

ติดรูปตรงนี้

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่สัญญา

คู่มือ การกู้ยืม กองทุนเงิน ให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา

e-studentloan

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2554



KASEM
BUNDIT
UNIVERSITY



คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบ e-studentloan



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต • ประจำปีการศึกษา 2554

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขที่สัญญา 54/

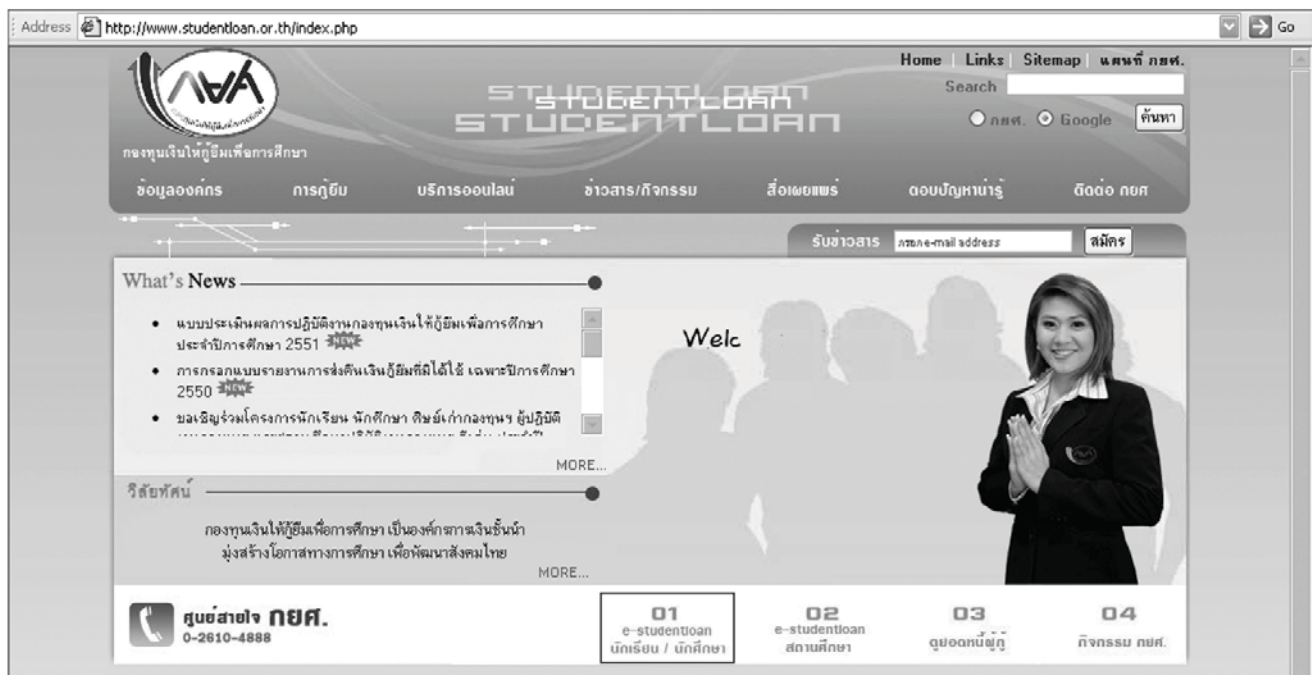
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ใช้ระบบ AIS DTAC TRUE HUTCH อื่นๆ

รหัสนักศึกษา -- e-mail

เลขบัตรประชาชน

1. สมัครเรียน และลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
2. รับเอกสารยื่นกู้ยืม ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ <http://loan.kbu.ac.th>
3. ยื่นเอกสารโดยเตรียมเอกสารตามแบบคำขอกู้ยืมเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4. เมื่อยื่นเอกสารแล้ว เข้าสัมภาษณ์ และจะได้รับลำดับขอกู้ยืม
5. ยื่นกู้ยืมใน www.studentloan.or.th

www.studentloan.or.th



และคลิกเลือก 01 นักเรียน/นักศึกษา

01
e-studentloan
นักเรียน / นักศึกษา

6. สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้คลิกที่

หน้าแรก

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงื่อนไขการกู้ยืม

เงื่อนไขการชำระหนี้

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

: คำแนะนำ :

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจริงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควร เป็นผู้ทำการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการเอนอ้าการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในกาเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

7. กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี)

 : กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : *

ชื่อ : * (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล : *

วันเดือนปีเกิด : * (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ใส่ 01022530)

อีเมลล์ :

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียน


8. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก

9. ใส่รหัสผ่าน 2 ครั้ง และใส่คำถามกันลืม

 : กรุณากรอกข้อมูลรหัสผ่าน :

ระบบรหัสผ่าน : * บันทึกตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

ยืนยันรหัสผ่าน : *

 : กรุณากรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : *

คำตอบ :

ตกลง

10. เมื่อกำหนดรหัสผ่านแล้วจดจำให้ดี แล้วคลิก "ตกลง"

