ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมนักศึกษาใหม่ (<u>ไม่</u>เคยกู้ยืม)

กู้ยืมลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) ภาคการศึกษาที่ 1

 เข้าสู่ระบบ www.studentloan.or.th เลือกระบบ e-studentloan (กรณีไม่มี แถบด้านบนให้คลิกมุมขวามือเส้น 3 เส้น เลือกนักเรียน/นักศึกษา คลิกผู้มีรหัสผ่านแล้ว

หน้าหลัก		
เกี่ยวกับกองทุน		
กฎหมายและระเบียบฯ		
sะuu e-Studentloan -		
สถานศึกษา นักเรียน / นักศึกษา 🧹		
	ยินดีต้อนรับสู้ระบบ o-Studentioan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนดำเล่าเรียน ดำใช้ง่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา และ ดำครองชิพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความงำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชิพ อาชิวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินดีนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระดันทั้งสั่นไม่เกิน 15 ปี กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ตักษาในสาขาวิชาที่เป็นดวามต้องการ หลักฯ	
	:คำแนะนำ:	
	 ระบบ e-Studentioan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำตับ ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่าน กับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอฎัผ่านระบบได้ ท่านตวรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยด้วยอังเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการ แอบอ้างการเข้าสู่ระบบ ท่านควรใช้ไปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ การตั้งค่าเพิ่มสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11 	

2. บันทึกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

	📌 โปรด	ง Login เข้าสู่ระบบ กย	ศ. และ กรอ.
	เลขประ	จำตัวประชาชน : * รหัสผ่าน : * เข้าสระบบ Reset รหั	13 หลัก สผ่าน
<mark>กยศ. : ลัก</mark> กรอ. : ลัก ความต้องก	เษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเ ษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเ ารหลักฯ	ที่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรื พื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรื	่อนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ อนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 เลือกจั ให้เลือ 	ปีการศึกษาที่ต้อง อกปีการศึกษา 2	งการยื่นกู้ เช่นต้องการยื่ 562 ภาคเรียนที่ 1	นกู้ภาคการศึกษาที่ 1/2562
:: หลักฯ	แสดงความประส กยศ. : ลัก เรือ กรอ. : ลัก	งค์ขอกู้ยืมเงิน ษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อ ษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อ	อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรืะ อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรืะ
<u></u>	ปรดอ่านข้อความ	<u>ให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</u>	
ให้ ช่	็นักเรียน /นักศึกษา งท่านจะต้องดำเนิน	ุดลิกเลือกปีการศึกษาและภา การภายในระยะเวลาที่กองทุน	คเรียนที่ประสงค์จะทำรายการ เฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำ
(🖉 :: โปรดเลือก	ปีการศึกษาและภาคการศ	ใ กษา
		บ้านการศึกษา 2561 ภา	เคเรียนที ่ 2
		<u>coou</u> เปีการศึกษา 2562 ภา	าคเรียนที่ 1

ใส่รหัส PIN CODE ที่เคยตั้งไว้ ใช้เมาส์คลิกช่องรหัส PIN CODE ตัวเลขจะ
 ขึ้นมา และให้ใช้เมาส์คลิกตัวเลข ใส่เสร็จแล้ว คลิกยืนยันข้อมูล

กรุณาระบุรหล PIN Code				
รหัส PIN		****		
โปรดตรวจ	เสอบความถูกต้องของร ทะเบียน	ข้อมูล ก่อนยืนยันการลง		
โปรดตรวจ	เสอบความถูกต้องของร ทะเบียน	ข้อมูล ก่อนยืนยันการลง		

5. เลือก แบบคำขอกู้ยืมเงิน



6. ระบบขึ้นให้เลือกประเภทการกู้ยืม ระดับการศึกษา ชั้นปี และชื่อสถานศึกษา

ประเภทการภู้ยืมเงิน *	ด กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงิน O กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงิน	เกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แ ภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก	ก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ข เน็กเรียนหรือนักศึกษาที่ศึ	ยาดแคลนทุนทรัพย์ กษาในสาขาวิชาที่เป็นความค้องกา	เรหลักฯ
ระดับการศึกษา *	อนุปริญญา, ปริญญาตรี	~			
ชั่นปี *	●1 ○2 ○3 ○4 ○	5 0 6			
ชื่อสถานศึกษา *	เกษมบัณฑิต		คับหา		
	พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้อง	งการแล้วกดปุ่ม ค้นหา			

