

คู่มือการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบ e-studentloan

กองทุน

เทาวิทยาลัย

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562

ประเภท	ลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม)	ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม)	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
ชื่อ – นาม	มสกุล (นาย/นางสาว/อื่า	ູ່ ຊໆ)		
รหัสนักศึก	าษา			
เลขบัตรปร	ะชาชน			
เบอร์โทรศั	พท์นักศึกษา	Line	:	
E-mail :				
Facebook	< :			
รหัสผ่าน เ	ข้า e-studentloan			
ขั้นตอนก	ารยื่นกู้ยืม			

- 1. สมัครเรียน และลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- รับแบบฟอร์มขอกู้ยืมเงิน ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ <u>http://loan.kbu.ac.th</u>
- ยื่นแบบฟอร์มขอกู้ยืมเงิน โดยเตรียมเอกสารตามแบบคำขอกู้ยืมเงินที่ ห้องกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต



บันทึกการตรวจสอบเอกสาร เอกสารครบ เอกสารไม่ครบ 62/....

เอกสาร	รายการเอกสารนำส่งเพิ่มเติม	พิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่	
นำส่ง		ผู้รับตัวบรรจง	วันที่
	1.รูปถ่ายของนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)		
	2.สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น		
	3.สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น		
	4.สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น		
	5.สำเนาบัตรประชาชนบิดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น		
	6.สำเนาทะเบียนบ้านมารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น		
	7.สำเนาบัตรประชาชนมารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น		
	8.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ./กรอ.102 (ใช้กรณีประกอบ อาชีพอิสระ)		
	9.สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 แผ่น		
	10.หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น		
	11.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรองรายได้ (กรณีแนบหนังสือรับรอง การเป็นข้าราชการ) จำนวน 1 แผ่น		
	12.หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ใช้กรณีมีเงินเดือน ประจำ) บิดา มารดา ผู้ปกครอง		
	13.หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ ปรึกษา		
	14.แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย		
	15.รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง และนักศึกษา ตามภูมิลำเนา		
	16.สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (วุฒิการศึกษา)		
	17.แบบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม		
	18.อื่น ๆ เช่น สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบหย่า หนังสือ		
	รับรองสถานภาพ		
	19.เอกสารอน ๆ เบรดระบุ		



เมื่อเข้าสัมภาษณ์เรียบร้อยมีข้อความใน http://reg.kbu.ac.th ว่า "นักศึกษาส่งแบบ คำขอก้ยืมปี 2562 แล้ว อย่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารดประกาศทก ๆ 3 วัน"

5. ยื่นเพื่อขอรหัสผ่านที่ http://www.studentloan.or.th (กรณีผู้กู้ต่อเนื่องที่เคยมี รหัสผ่านแล้วให้ข้ามไปทำข้อ 15)

🌖 studentloan > หน้าแรก - Windows Inter	net Explorer		
🔾 🗢 🙋 https://www.studentloan.or.th	/index.php/home htt	p://www.studentloan.or	
File Edit View Favorites Tools Help			
🚖 Favorites 🏾 🌈 studentioan > หน้าแรก		👌 - 🖻 - 🗆	🖶 - Page - Safety -
Image: Notice Notice Микл 9	แงินให้กู้ยืมเพื่อการ หน้าแรก เ ดาวน์โหเ	ຣศึกษา ຈະນນ e-studentloan	ไซต์ ติดต่อเรา (f) (
 รัยวกับกองทุน 	กฎหมายและระเบียบฯ	S:UU e-Studentioan	
ตรวจสอบยอดหนี้	ข่าวประชาสัมพัน	สถานศึกษา	
	เ นักเรียน/นักศึกษา	นักเรียน / นักศึกษา	
โดยความร่วมมือจาก 🚺 🏟			บริจาคโลมิตทุกท่านจะได้รั

- สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่เคยยื่นขอรหัสผ่าน ปฏิบัติดังนี้
- ยื่นขอรหัสผ่านที่ http://www.studentloan.or.th เลือก ระบบ e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา
- 8. คลิก "ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน"



 บันทึกข้อมูลของนักศึกษาลงไปตามช่องที่ระบุ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย คลิก "ลงทะเบียน" e-mail ควรเป็น gmail.com และ e-mail สามารถเข้าเซ็ครหัส OTP เพื่อยืนยันข้อมูลได้ หรือเลือกการส่ง OTP ทางโทรศัพท์มือถือ



 เปิด e-mail กองทุนจะนำส่งรหัส OTP เข้าในกล่องจดหมาย หากไม่พบให้ ตรวจสอบที่จดหมายขยะ หรือนำ OTP จากข้อความในโทรศัพท์มือถือ

เข้า e-mail ที่ลงทะเบียนไว้ในข้างต้น เพื่อนำรหัส OTP มากรอกข้อมูล





เมื่อได้รหัส OTP นำรหัสมากรอกลงในระบบภายใน 10 นาที หากใส่แล้วไม่สามารถ ดำเนินการได้ขึ้นว่ารหัสผิดให้ขอรหัส OTP ใหม่ เข้าตรวจสอบ e-mail อีกครั้งให้นำ รหัส OTP ที่เข้าล่าสุดมาใส่



11. ระบุรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน คำถามกันลืม คลิก "ตกลง"

	ระบุรหัสผ่าน : * กษาไขย) ยืนยันรหัสผ่าน : * •••••••
i) : ກາສາ	กรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :
	คำถามกันลืมรหัสผ่าน : * (≜ด์ช∞บ 💌 คำตอบ : แตง
	ตกลง



 ระบบขึ้นข้อมูลมาให้ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา เลขบัตรประชาชน ชื่อ – สกุล วัน เดือนปีเกิด และ e-mail เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อถูกต้องแล้ว คลิก "ยืนยันการลงทะเบียน"



 13. ป้อนข้อมูลปีการศึกษาที่ลงทะเบียน ระดับการศึกษา ชั้นปี เมื่อตรวจสอบถูกต้อง คลิก "ยืนยันการลงทะเบียน"





 14. ข้อมูลแจ้งว่า นักศึกษารอประมาณ 1 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ แล้วเข้ามาทำการ ขั้นตอนต่อไป



 บันทึกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และ รหัสผ่านที่ตั้งไว้ ไม่ควรเปลี่ยนเพื่อง่ายต่อการ ตรวจสอบ ก่อนทำการใด ๆ กรุณาใส่รหัส OTP ตามข้อ 10 ทุกครั้งก่อนขั้นตอนต่อไป



กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินภู้ยื้มเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ **กรอ. : ลักษณะที่ 2** เงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ

18. ทำการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบโดย คลิก ที่ "ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1"

สถานะผู้กู้	
ข้อมูลมู้กู้ยืม	:: แสดงความประสงค์ขอภู้ยืมเงิน
ดรวจสอบการโอนเงิน	กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
เปลี่ยนอีเมล์แอกเกรส	หรือ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
เปลี่ยนเบอร์โทรศัมท์	ความต้องการหลักฯ
เปลี่ยนรหัสม่าน	โปรดอ่านต้อดาวบให้เข้าใจอ่อนดำเห็นอาร
ออกจากระบบ	ער חטנאו טאנען איז
	ให้นักเรียน /นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำรายการ ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถท่ารายการได้
	🔮 :: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
	🚥 ปัการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1 🧹 ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1
	ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2



19. คลิก ที่ "แบบคำขอกู้" กรณีผู้กู้ยืมรายใหม่ให้เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

