



กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร 9 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ ไปติดตามช่วยเหลือกับอาสาสมัครต่าง ๆ ฯลฯ

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา ห้ามซ้ำมูลนิธิเดิมใน 1 ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เพื่อขอกู้ยืมของภาคการศึกษาที่ 2/2560 ปฏิบัติกิจกรรมในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2560

ข้าพเจ้าได้กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

2. นักศึกษา ได้ประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

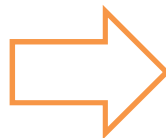
วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

ลงชื่อ ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

วันที่ เบอร์โทรติดต่อ

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำ
กิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ
กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็น
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงาน
นั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของเจ้าของบัตร



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ

ม.เกษมบัณฑิต วช.พัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)

ม.เกษมบัณฑิต วช.ร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>



กิจกรรม 7 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร 9 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา /

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ ไปติดตามช่วยเหลือกับอาสาสมัครต่าง ๆ ฯลฯ

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่งใดอย่างหนึ่ง

- กรณีฝึกอบรมถ่ายภาพขณะฝึกอบรม จำนวน 2 ภาพ ที่ไม่ซ้ำกัน
- กรณีช่วยเหลือประสบภัย ให้ถ่ายเฉพาะภาพกับเจ้าหน้าที่กู้ภัยขณะปฏิบัติงานเสร็จ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพผู้ที่เสียชีวิต หรืออุบัติเหตุร้ายแรง จำนวน 1 ภาพ
- กรณีไม่มีเหตุ สามารถถ่ายภาพกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลจะต้องตรงกับบัตรเจ้าหน้าที่ที่แนบมาในเอกสาร จำนวน 1 ภาพ

เอกสารที่แนบ บัตรเจ้าหน้าที่ที่ดูแลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เพื่อกู้ยืมของภาคการศึกษาที่ 2/2560 ปฏิบัติกิจกรรมในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2560

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

**หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ

ม.เกษมบัณฑิต วช.พัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)

ม.เกษมบัณฑิต วช.ร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)