- ประเภทการกู้ยืม
 - สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย ปวช. (ทั้งเคยกู้ยืม และไม่เคยกู้ยืม) มาเรียน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เลือกเรียนคณะใดให้เลือกประเภทการกู้ยืมตามตารางข้างล่างนี้
 - สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยกู้ยืม ในระดับ ปวส.หรือระดับอุดมศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น มาเรียน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เลือกเรียนคณะใดให้เลือกประเภทการกู้ยืมตามตารางข้างล่างนี้
 - สำหรับนักศึกษาเก่าชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (ไม่เคยกู้ยืม) เลือกเรียนคณะใด ให้เลือกประเภทการกู้ยืมตามตารางข้างล่างนี้

ตารางแยกประเภทการกู้ยืม

คณะ	สาขาวิชาที่กู้ยืมในลักษณะที่ 1	สาขาวิชาที่กู้ยืมในลักษณะที่ 2
บริหารธุรกิจ	 การตลาด Marketing การเงินและการธนาคาร การจัดการ Entrepreneurial Management คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 	- การบัญชี - การขนส่งระหว่างประเทศ
นิติศาสตร์	- นิติศาสตร์	
นิเทศศาสตร์	- สื่อสารการแสดงร่วมสมัย - วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล - การประชาสัมพันธ์ - การโฆษณา	- สื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล - การภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล
วิศวกรรมศาสตร์	- เทคโนโลยีวิศวอุตสาหการ	- วิศวกรรมศาสตร์หลักสูตร 3 ปี และ 4 ปี ทุกสาขาวิชา - นักบิน - ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน
สถาปัตยกรรมศาสตร์	- การออกแบบนิเทศศิลป์ - การออกแบบภายใน	- สถาปัตยกรรมศาสตร์ - นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์
ศิลปศาสตร์	- การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - การจัดการโรงแรม - การจัดการท่องเที่ยว - Hotel Management	- การออกแบบแฟชั่น - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน	-	- ธุรกิจการบิน - Aviation Industry Management
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	- วิทยาการคอมพิวเตอร์
จิตวิทยา	- จิตวิทยา	-
วิทยาศาสตร์การกีฬา	- วิทยาศาสตร์การกีฬา - การจัดการกีฬาและนันทนาการ	-
พยาบาลศาสตร์	-	- พยาบาลศาสตร์

- ระดับการศึกษา เลือก อนุปริญญา, ปริญญาตรี

บันทึกข้อมูลที่ท่านต้องการขอภู้ ปีการศึกษา 25	62
ประเภทการกู้ยืมเงิน * ◉ กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ ◯ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้	แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี 🛛 🗸	
บันทึกข้อมูลที่ท่านต้องการขอภู้ ปีการศึกษา 2562 ประเภทการญี่ยืมเงิน * ● กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินญี่ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ○ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินญัยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ ระดบการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี ▼ ชั้นปี * ● 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ชื่อสถานศึกษา * เกษมบัณฑิต ทิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา อกลง ลัางจอภาพ กลับสู่หน้าหลัก	
ชื่อสถานศึกษา * เกษมบัณฑิต	บันทึกข้อมูลที่ท่านต้องการขอภู้ ปีการศึกษา 2562 ะเภทการถู่ยืมเงิน * ๏ กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินภู่ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
บันทึกข้อมูลที่ท่านต้องการขอภู้ ปีการศึกษา 2562 ประเภทการภู้ยืมเงิน * ● กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ○ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี ▼ ชั้นปี * ●1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6 ชื่อสถานศึกษา * เกษมบัณฑิต พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกตปุ่ม ค้นหา	
ตกลง ล้างจอภาพ กลับสู่หน้าหลัก	

 ชั้นปีในกรณีนักศึกษาใหม่สมัครเรียนปีแรก เลือกชั้นปีที่ 1 นักศึกษาเก่าที่เคย เรียนกับมหาวิทยาลัยแล้วขอกู้ยืมเป็นปีแรก ให้นับชั้นปีใส่ปีปัจจุบันที่กำลังศึกษา อยู่