11. ระบบจะขึ้นข้อมูลมาให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิดที่พิมพ์ไป หากผิดก็ไปแก้ไขข้อมูลก่อนคลิก "ยืนยันการลงทะเบียน" หากถูกต้องให้คลิก "ยืนยันการลงทะเบียน" แล้วรออีกประมาณ 1 วันทำการให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันกู้ยืมเลือกมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

12. เข้า www.studentloan.or.th อีกครั้ง แล้วคลิก "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว"

หน้าแรก

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เงื่อนไขการกู้ยืม

เงื่อนไขการชำระหนี้

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้คุณได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

13. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่กำหนดไว้

14. เมื่อใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านแล้ว คลิก "เข้าสู่ระบบ" หากลืมรหัสผ่านให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน แล้วใส่ข้อมูล พร้อมคำถามกันลืม

โปรด Login เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : * 1-1199-00288-21-9 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

หากยังไม่สามารถเข้ารหัสผ่านได้ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ * 3101300429601

รหัสผ่านเดิม *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

หมายเหตุ : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

ตกลง

ล้างข้อความ

จบการทำงาน

คำอธิบาย

1. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล
2. รหัสผู้ใช้ระบบ บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัว
3. รหัสผ่าน บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัว
4. กรณีลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบงาน

15. เลือก ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณคุณณัฐ ทวีเลิศ

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลแอดเดส

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (ยศ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแนบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ผู้ที่ยังไม่ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นสัญญาและแนบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1

16. กรณีเป็นผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่นให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" ด้านล่าง กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ให้คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงิน" มีให้เลือกตัวเดียว



17. พิมพ์คำว่า "เกษมบัณฑิต" แล้วกดค้นหา ชื่อมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจะปรากฏขึ้นมาแล้วคลิก "ต่อไป"

18. ให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ ถ้าไม่เป็นปัจจุบันอย่าเพิ่งกรอกข้อมูลให้โทรไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่ กยศ. ก่อน 02-6104888 รอแก้ไขประมาณ 2-3 ชม. เมื่อข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้วให้กรอกข้อมูลได้ทันที โดยเลือก ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิศวกรรม ปกติ ชั้นปี คณะ ให้พิมพ์ชื่อคณะ แล้วคลิก "ค้นหา" แล้วเลือกคณะให้ถูกต้อง ใส่รหัสนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ไม่ต้องมีขีด) ใส่ e-mail (ถ้ามี)

19. เลือกสถานะที่เคยกู้ยืม ถ้าไม่เคยกู้ยืมดึกไม่เคยกู้ยืม กรอกอาชีพบิดา มารดา รายได้ และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมนักศึกษา ความประสงค์ขอกู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถเลือกได้คือค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ (ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มี)

**แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา**
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

ค้นหา

ค้นหา

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ * อนุปริญา ปริญาตรี คณะ *

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 1 2 3 4 5 6

การเรียนการสอน * โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

(2.8) E-mail Address :

ค้นหา (เลือกคณะที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม Enter)

คณะนิติศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
คณะนิเทศศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์
คณะจิตวิทยา
FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
FACULTY OF LIBERAL ARTS

เงื่อนไขในการโอนเงิน นักศึกษาเลือกธนาคารกรุงไทย กับธนาคารอิสลาม และเลือกความประสงค์ของสัญญาว่าจะเป็นแบบทั่วไป หรือแบบอิสลาม

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยกู้ยืม

2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ

4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้

5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) ครัวรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องการสัญญาความหลักศาสนาอิสลาม

**เลือกได้เฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพเท่านั้น**

20. เมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิก "ยอมรับ" และ "บันทึกแบบ"

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาดมหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

บันทึกแบบ →

21. เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วรอดูประกาศผลการอนุมัติอีกครั้งวันที่ ที่ <http://loan.kbu.ac.th> เมื่อขึ้นคำว่า "อนุมัติให้กู้ยืมปี 2554 กรุณาพิมพ์สัญญาใน www.studentloan.or.th" ให้นักศึกษาเข้า www.studentloan.or.th แล้วปฏิบัติตามตั้งแต่ข้อ 5,12-15 จะพบคำว่า "ทำสัญญา" ให้คลิก "ทำสัญญา"

22. ตรวจสอบข้อมูลข้อ 1 หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยด่วนเพื่อทำการแก้ไข

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1.	ชื่อ	นายรักเรียน ขันหมั่นเพียร	เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด	01/01/2532	อายุ	20 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	200 หมู่ที่	ซอย	ช.อุดมสุข	ถนน		ตำบล	บางจาก
	อำเภอ	พระโขนง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10260	โทรศัพท์	
	เลขประจำตัวประชาชน	111990028219	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า	"ผู้กู้ยืม"				

23. หากถูกต้อง ข้อ 2 ต้องเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต แล้วให้พิมพ์ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง) ลงข้อที่ 3 ส่วนข้อที่ 4 ถ้านักศึกษาอายุในสัญญาไม่ถึง 20 ปี คือ 16,17,18,19 ปี ให้ติ๊กช่องแรกของข้อ 4 แต่ถ้าอายุเกิน 20 ปี แล้วไม่ต้องติ๊กสิ่งใดๆ ในข้อที่ 4 ซ้ำไปได้เลย