	C - Stadentican กระทุกปลมีผู้ใหญ่สามารถเหน่า อายถึงสอบเรียม น่านเป็นบาณ นั่วเป็นระทางก
คำแนะนำการได้งาน ดจานะผู้กู้ ถึงนอดิธีระ	:: แสดงความประสงค์ขอภู้บึมเงิน กยศ./กรอ.
มิจมูสมุญขม เปลี่ยนเงินเช่งแจกเกล อลกจากระบบ	โปรดเลือกแบบคำขอภู้ยืมเงิน แบบคำขอภู้ยืมเงิน แบบคำขอกู้ยืม

กรณีผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันอื่น ให้เลือกด้านล่างที่เป็นกรณีย้ายสถานศึกษา

14S	6 - Stadestics
encientien encit	อมสสอบรับ และเมคละบรณะ
Steadarfmanann Steadarfmanann Searrannan	โปรดเลือกแบบคำขอก้อื่มเงิน * แบบคำอันอันขอก้อิมเงิน
	ในกรณีที่มีการข้ายสถานศึกษา หรือมีการ
	เปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา โปรดเลือก แบบดำขอภู้ยิมเงิน
	🔷 แบบคำขอกู้ยืม



การยื่นกู้ยืมแบบลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) เริ่มข้อ 20

กู้ยืมแบบลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม)เริ่มข้อ 27

 กรณีผู้กู้ยืมแบบลักษณะที่ 1 คือผู้กู้ยืมที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขของการกู้ยืมแบบลักษณะที่ 2 มี รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี ไม่เคยเป็นผู้กู้ยืมแบบ กรอ. สถาบันอื่นมา ก่อน สามารถกู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพได้ ให้ คลิก "กยศ.ลักษณะที่ 1" เลือก "อนุปริญญา,ปริญญาตรี" คลิก "ชั้นปีที่ ..." พิมพ์คำว่า "เกษมบัณฑิต" แล้ว คลิก ค้นหา จะขึ้นคำว่า มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เสร็จแล้วให้ คลิก "ตกลง"

บันทึกข้อมูลที่ข	<mark>ที่ท่านต้องการขอญัปีการศึกษา</mark> 2562	
ประเภทการภู่ยืมเงิน *		เคลบทุบ
	® กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา วิชาที่เป็นความต่องการหลักฯ	เป็นสาขา
ระดับการศึกษา *	🔹 อนุปริญญา, ปริญญาตรี 🛛 🗸	
ขั้นปี *	1	
ชื่อสถานศึกษา *	* มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	
	พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา	
ชื่อปริญญา *	🔹 บริหารธุรกิจบัณฑ์ด 🔽	
หลักสูตรสาขาวิชา *	🕈 เหลักสูดรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุดสาหกรรมการบิน (ห 💙	
หมายเหตุ: หลักสูตรและสาขาวิช ที่กองทุน ฯ ได้ประก สถานศึกษาหากระบ ดกลง	ข่าเอกที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. จะต้องเป็นหลักสูตรและสาขารี รกาศเท่านั้น โดยถือเอารหัสสาขาวิชาเป็นเรื่อนไขในการอนุมัติ โปรดดี บบไม่ แสดงหลักสูตรและสาขาวิชาที่ท่านต้องการเลือก ลังงจอภาพ กลับสู่หน้าหลัก	ว้ชาเอก เดต่อ
ตกลง	9	



เข้าไปบันทึกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม



ข้อ 1 บันทึกข้อมูลดังนี้ ระดับ "ปริญญาตรี" เวลาการศึกษาตามหลักสูตร บันทึกตาม หลักสูตรของนักศึกษา การเรียนการสอน "โครงการปกติ" ชั้นปี สำหรับนักศึกษารหัส 62 บันทึก "1" ส่วนนักศึกษารหัสอื่น ๆ ให้นับชั้นปีเพื่อบันทึกลงไป คณะ บันทึกตามคณะของนักศึกษา วิธีการกรอกข้อมูล ดูหน้า 12

ข้อ 2 ตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ – สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียน บ้าน ว่าถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อ กยศ. 02-0164888 เพื่อแก้ไขข้อมูลใน www.studentloan.or.th ให้ถูกต้อง ก่อนทำการบันทึกข้อมูล ต่อไป หากข้อมูลถูกต้องแล้ว กรุณาบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา (ดูจากบัตรนักศึกษา) เบอร์โทรศัพท์ ไม่ต้องใส่ขีด เช่น 0891314456 เป็นต้น และ ตรวจสอบ e-mail ของนักศึกษา ตลอดจน สถานะการกู้ยืมที่ผ่านมา



การดู ชั้นปี หลักสูตร จากรหัสนักศึกษา ที่จะยื่นกู้ปี 2562

62	01	01	4 45678
ปีที่เข้า ศึกษา	คณะ	สาขา	หลักสูตร

	คณะ		คณะ
รหัสตัวที่	ใส่คณะในระบบ	รหัสตัว ใส่คณะในระบบ	
3-4		ที่ 3-4	
01	คณะบริหารธุรกิจ	08	คณะจิตวิทยา
02	คณะนิติศาสตร์	09	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
03	คณะนิเทศศาสตร์	10	คณะพยาบาลศาสตร์
04	คณะวิศวกรรมศาสตร์	51	คณะบริหารธุรกิจ
05	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	56	คณะศิลปศาสตร์
06	คณะศิลปศาสตร์	61	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน
07	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	65	สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน
	รหัสตัวที่ 7 หลักสูตร	ľ	วลาการศึกษาตามหลักสูตร
	เลข 2		ใส่หลักสูตร 4 ปี
เลข 4		ใส่หลักสูตร 4 ปี	
เลข 6		ใส่หลักสูตร 3 ปี	
ยกเว้น เ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 05014		ใส่หลักสูตร 5 ปี



ส่วนถัดมาข้อ 3 – ข้อ 7



ข้อ 3 บันทึกข้อมูลอาชีพบิดา/มารดา

กรณีสถานะอยู่ด้วยกัน บันทึกข้อมูลทั้งบิดาและมารดา รายได้รวมต่อปีของบิดา และ มารดา ข้อมูลที่บันทึกต้องตรงกับหนังสือรับรองรายได้ หรือ สลิปเงินเดือน หนังสือรับรอง เงินเดือน ที่นำส่งกองทุนกู้ยืมๆ

กรณีสถานะ แยกกันอยู่ เสียชีวิต หย่าร้าง นักศึกษามีใครเป็นผู้ดูแลให้บันทึกข้อมูล เฉพาะบุคคลนั้น ๆ รายได้ต่อปีของบุคคลนั้น ๆ

ข้อ 4 เลือกเงื่อนไขการกู้ยืม นักศึกษาสามารถเลือกได้เฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าครอง ชีพ เท่านั้น



ข้อ 5 เลือกเงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคารใดให้เลือก ธนาคารนั้น ๆ เพื่อให้เงินกู้ยืมโอนเข้าบัญชีการกู้ยืม และเลือกสัญญาการกู้ยืมแบบทั่วไป หรือแบบ ตามหลักศาสนาอิสลาม

ข้อ 6 ทำเครื่องหมายถูกเฉพาะกรณีเลือกบัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ข้อ 7 อ่านข้อความและทำเครื่องหมายถูกในช่อง "ยอมรับ"