บันทึกข้อมูลที่ท่	านต้องการของ	วู้ ปีการศึกษา 2562		
ประเภทการภู้ยืมเงิน * 💿 กยด 〇 กรอ	1. : ลักษณะที่ 1 เงิ . : ลักษณะที่ 2 เงิา	นภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่ เภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่ช่	นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแ เกเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา	คลนทุนทรัพย์ ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
ระดับการศึกษา * อนุปริฤ	มญา, ปริญญาตรี			
ชั่นปี * 💿 1 (02 03 04 0	5 06		
ชื่อสถานศึกษา * เกษมบั	บนทศขอมูลทหานตองการขอญ บการศกษา 2002 ะเภทการถู้ยึมเงิน * ๏ กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินถู่ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ O กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินภู่ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักข ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี ♥ ชั่นปี * ๏ 1 O 2 O 3 O 4 O 5 O 6 ชื่อสถานศึกษา * เกษมบัณฑิต พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกตปุ่ม ค้นหา			
พิมพ์ชื	อสถานศึกษาที่ต้อ	งการแล้วกดปุ่ม ค้นหา		
ตกลง	ล้างจอภาพ	กลับสู่หน้าหลัก		

 ชื่อสถานศึกษา พิมพ์คำว่า เกษมบัณฑิต คลิกค้นหา เลือก มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต

🥖 https:	//eservices.studentloan.or.th/S	SLFSTUDENT/jsp/help/Help_Univ.jsp - Internet Explorer		- • ×
https://www.second.com/	://eservices. studentloan.or.th /	SLFSTUDENT/jsp/help/Help_Univ.jsp		a
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานดีกษา	จังหวัด	<u> </u>
1	001728	มหาวิทยาสัยเกษมบัณฑิต	กรุงเทพมหานคร	

7. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก ตกลง



- 8. บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกตกลง ระบบไปหน้าให้กรอกคำยืนยันการขอ กู้ยืมเงินปรากฏขึ้นมา กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด
- ข้อ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

1. ข้อมูลสถานศึกษา	แบบ กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินภู้ยืม โปรดอ่าน:	เค่าขอญ้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ <mark>เพื่อการศึกษา ให้แก่นัก</mark> หลักสูตร อุดมศึก ข้อความโดยละเอียดและกรอ	ัญ้ยืมเพื่อการศึกษา <mark>เรียนหรือนักศึกษา</mark> ษา กข้อมูลตามความเป็นจริ	ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ง
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ปีการศึกษา 2562	ภาคการศึกษา 1	
ระดับ	* 🔿 อนุปริญญา 🔿 ปริญญาตรี	คณะ *		เลือกคณะ
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร การเรียนการสอน ขันปีที่ท่านจะขอกู้	* 01 02 03 04 05 06 * 0 โครงการปกติ 0 โครงการพิเศษ * 01 02 03 04 05 06	🗌 กรณี	่ไม่พบคณะที่ต้องการ และ	ะกรุณาดิดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเดิมคณะของท่าน

ข้อมูลที่ระบบขึ้นให้ คือ

- ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ระดับ ปริญญาตรี
- ปีการศึกษา ปัจจุบันที่เลือกในข้อ 3

ข้อมูลที่ต้องบันทึกเพิ่ม คือ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดูจากตัวเลขรหัสนักศึกษาตัวที่ 7 เลือกดังนี้

รหัสนักศึกษาตัวที่ 7 เป็นเลข	ใส่ในระบบ ช่องหลักสูตร เลือก
2	4
4	4
6	3

- การเรียนการสอน เลือกโครงการปกติ

- ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ ดูจากรหัสนักศึกษา 2 ตัวหน้า นับจนถึงปีปัจจุบันที่ขอกู้ยืม
 ตัวอย่างคือ 610101422334 จะขอกู้ปี 2562 ให้นับ 61,62 เป็นเลือกชั้นปีที่
 2 เป็นต้น
- คณะ คลิกเลือกคณะ จะมีคณะมาให้เลือก ดูจากรหัสนักศึกษาตัวที่ 3 4 ดังนี้

รหัสนักศึกษาตัวที่ 3-4 เป็นเลข	เลือกคณะ
01 และ 51	คณะบริหารธุรกิจ
02	คณะนิติศาสตร์
03	คณะนิเทศศาสตร์
04	คณะวิศวกรรมศาสตร์
05	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
06 และ 56	คณะศิลปศาสตร์
07	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
08	คณะจิตวิทยา
09	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
10	คณะพยาบาลศาสตร์
61 และ 65	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

ข้อ 2 ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	1 1.00				
(2.2) ชื่อ	: 1				
(2.3) สกุล	: 07	50			
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: 11/10	/2543			
(2.5) รหัสนักศึกษา	:*				
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	: [ĩa	
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้	:*				
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ	:				
(2.0) E-mail Address	. *				

