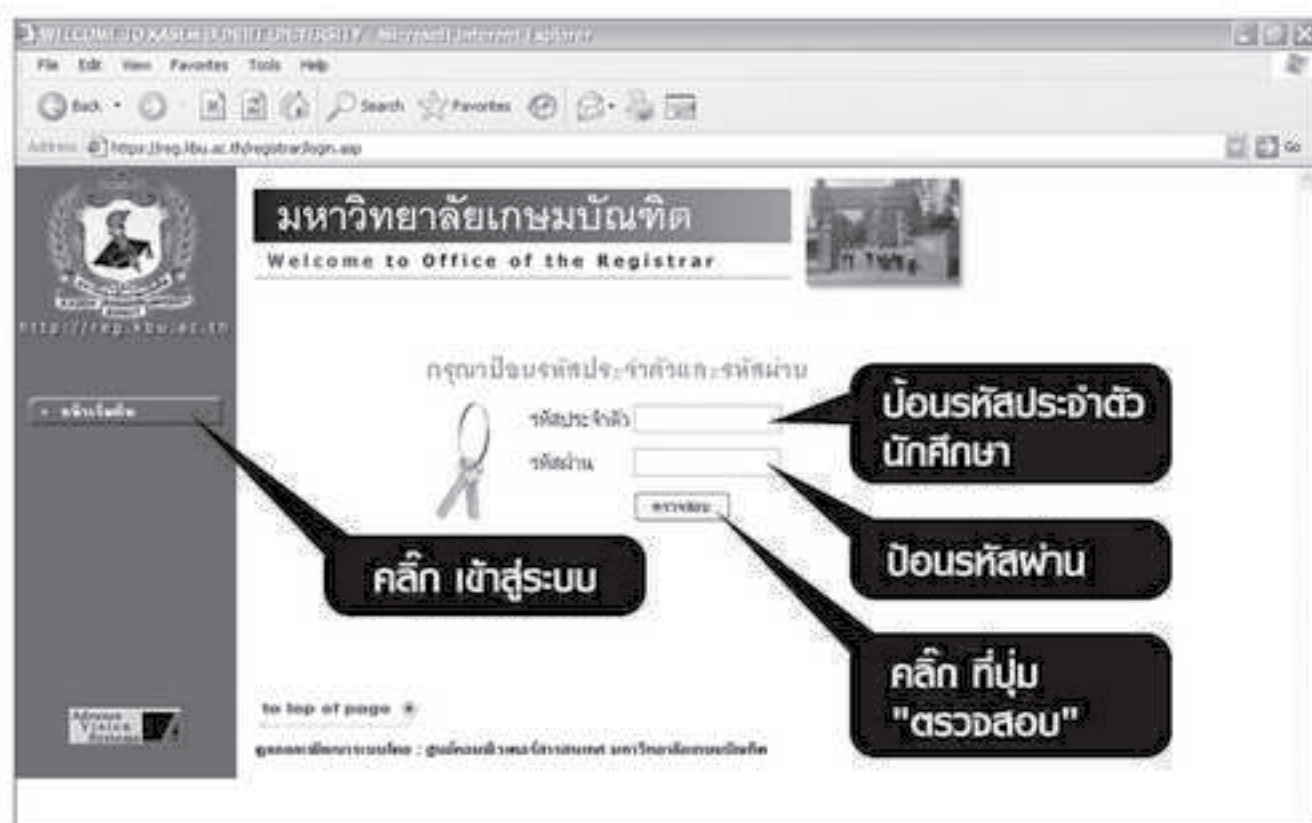
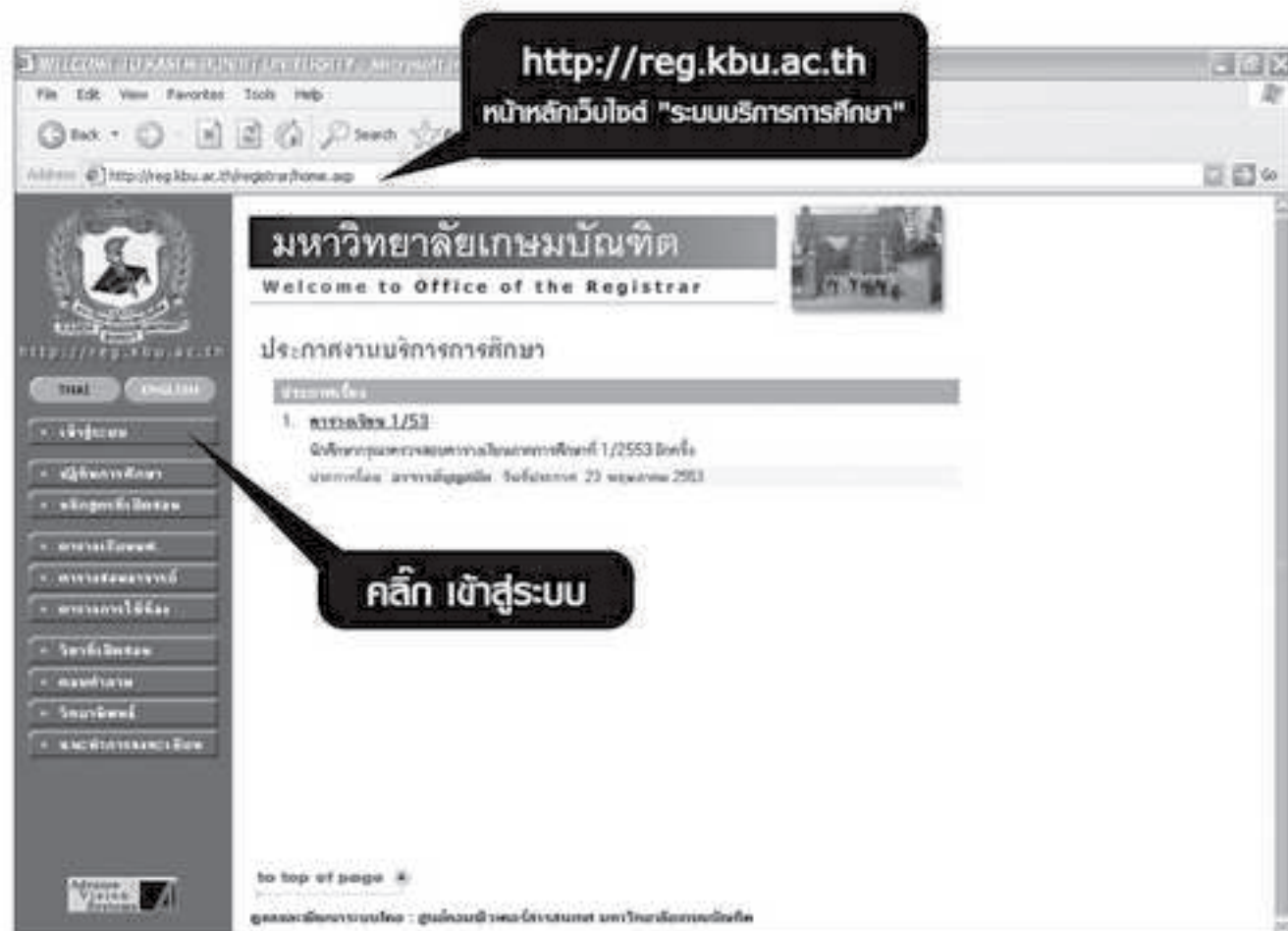
ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้ง หนี้ /เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
			0.00	0.00	

บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

37. ติดต่อเซ็นแบบยืนยันค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2557 ที่กองทุนกู้ยืมฯ ได้ทั้ง 2 วิทยาเขต ตามวันเวลาที่กำหนด การเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2557 จะต้องมียกเอกสารดังนี้
- 37.1 คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 37.2 ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2557
 - 37.3 สำเนาสัญญากู้ยืมปี 57 และแบบยืนยัน 1/2557
 - 37.4 ใบแจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (กท.304 รับที่กองทุน)
 - 37.5 บัตรประชาชนตัวจริง และบัตรนักศึกษา พร้อมปากกา 1 ด้าม

38. เมื่อเซ็นแบบยืนยันแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วัน ว่าแบบยืนยันเรียบร้อยหรือไม่ หากเรียบร้อยแล้วติดตามประกาศวันรับแบบยืนยัน 2/2557 คืนที่ <http://loan.kbu.ac.th> หรือ reg.kbu.ac.th เงินค่าครองชีพภาคเรียนที่ 2/2557 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้
- 38.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน(ยศ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนตุลาคม 57 - มกราคม 58
 - 38.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน(ยศ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนธันวาคม 57 - พฤษภาคม 58
 - 38.3 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน(กรอ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 57 - มกราคม 58
 - 38.4 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน(กรอ) เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมกราคม 58 - มิถุนายน 58
- ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยืนยัน 2/2557 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนที่กำหนด ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,200 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน
39. เมื่อแบบยืนยันเรียบร้อยจะขึ้นว่า "แบบยืนยัน 2/2557 เรียบร้อยอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเสนอผลงาน และนำเสนอธนาคาร" และให้ติดตามวันรับแบบยืนยันคืน พร้อมยื่นกู้ 3/2557 เมื่อยื่นกู้ผ่าน www.studentloan.or.th เรียบร้อย นักศึกษาจะได้รับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 3/2557 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2557" เฉพาะนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 4 เดือน เท่านั้น ส่วนนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 6 เดือน หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3/2557 ต้องชำระเงินส่วนตัว ในการเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2557 นี้ มีบางคณะ/สาขา วงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกับค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องชำระส่วนที่กู้ยืมไม่พอด้วยทุนส่วนตัวตามกำหนดการชำระเงินของมหาวิทยาลัย ดูได้จากใบแจ้งยอด หากชำระช้ากว่าที่กำหนดจะถูกปรับวันละ 100 บาท
40. ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 3/2557 นั้น ให้ปฏิบัติเหมือนภาคเรียนที่ 2/2557
41. เมื่อปีการศึกษา 2557 เรียบร้อยทั้ง 3 ภาคเรียนแล้วติดต่อบริษัทขอกู้ยืมต่อในปีการศึกษา 2558 ประมาณเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2557 นักศึกษาจะได้รับเอกสารดังนี้
- 41.1 แบบคำขอกู้ยืมปี 2558
 - 41.2 หนังสือรับรองรายได้ ให้รับรองรายได้ของครอบครัวเหมือนที่เคยทำเมื่อปี 2557
 - 41.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นผู้ลงนาม เพื่อตรวจสอบความประพฤติ และการแต่งกาย
42. นำมาส่งภายในเดือนพฤศจิกายน 2557 เมื่อส่งแบบขอกู้ยืมปี 2558 แล้วติดตามดูประกาศว่าแบบขอกู้ยืมมีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีกรุณาติดต่อแก้ไขด่วน ถ้าไม่มีให้ปฏิบัติตามข้อ 34 - 40 เหมือนปีการศึกษา 2557 ในแต่ละภาคการศึกษา (สัญญาทำแค่ครั้งเดียวไม่ต้องทำอีก แต่แบบยืนยันต้องทำทุกเทอมที่ประสงค์จะกู้ยืม)
43. ปฏิบัติเช่นนี้ไปจนสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะหมดหลักสูตรการกู้ยืม
44. เมื่อหมดหลักสูตรการกู้ยืมแล้ว หากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และประสงค์จะกู้ยืมต่อสามารถยื่นเรื่องขอกู้เกินหลักสูตร การพิจารณาขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และงบประมาณในปีนั้นๆ

วิธีการดูประกาศต่างๆ ของกองทุนเงินให้กู้ยืม





นางสาวสุวิภา นาคะนง

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.