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึกแบบ" มีข้อความว่า คลิก "ok" แล้วคลิก "พิมพ์แบบคำขอกู้ยืม" ให้อยู่ใน 1 แผ่นกระดาษ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงชื่อตัวบรรจง ไม่ต้องมีคำว่า นาย หรือ นางสาว ด้วยปากกาสีน้ำเงิน นำมาส่งที่ห้องกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จำนวน 1 แผ่น พร้อมสัญญากู้ยืม



ตัวอย่างการพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมออกจากระบบ



- หากนักศึกษาต้องการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืม นักศึกษาสามารถ เข้าระบบได้เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อย ให้ คลิก "บันทึกแบบ" อีกครั้ง หรือ นักศึกษาต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม นักศึกษา คลิก "ยกเลิกแบบ" แต่ถ้า ข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทุกครั้งที่เข้าไปดูข้อมูล**ไม่ควร**บันทึกแบบซ้ำ
- 21. รอผลการอนุมัติ สามารถดูประกาศการอนุมัติได้ที่ http://reg.kbu.ac.th และ http://loan.kbu.ac.th พร้อมดูประกาศวันปฐมนิเทศกองทุนกู้ยืม ติดตามประกาศวัน ปฐมนิเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ http://loan.kbu.ac.th และ http://reg.kbu.ac.th คาดว่ามีการปฐมนิเทศในเดือนมิถุนายน (หากไม่เข้าปฐมนิเทศ นักศึกษาไม่สามารถกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไปได้) ในวันปฐมนิเทศสิ่งที่นักศึกษาต้อง นำมาคือ คู่มือการกู้ยืม และเอกสารเกี่ยวกับกองทุนทุกอย่าง แต่งกายชุดนักศึกษาถูก ระเบียบ กระโปรงไม่สั้นกว่าระดับเข่า ไม่สวมกางเกงยีนส์ ไม่สวมรองเท้าแตะ ผ้าคลุม ยีญาบอนุญาตเฉพาะ สีดำ สีกรม สีขาว เท่านั้น และกรุณาตรงต่อเวลา
- 22. วิธีการเข้าระบบ http://reg.kbu.ac.th เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืม
 - 22.1 เข้า http://reg.kbu.ac.th คลิกเข้าสู่ระบบ



22.2 ใส่รหัสนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เช่น 620107412345 ช่องรหัส ประจำตัว ใส่รหัสผ่านแรกครั้งแรก ต้องติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอรหัสการเข้า รหัสผ่านครั้งแรก คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีเข้ารหัสผ่านไม่ได้ให้ ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์) คลิกเข้าสู่ระบบ





22.4 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น 2562 มีข้อความขึ้นว่าในช่วงเวลาใด

ติดต่อและทำการใด ๆ แล้วบ้าง ระบบประการช่อความจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ เมื่อรักค์กราชแต่หรือความจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ เมื่อรักค์กราชแต่หรือความจากกระการ รักๆ มีการศึกรา 2560 คุณมี 1 ช่อความ มียังในได้มาล่ะสอ					
ข้อความ	vanar	มีการสักษา + 2562, 7 ซัลดวาม	8440: 32 ·	ช่อด <mark>วามต่อหน้า</mark>	
ปิกช สีสษา	MSG NO.	snoacsāte (Contacts Info)	ประกาศเมื่อ ประเภท	<i>anin</i> do	
2562	064	องสมัติไม่ญี่มีหปี 2560 กรณาพิมพ์สัญญาตามผู้มีอยารญ์ขึ้นส่ง	17 m.a.2562 🧐		
2562	060	รักศึกษาอื่นกู้อื่น 1/2560 ใหร่ะขบเรียบร่อย พศ.ศาก พิมฟสมนธ์	17 n.e. 2562 🚺		
2562	049	พักศึกษาปาส่งสารรถวิฆษสดงของหรือหรือฝัก ทศิกษาที่สารวิษการศ์	7 m.m. 2562 🧐		
2562	173	 มายสารออรู้อีเพีย 2560 นักสึกษาไหม่เรียกรู้ แอกสารเรื่อยร่อย รอ	7 m.m. 2562 🧠		
2562	061	นส.ธินกุ่ 1/2560 ผิด ครื่อที่ 1 กรณานว่ามกในประทางจ.studen	5 m.m. 2562 🧠		
2562	-021	กรุณาส่งสำหนาในแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ร	3 n.m. 2562 💦	704.2560	
2562	601	รักส์กษาถ้ากุปี 60 ส่งงานสาขอภูริพ และสังกาษณ์กินบร้อย	12 w.s. 2562 🤏		
ubesone C	torian deni	<u>าวของวงตัญดักรรณ์</u> (คลิก Unk ด้างต่างเพื่อเดือกสุขต่องประเภทข้อคว สมร้องราช	(un)		

22.5 กรณีข้อความมีไม่ครบสามารถนำเมาส์วางตรงข้อความเพื่อขยายข้อความให้ชันเจน มากขึ้น

Πr	าารศึกเ	112	2562 คุณมี 1 ช้อความ ที่ยังไม่ได้มาติดต่อ	
ข้อความ	จากกอ	ทุน	เข ปีการศึกษา ⊀ <u>2562</u> × 7 ช้อความ แสดง : 32 ▼ ช้อควา	มต่อหน่
ปิการ ศึกษา	I No.	1	รายละเอียด (Contacts Info) ประกาศเมื่อ ประเภท ตั้ดด่	อเมื่อ
2562	06/	1	อนุมัติให้กู้ยืมปี 2562 กรุณาพิมพ์สัญญาตามคู่มือการกู้ 17 ก.ศ. 2562 🖣	
2562	060		สึกษายื่นเป็น 1/2000 ในการสึกษายากระด้านในปี 17	
2562	049	2	<u>ศึกษาพิวส่งสำบ</u> อนุมัติให้ภู้ยืมปี 2562 กรุณาพิมห์สัญญาตามคู่มือการภู้ยืมส่ง	
2562	173	3	กายใน 10 วันนับจากวันประกาศผลการอนุมัต	
2562	06		นศ.ยินกู่ 1/2560 พั 🔤 ประกาศเพื่อพราบ	
_2562	-02	_	กรุณาส่งสำเนาไขแ	-
2562	00	1	นักศึกษาเริ่มกุปี 60	



22.6 ช่องประเภท มีส่วนสำคัญของสัญลักษณ์ นักศึกษาควรเข้าตรวจสอบข้อความอย่าง น้อยสัปดาห์ละครั้งเพื่อไม่พลาดการติดต่อในเรื่องเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืม หากพบ สัญลักษณ์รูปคน ให้นักศึกษาติดต่อกองทุนกู้ยืมด่วนที่สุด

<u>ประเภทของข้อความตามสัญลักษณ์</u> (คลิก Link ด้านล่างเพื่อเลือกดูแต่ละประเภทข้อความ)

ประกาศเนื้อทราบ
 ที่องมาหมอาจารย์กองทุมเท่านั้น
 เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม นักศึกษาเข้าพิมพ์สัญญาการกู้ยืม ปฏิบัติตามคู่มือตั้งแต่
 ข้อที่ 15 - ข้อที่ 19 เมื่อ คลิก "ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1" ข้อมูลขึ้นดังนี้ ให้ คลิก
 "ทำสัญญากู้ยืมเงิน" ก่อน คลิก ควรเปิดบัญชี (บัญชีต้องเป็นธนาคารเดียวกันกับที่ยื่นกู้ยืม
 ในระบบครั้งแรก) ให้เรียบร้อยก่อนการพิมพ์สัญญา