2.	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต	ระดับ	ปริญญาตรี						
3.	เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน	3320111125678	ชื่อ	นาง	ชื่อสัตว์	เที่ยงตรง	เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง	อายุ	46 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	200 หมู่ที่	ซอย	อุดมสุข45(เขลียง5)	ถนน	บางจาก	ตำบล	บางจาก	พื้นที่	
	อำเภอ	พระโขนง	พื้นที่	คันทนา	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10260	โทรศัพท์	023981880
	เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ	มารดา	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า	"ผู้ค้ำประกัน"						
4.	กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)									
	<input checked="" type="radio"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน <input type="radio"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้ <input type="radio"/> ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม									
	ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ	นาง	อายุ		ปี	เลขประจำตัวประชาชน				
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่		หมู่ที่		ซอย		ถนน		ตำบล	คันทนา
	อำเภอ		พื้นที่		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
	เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ	บิดา	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า	"ผู้กู้ยืม"						
	ถ้าต้องการค้นตำบล หรือ อำเภอ กรุณาคลิกปุ่มค้นหา									

ติ๊ก กรณีอายุนักศึกษาไม่ถึง 20 ปี ถ้าอายุ 20, 21, 22 ... ไปแล้วไม่ต้องติ๊กใดๆ ทั้งสิ้น

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินกู้กองทุน(ค่าครองชีพ) คือ

บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชีธนาคาร **0641234590**

ชื่อบัญชีธนาคาร: **รักเรียน ขยันหมั่นเพียร**

ชื่อสาขาธนาคาร: **สาขาพัฒนาการ 17**

การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

พิมพ์สัญญา

บันทึกสัญญา

ล้างจอภาพ

กลับสู่นำหลัก

พิมพ์สัญญา

บันทึกสัญญา

24. พิมพ์เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลาม สาขาใดก็ได้ที่เปิดในกรุงเทพ นักศึกษาคัดเงินค่าครองชีพจะไม่เสียค่าธรรมเนียมเวลากด เมื่อพิมพ์เลขบัญชีเสร็จแล้วคลิก "บันทึกสัญญา" ตรวจสอบชื่อในสมุดบัญชีว่าถูกต้องหรือไม่ถ้าถูกต้องคลิก "ตกลง" เสร็จแล้วคลิก "พิมพ์สัญญา"

25. ตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาหากผิดกลับไปแก้ไขแล้วกดบันทึกสัญญาใหม่ หากถูกต้องแล้วให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้เป็น 0 ให้หมด ลบด้านบน และด้านล่าง ออกด้วย เมื่อตั้งค่าหน้ากระดาษเสร็จแล้วให้พิมพ์สัญญาออกมา 2 แผ่น

 C2552001728101258		 1-3299-00036-68-4
สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		
สัญญาเลขที่ <u>C2552001728101258</u> ระดม อนุบัญญัติปฏิญญาตรี		
วันที่ทำสัญญา <input type="checkbox"/> เดือน <input type="checkbox"/> พ.ศ. <input type="checkbox"/> ทำที่ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหิดล จังหวัดกรุงเทพมหานคร ระหว่าง		
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย ตำแหน่ง		
ผู้ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจวันที่ 17 ธันวาคม 2541 แบบห้างสัญญา ซึ่งต่อไปมีเรียกว่า " ผู้กู้ยืม "		
กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) รักเรียน ขยันหมั่นเพียร เพศ <input checked="" type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง		
เกิดวันที่ 06 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2528 อายุ 24 ปี ที่อยู่อาศัยเลขที่ 200 หมู่ที่		
จบ อนุตรมสุข 45 ถนน ตำบล แขวงบางจาก อำเภอ เขตพระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260		
โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน 1119900288219 ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ณ แบบทนาย		
สัญญาที่ ซึ่งต่อไปมีเรียกว่า " ผู้กู้ยืม "		
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) ชื่อสมัคร เต็งตรง เลขประจำตัวประชาชน 332011125678 ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบทนายสัญญาที่ เพศ <input type="checkbox"/> ชาย		
<input checked="" type="checkbox"/> หญิง อายุ 46 ปี ที่อยู่อาศัยเลขที่ 200 หมู่ที่ จบ อนุตรมสุข 45 (เฉลี่ย 45) ถนน ตำบล บางจาก อำเภอ พระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 023981880 เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยที่ยังคงเป็นบรรดา ซึ่งต่อไปมีเรียกว่า " ผู้ค้ำประกัน "		
กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ " ผู้แทนโดยชอบธรรม " หรือ " ผู้ปกครอง " คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) อายุ ปี		
เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบทนายสัญญาที่ ที่อยู่อาศัยเลขที่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์		
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืม โดย		
1. ผู้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม		