คลิกที่ปุ่ม "ประกาศงานกองทุนกู้ยืมฯ"

เพื่อดูข่าวสารด้านกองทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ซึ่งอาจารย์กองทุนได้จัดสรรส่งข้อมูล หรือแจ้งข่าวสาร
ที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ เป็นแบบรายบุคคล


$$m = \max_{i \in \mathcal{I}} m_i = 3$$

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Welcome to Office of the Registrar



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Qualitative research is a research method that involves the collection and analysis of non-numerical data. It is used to explore and understand the meanings, experiences, and perspectives of individuals or groups. Qualitative research is often used in social sciences, health care, and education to gain insights into human behavior and social phenomena.

กองการบัญชีโรงเรียนเตรียมการพิเศษ

[illegible]**បឋមសិក្សា**

- นักศึกษาแต่ละคน จะพบข้อความปรากฏที่แตกต่างกับ

[a] - Schallkammer mit einem Ton

1. *Intervallrechnung* 2. *Statistische Inferenz* 3. *Bayes'sche Statistik* 4. *Bayesianische Inferenz*

[MY SCHOLAR MESSAGE LIST](#) [TITRE 10042553](#)[\[Previous\]](#) - [\[Home\]](#)

Serial Number	Mag No.	รายละเอียด (Contact Info)	ประเภทหนังสือ	Type	ข้อมูลเพิ่มเติม
2552	001	มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	17-01-52		
2552	002	มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	18-01-52		
2552	007	วิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	24-02-52		
2552	008	วิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	33-03-52		
2552	015	มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	31-05-52		
2552	035	วิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	22-05-52		
2552	041	วิทยาลัยโกลด์สโตน ประเทศอิตาลี ปี 2552 จดหมายข่าว ๑๖๖๖ มหาวิทยาลัยโกลด์สโตน อิตาลี	33-06-52		

Scholar Message Type

ประเภทข้อความ จะช่วยเตือนให้นักศึกษาไปฟลัดขั้นตอนสำคัญต่างๆ เช่น การมาติดต่อรับสัญญา หรือการมาพบอาจารย์ของทนาย เพื่อเป็นเอกสารสำคัญ เป็นต้น

☞ [Scholar Messages Topic](#)

 [หน้าแรก](#)
 [ทวิตเตอร์](#)
 [ยูทูป](#)
 [Google Plus](#)
 [Line](#)
 [Email](#)

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2557

ชื่อ - สกุล

เลขที่สัญญา 57/

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2557		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบแจ้งยอดการกู้ยืม			
2	ลงทะเบียนเรียน	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ
3	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan			
4	ส่งสัญญา	เจ้าหน้าที่ เซ็นรับสัญญา ข้อ 27 หน้า 15		
5	แก้ไขสัญญา	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
6	รับสัญญาตัวจริงคืน	วันที่.....		
7	เซ็นแบบยืนยัน	อาจารย์เป็นผู้พิมพ์ ให้ลงนามตามยอด ลงทะเบียน	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....
8	วงเงินเหลือสามารถกู้ยืม	.....	.....	☐ จำนวน
9	แก้ไขแบบยืนยัน	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
10	รับแบบยืนยันคืน	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
11	รับใบเสร็จตัวจริง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
12	โครงการปฐมนิเทศ	เข้าร่วมปฐมนิเทศวันที่ ☐ พัฒนาการ ☐ ร่วมเกล้า		
13	ขอเงินสำรองจ่ายคืน	ขอเงินสำรองจ่ายคืน จำนวน .....บาท โดย .....วันที่		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ การเดือนแต่กายครบ 3 ครั้งจะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์การกู้ยืม

บันทึกการแต่งกายไม่เรียบร้อย ☐ เดือนครั้งที่ 1 โดย..... ☐ เดือนครั้งที่ 1 โดย..... ☐ เดือนครั้งที่ 1 โดย.....