	ขอแสดงการมอนต ท่าน เตรบสทธ เนการขอรบทุน กรอ. โปรดดำเนินการในขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงิน กรอ
Q	กรณีผู้ขอรับทุน กรอ. ที่มีความประสงค์ขอรับทุนค่า ครองชีพ จะต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ กับ บมจ. ธนาคาร กรุงไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ ยืมเงิน หากท่านมีบัญชีออมทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ท่าน สามารถดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้
N	(กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ขอรับทุนในส่วนของก่า ครองชีพ ผู้ขอรับทุนจะเปิดบัญชีหรือไม่เปิดบัญชี ธนาการก็ได้)
สัญญาก้ยืมเงิน	ນາອັດຫຼາວກັບແຈນ ກອັດທຳນັກເອັດ



24 ระบบขึ้นคำว่าโปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. คลิก "ทำสัญญา"

าเร็จเมืองระบบเตร	ถองทุนเงินภู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาดต ยินดีต้อนรับ คุณนางสาวมยุรี บุตรฉุย
	:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเพิ่มเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน (กรอ.)
	<mark>ปีการศึกษา</mark> 2562 กาคเรียนที่ <u>1</u>
	การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมเห็มีผลบังกับระหว่างกู่สัญญา ท่านต้องกรอก ข้อมูลของ ผู้ก็ประกัน หากท่านเป็น ผู้ดียังไม่บรรมุนิติการะดนกฎหมาย การทำ นิติกรรมต้องได้รับความยืนยอมจากผู้แทนโดยช่อบธรรม ได้แก่ บิดามารดาหรือผู้ ปกกรอง หาาผู้แทนโดยช่อบธรรมมีใช่เป็นบุคกลอนแด้ยวภับผู้กำประกัน ท่าน ต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยช่อบธรรมในสัญญาด้วย
ทำสัญญา	ทำสัญญา < ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพื่มเติมใน สัญญา
องกลากระบบ	

25 บันทึกข้อมูลสัญญา

		- สญญากุขมเงา ลักษณะที่ 2 เงินภู่อี ซึ่งมีคว	น สญญาพาบระกัน บ็มเพื่อการศึกษา ให้แ งามขัดเจนของการผลิ	และหน่งสอเหครามขนขอม กองทุนเงน เก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา ตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒน	เหยู่อมเพอการคกษา ที่เป็นความต้องการหลัก มาประเทศ -		
ชื่อ ที่อยู่ตามทะเบียน	มางสาว ะส ้า	หม่พื้น 7	niar	เพศ 🔿 ชาย 🖲 ห	ญิง วันเดือนปีเกิด ถนน	02/06, ang	19 <mark>ปี</mark> ด.บ้านแหลม
บ้าน เลขที่ ส่วเกล	อ ม้วนแหลน		รังนวัด	ว เพชรปรี	วษัสไปรษณีย์	76110 Jusejavi	-
โทรศัพท์มือถือ		Email		เลขประจำตัว ประชาชน		ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่	"ผู้ผู้ปีม"
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกร	ษมบัณฑิต	ระดับ	ปริญญาตรี			
บนผูดาประกันขอ เฉชประจำด้ว ประชาชนผู้ด้า ประกัน*	1994JUN (800)	ชื่อ* นางสาว เกิด* 03/0	05/2508	เพศ* Оชา	ย 🖲 หญิง วันเดือนปี	an	ų 53 Ū
ที่อยู่ดามทะเบียน บ้าน เอทที่	5	หมู่พื้ม. 7	ชอย		ถมม	ตำบล	ด.บ้านแหลม
อ่าเภอ	อ.บ้านแหลม		จังหวัด	จ.เพชรบุรี	รหัสไปรษณีย์	76110 โทรศัพท์*	
โทรศัพท์มือก็อ		Email					
ารณีที่ผู้กู้ยืมยังไม ● ผู้แทนโดยชอ ● ยกเล็กผู้แทน	ม่บรรลุนิติภาวะ มบธรรม เป็นบุค เโดยชอบธรรม บธรรมตามกฎา	(อายุไม่ถึง 20 ปีบ คลเดียวกับผู้ค้ำปร หมายของผู้ญัยืม ใด ผู้แหนโดย	ริบุรณ) ะกัน ผู้แทนใ ลยเกียวข้องเป็น มา ฮอมธรรมชื่อ• นาง	ดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคอเดียวก์ รดา ♥ ชองผู้ญี่ยืม สาว ♥ นอนเม	ับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอก วันเดือบ	เรายละเอียด ดังนี้ เ	53 1
a language and a second	Une 03/05/	2508				ต่านอ	o dominio
ประชาชน* ที่อยู่ตามทะเบียน	s	mid n 7	million and in the second				M.D.D.BRANG
ประชาชน* ที่อยู่ตามทะเบียน บ้าน เลชที่	5	หมู่ที่ม. 7	ซอบ รับบวัด	ว เมษรณส์	รษัสไปรษณีย์	76110 โหรสัต น์*	м.штыцина

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลข้อที่ 1 ว่าถูกต้องตรงกับทะเบียนบ้านที่เป็นปัจจุบัน
 หรือไม่ หากมีการแก้ไขกรุณาติดต่อ อาจารย์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



วิทยาเขตร่มเกล้า อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม หรือวิทยาเขต พัฒนาการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม เพื่อทำการยกเลิก ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำการแก้ไข แล้วรอผลการอนุมัติอีกครั้ง

- หากถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูลข้อ 2 ว่าเป็น "มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต" ระดับ
 "ปริญญาตรี" หรือไม่
- หากถูกต้อง ทำการบันทึกข้อมูลข้อ 3 ผู้ค้ำประกัน (คือ บิดา หรือมารดา เท่านั้น กรณีไม่มีบิดามารดา อนุญาตให้ผู้ปกครองที่นามสกุลเดียวกับนักศึกษาอายุ 25 ปี ขึ้นไป และไม่มีภาระหนี้สินของกองทุน กยศ. หรือ กรอ.) เมื่อเลือกบิดา หรือ มารดา แล้วข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านจะปรากฏขึ้นตามช่องต่าง ๆ ให้ตรวจสอบ ความถูกต้องว่าตรงกับทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันหรือไม่ หากไม่ตรงกรุณา ติดต่ออาจารย์กองทุนกู้ยืมเพื่อทราบแนวทางการแก้ไข
- กรณีเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือมารดา ใช้ได้ในกรณีที่บิดามารดาเสียชีวิตทั้ง 2
 คน หรือบิดามารดาไม่ส่งเสียเลี้ยงดูทั้ง 2 คน จึงจะให้ผู้อื่นเป็นผู้ค้ำประกันแทนได้
 ให้เลือกสถานะว่าเป็นอะไร เช่น เป็น "น้า" ใส่ "น้า" แล้วการกรอกที่อยู่ตาม
 ทะเบียนบ้าน กรุณากรอกตามที่มีอยู่ในทะเบียนบ้านเท่านั้น (หากไม่มีซอย ไม่มี
 ถนนในทะเบียนบ้านไม่ให้กรอกเพิ่มลงไป และกรุณาอย่าใส่เครื่องหมาย ลงใน
 ช่อง) กรอกเลขที่บัญชีให้ครบ แล้วกดบันทึก เมื่อกรอกเรียบร้อยรอระบบ
 ตรวจสอบประมาณ 1 ชั่วโมง แล้วกลับเข้ามาพิมพ์สัญญาใหม่อีกครั้ง
- กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ณ วันที่พิมพ์สัญญา นักศึกษาต้องทำการเลือกที่ข้อ
 4 ทำเครื่องหมายช่อง "ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน"
- บันทึกเลขที่บัญชี โดยดูจากสมุดบัญชีที่นักศึกษาทำการเปิดบัญชีจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นบัญชี ที่เปิดในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เท่านั้น (การเปิดบัญชีต้องตรงกับการเลือกใน ขั้นตอนยื่นกู้ยืมในข้อ 20) เมื่อบันทึกเรียบร้อย คลิก "บันทึกสัญญา" ระบบจะขึ้น ให้ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของสมุดบัญชี หากถูกต้อง คลิก "ok"





