

ติดรูปตรงนี้

NAME

SURNAME

STUDENT CODE



KASEM
BUNDIT
UNIVERSITY

e-studentloan

คู่มือการกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2553



คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

suu e-studentloan



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต • ประจำปีการศึกษา 2553

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขที่สัญญา 53/

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ใช้ระบบ AIS DTAC TRUE HUTCH อื่นๆ

รหัสนักศึกษา -- e-mail

เลขบัตรประชาชน

- สมัครเรียน และลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- รับเอกสารยื่นกู้ยืม ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ www.kbu.ac.th/loan/
- ยื่นเอกสารโดยเตรียมเอกสารตามแบบคำขอกู้ยืมเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- เมื่อยื่นเอกสารแล้ว เข้าสัมภาษณ์ และจะได้รับลำดับขออนุมัติ
- ยื่นกู้ยืมใน www.studentloan.or.th

www.studentloan.or.th



และคลิกเลือก 01 นักเรียนนักศึกษา

01
e-studentloan
นิสิต / นิสิติน

หน้าแรก

การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการขอยืม

เงื่อนไขการชำระหนี้

สถานะที่ยืมแล้ว

แจ้งความ

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

ขอทูลเกล้าฯ ถวายบังคมทูลพระกรุณาแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และขอทูลเกล้าฯ ถวายบังคมทูลพระกรุณาแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และขอทูลเกล้าฯ ถวายบังคมทูลพระกรุณาแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ฯพณฯ :

ระบบ E - Studentloan มีบริการการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลและชำระหนี้ผ่านเว็บไซต์ทางการ และปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- การคืนยอดหนี้และชำระค่าเล่าเรียนที่ชำระ
- การยื่นใบขอยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนที่ชำระ
- การขอใบแจ้งการชำระหนี้และชำระค่าเล่าเรียนที่ชำระ
- การชำระหนี้ที่ชำระค่าเล่าเรียนที่ชำระ
- การชำระหนี้ที่ชำระค่าเล่าเรียนที่ชำระ

ลงทะเบียนขอใช้ระบบ

ผู้ที่มีหนี้ชำระ

6. สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้คลิกที่ **ลงทะเบียนขอใช้ระบบ**

7. กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี)



การดำเนินการขอข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : * 11990000010

ชื่อ : * กวิชัย (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าที่)

นามสกุล : * สมใจดี

วันเดือนปีเกิด : * 07/12/82 (ปี พ.ศ. 2538 1 ตุลาคม 2538 14 01022538)

อีเมลล์ : rokase@outlook.com

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ผู้ที่มีหนี้ชำระ

8. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **ลงทะเบียน**

9. ใส่รหัสผ่าน 2 ครั้ง และใส่คำถามกันลืม

 : กรุณากรอกชื่อผู้ลงทะเบียน :

ระบุรหัสผ่าน : * (บังคับต้องพิมพ์อย่างน้อย 6 ตัว (เกินใช้รหัสผ่านเป็นภาษาอังกฤษ)

ยืนยันรหัสผ่าน : *

 : กรุณากรอกชื่อผู้ถามคำถามกันลืมรหัสผ่าน :

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : * 

คำตอบ :

ตกลง

10. เมื่อกำหนดรหัสผ่านแล้วจดจำให้ดี แล้วคลิก "ตกลง"

11. ระบบจะขึ้นข้อมูลมาให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิดที่พิมพ์ไป หากผิดก็ไปแก้ไขข้อมูลก่อนคลิก **"ยืนยันการลงทะเบียน"** หากถูกต้องให้คลิก **"ยืนยันการลงทะเบียน"** แล้วรออีกประมาณ 1 วันทำการให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันข้อมูลมหาวิทยาลัยขอนแก่น

12. เข้า www.studentloan.or.th อีกครั้ง แล้วคลิก **"ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว"**

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กระบวนบันไดขึ้นบันไดการศึกษา... ผู้ลงทะเบียนสามารถศึกษาเรื่องขั้นตอนการลงทะเบียน... ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ... [คลิกที่นี่](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และดูตัวอย่างใบสมัครแบบฟอร์ม และดูตัวอย่างใบสมัครแบบฟอร์มการศึกษานี้ 2 ปี โดยรวมแล้ว... [คลิกที่นี่](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ:

ระบบ E - Studentloan มีบริการการตั้งรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบ และปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรก
- ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านครั้งแรก
- ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านครั้งแรก
- ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านครั้งแรก
- ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านครั้งแรก