ข้อมูลที่ระบบขึ้นให้ คือ

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล หากมีการเปลี่ยนแปลงโทรติดต่อ กยศ. 02-0164888 เพื่อแก้ไข ก่อนจึงดำเนินการยื่นต่อไปได้
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หากมีการเปลี่ยนแปลงโทรติดต่อ กยศ. 02-0164888
 เพื่อแก้ไขก่อนจึงดำเนินการยื่นต่อไปได้

ข้อมูลที่ต้องบันทึกเพิ่ม คือ

- รหัสนักศึกษา ใส่ รหัสนักศึกษาปัจจุบัน ของเกษมบัณฑิต ไม่ใส่ขีด
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ใส่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ไม่ใส่ขีด
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไม่ใส่ขีด พอคลิกไปช่องอื่นขีด จะขึ้นมาเองไม่ต้องแก้ไขใด ๆ
- E-mail Address ใส่ E-mail ที่นักศึกษาใช้ปัจจุบัน แนะนำใช้ของ gmail

ข้อมูลสถานะการกู้ยืม นักศึกษาเคยกู้ยืมคลิกในช่อง 1. ไม่เคยกู้ยืม



ข้อ 3 ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ครอบครัว การ <u>กรอกข้อมูลให้ตรง</u>กับเอกสารหนังสือรับรองรายได้ หรือสลิปเงินเดือน ที่นำยื่นกับ กองทุน

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง			
(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง	:*-		✓
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง	:* -		
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี	:*	0.0 ארע	//
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	:*	ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0	Κ.
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/ มารดา/ผู้ปกครอง	:*		N
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/ มารดา/ผู้ปกครอง	:*		

ข้อ 4 ความประสงค์ขอกู้ยืม ให้นักศึกษาคลิกความประสงค์ขอกู้ยืม ขอกู้ค่าเล่า เรียนคลิกช่องค่าเล่าเรียน ขอกู้ค่าครองชีพ คลิกช่องค่าครองชีพ <mark>ห้ามคลิกช่องค่าใช้จ่าย</mark> เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ความประสงค์ขอกู้

 คำเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะถู้คำเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

ข้อ 5 เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

 เลือกธนาคารที่เปิดบัญชีใช้ในการกู้ยืม มี 2 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลือกรูปแบบการทำสัญญา มี 2 แบบ สัญญาแบบทั่วไป และสัญญาตามหลัก ศาสนาอิสลาม



ข้อ 6 รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม คลิกในกรณีที่เลือกการทำ สัญญารูปแบบสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม 🛛

ข้อ 7 ยืนยันข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกยอมรับ และบันทึกแบบ



 ระบบขึ้นคำว่าโปรดติดต่อกับทางสถานศึกษาของท่าน เพื่อสถานศึกษาจะได้ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป เมื่อขึ้นข้อความนี้แสดงว่ายื่นกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ok



7. เมื่อคลิก ok ระบบขึ้นคำว่า พิมพ์แบบ ให้คลิก พิมพ์แบบ



8. ระบบขึ้นวิธีการตั้งค่าในการพิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้ยืม คลิก ok



9. หน้าจอขึ้นแบบคำยืนยันมาเต็มรูปแบบ คลิกรูปเฟือง ไปที่ Print เลือก Print preview....

Print Ctrl+P	Print
Print preview	File
Page setup	Zoom (110%) Safety
เศ็กษา 2562 ภาดการศึกษา 1 จักสูตร <u>4 ปี</u> จะขอกู่ ชั้นปีที่ 2	Add site to Start menuView downloadsCtrl+JManage add-onsF12 Developer ToolsGo to pinned sitesCompatibility View settings
	Report website problems Internet options About Internet Explorer

10. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ใส่กั้นหน้าหลัง บนล่าง เป็น 0 และหัวเว็บ ท้ายเว็บ ใส่ไม่ กำหนด Empty คลิก ok

🦲 Print F	Preview			
		1 Page View	Shrink To Fit V	
(Page Setup (Alt+U)	+ +		
	Page Setup Page Size: A4 Point Landscape Print Background Colors and Images C Enable Shrink-to-Fit Headers and Footers Header: Empty- Empty- Change font	Margins (millimete Left: 0 Right: 0 Top: 0 Bottom: 4.23	IS)	 การขอกู้มีมเจ้า มลัก มลัก<
			:	

11. ตั้งค่าแล้ว ต้องการพิมพ์ หรือ save เป็น pdf หรือ jpg ไว้ ไปที่รูปเครื่องพิมพ์



12.กรณีต้องการพิมพ์ออกมาเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น กรณีต้องการ save เป็น pdf หรือ jpg ให้เลือกเครื่อง PDF ...

