ขั้นตอนดูยอดเพื่อยื่นยอดกู้ยืมผ่าน

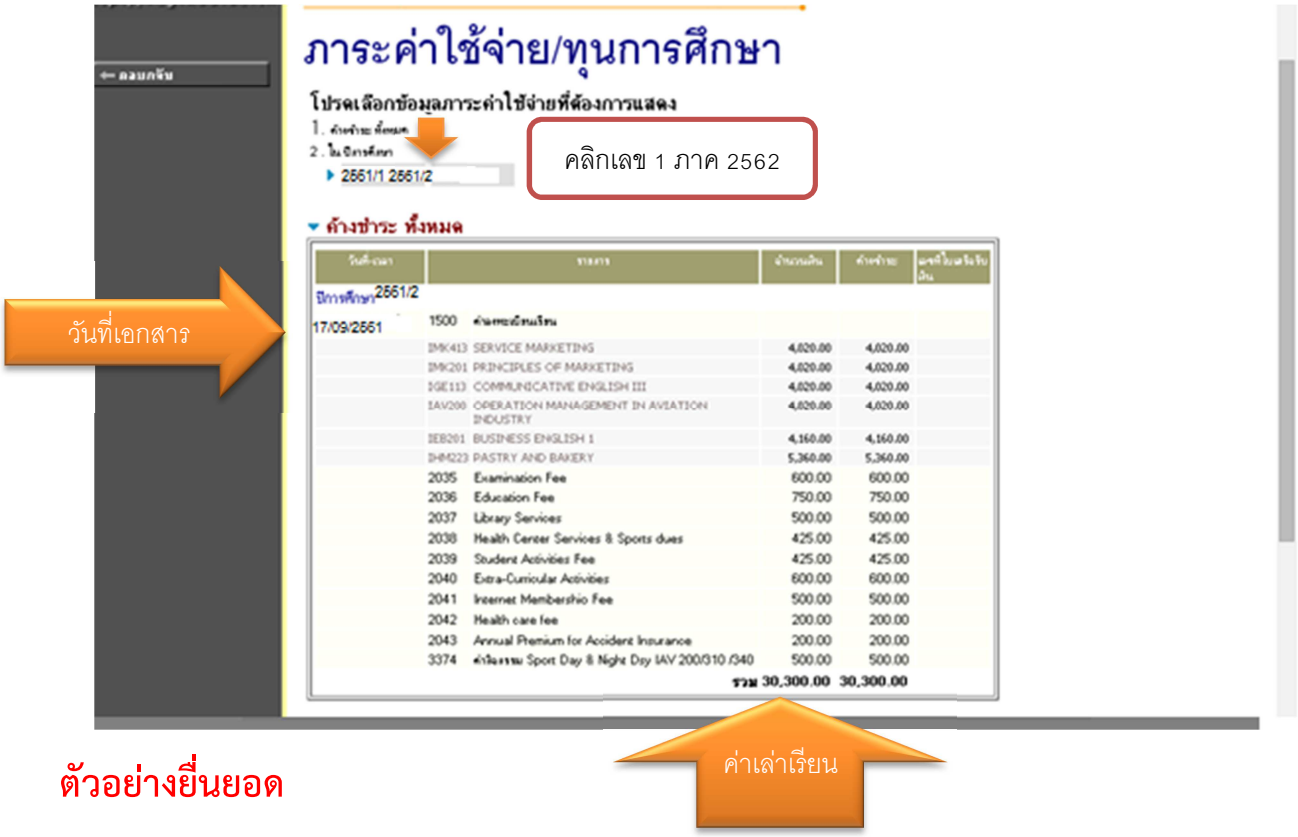
www.studentloan.or.th

1. เข้า reg.kbu.ac.th คลิกเข้าสู่ระบบ

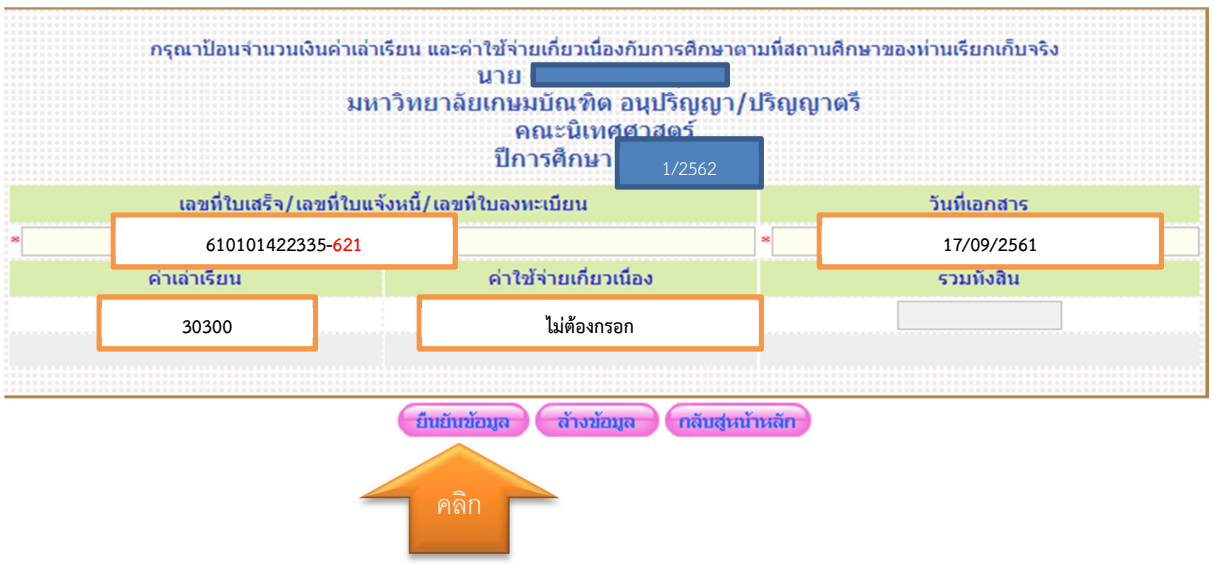
2. ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน

3. คลิกภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (คำว่า “มียอดเงินค้างชำระ” คือ นักศึกษายังไม่ได้เซ็นแบบยืนยัน หรือเซ็นแบบยืนยัน 1/2562 แล้ว แต่เงินกู้ยังไม่เข้าหากเงินกู้ยืมเข้าคำนี้จะไม่ปรากฏ)

4. นำข้อมูลมายื่นยอดที่ www.studentloan.or.th หลังจากที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อย โดย กรอกเลขที่ใบแจ้งยอด โดยใส่รหัสนักศึกษาของตัวเองตามด้วย – 621 เช่น 610101422335-621 กรอกยอดเงินค่าลงทะเบียนเรียน 1/2562กรอกวันที่ลงทะเบียนเรียน



ตัวอย่างยื่นยอด

ให้นักศึกษาดูยอดจากระบบเพื่อทำการยื่นยอด โดยไม่ต้องแนบใบแจ้งยอดในเวลาเซ็นแบบยืนยัน 1/2562

เมื่อยื่นยอดเรียบร้อยติดต่อเซ็นแบบยืนยัน 1/2562 ได้ตามรอบที่กองทุนฯ กำหนด