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

13. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่กำหนดไว้
14. เมื่อใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านแล้ว คลิก "เข้าสู่ระบบ" หากลืมรหัสผ่านให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน" แล้วใส่ข้อมูล พร้อมคำถามกันเดิม หากยังไม่สามารถเข้ารหัสผ่านได้ให้โทรสอบถามที่ กยศ. 02-6104888

15. เลือก ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1

16. กรณีเป็นผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่นให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" ด้านล่าง กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" มีให้เลือกส่วนตัว

17. พิมพ์คำว่า "เกษมบัณฑิต" แล้วกดค้นหา ชื่อมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจะปรากฏขึ้นมาแล้วคลิก "ต่อไป"

เกษมบัณฑิต
พิมพ์ชื่ออยู่ที่ล่างคือผลการขอู ปีการศึกษา 2553
ชื่อสถานศึกษา: ค้นหา
พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่คือผลการขอูตามปีการศึกษา
ชื่อสถานศึกษา:
ต่อไป สืบเสาะเอกสาร กดปุ่มส่งอีเมล

พิมพ์ชื่ออยู่ที่ล่างคือผลการขอู ปีการศึกษา 2553
ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ค้นหา
พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่คือผลการขอูตามปีการศึกษา
ชื่อสถานศึกษา:
ต่อไป สืบเสาะเอกสาร กดปุ่มส่งอีเมล

18. ให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ ถ้าไม่เป็นปัจจุบันอย่าเพิ่งกรอกข้อมูลให้โทรไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่ กยศ. ก่อน 02-6104888 แต่ถ้าข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้วให้กรอกข้อมูลได้ทันที โดยเลือก ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ชั้นปี คณะ ให้พิมพ์ชื่อคณะแล้วคลิก "ค้นหา" แล้วเลือกคณะให้ถูกต้อง ไฟรท์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ไม่ต้องมีขีด)

19. เลือกสถานะที่เคยกู้ยืม ถ้าไม่เคยกู้ยืมตั้งไม่เคยกู้ยืม กรอกรายชื่อบิดา มารดา รายได้ และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมนักศึกษา ความประสงค์ขอกู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตสามารถเลือกได้คือค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ (ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มี)

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักการ ขอบศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา: ปีการศึกษา: [2553] สาขาวิชา: []
คณะ: ค้นหา
ชื่อภาควิชา/สาขาวิชา: ชั้นปี: []
ภาคเรียน: เทอม: []
ชื่อผู้ลงทะเบียน: ค้นหา

2. ข้อมูลบุคคล

(1) เลขบัตรประชาชน: เลือก
(2) ชื่อ:
(3) นามสกุล:
(4) ที่อยู่:
(5) เบอร์โทรศัพท์: กดปุ่ม
(6) ที่อยู่ของบิดา: กดปุ่ม
(7) เบอร์โทรศัพท์ของบิดา: กดปุ่ม

(2.2) โปรดลงนามการกู้ยืมของบุคคลในใบกู้ยืมศึกษาศึกษา (คลิกที่ลิงก์หน้า 1 ได้)

1. โยธะภินันท์

2. เกษฏ์ภินันท์ โยธะภินันท์ มีทะเบียนการจดทะเบียน สถานศึกษา

3. เกษฏ์ภินันท์ โยธะภินันท์ มีทะเบียนการจดทะเบียน สถานศึกษา

4. เกษฏ์ภินันท์ โยธะภินันท์ สถานศึกษา

5. เกษฏ์ภินันท์ โยธะภินันท์ สถานศึกษา / สถานศึกษา

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) ระยะเวลาได้ลงทะเบียนกู้ยืม : * บาท

(3.4) จำนวนที่ชำระค่าดอกเบี้ย (ไม่รวมค่าประกัน) : * โยธะภินันท์ไม่มีที่ติดต่อจะดูแล

4. ความประสงค์ขอกู้

สำหรับเรียน (โปรดเลือกขอกู้สำหรับเรียน ไม่ขอใช้เพื่อการศึกษาการอื่นนอกเหนือจากนี้)

สำหรับใช้ชำระหนี้หรือค่าเช่า

สำหรับอื่น ๆ (ระบุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้โปรดเขียน โดยไม่แนบใบกู้ยืมของสถาบันการศึกษา)

20. การเป็นนักศึกษาทุนมูลนิธิ และต้องการสัญญาแบบมูลนิธิข้อที่ 5 เสร็จแล้วเลือก "ยอมรับ"

5. นักเรียน นักศึกษามูลนิธิ ที่มีความประสงค์จะทำสัญญากู้ยืมที่สอดคล้องกับสาขา โปรดเลือก

6. คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดข้างต้นที่ได้ให้ไว้จึงการมาจริงและ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขของสถาบันการศึกษาและมูลนิธิที่ขอขอกู้ยืมเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตกลง

เสร็จแล้วคลิก "บันทึกแบบ"



บันทึกแบบ

21. เมื่อยื่นกู้เรียบร้อยแล้วรอดูประกาศผลการอนุมัติอีกครั้งวันที่ ที่ www.kbu.ac.th/loan/ เมื่อขึ้นคำว่า "อนุมัติให้กู้ยืมเงิน 2553 กรุณาพิมพ์สัญญาใน www.studentloan.or.th ให้นักศึกษา เข้า www.studentloan.or.th แล้วปฏิบัติตามตั้งแต่ข้อ 5,12-15 จะพบคำว่า "ทำสัญญา" ให้คลิก "ทำสัญญา"

🏠 > **ไปรษณีย์** > **ไปรษณีย์สมัครสมาชิกสมัครทำสัญญาผู้เรียนเอนกข.**

ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับว่าผู้สัญญา ท่าน
ต้องยกข้อผูกพัน ผู้ชำระเงิน พวกท่านเป็น ผู้ที่ดำเนินการจัดการ
ตามสัญญา การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบ
ธรรม ได้แก่ ปีการศึกษาที่ผู้ปกครอง หากผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ซึ่งเป็น
บุคคลคนเดียวกับผู้ชำระเงิน ท่าน**ต้องยกข้อผูกพันโดยชอบ**
ธรรมในสัญญาด้วย

ทำสัญญา <- ให้ออกชื่อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลใน
ทำสัญญา
<- ให้ออกชื่อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลในสัญญา

22. ตรวจสอบข้อมูลข้อ 1 หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยส่วนเพื่อทำการแก้ไข

สัญญาผู้เรียน สัญญาชำระเงิน สมัครเข้าเรียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๕๓

1	ปี	บุคคลผู้เรียน	เพศ	สัญชาติ	โรงเรียน/ที่	เลขที่	โทรศัพท์มือถือ
	๕๓	ผู้ให้	ชาย	ไทย	๖๖๖	๖๖๖๖	๐๖๖-๐๐๐๐๐๐
	จำนวน	ชื่อโรงเรียน	โรงเรียน	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	๖๖๖๖	โทรศัพท์
	๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖	๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖	ชื่อโรงเรียนภาษาอังกฤษ		ชื่อโรงเรียนภาษาอังกฤษ		

23. หากถูกต้อง ข้อ 2 ต้องเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนมีมติ แล้วให้พิมพ์ข้อมูลผู้ชำระเงิน (บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง) ลงข้อที่ 3 ส่วนข้อที่ 4 ด้านักศึกษาอายุในสัญญายังไม่ถึง 20 ปี คือ 16,17,18,19 ปี ให้ติ๊กช่องแรกของข้อ 4 แต่ถ้าอายุเกิน 20 ปี แล้วไม่ต้องติ๊กสิ่งใดๆ ในข้อที่ 4 ซ้ำมาไปได้เลย

สัญญาผู้เรียน สัญญาชำระเงิน สมัครเข้าเรียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๕๓

2		ปีการศึกษา		บุคคลผู้เรียน		เพศ		สัญชาติ	
		๕๓		ผู้ให้		ชาย		ไทย	
3		ปีการศึกษา		บุคคลผู้เรียน		เพศ		สัญชาติ	
		๕๓		ผู้ให้		ชาย		ไทย	
4		ปีการศึกษา		บุคคลผู้เรียน		เพศ		สัญชาติ	
		๕๓		ผู้ให้		ชาย		ไทย	

๑. ผู้ชำระโดยชอบธรรม เป็นบุคคลซึ่งเป็นผู้ชำระเงิน ผู้ชำระโดยชอบธรรม ไม่ใช่ผู้ชำระเงินผู้ชำระเงิน โดยกฎหมายแล้วคือ ปี สมมติผู้ชำระโดยชอบธรรม

ผู้ชำระโดยชอบธรรม ชื่อ ปี สัญชาติ ปี เลขที่

ผู้ชำระโดยชอบธรรม ปีการศึกษา ปี ชื่อโรงเรียน กรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงเรียนภาษาอังกฤษ กรุงเทพมหานคร

ติ๊ก กรณีอายุนักศึกษาไม่ถึง 20 ปี ถ้าอายุ 20, 21, 22 ... ไปแล้วไม่ต้องติ๊กใดๆ ทั้งสิ้น

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษ

1. ไปที่ File และ Print Preview...