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษ

1. ไปที่ **File** และ **Print Preview...**

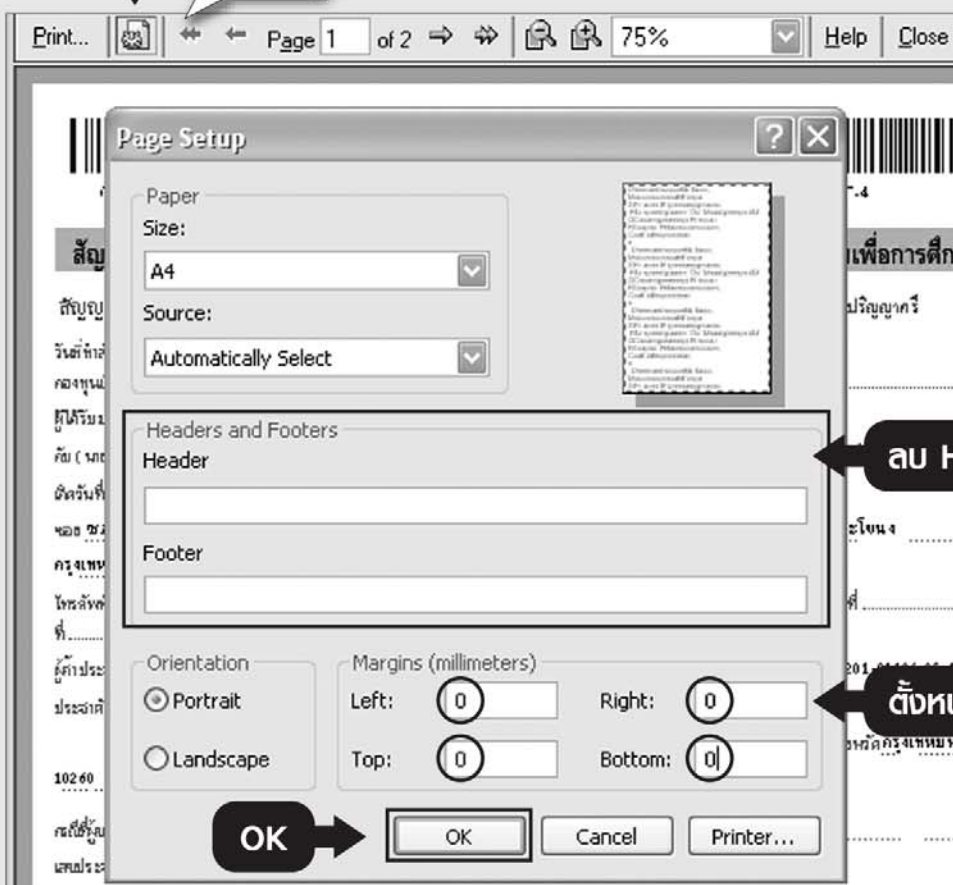
File

Print Preview..



2. ไปที่รูปเฟือง ลบ Header และ Footer ออกให้หมด ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0 ให้หมด แล้วคลิก **OK** จะกลับมาอยู่หน้าสัญญา แล้วคลิก **"Close"**

รูปเฟือง



Close

ลบ Header Footer

ตั้งหน้ากระดาษเป็น 0

OK

OK

Cancel

Printer...

3. คลิก "Print..." สัหน้า 1-2 จำนวน 2 แผ่น แล้วคลิก "Print"



26. พิมพ์สัญญาออกมา 2 แผ่น สัญญาและเงื่อนไขสัญญาต้องอยู่แผ่นเดียวกัน (พิมพ์หน้าหลัง ถือว่าเป็น 1 แผ่น) แล้วตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ให้นักศึกษาเขียนเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ สถานที่ออกบัตร ตัวอย่างดังนี้

โทรศัพท์ 089-1234567 เลขบัตรประชาชน 1-1005-00512-82-0 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2550 หมดอายุวันที่ 11 พ.ย. 2555 ณ อำเภอพระประแดง ขออย่าว่า ณ ให้ดูจากบัตรประชาชนว่าอำเภออะไร หรือเขตอะไร แล้วใส่ลงไป ไม่ว่าจะไปทำบัตรประชาชนที่ไหนก็ตาม และลงนามดังนี้

ในช่องผู้กู้ยืม บรรทัดลงชื่อเขียนชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องมีนาย/นางสาว) ในวงเล็บมีคำนำหน้าด้วย

ในช่องผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือต่อหน้าอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย

ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม คือคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน จะเซ็นต่อเมื่อนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี

ในช่องพยาน ทั้ง 2 ช่อง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนาม

ในกรณีไปเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอในช่องผู้รับรองรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อำเภอเป็นผู้ลงนามให้

27. เมื่อเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วนำส่งที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยตนเอง ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากทราบผลการอนุมัติ (นับจากวันที่ประกาศทาง internet) โดยเรียงเอกสารดังนี้