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2558

ชื่อ - สกุล

เลขที่สัญญา 57/□□□□

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2558		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มการกู้ยืม	วันที่รับ.....โดย.....		
2	รับแบบแจ้งยอดการกู้ยืม			
3	ส่งแบบฟอร์มการขอกู้ยืม	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ
4	ลงทะเบียนเรียน	 บาท	 บาท	 บาท
5	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan			
6	เซ็นแบบยืนยัน	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....
7	วงเงินเหลือสามารถกู้ยืม	.....	ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน..... บาท	
		.....	.....	☐ จำนวน.....
8	แก้ไขแบบยืนยัน	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
9	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
10	รับใบเสร็จตัวจริง	วันที่	วันที่	วันที่
11	กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 1 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 2 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 3	เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย..... เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย..... เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย.....		
12	โครงการปัจฉิมนิเทศ (หลักสูตร 2 ปี)	เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ ☐ พัฒนาการ ☐ ร่วมเกล้า		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2560

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 57/□□□□
 รัศนศึกษา เบอร์โทรศัพท์
 วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2560		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มการกู้ยืม	วันที่รับ.....โดย.....		
2	รับแบบแจ้งยอดการกู้ยืม			
3	ส่งแบบฟอร์มการขอกู้ยืม	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ
4	ลงทะเบียนเรียน	 บาท	 บาท	 บาท
5	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan			
6	เซ็นแบบยืนยัน	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....
7	วงเงินเหลือสามารถกู้ยืม	.....	ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน..... บาท	
		.....	.....	☐ จำนวน.....
8	แก้ไขแบบยืนยัน	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
9	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
10	รับใบเสร็จตัวจริง	วันที่	วันที่	วันที่
11	กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 1 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 2 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 3	เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย..... เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย..... เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ โดย.....		
12	โครงการปัจฉิมนิเทศ (หลักสูตร 4 ปี)	เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศวันที่ ☐ พัฒนาการ ☐ ร่วมเกล้า		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2561

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 57/□□□□
 รัทสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
 วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2561		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มการกู้ยืม	วันที่รับ.....โดย.....		
2	รับแบบแจ้งยอดการกู้ยืม			
3	ส่งแบบฟอร์มการขอกู้ยืม	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ
4	ลงทะเบียนเรียน	 บาท	 บาท	 บาท
5	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan			
6	เซ็นแบบยืนยัน	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เซ็นยอดกู้.....
7	วงเงินเหลือสามารถกู้ยืม	..... .....	ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน..... บาท	☐ จำนวน.....
8	แก้ไขแบบยืนยัน	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
9	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
10	รับใบเสร็จตัวจริง	วันที่	วันที่	วันที่
11	กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 1 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 2 กิจกรรมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก การชำระหนี้ ครั้งที่ 3	เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ .....โดย..... เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ .....โดย..... เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ .....โดย.....		
12	โครงการปัจฉิมนิเทศ (หลักสูตร 5 ปี)	เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ ☐ พัฒนาการ ☐ ร่มเกล้า		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินหลักสูตร

ชื่อ - สกุล

เลขที่สัญญา 57/□□□□

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 255..		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มการกู้ยืม	ดาวน์โหลดใน loan.kbu.ac.th		
2	รับแบบแจ้งยอดการกู้ยืม			
3	ส่งแบบฟอร์มการขอกู้ยืม	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ	☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ
4	ลงทะเบียนเรียน	 บาท	 บาท	 บาท
5	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan			
6	เซ็นแบบยืนยัน	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....	☐ ชำระเพิ่ม..... ☐ เชื้อนยอดกู้.....
7	วงเงินเหลือสามารถกู้ยืม	.....	ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน..... บาท	
		.....	☐ จำนวน.....	.....
8	แก้ไขแบบยืนยัน	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
9	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
10	รับใบเสร็จตัวจริง	วันที่	วันที่	วันที่

** หมายเหตุ การขออนุมัติกู้ยืมเงินหลักสูตรจะต้องอยู่ในเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด คือ

1. มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน 1 ปีการศึกษา
2. ไม่เคยรักษาสถานภาพ ไม่เคยติด F ไม่เคย Drop เรียน
3. ไม่เคยย้ายสถานศึกษา
4. ไม่เคยลาออกสมัครใหม่
5. มีงบประมาณในปีนั้น ๆ เหลือจากนักศึกษาที่กู้ยืมปกติ

