



## กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา   /

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณชน ฯลฯ **เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา ไม่ซ้ำสถานที่

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เพื่อขอกู้ยืมของภาคการศึกษาที่ 2/2561 ปฏิบัติกิจกรรมในระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน 2561  
ข้าพเจ้าได้กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)  
โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

.....  
.....  
.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง

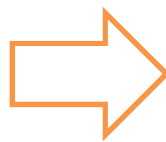
ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม  
(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำ  
กิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ  
กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็น  
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงาน  
นั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
ของเจ้าของบัตร



สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาาร่วมกัน

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา



## กิจกรรม 4 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ 4 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา   /

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เช่น บริจาคให้มูลนิธิ วัด มัสยิด หรือสาธารณะ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

วันที่ทำการรับบริจาค

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษากำลังรับบริจาคสิ่งของ เห็นภาพนักศึกษาและผู้บริจาคสิ่งของ จำนวน 2 ภาพ ไม่ซ้ำกัน

วันที่ไปบริจาค

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาไปถึงสถานที่บริจาค ถ่ายให้เห็นภาพนักศึกษาและสถานที่บริจาคอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 3 ภาพที่นักศึกษากำลังบริจาคให้กับผู้ดูแลสถานที่นั้น ๆ หรือบริจาคให้กับผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้น ๆ เช่น ภาพบริจาคให้กับน้อง ๆ

หรือคนชรา กรณีห้ามถ่ายภาพเนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล เช่น คนพิการ ให้ถ่ายภาพกับผู้ดูแลเท่านั้น จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เพื่อขอกู้ยืมของภาคการศึกษาที่ 2/2561 ปฏิบัติกิจกรรมในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2561

แผนกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 [http:// loan.kbu.ac.th](http://loan.kbu.ac.th)  
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 <http:// loan.kbu.ac.th>