ผู้กู้ยืมรายใหม่	ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันอื่น
1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1. คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ใบยืนยันการส่งสัญญาเงินกู้	2. ใบยืนยันการส่งสัญญาเงินกู้
3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น	3. สัญญาตัวจริง 2 แผ่น
4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น	4. สำเนาสัญญา 2 แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น	5. ใบเปลี่ยนแปลงข้อมูล 1 แผ่น รับผิดชอบมหาวิทยาลัย
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 2 แผ่น
7. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น	7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
	8. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำ อย่างละ 1 แผ่น
เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง	เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร และจะต้องเซ็นเหมือนกับสัญญาตัวจริง

รับสัญญาจากลำดับทุน โดยเจ้าหน้าที่ วันที่

28. เมื่อส่งสัญญาแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วันที่ <http://loan.kbu.ac.th> หรือหากมีปัญหาติดต่อแก้ไขที่ กองทุนกู้ยืมฯ หากไม่มีปัญหาจะขึ้นว่า "สัญญาปี 54 เรียบร้อยดูประกาศการเซ็นแบบยืนยันวันที่....."

29. เมื่อแบบยืนยันเรียบร้อยจะขึ้นว่า "ยืนยันยอดกู้ยืม และนัดรับสัญญา และแบบยืนยัน 1/54 คืนวันที่" เงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 1/2554 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้

29.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 54 - กันยายน 54

29.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนมิถุนายน 54 - พฤศจิกายน 54 ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยืนยัน 1/2554 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนมิถุนายน 54 ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,200 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน

30. ในวันรับสัญญาและแบบยืนยันคืน ดูประกาศวันประชุมนิเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <http://loan.kbu.ac.th> หรือ <http://reg.kbu.ac.th> (หากไม่เข้าประชุมนิเทศจะไม่สามารถกู้ยืมต่อในปีถัดไปได้) คาดว่าจะมีการประชุมนิเทศประมาณเดือนกรกฎาคม 2554

31. ในวันประชุมนิเทศ นักศึกษาเตรียมเอกสารทุกอย่างที่ได้รับจากกองทุนมา และจะได้รับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2554 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554"

32. เมื่อรับสัญญาและแบบยืนยันคืน พร้อมตรวจสอบรายชื่อเพื่อติดต่อรับใบเสร็จรับเงินคืนที่กองการเงิน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ดูได้จาก <http://loan.kbu.ac.th>ให้นำบัตรนักศึกษามาขอรับใบเสร็จรับเงิน

33. เมื่อรับใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2554 แล้วให้ทำเรื่องขอเงินสำรองจ่ายคืน โดยเตรียมเอกสารดังนี้

33.1 ใบคำร้องขอคืนเงิน KBU.4

33.2 ใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาสำรองจ่ายแรกเข้า



33.3 ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1/2554 ที่เงินกู้ยืมเข้า

33.4 สำเนาบัตรนักศึกษา

ยื่นที่กองทุนกู้ยืมฯ เมื่อกองทุนกู้ยืมฯ เช่นแล้วยื่นต่อที่กองการเงิน ติดตามเรื่องทุกๆ 3-4 สัปดาห์

34. ประมาณเดือนกันยายนให้นักศึกษาเข้ายื่นกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 2/2554 ทำตามข้อ 5,12-15 แต่ให้เลือกปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2 และข้อ 16 ให้เลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน (ด้านบน) กรอกข้อมูลต่างๆ ลงไปที่เป็นปัจจุบันที่สุด ถ้ามีการลาออกสมัครใหม่ ย้ายคณะ/สาขา ให้ใส่ข้อมูลปัจจุบัน

สถานะผู้กู้	 :: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.) โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นบัญชีสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้  :: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา ๒๐๐๒ ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2 <input checked="" type="radio"/> เลือก
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอีเมลแอดเดส	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ออกจากระบบ	

คำแนะนำการใช้งาน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.) โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้เงิน  แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน <input checked="" type="radio"/> เลือก ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน  แบบคำขอกู้ยืมเงิน
สถานะผู้กู้	
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอีเมลแอดเดส	
ออกจากระบบ	

35. กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว คลิก "ยอมรับ" "บันทึกแบบ"

5. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ



36. เมื่อยื่นกู้ยืมในระบบเสร็จแล้วให้นักศึกษาดูประกาศวันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนล่วงหน้าภาคเรียนที่ 2/2554 นักศึกษาจะต้องไปติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อคลงทะเบียนก่อน จึงจะทำการลงทะเบียนเรียนได้ที่ <http://reg.kbu.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ติดต่อรับใบแจ้งยอดที่กองบัญชี สำหรับนักศึกษาทุนของมหาวิทยาลัย เช่น ทุนนาฏศิลป์ ทุนดนตรีไทย ทุนกีฬา เป็นต้น จะต้องทำเรื่องตัดทุนให้เรียบร้อยก่อนติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
37. ติดต่อเซ็นแบบยืนยันค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2554 ที่กองทุนกู้ยืมฯ ได้ทั้ง 2 วิทยาเขต ตามวันเวลาที่กำหนด การเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2554 จะต้องมีเอกสารดังนี้
- 37.1 คู่มือการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 37.2 ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2554
 - 37.3 สำเนาสัญญากู้ยืมปี 54 และแบบยืนยัน 1/2554
 - 37.4 ใบแจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
 - 37.5 บัตรประชาชนตัวจริง และบัตรนักศึกษา พร้อมปากกา 1 ด้าม
38. เมื่อเซ็นแบบยืนยันแล้วดูประกาศทุกๆ 3 วัน ว่าแบบยืนยันเรียบร้อยหรือไม่ หากเรียบร้อยแล้วติดตามประกาศวันรับแบบยืนยัน 2/2554 คืนที่ <http://loan.kbu.ac.th> หรือ reg.kbu.ac.th เงินค่าครองชีพภาคเรียนที่ 2/2554 จะเข้าบัญชีนักศึกษา ดังนี้
- 38.1 นักศึกษาที่มีรายเดือน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนตุลาคม 54 - มกราคม 55
 - 38.2 นักศึกษาที่มีรายเดือน 6 เดือน เงินค่าครองชีพเข้าตั้งแต่เดือนธันวาคม 54 - พฤษภาคม 55
- ทั้งนี้เงินจะเข้าหลังจากประกาศว่าแบบยืนยัน 2/2554 เรียบร้อยแล้วประมาณ 2-3 สัปดาห์ ถ้าเข้าหลังเดือนที่กำหนด ก็จะย้อนหลังให้เดือนละ 2,200 บาท จนถึงเดือนที่เข้าปัจจุบัน
39. เมื่อแบบยืนยันเรียบร้อยจะขึ้นว่า "นัดรับสัญญา แบบยืนยัน 2/2554 คืนวันที่"
- ในวันรับสัญญาและแบบยืนยันคืน นักศึกษาจะได้รับแบบขอกู้ยืมต่อภาคเรียนที่ 3/2554 เรียกว่าใบ "แจ้งยอดกู้ยืมค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2554" เฉพาะนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 4 เดือน เท่านั้น ส่วนนักศึกษาที่ได้ค่าครองชีพ 6 เดือน หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 3/2554 ต้องชำระเงินส่วนตัว ในการเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 2/2554 นี้ มีบางคณะ/สาขา วงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกับค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องชำระส่วนที่กู้ยืมไม่พอด้วยทุนส่วนตัวตามกำหนด การชำระเงินของมหาวิทยาลัย ได้จากใบแจ้งยอด หากชำระช้ากว่าที่กำหนดจะถูกปรับวันละ 100 บาท
40. ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 3/2554 นั้น ให้ปฏิบัติเหมือนภาคเรียนที่ 2/2554

41. เมื่อปีการศึกษา 2554 เรียบร้อยทั้ง 3 ภาคเรียนแล้วติดต่อรับแบบขอกู้ยืมต่อในปีการศึกษา 2555 ประมาณเดือนตุลาคม 2554 นักศึกษาจะได้รับเอกสารดังนี้
 - 41.1 แบบคำขอกู้ยืมปี 2555
 - 41.2 หนังสือรับรองรายได้ ให้รับรองรายได้ของครอบครัวเหมือนที่เคยทำเมื่อปี 2554
 - 41.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นผู้ลงนาม
42. นำมาส่งภายในเดือนพฤศจิกายน 2554 เมื่อส่งแบบขอกู้ยืมปี 2555 แล้วติดตามดูประกาศว่าแบบขอกู้ยืมมีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีกรุณาติดต่อแก้ไขด่วน ถ้าไม่มีให้ปฏิบัติตามข้อ 34 - 40 เหมือนปีการศึกษา 2554 ในแต่ละภาคการศึกษา (สัญญาทำแค่ครั้งเดียวไม่ต้องทำอีก แต่แบบยืนยันต้องทำทุกเทอมที่ประสงค์จะกู้ยืม)
43. ปฏิบัติเช่นนี้ไปจนสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะหมดหลักสูตรการกู้ยืม

วิธีการดูประกาศต่างๆ ของกองทุนเงินให้กู้ยืม

http://reg.kbu.ac.th
หน้าหลักเว็บไซต์ "ระบบบริการการศึกษา"

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
Welcome to Office of the Registrar

ประกาศงานบริการการศึกษา

ประเภทเรื่อง
1. ตารางเรียน 1/53
นักศึกษาภาคตรงสอบตารางเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2553 สักครั้ง
ประกาศโดย อาจารย์บุญสมัย วันที่ประกาศ 23 พฤษภาคม 2553

คลิก เข้าสู่ระบบ

THAI ENGLISH

- เข้าสู่ระบบ
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตารางเรียนมห.บ.
- ตารางสัปดาห์จารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- วิชาที่เปิดสอน
- คอมพิวเตอร์
- วิทยานิพนธ์
- แผนผังการลงทะเบียน

to top of page

ดูแลและพัฒนาระบบโดย : ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

WELCOME TO KASEM BUNDI UNIVERSITY - Microsoft Internet Explorer

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
Welcome to Office of the Registrar

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

คลิก เข้าสู่ระบบ


ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา

ป้อนรหัสผ่าน

คลิก ที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"

to top of page

ดูแลและพัฒนาระบบโดย : ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต




มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
http://reg.kbu.ac.th

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Welcome to Office of the Registrar

นางสาวสุธิรา นามะนาง



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต..