เมื่อคลิกบันทึกสัญญาแล้ว ปุ่มพิมพ์สัญญาจะปรากฎขึ้น ให้คลิกที่ "พิมพ์สัญญา"

6	ທີ່ມາທີ່ສື່ຄຸງຄຸງາ	บันทึกสัญญา (ส้างจอภาพ) (กลับสู่หน้าหลัก)
	พิมพ์	
	สัญญา	



26 พิมพ์สัญญา ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้งก่อนพิมพ์ กรุณาพิมพ์สัญญาออกมา ทั้งหมด 6 แผ่น แผ่นละหน้า จำนวน 2 ชุด <u>คำแนะน</u>ำ นักศึกษาควรนำสัญญาที่พิมพ์ให้ อาจารย์ที่กองทุนกู้ยืมตรวจสอบก่อนนำไปให้ผู้ค้ำประกันลงนาม กรณีผู้ค้ำประกันอยู่ใน กรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้นักศึกษาพาผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาต่อหน้าอาจารย์กองทุน กรณีผู้ค้ำประกันอยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกมามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาส่งสัญญาให้ผู้ค้ำ ประกันเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอ โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือนำในการเซ็น สัญญาได้ที่ http://loan.kbu.ac.th ไปที่ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ไปที่หนังสือขอความ อนุเคราะห์เป็นพยาน เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วให้นำสัญญามาส่งเรียงเอกสารตามข้อ 29



- วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษการพิมพ์สัญญา

 เมื่อเปิดหน้าสัญญามาแล้ว ด้านขวามือบน ไปที่รูปเฟือง เลือก print และไปที่ print preview (ตัวอย่างหมายเลข 1-3)



 ไปที่ รูปเฟือง อีกครั้ง ตั้งค่า Left =0 Right =0 Top=5 Bottom=0 Header
 Foodter ตั้งเป็น Empty ให้ทุกช่อง แล้วคลิก "ok" (ตัวอย่างหมายเลข 4-7) ไปที่รูป เครื่องพิมพ์ (ตัวอย่างหมายเลข 8) สั่งพิมพ์ หน้า 1-6 (ตัวอย่างหมายเลข 9) สั่ง จำนวน 2 ชุด (ตัวอย่างหมายเลข 10) คลิก "print" (ตัวอย่างหมายเลข 11)



	I Page View Shrink To Fit	_
age Setup	And a local data	×
Paper Option Page Size: 5	Margins (nilimeters) Left: 0	
A4	Right: 0	
Potrat O Landscape	Top: 5	
Print Background Colors and Image Facility Check to Et	Bottom: 0	
V Diable Static to ne		
Headers and Footers Header:		
-Empty-	 Empty- 	•
-Empty-	Empty-	•
-Empty-	Empty-	•
Changes foot		
Chargeron		
	OK Cancel	
	A side boost the boost	Nonth Con



กรณีคลิก "พิมพ์สัญญา" แล้วไม่ขึ้นให้พิมพ์ ให้เข้าไปตั้งค่าเครื่อง ไปที่รูปเฟือง หรือ กด Alt+X

습 ☆ 🍀 Tools (Alt+X)

คลิกคำว่า "Compatibility View settings" หรือ การตั้งค่ามุมมองที่เข้ากันได้





มีคำว่า "studentloan.or.th" ขึ้นมาในช่อง Add this website: ให้คลิกไปที่ Add

Compatibility View Settings	×
Change Compatibility View Settings	1
Add this website:	
studentloan.or.th Add	3
Websites you've added to Compatibility View:	
Remo	ve
Display intranet sites in Compatibility View	
Use Microsoft compatibility lists	
Learn more by reading the Internet Explorer privacy statement	
Close	e
L	

เมื่อคลิก Add แล้ว คำว่า "studentloan.or.th" จะลงมาอยู่ช่องด้านล่าง

Change Compatibility View Settings Add this website: Add Websites you've added to Compatibility View: studentloan.or.th Remo	d
Add this website: Add Websites you've added to Compatibility View: studentloan.or.th Remo	d
Ad Websites you've added to Compatibility View: Studentioan.or.th Remo	d
Websites you've added to Compatibility View: studentloan.or.th Remove	ove
studentioan.or.th	ove
Display intranet sites in Compatibility View	
Use Microsoft compatibility lists	
Learn more by reading the Internet Explorer privacy statement	
Clos	se 4
27	

วิธีการเซ็นสัญญา

<u>ตัวอย่างหน้าที่ 1</u> กรอกวันออกบัตรและวันหมดอายุบัตรประชาชน ของผู้กู้ (นักศึกษา) กรุณาดู จากบัตรประชาชนตัวจริง ณ ปัจจุบัน

	ชำระหนี้ราชเดือน	A2561001728100004	1-7607-0006)5-27-1
	ຕັญญາກູ້ຍື່ມ ຄັກນ໙ະກື່ 2 ເຈີ ສໍ່	เงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความย์ เหกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึก	บินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อกา กษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความด้อ	เรศึกษา มงการหลัก
	สัญญาเลขที่ <u>A256100172810</u>		ามขาเปลขอการพพลสาประเทท ระดับ	ຍນຸປວິໝູພູ ທີ່ມີຈີໝູຫຼາຄຈີ
	วันที่ทำสัญญา∟่∟่ เดือน∟่ กองทุนเงินใ ดำแหน่ง	พ.ศ. ไม่ ทำขิน ณ <u>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</u> ให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นาง ของสถานศึกษา มหาวิทยา	จังหวัด ก เสาว / อื่น ๆ) เกัยเกษมบัณฑิค	างเทพมหานคร ระหว่าง
	ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงื กับ (นาย /	่นให้กู้บึมเพื่อการศึกษา ซึ่งค่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้บึ มาง / นางสาว / อื่น ๆ)	ม"เกิดวันที่ <u>02</u> เดือน	มิถุนายน พ.ศ . 2542
อายุ	อายุ <u>19</u> ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้ ดำบองแขวง <u>ค.บ้านแหลม</u>	าน เลขที่ 5 หมู่ที่ <u>ม. 7</u> ซอย อำเภอ/เขค <u>อ.บ้านแหลม</u>	อนบ อังหวัด ง.เพชรบุรี	รหัดไปรษณีย์ 76110
	โทรทัพท์	โทวทัพท์มือถือ ออกให้เมื่อวันที่	E-mail หมดอบขูวันที่	
	ธร.แญพามต.แนาบพรบระจาพร ผู้ค้ำประกัน	เชื่อ (เกษ/มาง/มางส วันออกบัตร	ผู้กู้ วันหม	ดอายุผู้กู้