ทั้ง 2 กรณีเลือกแล้วกด Print

🖶 Print	
General Options	
Select Printer	
HP LaserJet 1020 on ying	Microsoft XPS Doc Doc Doc
HP LaserJet Professional P1102 on narta	aya-01
< III.	•
Status: Ready Location:	Print to file Preferences
Comment: PDFCreator Printer	Find Printer
Page Range	
© All	Number of copies: 1
Selection Current Page Pages:	
Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12	1 2 3 3
Prir	nt Cancel Apply
1	

 พิมพ์ออกมาจำนวน 1 แผ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว ลงชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน ไม่มีคำนำหน้านาม นำส่งในวันเซ็นแบบยืนยันของ ภาคการศึกษานั้น ๆ

Stagazonalism dagazonalism dagazonalismi dagazonalism	: ลักษณะที่ 2 เงินภู้ยืม	งเพื่อการศึกษา ใน้แก่นัก	กระกุณหรือนักสึกษาที่สึกษา หรือนหรือนักสึกษาที่สึกษา หลักฯ (อา จุลมส์กษา	ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการ
ມ ສວງສະການຄາສາ ສະສະ ສະການສາດສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະສະ ສະການສາງ ສະຫະບັດສາງ (1) ແລະບັດການສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນະສາງ (2) ບໍ່ມີສະມານສາງ (2) ບໍ່ມີຄະນານອງ (2) ບໍ່ມີຄະນານອງ (รปรดอ่ามข้อความโดยละเอื	ขดและกระกข้อมูลตามความเป็น	(ufa
Sastandan zontinenteurezed sasta sastandan zontinenteurezed usu siggonel usunnekuranzed usu siggonel usunnekuranzed usunnekuranzed usunnekuranzed usunnekuranzesi siggoneze (21) usuberhitikaranekuranzet (21) usuberhitikaranekuranzet (21) usuberhitikaranekuranzet (22) sastanda (23) tudavbika (24) etsebakan (25) siggeneze (24) etsebakan (25) siggeneze (25) siggeneze (26) usetherhitikaranekuranzet (27) usetherhitikaranekuranzet (26) usetherhitikaranekuranzet (27) usetherhitikaranekuranzet (28) usetherhitikaranekuranzet (29) usetherhitikaranekuranzet (20) usetherhitikaranekuranzet (26) usetherhitikaranekuranzet (27) usetherhitikaranekuranzet (28) usetherhitikaranekuranzet (29) usetherhitikaranekuranzet (20) usetherhitikaranekuranzet (20) usetherhitikaran (20) usetherhitikaranekuranzet (20) usetherhitikaranekuranzet (20) usetherhitikaranekuranzet (24) etsebakanza (25) singetare (sigtanzet) (26) usetherhitikaranzet (27) usetherhitikaranzet (29) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikaranzet (25) singetare (sigtan) (20) usetherhitikaranzet (20) usetherhitikara	สถารสกรา			
nait	השארפא לראע	angere.	24.	2562 mmms6nan 1
ter i	Autorotan A	THE S		
therefore splane set and mental and set	Tassantian		Auto dana	anger 4 5
	ดีการผู้มีมระดับ อุดมศึกษา	1		and the second se