คลิกที่ปุ่ม "ประกาศงานกองทุนกู้ยืมฯ"
เพื่อดูข่าวสารด้านกองทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ซึ่งอาจารย์กองทุนได้คัดสรรส่งข้อมูล หรือแจ้งข่าวสาร
ที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ เป็นแบบรายบุคคล

- X ลากจากรายชื่
- + เปลี่ยนรหัสผ่าน
- + ผลการลงทะเบียน
- + ระเบียนประวัติ
- + การทำใบแจ้งน/จบ
- + ผลการศึกษา
- + ทบ.ขอสอบ
- + ตารางเรียน/สอน
- ประกาศงานกองทุนกู้ยืมฯ
- + เขียนคำร้อง
- + ทะเบียนงานอื่น
- + เสนอความคิดเห็น
- + สถิติการเข้าใช้ระบบ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
http://reg.kbu.ac.th

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Welcome to Office of the Registrar





ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตาม คำอธิบายฯ ในตารางข้างล่างนี้ให้ครบทุกกรณี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา	Msg No.	รายละเอียด (Contacts Info)	ประกาศเมื่อ	Type	จำนวนที่เห็น
2552	001	มหาวิทยาลัยให้เงินยืมสำหรับกู้ยืม 2552 ของท่านแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร	11-01-52	📄	
2552	002	แบบคำขอกู้ยืมปี 2552 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอผลการอนุมัติ	15-01-52	📄	
2552	007	ติดต่อรับสัญญาฉบับที่ 1 ระหว่างวันที่ 22-02-52... ดูรายละเอียดหน้า งานกองทุนกู้ยืมฯ	24-02-52	📄	
2552	008	ติดต่อเงินแบบยื่นอำนาจเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ดูรายละเอียดหน้า งานกองทุนกู้ยืมฯ	03-03-52	📄	
2552	015	แบบยื่นอำนาจเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เรียบร้อย	01-05-52	📄	
2552	035	ติดต่อรับใบเสร็จค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ที่กองการเงิน พัฒนาการ ส่วน	22-05-52	📄	
2552	041	ติดต่ออาจารย์ แวรวะวี ขณะอยู่ที่ กองทุนฯ พัฒนาการ ส่วน	03-06-52	📄	

มุมมองของนักศึกษา

- นักศึกษาแต่ละคน จะพบข้อความปรากฏที่แตกต่างกัน

📄 Scholar Message Type

📄 ต้องการทราบข้อมูลกองทุนกู้ยืมฯ 📄 โทรศัพทติดต่อหรือพบอาจารย์ 📄 มีเอกสารต้อง Download 📄 มีเอกสารต้องนำส่งด้วยตนเอง

MY SCHOLAR MESSAGE LIST ปีการศึกษา 2553 ▶

[Previous] [Next]

ปีการศึกษา	Msg No.	รายละเอียด (Contacts Info)	ประกาศเมื่อ	Type	จำนวนที่เห็น
2552	001	มหาวิทยาลัยได้รับแบบคำขอกู้ยืมปี 2552 ของท่านแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร	11-01-52	📄	
2552	002	แบบคำขอกู้ยืมปี 2552 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอผลการอนุมัติ	15-01-52	📄	
2552	007	ติดต่อรับสัญญาฉบับที่ 1 ระหว่างวันที่ 22-02-52... ดูรายละเอียดหน้า งานกองทุนกู้ยืมฯ	24-02-52	📄	
2552	008	ติดต่อเงินแบบยื่นอำนาจเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ดูรายละเอียดหน้า งานกองทุนกู้ยืมฯ	03-03-52	📄	
2552	015	แบบยื่นอำนาจเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เรียบร้อย	01-05-52	📄	
2552	035	ติดต่อรับใบเสร็จค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ที่กองการเงิน พัฒนาการ ส่วน	22-05-52	📄	
2552	041	ติดต่ออาจารย์ แวรวะวี ขณะอยู่ที่ กองทุนฯ พัฒนาการ ส่วน	03-06-52	📄	

Scholar Message Type

ประเภทข้อความ จะช่วยเตือนให้นักศึกษาไม่พลาดขั้นตอน
สำคัญต่างๆ เช่น การมาติดต่อรับสัญญา หรือการมาพบ
อาจารย์กองทุนฯ เพื่อเงินเอกสารสำคัญ เป็นต้น

📄 Scholar Message Type

📄 ต้องการมาพบอาจารย์กองทุนกู้ยืมฯ 📄 โทรศัพทติดต่อหรือพบอาจารย์ 📄 มีเอกสารต้อง Download 📄 มีเอกสารต้องนำส่งด้วยตนเอง