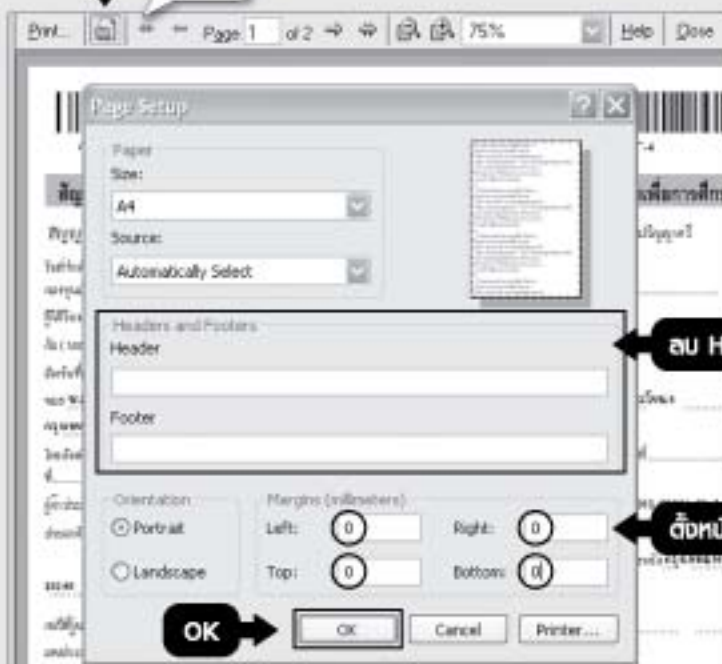
File



Print Preview..

2. ไปที่รูปเฟือง บน Header และ Footer ออกให้หมด ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0 ให้หมด แล้วคลิก OK จะกลับมามองหน้าสัญญา แล้วคลิก "Close"

รูปเฟือง



Close

ลบ Header Footer

ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0

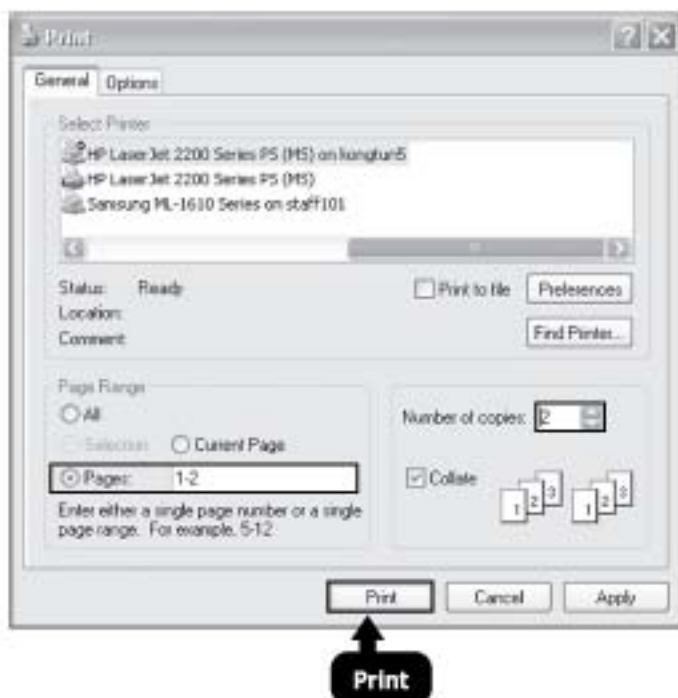
OK

OK

Cancel

Printer...

3. คลิก "Print..." สังกหน้า 1-2 จำนวน 2 แผ่น แล้วคลิก "Print"



26. พิมพ์สัญญาออกมา 2 แผ่น สัญญาและเงื่อนไขสัญญาต้องอยู่แผ่นเดียวกัน (พิมพ์หน้าหลัง ถือว่าเป็น 1 แผ่น) แล้วตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ให้นักศึกษาเขียนเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ สถานที่ออกบัตร ตัวอย่างดังนี้

โทรศัพท์ 089-1234567 เลขบัตรประชาชน 1-1005-00512-82-0 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2550 หมดอายุวันที่ 11 พ.ย. 2555 ณ อำเภอพระประแดง ขออภัยว่า ณ ให้ดูจากบัตรประชาชนว่าอำเภออะไร หรือเขตอะไร แล้วใส่ลงไป ไม่ว่าจะไปทำบัตรประชาชนที่ไหนก็ตาม และลงนามดังนี้