กรอกวันออกบัตรและวันหมดอายุบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน(บิดาหรือมารดา) กรุณาดูจากบัตร ประชาชนตัวจริง ณ ปัจจุบัน (นักศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลทุกช่อง)

ผู้ก้ำประกันชื่อ (นาย	ı/นาง/หางสาว/อื่น ๆ) _่	เกิดวันที่ 03 เดือ	น พฤษภาคม พ.ศ. 2508
อายุ <u>53</u> ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	<u>5 หมู่ที่ ม.7 ซอย</u>	ถนน	
<u>ดำบล/แขวง ค.บ้านแหลม</u>	<u>อำเภอ/เขต อ.บ้านแหลม</u>	จังหวัด จ.เพชรบุรี	รหัสไปรษณีย์76110
<u>โทรศัพท์ 0618520479</u>	โทรศัพท์มือถือ	E-mail	
เลขประจำตัวประชาชน	ออกให้เมื่อวันที่	หมดอายุวันที่	
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำดัวประชาช	นแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค่ำประกัน	ขึ้ม โดยเกี่ยวข้องเป็น มารคา	ซึ่งต่อไปรียุกว่า
"ผู้ค่ำประกัน"	วันออกบัต	ารผู้ค้ำ วัา	นหมดอายุผู้ค้ำ
	28		

กรอกวันออกบัตรและวันหมดอายุบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน(บิดาหรือมารดา) กรุณาดูจากบัตร ประชาชนตัวจริง ณ ปัจจุบัน (นักศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลทุกช่อง) **(เฉพาะกรณีผู้กู้ยืม (นักศึกษา)** อายุไม่ถึง 20 ปี)



<u>ตัวอย่างหน้าที่ 2</u> ช่องผู้ให้กู้ยืมไม่ต้องทำใด ๆ ทั้งสิ้น/ ช่องผู้กู้ยืม(นักศึกษา)ลงนามต่อหน้า อาจารย์ห้องกองทุน /ช่องผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอ (ห้ามลงนามที่บ้าน) ลง นามให้เหมือนการเซ็นสำเนาถูกต้องในทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน /ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่ที่อำเภอลงนามพร้อมตราประทับ หรือตรายางชื่อ และตำแหน่ง (เฉพาะกรณี เซ็นที่อำเภอ ถ้าพาผู้ค้ำประกันมามหาวิทยาลัยช่องนี้ไม่ต้องลงนาม) /ช่องพยาน 2 ช่อง อาจารย์ที่ กองทุนของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงนาม



<u>ตัวอย่างหน้าที่ 3 และ 4</u> ช่องผู้กู้ยืม(นักศึกษา)ลงนามต่อหน้าอาจารย์ห้องกองทุน/ช่องผู้ค้ำ ประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอ (ห้ามลงนามที่บ้าน) ลงนามให้เหมือนการเซ็นสำเนา ถูกต้องในทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน /ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่ที่อำเภอ ลงนามพร้อมตราประทับ หรือตรายางชื่อ และตำแหน่ง (เฉพาะกรณีเซ็นที่อำเภอ ถ้าพาผู้ค้ำ ประกันมามหาวิทยาลัยช่องนี้ไม่ต้องลงนาม)

> ในกรณีที่ผู้ผู้มีพร่าระหนี้ให้ผู้ได้ผู้มีผลิเป็งเหง็อดกองดังกล่าว หรือนอยแหน้อ หรือแตกต่างไปจากข้อตกองในการข่าระหนี้เป็นรายเดือน ดังกล่าว การรับข่าระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกองไหม่อับอะทำให้ผู้ผู้มีมหมดการะการผ่อนข่าระหนี้เป็นรายเกือนและไม่เป็นแหตุที่ผู้ผู้มีม จะยกขึ้นมากล่าวดัง หรือศักดิทธิ์ผู้ให้ผู้มีมที่จะต้องเรียกในดับและกอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดกังข่าวะกินกั่งหมด เพราะเหตุที่ผู้ผู้ยืมผิดมัด ข่าระหนี้ผิดไปจากข้อตกองดังกล่าวข้างต้น

หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยาเร็วผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้ผู้ชิมผิดนัดไม่ราะหนี้เงินผู้ชิมต้นกายในการแผนวอาคามข้อ 2. และในได้รับอนุญากได้ม่อแผ้นเป็นหนังสือจากผู้ได้ผู้ชิม ผู้ผู้ชิมในของเร่าระเบื้ยปรับแผ้ญได้ผู้ชิมในข่าวร้างกละ 1.5 หนึ่งจุดหัว ต่อเดือนของอันราบเงินดันที่ด้างร่างะ ขับแต่วันที่จัดกับหลางรางแต้ง วันที่ผู้ผู้ชิมร่าระหนี้เสร็จสิ้น และผู้ผู้ชิมชิมก แล้วหลังได้ได้จัดมี ๆ ที่เกติ้งที่ผู้ให้ผู้ชิมห้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้ชู้ชิม วงสอดอิตท์ใช้ชิมโนกราดิตน เดือนจึง มอก อาวางเร่าง ติดตามหนี้ เล่าเอินกศ์ และการมัดทับชี่รางแต้แต่งเราการ

ในการขำระกำไข้ง่ายให้กับผู้ให้กู้ข้าสามารรรครัน ผู้กู้ข้ายินขยาให้ผู้ให้กู้ขึ้มนำกำไข้ง่ายตังกล่าว โดยทางรวมกับผินต้นที่ผู้กู้ขึ้มก้างขำระอยู่ และผู้กู้ขึ้มขึ้นขอมเดียดอกเบื้อ หรือประโยงไว้นโค ในค่าใช้ง่ายนั้น ๆ ในอัคราเดียวกันกับที่ผู้กู้ขึ้มจะต้องเดียให้ผู้ให้ผู้ขึ้มคามที่กำหนดไว้ในตัญญา งมกว่าผู้กู้ขึ้มจะข่ารหนี้เตร็ดลิ้น



ลงชื่อ (ผู้ที่ประกัน ผู้ที่ประกัน
องชื่อ	ผู้รับรองถายมือชื่อผู้ค้าประกัน
(ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ที่อำเภอ ลงนาม พร้อมตราประทับ



<u>ตัวอย่างหน้าที่ 5 และ 6</u> ช่องผู้กู้ยืม(นักศึกษา)ลงนามต่อหน้าอาจารย์ห้องกองทุน /ช่องผู้ค้ำ ประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่อำเภอ (ห้ามลงนามที่บ้าน) ลงนามให้เหมือนการเซ็นสำเนา ถูกต้องในทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน /ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่ที่อำเภอ ลงนามพร้อมตราประทับ หรือตรายางชื่อ และตำแหน่ง (เฉพาะกรณีเซ็นที่อำเภอ ถ้าพาผู้ค้ำ ประกันมามหาวิทยาลัยช่องนี้ไม่ต้องลงนาม)



ส่วนผู้แทนโดยขอบชววม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยขอบธรรมผู้ปกกะอะได้ทราบและเข้าใจขัดความใหญ่ผูญภู่ยืมเนินกองขุนเงิมให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้ผู้ย้มให้ทำไว้ ด่อผู้ให้ผู้มีมาแล้ยูญาอบันนี้โดยตอดแต่วยินของมัก็ผู้ยืมเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบนองทะเมือนขึ้นแข้นองนามเงินขุนกองขุนเงิมให้ผู้ยืม เพื่อการศึกษา (ก่านก็เรียน กำไร้จังเขที่ต้องแองกับการศึกษา และกำกรองจีทรุ จึ่งผู้ผู้ยินได้จงทะเป็นนไว้ถูกภาคการศึกษาที่เหต่ามศึกษาจากระทั่ง สารังศึกษาที่ตางคือการศึกษา