(2.1) เลรมโรรที่สำรับราคาม (2.2) มีล - คกล (2.3) ร้านเส็มปมโส (2.2) ร้านร้านหน้าไส (2.3) ร้านเส็มปมโส (2.2) ร้านร้านหน้าไส้การ (2.3) ร้านเส็มปมโส (2.4) ร้านร้างก็กันรา (2.4) ร้านร้างก็กันรา (2.5) ร้านสูงรามทางน้องมาม (2.6) และทั่งเข้า (2.6) เละหร้างที่มีสารและส่วยและส่วน (2.6) และทั่งเข้า (2.7) และทั่งและกับสื่อสารและระด้านสารและส่วนและร้างร้านและทรางสารและสารและร้างสารและสารและสารและร้างสารและสารแล	ueea			
2.2) ຄື - ຄາຍ 2.3) ກໍເລັ້ອມບໍລິດ 2.4) ເກລັດເປັນເລັ້ອມ 2.5) ກິລະເກັນການເຮັດເອັດເອັດ 2.5) ກິລະການການເຮັດເອັດເອັດ 2.5) ກິລະການການເຮັດເອັດເອົາ 2.7) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.7) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.8) ເພລະກັບເອົາ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ້ອອກ 2.9) ເມລະປັນທະການໃຫຍ່ອອກ 2.9) ເມລະປັນ 2.9) ເມລະບັນ 2.9) ເມລະປັນ 2.9) ເມລະບັນ 2.9) ເມລະ	ขามีสราจำเสีรณ์สราชาน			
22) 19262202 22/10/254 22/10/254	- #ŋa	1		
(2.4) ເກີດຮັບຄືແລງ (2.5) ກີດສູ່ຄາມຄະບົດແມ່ງແມ່ (2.5) ກີດສູ່ຄາມຄະບົດສະບັນ (2.7) ເມດໃນເກັບເປັນແມ່ງ (2.8) Email Address (2.8) Email Address (2.9) Email Address (2.9) Email Address (2.9) Email Address (2.9) Email Address (2.9) Sugation/Ighness Samuaria andin (1.2) Sugation/Ighness Samuaria (2.9) Sugation/Ighness Samuaria (2.9) Sugation/Ighness (2.9) Sugation/Ighness (3.9) Sugation/Ighness (3.9	ANDIA	22/10/2542		
2.45 ທີ່ຊອງລາຍກະເນື່ອນດ້ານ 2.45 ເມລະດີໂທຍກັບທີ່ສາມາດຍ້ອຍລະໄດ້ 2.45 ເມລະດີໂທຍກັບທີ່ສາມາດຍ້ອຍລະໄດ້ 2.45 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດຍ້ອຍລະໄດ້ 2.45 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດຍ້ອຍລະໄດ້ 2.45 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດປະຊາຍສະຫຼາຍເຫັນແຕ່ການເຮົາຍແຕ່ການໃນເຮົາການ 3.5 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດປະຊາຍສະຫຼາຍເຫັນ 3.5 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດປະຊາຍສະຫຼາຍ 3.5 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ສາມາດປະຊາຍສະຫຼາຍ 3.5 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ການແລະເຫັນແຕ່ການແລະເຫັນ 3.5 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ການແລະເຫັນແຕ່ການແລະເຫັນ 3.6 ໂດຍເປັນແກ້ນທີ່ມີຄາຍແຕ່ການ 3.7 ໂດຍເຮົານທີ່ມີຄາຍແຕ່ການ 3.8 ໂດຍເປັນແຕ່ການ 3.9 ໂດຍເຊັ່ນແກ້ນທີ່ມີຄາຍແຕ່ການ 3.9 ໂດຍເປັນແຕ່ການ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນແຕ່ການ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ 3.9 ໂດຍເປັນຫຼາຍ	สรีกลึกษา			
(24) ເຜລິໂບທຄົດທີ່ມີການເຮັດຮ້ອງໃຫ້ (2.7) ເຜລິໂບທຄົດທີ່ມີການເຮັດຮ້ອງໃຫ້ເຮັດຮ້ອງໃຫ້ເຮັດຮ້ອງເຮັດໃຫ້ເຮັດຮ້ອງເຮັດໃຫ້ເຮັດຮ້ອງເຮັດໃຫ້ເຮັດຮ້ອງ (2.7) ເຜລິໂບທຄົດທີ່ມີການເຮັດຮ້ອງໃຫ້ເຮັດຮ້ອງເຮັດຮ້ຽວຍເຮັດຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ອງເຮັດຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ອງເຮັດຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້ຽນຮ້	เดืองสารเรื่องสำห	: Lassi 6	ומפו אראר	взитаза Катба леалтнитиля 10250
(2.7) ແລະປັບແຕ້ແບ້ລິຍັນ :	อร์โทรศัพท์ที่สามารถอิตต่อได	< 1		