- ในช่องผู้กู้ยืม บรรทัดลงชื่อเขียนชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องมีนาย/นางสาว) ในวงเล็บมีคำนำหน้าด้วย
- ในช่องผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือต่อหน้าอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย
- ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม คือคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน จะเซ็นต่อเมื่อนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี
- ในช่องพยาน ทั้ง 2 ช่อง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนาม
- ในกรณีไม่เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอในช่องผู้รับรองรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อำเภอเป็นผู้ลงนามให้

27. เมื่อเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วนำส่งที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยตนเอง ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากทราบผลการอนุมัติ (นับจากวันที่ประกาศทาง internet) โดยเรียงเอกสารดังนี้

ผู้กู้ยืมรายใหม่	ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันอื่น
1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ใบยินยอมการส่งสัญญาเงินกู้	2. ใบยินยอมการส่งสัญญาเงินกู้
3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น	3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น
4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น	4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น	5. ใบเปลี่ยนแปลงข้อมูล 1 แผ่น รับได้ทั้งมหาวิทยาลัย
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น
7. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
	8. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง	เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง

รับสัญญาจากล่าต้นทูล □□□□ โดยเจ้าหน้าที่ วันที่

28. เมื่อส่งสัญญาแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วันที่ <http://reg.kbu.ac.th> หากมีปัญหาติดต่อแก้ไขที่กองทุนกู้ยืมฯ หากไม่มีปัญหาจะขึ้นว่า "สัญญาฉบับ 53 เรียบร้อยดูประกาศการเซ็นแบบยินยอมวันที่"

29. เมื่อแบบยินยอมเรียบร้อยแล้วจะขึ้นว่า "ยินยอมออกกู้ยืม และนัดรับสัญญา และแบบยินยอม 1/53 คืนวันที่" เงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 1/2553 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้

29.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 53 - กันยายน 53

29.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 53 - พฤศจิกายน 53

ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยินยอม 1/2553 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนมิถุนายน 53 ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,000 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน

30. ในวันรับสัญญาและแบบยินยอมคืน นักศึกษาจะได้รับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2553 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553"

31. ดูประกาศวันประชุมพิเศษกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา www.kbu.ac.th/loan/ หรือ <http://reg.kbu.ac.th> (หากไม่เข้าประชุมพิเศษจะไม่สามารถกู้ยืมต่อในปีถัดไปได้) คาดว่าจะมีการประชุมพิเศษประมาณเดือนกรกฎาคม 2553

32. เมื่อรับสัญญาและแบบยินยอมคืนแล้วประมาณ 1 เดือน ให้อัดตัวรับใบเสร็จรับเงินคืนที่กองการเงิน วิทยาเขตพัฒนาการให้นำบัตรนักศึกษามาขอรับใบเสร็จรับเงิน

33. เมื่อรับใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2553 แล้วให้ทำเรื่องขอเงินสำรองจ่ายคืน โดยเตรียมเอกสารดังนี้

33.1 ใบคำร้องขอคืนเงิน KBU.4

33.2 ใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาสำรองจ่ายแรกเข้า

33.3 ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2553 ที่เงินกู้ยืมเข้า

33.4 สำเนาบัตรนักศึกษา

ยื่นที่กองทุนกู้ยืมฯ เมื่อกองทุนกู้ยืมฯ เห็นแล้วยื่นต่อที่กองการเงิน ติดตามเรื่องทุกๆ 3-4 สัปดาห์

34. ประมาณเดือนกันยายนให้นักศึกษาเข้ายื่นกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2553 ทำตามข้อ 5,12-15 แต่ให้เลือกปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 2 และข้อ 16 ให้เลือกแบบคำยินยอมของกู้ยืมเงิน (ด้านบน) กรอกข้อมูลต่างๆ ลงไปที่เป็นปัจจุบันที่สุด ถ้ามีการลาออกสมัครใหม่ ย้ายคณะ/สาขา ให้ใส่ข้อมูลปัจจุบัน

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยื่นคำขออนุมัติ กยศ.คุณวุฒิ ๒๕๕๓

สาขาวิชา	
ชั้นปี	
เรียนเป็นเวลากี่ภาค	
สาขาวิชา	

แสดงความเป็นประสงค์ขอยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความที่เข้าใจก่อนดำเนินการ

1. ข้าพเจ้านี้จะขอเข้าเรียนในสาขาวิชา ชั้นปี ในปีการศึกษา ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้านี้ได้ขอยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา บาท เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในสาขาวิชา ชั้นปี ในปีการศึกษา ภาคเรียนที่