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2554

ชื่อ - สกุล

ลำดับทุน

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2554		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ รับสัญญาตัวจริงไปเซ็น <input type="checkbox"/> รongบประมาณ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ
6	ส่งสัญญา	เจ้าหน้าที่เซ็นรับสัญญา ข้อ 27 หน้า 13		
7	แก้ไขสัญญา	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
8	รับสัญญาตัวจริงคืน	วันที่		
9	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
10	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
11	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
12	กิจกรรมต่างๆ (ปฐมนิเทศต้องเข้าร่วมทุกคน)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมปฐมนิเทศวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ร่วมเกล้า <input type="checkbox"/> ขอเงินสำรองจ่ายคืน จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2555

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 54/ □□□□

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2555		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 2 ปี ปัจจุบันนี้เทศ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ร่วมเกล้า <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนคลัง จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2556

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 54/□□□□

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2556		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 3 ปี ปัจจุบันนิเทศ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนคลัง จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2557

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 54/□□□□

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2557		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 4 ปี ปัจฉิมนิเทศ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ร่วมเกล้า <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนคลัง จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมระบบ e-studentloan ประจำปี 2558

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 54/□□□□

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2558		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม..... <input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ (หลักสูตร 5 ปี ปัจจุบันนิเทศ)	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการวันที่ <input type="checkbox"/> พัฒนาการ <input type="checkbox"/> ร่มเกล้า <input type="checkbox"/> ทำเรื่องคืนค้ำประกัน จำนวน บาท		

กรุณานำคู่มือมาทุกครั้งที่ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินหลักสูตร

ชื่อ - สกุล เลขที่สัญญา 54/□□□□
 รัศนศึกษา เบอร์โทรศัพท์

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน บาท/ปี ค่าใช้จ่ายส่วนตัว บาท/ปี

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 255...		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	รับแบบฟอร์มขอกู้ยืม			
2	ส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืม	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ	<input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
3	ลงทะเบียนเรียน	..... บาท	..... บาท	..... บาท
4	สัมภาษณ์/ยื่นกู้ e-studentloan	วันที่	วันที่	วันที่
5	รายงานตัว เพื่อรับทราบผลการสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
		<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
6	เซ็นแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....	<input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม.....
		<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....	<input type="checkbox"/> เซ็นยอดกู้.....
7	แก้ไขแบบยืนยัน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8	รับแบบยืนยันคืน	วันที่	วันที่	วันที่
9	กิจกรรมต่างๆ			

- **หมายเหตุ** การขออนุมัติกู้ยืมเงินหลักสูตรจะต้องอยู่ในเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด คือ
1. มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน 1 ปีการศึกษา
 2. ไม่เคยรักษาสถานภาพ ไม่เคยติด F ไม่เคย Drop เรียน
 3. ไม่เคยย้ายสถานศึกษา
 4. ไม่เคยลาออกสมัครใหม่

แบบบันทึกข้อมูลการทำคำร้องต่างๆ

ชื่อ - สกุล

เลขที่สัญญา 54/□□□□

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555			ปีการศึกษา 2556			ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 255...		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	ลงทะเบียนในกรณีพิเศษ															
2	รักษาสถานภาพ															
3	โอนเงิน															
4	ย้ายคณะ															
5	ย้ายสาขา															
6	เปลี่ยนชื่อ - สกุล															
7	เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน															
8	เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน															
9	ลาออกสมัครใหม่															
10	แจ้งสำเร็จการศึกษา															
11	ลาออก															
12	ยกเลิกการกู้ยืม															
13	อื่นๆ															



(นายคำนิง แสงทรัพย์)
หัวหน้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



นางสาวพิสมัย บุญกันท์
08-1505-5826
บริการนักศึกษา ดูแล
และติดตามสถานภาพของนักศึกษา



นางสาวณัฐชยา สุชีพ
08-007-81759
กิจกรรมและโครงการ
รับสมัคร



นายสมศักดิ์ ตานโง๊ะ
08-1275-0093
แจ้งสำเร็จการศึกษา



นายวิฑิต คงคราญ
08-6056-0244
รับสมัคร



นายสุชาติ อินตะก้อน
08-4127-6421
ติดตามสถานภาพของนักศึกษา
(วิทยาเขตร่มเกล้า)



นางสาวแหวะระวี ชนะนนท์
08-9130-1731
สัญญากู้ยืม และธนาคาร



นางสาวปทุมมา ศรีตา
08-6794-6667
รับสมัคร
(วิทยาเขตร่มเกล้า)



นางสาวกรพินธุ์ พนาพิสุทธิจามร
08-9521-4007
สัญญากู้ยืม และธนาคาร



นางสาวปวีณ์สุดา คำยศ
08-3983-4855
ธุรการ
(วิทยาเขตร่มเกล้า)



นางนาฎยา บุญยโพธิ์
08-1279-8109
บริการนักศึกษา ดูแล
และติดตามสถานภาพของนักศึกษา



หากพบเอกสารชุดนี้ กรุณาส่งคืนที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตพัฒนาการ
เลขที่ 1761 ถนนพัฒนาการ ซอยพัฒนาการ 37 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250



KBU
The World of
Happiness



วิทยาเขตพัฒนาการ

1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420, 1455 โทรสาร 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า

77 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 โทรสาร 0-2904-2200