แบบบันทึกข้อมูลการทำคำร้องต่างๆ

ชื่อ - สกุล

เลขที่สัญญา 57/□□□□

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2555			ปีการศึกษา 2556			ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 2558			ปีการศึกษา 255...		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	ลงทะเบียนในกรณีพิเศษ															
2	รักษาสถานภาพ															
3	โอนเงิน															
4	ย้ายคณะ															
5	ย้ายสาขา															
6	เปลี่ยนชื่อ - สกุล															
7	เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน															
8	เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน															
9	ลาออกสมัครใหม่															
10	แจ้งสำเร็จการศึกษา															
11	ลาออก															
12	ยกเลิกการกู้ยืม															
13	อื่นๆ															

กองทุนเงินกู้ อยู่คู่การศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน



(นายคำนึง แสงทรัพย์)
หัวหน้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



นางนงญา บุญโพธิ์
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
ลาออก รักษาสถานภาพ
โทร. 08-3551-4559 (AIS)



นางสาวแววระวี ชนะนนท์
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
สัญญากู้ยืม และธนาคาร
โทร. 08-9130-1731 (TRUE)



นายสมศักดิ์ ตวนไธยะ
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
สำเร็จการศึกษา
โทร. 09-0313-3186 (AIS)



นางสาวกรพินธุ์ พนาพิสุทธิจามร
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
สัญญากู้ยืม และธนาคาร
โทร. 08-9521-4007 (AIS)



นางสาวสุวิรัตน์ สังข์ชาติ
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
ธุรการ และกิจกรรมโครงการ
โทร. 08-9235-3828 (AIS)



นางสาวพิสมัย บุญกัณฑ์
ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
ลาออกสมัครใหม่ ย้ายคณะ/สาขา
โทร. 08-1505-5826 (AIS)



นายสุชาติ อินติ์ก่อน
ประจำวิทยาเขตร่มเกล้า
ลาออก รักษาสถานภาพ
สำเร็จการศึกษา
โทร. 08-4127-6421 (TRUE)



นางสาวจันทร์พิมพ์ ทองศรีแก้ว
ประจำวิทยาเขตร่มเกล้า
รับสมัครนักศึกษาใหม่
และแฟ้มประวัตินักศึกษา
โทร. 08-4359-9529 (AIS)



นางสาวปวีณสุดา คำยศ
ประจำวิทยาเขตร่มเกล้า
ธุรการ และแฟ้มประวัตินักศึกษา
โทร. 08-9887-8826 (AIS)

ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ
คืนคลัง และสแกนเอกสาร
โทร. ()



นางสาวกนกวรรณ ทิมมะ
ประจำวิทยาเขตร่มเกล้า
บันทึกข้อมูล และสแกนเอกสาร
นักศึกษาใหม่
โทร. 08-9725-7078 (DTAC)



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

- * วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-320-2777 ต่อ1420
- * วิทยาเขตร่มเกล้า : 77 ถนนร่มเกล้า เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10510 โทร. 02-904-2222 ต่อ1455

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยื่นกู้ ทำสัญญา พิมพ์สัญญา
loan.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วันเวลา และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีปณหา เอกสารเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยื่นกู้ ทำสัญญา พิมพ์สัญญา
loan.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วันเวลา และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีใบหา เอกสารเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยื่นกู้ ทำสัญญา พิมพ์สัญญา
loan.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วันเวลา และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีปณิหา เอกสารเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยื่นกู้ ทำสัญญา พิมพ์สัญญา
loan.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วันเวลา และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีปัญหา เอกสารเรียบร้อย



หากพบเอกสารชุดนี้กรุณาส่งคืนที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ
เลขที่ 1761 ถนนพัฒนาการ ขยายพัฒนาการ 37 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250



วิทยาเขตพัฒนาการ

1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420, 1455 โทรสาร 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า

60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 โทรสาร 0-2904-2200