(2.8) E-mail Address : (2.8) E-mail Address : : (2.8) E-mail Address : : (3.1) ร่อมูลม์คา/ผู้ปกครอง : ช้อาการสกุล : : (3.1) ร่อมูลม์คา/ผู้ปกครอง : ช้อาการสกุล : : (3.1) ร่อมูลม์คา/ผู้ปกครอง : ช้อาการสกุล : : (3.2) ร่อมูลม์คา/ผู้ปกครอง : ช้อาการสกุล : : (3.2) ร่อมูลการสา/ผู้ปกครอง : ช้อาการสกุล : : (3.2) ร่อมูลการสา/ผู้ปกครอง : (3.3) รายได้ของผู้ของปัญชาตรยุกระสุดัง : (3.4) รารสารได้ส่วยสารสา/ผู้ปกครอง : (3.4) รารสารได้ส่วยสารสา/ผู้ปกครอง : (3.5) ร่างการที่มีของที่การสารสา/ผู้ปกครอง : (3.7) เปลยโทงที่การที่ส่วยสารสาร/ผู้ปกครอง : (3.7) เปลยโทงที่การที่ส่วยสารสาร/ผู้ปกครอง : (3.7) เปลยโทงที่การที่ส่วยสารสารท่างของ/ผู้ปกครอง : (3.7) เปลโทงที่การที่ส่วยสารสารท่างของ/ผู้ปกครอง : (3.8) เสร้างสารในสารสารสารท่างของ/หูปกครอง : (3.7) เปลโทงที่การโลยสารสารทางหน้าสูง : (3.7) เปลโทงที่การโลยสารแปลเหล่งสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางหน้าสูงสารทางหน้าสูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางหน้าสูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สูงสารทางที่สา	อร์ไทรที่พระมีออื่อ	1		
 มี ขังหนังมีความประสงค์หลวับต่างกลงสร้าง เนื่องจากการปลัดรอบครับไม่ตั้น 200,000 ย่อปั ร้องการสุด และประกับในกระง ชื่องการสุด เมืองร้อง การประกับในกระง สารใน : ในกับ การประกับในกระง สารใน : ในกับ และประกับในกระงาม :	mail Address	1		
 # อากางอัสสามแหร่ยองที่ไหอ และที่อยู่จั (200145844) ๑ หารต้องทำส์ดูอุกอามหลักสาสหาอิสสาน ถ้าเปลือนโขรโรงได้อุกอามหลักสาสหาอิสสาน สำอัพอัน จำหน่าขอรับรองว่าข้อมูลดักกล่าวข้างอันที่ได้ไว้เป็นความจร้องสอรทั่งหน้าของกับเรื่อนใจการที่จำรงสารในรู้อื่มเพื่อการถึง อามหลักแต่ง ข้าหน้าขอรับรองว่าข้อมูลดักค่าวข้างอันที่ได้ไว้เป็นความจร้องสอรทั่งหน้าของกับเรื่อนใจการที่จะกระเงินรู้อื่มเพื่อการถึง อามหลักแต่ง ข้าหน้าขอรับรองว่าข้อมูลดังค่าวข้างอันที่ได้ไว้เป็นความจร้องสอรทั่งหน้าของกับเรื่อนใจการที่สารสารในรู้อื่มเพื่อการถึง อามหลักแต่ง ของรับ ผู้ของรัย 	มมุมมีมา/ผู้ปกครอง แสกุล : ปี มมุมมารถา/ผู้ปกครอง แลกุม : ที่ อได้ของผู้ขอปันทุมเลกุญสะย มหายได้ครอบป้ายเป็น มหายได้ครอบป้ายเลง มีมา/มา มหายได้ครอบป้ายเวลง มีมา/ม มหายหลังม อไปทะที่หายให้ครองมีมา? อากมาร์โอนเป็นอ่ายเพื่อเรีย มามมาร์โอนเป็นอ่ายเพื่อเรีย มามมาร์โอนเป็นอ่ายเพื่อเรีย มามมาร์โอนเป็นอ่ายเพื่อเรีย	มข้าง hana ส (ถ้านี) ในรามสำหานแลง)* เหลา/ปูปเกศสอง เกลม/ปูปเกศสอง	Lassler frafridership racial (sab) : castler frafridership racial (sab) : 0.00 : 180.000.00 : 1 : 0851462924 : 0958213119	1 50,000.00 มาม 2 50,000.00 มาม 1 100,000.00 มาม มาม มาม โนการณีต์ในมีที่หมืองให้ระยุและ 0
 ขางการอิสานแน่งของหรือ เองออิสุจั (2011/0006) ขางการอิสานแห่งของหรืองารสายหรือสายแล้วงระบบสอนของ รับหรือหรือหรืองหรืองสายหรือสายหรือสาย สายันอัน ข้าหเจ้าขอรับของว่าข้อมูลต้องอ่าวข้างอันที่ไปไว้เป็นความเขรือและข้าทะเจ้าของรับหรือนร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมกับไว้เป็นความเขรือและข้าทะเจ้าของรับหรือมร้อมร้อมร้อมร้อมกับส่วนที่สอกรณี อาณาอักเกณฑ์ที่กองกุณต้านให้เป็นก้อมกับไว้เป็นความเขรือและข้าทะเจ้าของรับหรือมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมกับกับไปไว้ของกับไปไว้ของร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อมร้อม	ะในการโอนเงินท่านบัญชิต	Transition of the second	21	