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

วันที่รับ: ๒๕๕๓-๐๙-๒๕

35. เลือกความประสงค์ขอยืมเงิน คำเล่าเรียน และคำครองชีพ ถ้าไม่ต้องการคำครองชีพก็ไม่ต้องกรอก ส่วนนักศึกษาที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย เช่น ทุนนาฏศิลป์ ประเภท 1 พียงเว้นคำเล่าเรียนก็ไม่ต้องกรอก คำเล่าเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ 2/2553 มีให้ดู แต่ไม่สามารถแก้ไขได้)

คำขอยืมเงินของกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
พริกสุตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี"/>	ปีการศึกษา	<input type="text" value="2553"/>	ภาคการศึกษา	<input type="text" value="2"/>
ระดับ	<input type="text" value="ปริญญาตรี"/>	ชื่อ	<input type="text" value="คุณวุฒิ ๒๕๕๓"/>		
ผลการเรียนตามหลักสูตร	<input type="text" value="4"/>	ชื่อ	<input type="text" value="คุณวุฒิ ๒๕๕๓"/>		
ภาคเรียนก่อน	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> กรณีไม่สะดวกที่จะกรอก กรุณาแจ้งคำขอขอยืมเงินเมื่อเรียนจบแล้ว			
ชั้นปีที่มาขอขอยืม	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> กรณีไม่สะดวกที่จะกรอก กรุณาแจ้งคำขอขอยืมเงินเมื่อเรียนจบแล้ว			

2. ข้อมูลบุคคล

(๑.) เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1119900289"/>
(๒.) ชื่อ	<input type="text" value="พริกสุตร"/>
(๓.) นามสกุล	<input type="text" value="ชัชวาลย์"/>
(๔.) วันเกิด	<input type="text" value="24/11/2532"/>
(๕.) รหัสบัตรประชาชน	<input type="text" value="50563456789"/>
(๖.) ที่อยู่ขณะเรียน	<input type="text" value="เลขที่ ๒๓ หมู่ ๕ ตำบล บางใหม่ อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 11111"/>
(๗.) เบอร์โทรศัพท์บ้านหรือมือถือ	<input type="text" value="0064567000"/>

3. คำขอประสงค์ขอยืม

ขอยืมเงิน

ขอยืมเงินเพื่อการศึกษา

ขอยืมเงิน

5. คำอธิบาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งที่ได้ไปพิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
 ขอรับรองสิทธิ์ของข้อมูลที่ได้มีไว้เพื่อพิจารณาเพียงอย่างเดียว

สมบูรณ์



36. เมื่อยื่นกู้ยืมในระบบเสร็จแล้วให้นักศึกษาดูประกาศวันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนล่วงหน้าภาคเรียนที่ 2/2553 นักศึกษาจะต้องไปติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อคลงทะเบียนก่อน จึงจะทำการลงทะเบียนเรียนได้ที่ <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ติดต่อรับใบแจ้งยอดที่กองบัญชี สำหรับนักศึกษาทุนของมหาวิทยาลัย เช่น ทุนนาบุญศิณี ทุนนครไทย ทุนกีฬา เป็นต้น จะต้องทำเรื่องคัดทุนให้เรียบร้อยก่อนติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
37. ติดต่อเซ็นแบบยืนยันค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2553 ที่กองทุนกู้ยืมฯ ได้ทั้ง 2 วิทยาเขต การเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2553 จะต้องมีเอกสารดังนี้
- 37.1 คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 37.2 ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2553
 - 37.3 สำเนาสัญญากู้ยืมปี 53 และแบบยืนยัน 1/2553
 - 37.4 ใบแจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553
 - 37.5 บัตรประชาชนตัวจริง และบัตรนักศึกษา พร้อมปากกา 1 ด้าม
38. เมื่อเซ็นแบบยืนยันแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วัน ว่าแบบยืนยันเรียบร้อยหรือไม่ หากเรียบร้อยแล้วติดตามประกาศวันรับแบบยืนยัน 2/2553 คืนที่ www.kbu.ac.th/loan/ หรือ reg.kbu.ac.th เงินค่าครองชีพภาคเรียนที่ 2/2553 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้
- 38.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนตุลาคม 53 - มกราคม 54
 - 38.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนธันวาคม 53 - พฤษภาคม 54
- ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยืนยัน 2/2553 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนที่กำหนด ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,000 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน
39. เมื่อแบบยืนยันเรียบร้อยจะขึ้นว่า "นักรับสัญญา แบบยืนยัน 2/2553 คืนวันที่" ในวันรับสัญญาและแบบยืนยันคืน นักศึกษาจะได้รับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 3/2553 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553" เฉพาะนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 4 เดือน เท่านั้น ส่วนนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 6 เดือน หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3/2553 ต้องชำระเงินส่วนตัว ในการเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2553 นี้ มีบางคณะ/สาขา วงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกับค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องชำระส่วนที่กู้ยืมไม่พอกับทุนส่วนตัวตามกำหนด การชำระเงินของมหาวิทยาลัย คูได้จากใบแจ้งยอด หากชำระช้ากว่าที่กำหนดจะถูกปรับวันละ 100 บาท
40. ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 3/2553 นั้น ให้ปฏิบัติเหมือนภาคเรียนที่ 2/2553