กรณี ผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี ให้ผู้ค้ำประกันลงนาม

เจ้าหน้าที่ที่อำเภอ ลงนาม พร้อมตราประทับ





การยื่นกู้ยืมกรณีผู้กู้แบบลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) ดูวิธีทำตั้งแต่ข้อ 15 - 19 เป็นผู้กู้ยืมที่อยู่ 27 ในคณะสาขาที่ขาดแคลน กองทนก้ยืมฯ เป็นผ้กำหนด ไม่เคยก้ยืมแบบ กยศ. ระดับอดมศึกษา จากสถาบันอื่นมาก่อน หากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี สามารถกู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพได้ แต่หากรายได้ครอบครัวเกิน 200,000 บาทต่อ ้ปี กู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียนเลือกการกู้ยืมแบบลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) ระดับการศึกษา <u>เลือก</u> "อนปริญญา,ปริญญาตรี" ชั้นปี นักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย 62.. <u>เลือก</u>ชั้นปีที่ 1 ส่วน ้นักศึกษารหัสอื่น ๆ ให้นับชั้นปีตามรหัสนักศึกษา ชื่อสถานศึกษา พิมพ์คำว่า "เกษม ้ บัณฑิต" แล้ว คลิก ค้นหา จะขึ้นคำว่า มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ชื่อปริณญา ดวิธีการเลือก หบ้า 33 เลือกเรียบร้อยแล้าคลิก ตกลง









วิธีการเลือกหลักสูตร และสาขาวิชาเอก

รหัสนักศึกษาตัวที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชาเอก
3-7		U U	
01014	บริหารธุรกิจ	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี
01094	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	นวตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่
04014 และ 04016	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอุตสาหกรรม
04024 และ 04026	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ
			โทรคมนาคม
04034 และ 04036	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องกล
04044 และ 04046	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า
04042	วิศวกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า	
04054 และ 04056	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา
04064 และ 04066	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
04072	วิศวกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ
05014	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตยกรรมศาสตร์
05024	สถาปัตยกรรมศาสตร์	ศิลปบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์
05034	สถาปัตยกรรมศาสตร์	ศิลปบัณฑิต	การออกแบบตกแต่งภายใน
05054	สถาปัตยกรรมศาสตร์	ศิลปบัณฑิต	การออกแบบผลิตภัณฑ์
06044	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ออกแบบแฟชั่น
06074	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรม
06084	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการท่องเที่ยว
06094	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
61014	สถาบันพัฒนา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ธุรกิจการบิน
	บุคลากรการบิน		
65014	สถาบันพัฒนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรมการบิน
	บุคลากรการบิน		
56014	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
56074	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรม (นานาชาติ)
07024	วิทยาศาสตร์และ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการสารสนเทศ
	เทคโนโลยี		คอมพิวเตอร์
10014	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์



บันทึกเรียบร้อย คลิก "ตกลง" ระบบขึ้นหน้าให้กรอกข้อมูล



ข้อ 1 บันทึกข้อมูลตามตัวอย่าง ยกเว้น หลักสูตร คณะ ชั้นปี บันทึกข้อมูลรหัสนักศึกษา ของแต่ละบุคคล เฉพาะรหัสนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 62... มีวิธีการดูหน้า 12 ดังนี้

ข้อ 2 ตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ – สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียน บ้าน ว่าถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่เป็นปัจจุบัน กรุณาติดต่อ กยศ. 02-0164888 เพื่อแก้ไขข้อมูลใน http://www.studentloan.or.th ให้ถูกต้อง ก่อนทำการ บันทึกข้อมูลต่อไป หากข้อมูลถูกต้องแล้ว กรุณาบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา (ดูจากบัตร นักศึกษา) เบอร์โทรศัพท์ ไม่ต้องใส่ขีด เช่น 0891314456 เป็นต้น และ e-mail ของนักศึกษา



(3.1) ຫ້ວນອນີຄວ/ຜັນໄດອ	24			J. 🖿 M		01011
ชื่อ-นามสกล			เลขประจำด้วประชาน			
อาชีพ	-	~	รายได้ (ต่อปี)	N	บาท	
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปก	ครอง					
ชื่อ-นามสกุล	: พิมพ์มาดา ขุนสุข		เลขประจำด้วประชาช	ni : 3-4118-0	0502-98-3	
อาชีพ	ด้าขาย	~	รายได้ (ต่อปี)	: 150,	000.00 บาท	
(3.3) รายใด้ของผู้ขอรับ	ทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี)			บาท		
(3.4) รวมรายใด้ครอบคร	วัวต่อปี		150,000.00	บาท		
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำล	จังศึกษาอยู่ (ใม่รวมดัวท่านเอง)		• 0	ในกรณีที่	ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข	0
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้าน	ของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง		• 0895157978			
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถึ	อของ บิคา/มารคา/ผู้ปกครอง	:	• 0895157978			
 ความประสงค์ขอฏั ✓ ดำเล่าเรียน ✓ ดำเช่ายที่เกี่ย ✓ ดำใช้จ่ายที่เกี่ย 	ขวเนื่องกับการศึกษา					
5.เงื่อนไขในการโอเ	แงินผ่านบัญชีธนาคาร					
 ธนาคารกรุงไทย ท่านประสง 	ร่ากัด (มหาข ^{ึ้} น) ด้จะทำสัญญาแบบทั่วไป ด้จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม	เลือก	ธนาคารที่เปิด	าบัญชี และเ	ลือกรูปแบบก	ารทำสัญ
0 ทานบระสง	dealers and see					

ข้อ 3 บันทึกข้อมูลอาชีพบิดา/มารดา (หากประสงค์กู้ยืมค่าครองชีพทำเครื่องหมายถูก หลังหมายเลข 3. ☑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี) หากรายได้เกิน 200,000 บาทต่อปี ไม่สามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้

กรณีสถานะอยู่ด้วยกัน บันทึกข้อมูลทั้งบิดาและมารดา รายได้รวมต่อปีของบิดา และ มารดา ข้อมูลที่บันทึกต้องตรงกับหนังสือรับรองรายได้ หรือสลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน ที่นำส่งกองทุนกู้ยืมๆ

กรณีสถานะ แยกกันอยู่ เสียชีวิต หย่าร้าง นักศึกษามีใครเป็นผู้ดูแลให้บันทึกข้อมูล เฉพาะบุคคลนั้น ๆ รายได้ต่อปีของบุคคลนั้น ๆ

ข้อ 4 เลือกเงื่อนไขการกู้ยืม กรณีนักศึกษากู้ยืมค่าครองชีพ ทำเครื่องหมายถูก ทั้ง 3 ช่อง กรณีไม่กู้ยืมค่าครองชีพ ทำเครื่องหมายถูกเฉพาะ ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เท่านั้น


ข้อ 5 เลือกเงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคารใดให้เลือก ธนาคารนั้น ๆ เพื่อให้เงินกู้ยืมโอนเข้าบัญชีการกู้ยืม และเลือกสัญญาการกู้ยืมแบบทั่วไป หรือแบบ ตามหลักศาสนาอิสลาม