 และสามารถสูญ และสายมาสินสมาร รับเรื่อนใหญ่เรื่องการสังสายมาสินสมาร ፼ ข้าทเข้าขอรับของว่าข้อมูลต้องล่าวข้างอ่นนี้ไปไว้เป็นความขร้อมออข้าทเข้าของรับเรื่อนใหงการทั้งรางณาเงินผู้มีมาที่องการสัง ขามแล้กแกนเขโกองหุดเกินไปนักมีความสังคมารถึงและรับแร้อมกันความสังคมารถึงและรับเรื่อนใหงการทั้งรางณาเงินผู้มีมาที่องการถึง ขามแล้กแกนเขโกองหุดเกินอากูกนั้นไปนักมารถึงและรับแร้อมกันอากูสถายการกับและ และอันของไปข้อมูลหางอันลึกหรอนักส์ซึ่งข่าทะจำได้จัดปรับเรื่องประกาศใจของสังญญาภูมิลาภัน @ ของรับ ผู้ของรู้ใน	มาคายมีสถามแห่งประเทศไท 	10 UASAGAG 588114584	6	
". สำอันอัน ข้าทเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต้องอ่าวข้างอันที่ไม่ไว้เป็นความจร้องออข้าทเจ้าขอมรับหรือนไขคารหร้องรองเงินผู้มือเพื่อการถึง อาณาตักแกลเขทีกองหมดให้ใหญ่ในหรือเสียงข้าทเจ้าได้ผิดทำดัน คือเป็นส่วนกห้อของสัญญาภู่มีลงใน และอันขอมไม่ข้อมูลหางอันลึกหรอนิกส์ซึ่งข้าทเจ้าได้ใดทำดัน คือเป็นส่วนกห้อของสัญญาภู่มีลงใน เชื่อองรับ ผู้ของรู้ใน		สมาธิสอายุ 🖾		
 . สายังเอิน ข้างเจ้าของับรองว่าข้อมูอดังกล่าวข้างอันที่ให้ให้มีปลกวามจริงของข้างเจ้าของข้ายเจ้าของข้องเรื่อนใจการพิจารงลางงันผู้ข้อเพื่อการถึง อาหายักกระบุณฑิกองพูดส่วนให้ผู้ข้อเพาะอันกรับสังค์ เรื่องข้างเร็าได้รับสามารถึกขากการแล และยันของไม่ข้อมูอหางอันก็กหายนักสังข์จ่างเจ้าให้ส่วนการถึง มือเป็นสารกณ์เของงรัญญาภู่อีกเงิน 28 ของรับ ผู้ของรู้ใน 				
ข้าทะเจ้าขอรับของว่าข้อมูอต์งกล่าวข้างอันก็ไปไว้เป็นความหรือแอะข้าทะเจ้าของทับเรือนใจการที่จารงหาเงินผู้อื่มเพื่อการที่ ขามหะอีกเกองที่เกืองทุมอันไม้หรือมารที่ก็เองทุมอันไม้ผู้ชื่อแต่อากรที่การกำหนด และอันของไม้ข้อมูอหางอันอีกหรอนักส์ขึ้งข้าหน้าร่าได้แต่หรือเป็นสากเหนึ่งของสัญญาภูมีตกลัน เชื่อองรับ ผู้ของรับ	ân -			
(sar)ta	าทเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดัง ของชั่นขอมไห้ๆ	มกล่าวข้างอันที่ในไว้เป็นความ ตามหลักเกณะที่ที่กองท ข้อมูลพางอิเล็กหรอนิกส์ซึ่งข้	กร้งและข้าทหร้ายสะทับเรื่อนไขค แล้นให้ผู้สิ่มเพื่อการตั้กขากำหนด พหร้าได้จัดทำขึ้น ต้องปันส่วรถนั้ ⊠ ยอมรับ	ารพิจารณาเงินผู้อื่มเพื่อการสึกษา พระเจ้ญญาผู้อื่มเงิน
			(and)a	
			(
			· · · · ·	/

14. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยให้ออกจากระบบทุกครั้ง โดยคลิกกลับสู่หน้าหลัก คลิกออกจากระบบ

สถานะผู้กู้	
ข้อมูลผู้กู้ยืม]
ตรวจสอบการโอนเงิน	
เปลี่ยนอีเมล์แอดเครส	
เปลี่ยนเบอร์โทรดัพท์	
เปลี่ยนรหัส PIN Code	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ออกจากระบบ	1<