41. เมื่อปีการศึกษา 2553 เรียบร้อยทั้ง 3 ภาคเรียนแล้วติดต่อบรรณการขอรับแบบขอผู้เยี่ยมต้อในปีการศึกษา 2554 ประมาณเดือนตุลาคม 2553 นักศึกษาจะได้รับเอกสารดังนี้
 - 41.1 แบบคำขอผู้เยี่ยมปี 2554
 - 41.2 หนังสือรับรองรายได้ ให้รับรองรายได้ของครอบครัวเหมือนกับที่เคยทำเมื่อปี 2553
 - 41.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นผู้ลงนาม
42. นำมาส่งภายในเดือนพฤศจิกายน 2553 เมื่อส่งแบบขอผู้เยี่ยมปี 2554 แล้วติดตามดูประกาศว่าแบบขอผู้เยี่ยมมีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีกรุณาติดต่อแก้ไขด่วน ถ้าไม่มีให้ปฏิบัติตามข้อ 34 - 40 เหมือนปีการศึกษา 2553 ในแต่ละภาคการศึกษา (สัญญาทำแค่ครั้งเดียวไม่ต้องทำอีก แต่แบบยืนยันต้องทำทุกเทอมที่ประสงค์จะเยี่ยม)
43. ปฏิบัติเช่นนี้ไปจนสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะหมดหลักสูตรการผู้เยี่ยม

วิธีการดูประกาศต่างๆ ของกองทุนเงินให้กู้ยืม

http://reg.kbu.ac.th
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ "ระบบบริหารการศึกษา"

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Welcome to Office of the Registrar

สำนักงานบริหารการศึกษา

ระบบใหม่

1. ระบบ LIS

สำหรับงานระบบบริหารการศึกษา ปี 2552 ใหม่
สามารถใช้งานได้ ในวันที่ 23 มีนาคม 2552

คลิก เข้าสู่ระบบ

No top of page

gobal@reg.kbu.ac.th | gubal@reg.kbu.ac.th | gubal@reg.kbu.ac.th

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Welcome to Office of the Registrar

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว:

รหัสผ่าน:

ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา

ป้อนรหัสผ่าน

คลิก ที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"

คลิก เข้าสู่ระบบ

No top of page

gobal@reg.kbu.ac.th | gubal@reg.kbu.ac.th | gubal@reg.kbu.ac.th

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Welcome to Office of the Registrar

นางสาวสุวิภา นพคุณ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.

คลิกปุ่ม "ประกาศนียบัตรคุณวุฒิ" เพื่อดูข่าวสารอันก่อคุณการศึกษาของมหาวิทยาลัย อี้อาคารนักคุณวุฒิได้ Access หรือดู หรือแจ้งข่าวสาร กับในประต่อนักศึกษา เป็นแบบบุคคล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Welcome to Office of the Registrar

ประกาศศกของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับภาคการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ปีการศึกษา	ทุน	จำนวน (จำนวนคน)	จำนวน	ทุน	จำนวน
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒๕๖๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

ทุนของศกนักศึกษาก
• นักศึกษาและคุณ ช่างใจความปรากฏที่หน้าข้อนี้

ค้นหาข้อมูล ศกของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (SLS)

Year	Msg No.	Message (Content) (Msg)	Created	Ym	Responsibility
2022	001	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		
2022	002	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		
2022	003	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		
2022	004	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		
2022	005	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		
2022	006	ขอเชิญสมัครทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	11/07/22		

Scholar Message Type
ประเภทข้อความ ช่างใจความให้นักศึกษาไม่พาดอันตอน
สำคัญต่างๆ เช่น การเข้าถึงข้อมูลศึกษา หรือการภาพ
อาคารนักคุณวุฒิ หรืออื่นเอกสารสำคัญ เป็นต้น

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2553

ชื่อ - สกุล

ลำดับทุน

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2553		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
2	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
3	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
4	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> รองบประมาณ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
5	รับสัญญาตัวจริงไปเซ็น	<input type="checkbox"/> ภูมิสำเนา <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย		
6	ส่งสัญญา	เจ้าหน้าที่เซ็นรับสัญญา ชื่อ 27 หน้า 13		
7	แก้ไขสัญญา	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
8	รับสัญญาตัวจริงคืน	วันที่		
9	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....
		<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
10	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
11	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
12	กิจกรรมต่างๆ (โปรแกรมพิเศษต้องเข้าร่วมทุกคน)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมอบรมพิเศษวันที่..... <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ชมเกลา <input type="checkbox"/> ขอเงินสำรองจ่ายคืน จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาผูกเครื่องที่ติดคอร์ดกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2554

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/
 วิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2554		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/เซ็นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 2 ปี ปริญญาโท)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> รมเกล้า <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนค่าง จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2555

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/□□□□
 รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2555		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ขึ้นบัญชี e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....
		<input type="checkbox"/> เซ็นยอดคู่.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดคู่.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดคู่.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร์ 3 ปี ปัจจุบันไทย)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษวันที่	<input type="checkbox"/> พัฒนาการ	<input type="checkbox"/> ร่มเกล้า
		<input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนค่างวด จำนวน	บาท	

กรุณานำสู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2556

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/□□□□

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2556		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเงิน..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเงิน..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเงิน..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 4 ปี ปีจนิมนิเทศ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ฝึกงาน <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนค่าง จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2557

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2557		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....
		<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 5 ปี ปัจจุบันพิเศษ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมในวัน..... <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ชุมชน <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนค่างวด จำนวน บาท		

กฎอนามัยมีผลมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินหลักสูตร

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/
 วิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 255...		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเต็ม	<input type="checkbox"/> ชำระเต็ม	<input type="checkbox"/> ชำระเต็ม
		<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ			

หมายเหตุ การขออนุมัติกู้ยืมเงินหลักสูตรจะติดอยู่ในเว็บไซต์ สกส. กำหนด คือ

1. มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน 1 ปีการศึกษา
2. ไม่เคยรักษาสถานภาพ ไม่เคยติด F ไม่เคย Drop เรียน
3. ไม่เคยย้ายสถานศึกษา
4. ไม่เคยลาออกสมัครใหม่

แบบบันทึกข้อมูลการทำคำร้องต่างๆ

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 53/□□□□
 วิทยาลัยศึกษา เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2553			ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555			ปีการศึกษา 2556			ปีการศึกษา 255...		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	ลงทะเบียนในการนิเทศ															
2	รักษาสถานภาพ															
3	โอนเงิน															
4	ย้ายคณะ															
5	ย้ายสาขา															
6	เปลี่ยนชื่อ - สกุล															
7	เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน															
8	เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน															
9	ลาออกสมัครใหม่															
10	แจ้งสำเร็จการศึกษา															
11	ลาออก															
12	ยกเลิกการกู้ยืม															
13	อื่นๆ															

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยืมกู้ ทำสัญญา พิมพ์สัญญา
www.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วิชาเอก และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีใบทำ เอกสารเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยืมกู้ กู้สถาบันฯ พินพิเชิณฯ

www.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายสชเชียต่าๆ กักรรรมต่าๆ วนเวลา แลสมททต่าๆ

reg.kbu.ac.th : สททเมียนเรียน ตรวจสอบรายชือท่ยวท่นเอกศทรเมียนทท เอกศทรเรียนรือย

บันทึก

www.studentloan.or.th : ยืมกู้ ทำสัญญา พิณพินญา
www.kbu.ac.th : ตรวจสอบรายสัปดาห์ต่างๆ กิจกรรมต่างๆ วิชาเอก และสถานที่ต่างๆ
reg.kbu.ac.th : ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายชื่อเกี่ยวกับเอกสารมีใบพก เอกสารเรียนร้อย

หากพบเอกสารสูญหายสงสัยคืนที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตพัฒนาการ
เลขที่ 1761 ถนนพัฒนาการ ซอยพัฒนาการ 37 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250



วิทยาเขตพัฒนาการ

1761 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420, 1455 โทรสาร 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า

77 ถนนร่มเกล้า แขวงจตุรัส กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 โทรสาร 0-2904-2200