ข้อ 6 ทำเครื่องหมายถูกเฉพาะกรณีเลือกบัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ข้อ 7 อ่านข้อความและทำเครื่องหมายถูกในช่อง "ยอมรับ"

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึกแบบ" บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนที่ ผ่านมาจากโรงเรียนเดิม และบันทึกคะแนน ONET ที่สอบผ่านมาจากโรงเรียนเดิม บันทึกข้อมูล เรียบร้อย คลิก "ตกลง" คลิก "ok" แล้วคลิก "พิมพ์แบบคำขอกู้ยืม"

7. ดำยืนยัน	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างดันที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเ ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้เป็นทั และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำ ยอมรับ	จ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ไอการศึกษากำหนด เชิ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาภู้ยืมเงิน
รัณร์แบบ บันทึกเฉบ ยกเลิกเ	ณม กลับสู่เฉ้าหลัก
3 1	
กรุณากรอกคะแบน GPAX เกรดเจลี่ยะสม ระดับมัธยมศึกษาดอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ	
ปีการศึกษา : *2562 คะแบบ GPAX : *2.74	คะแบบเด็ม 4.00

มการพดสอบกบ สถา	บนพดสอบทางการค	ากษาแหงชาด(สทศ.) เบรดแจงคะแบบ	ONET	
บล่าสุด :					
วิชาที่ 01 ภาษา	วิชาที่ 02 สังคม	วิชาที่ 03 ภาษา	วิชาที่ 04	วิชาที่ 05 วิทยา	วิชาที่ 06 สุขศึก
	มการทดสอบกับ สถา บล่าสุด :	บการหดสอบกับ สถาบันทดสอบทางการด์ บล่าสุด :	บการหดสอบกับ สถาบันหดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(สทศ.) บล่าสุด :	ยการหดสอบกับ สถาบันหดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(สทศ.) โปรดแจ้งคะแนน บล่าสุด :	บการหดสอบกับ สถาบันหดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(สทศ.) โปรดแข้งคะแนน ONET บล่าสุด :



เมื่อคลิก "พิมพ์ให้อยู่ใน 1 แผ่นกระดาษ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงชื่อตัวบรรจง ไม่ต้องมี คำว่า นาย หรือ นางสาว ด้วยปากกาสีน้ำเงิน นำมาส่งที่ห้องกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จำนวน 1 แผ่น หากนักศึกษาต้องการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในแบบคำ ขอกู้ยืม นักศึกษาสามารถเข้าระบบได้เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อย ให้ คลิก "บันทึกแบบ" อีกครั้ง หรือนักศึกษาต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม นักศึกษา คลิก "ยกเลิกแบบ" แต่ถ้าข้อมูลถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว ทุกครั้งที่เข้าไปดูข้อมูล<u>ไม่ควร</u>บันทึกแบบซ้ำ

แบบคำขอกู้ยืม

1. ข้อบอสถาบส์อนร	โปรดอ่าน	ข้อความโดยละเอีย	ดและกรอกข้อมูลตามความเป็	นจริง
dogo:	ามาริพยาลัยเอาหน้อเดือ		rt-	asaana 2562 aaaaaaaaa 1
ขอสถานศกษา	มหาวทยางอยุกรรมชาติ		บก	
พณะ	พนแอสมาบทยาววมหางตร		เวลาการสึกษากาม	นอักสตร 4 ปี
วะผบ	Tesacostica		งรับที่เชื่อง 	นจะขอกัขั้นปีที่1
ประวัดิการกู้ยืมร	ะดับอุดมศึกษา 4 ครั้ง			
2. ข้อมูลบุคคล				
(2.1) เลขประจำด้วป	ระชาชน	: 1-2543-52426-22-1		
(2.2) ชื่อ - สกุล		รักเรียน ชยันจริง		
(2.3) วันเดือนปีเกิด		: 28/09/2538		
(2.4) รหัสนักศึกษา		: 620101455667		
(2.5) ที่อยู่ดามทะเบีย	ยนบ้าน	: เลขที่ 445/1 1	หมู่ที่ 4 ถนน ดอนนก ดำบล มะขาว	มเดีย อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด
(2.6) เบอร์โทรศัพท์ช่	ที่สามารถดิดต่อได้	: 0815567788		
(2.7) เบอร์โทรศัพท์มี	ນ ້อถือ	: 0815567788		
(2.8) E-mail Addres	s	: formkbuloan@kbi	u.ac.th	
3. 🗌 ข้าพเจ้ามีควา	มประสงค์ขอรับค่า ครองขีพ เบ	มื่องจากราย ได้ครอบ	เครัวไม่เกิน 200,0 00 ต่อปี	
(3.1) ນ້ອນູລນິດາ/ຜູ້ນ	ใกครอง			
ชื่อ-นามสกุล	: นายรักจริง ขยันจริ	4	เลขประจำดัวประชาชน	: 3-8-199-00008-50-0
อาชีพ	: รับจ้าง		รายได้ (ต่อปี)	: 180,000.00 มาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ເ	ผู้ปกครอง			
ขื่อ-นามสกุล	: นางรักเดียว ขยันจ	84	เลขประจำด้วประชาชน	: 3-8+17-00246-39-6
อาชีพ	: พ่อบ้าน/แม่บ้า	u	รายได้ (ต่อปี)	: 0.00 ארע
(3.3) รายได้ของผู้ขอ	อรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี)		: 0.00	บาท
(3.4) รวมรายได้ครอ	บครัวต่อปี		: 180,000.00	บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่	กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมด้วท่านเอ	·3)*	: 0	ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข
(3.6) เบอร์โทรศัพท์:	บ้ านของ บิดา/มารด า/ผู้ปกครอง		: 0944456677	
(3.7) เบอร์โทรศัพท์	มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอ	3	: 0944456677	
4. ความประสงค์ของ ✔ ค่าเล่าเรียบ ✔ ค่าใช้จ่ายท่ ✔ ค่าครองชีบ	วั น ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา พ			
5.เงื่อนไขในการโอเ	แง็นผ่านปัญชีธนาดาร			
🥥 ธนาคารกรุงไข	ทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญ	D 0641157755		
 ท่านปร 	ะสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป			
6. รับเงื่อนไขทำสัญ	ญาตามหลักศา สนาอิสลาม			
7. ดำยืนยัน				
ข้าพเจ้าข	อรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างเ ตามห และยินยอมให้ข้อมูลทางอิ	ล้นที่ให้ไว้เป็น ลักเกณฑ์ที่ก เลิกทรอนิกส์	เริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขก บูให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่	การพิจารณาเงินภู้ยืมเพื่อการศึกษา ด ไงของสัญญาฏ์ยืมเงิน
พิส	มพ์จากระบบ	1 แผ่น	ម៉ូរេ១ប៉័រ	ขม รักเสียน บะันจริง
1			>	(กาตรมารถก สุดทุกรุง
97	a' w . w . a	,	Ť	ันที่ 23 / เมษายน / 2562
พร้อม	เลงชื่อไม่ต้อ <u>ง</u> มี	คำน้ำหน้	1	

- 28 รอผลการอนุมัติ สามารถดูประกาศการอนุมัติได้ที่ http://reg.kbu.ac.th และ http://loan.kbu.ac.th ดูวิธีการตรวจสอบข้อมูลได้ที่ข้อ 22 เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติ ให้กู้ยืม นักศึกษาเข้าพิมพ์สัญญาการกู้ยืม ปฏิบัติตามคู่มือตั้งแต่ ข้อที่ 15 – ข้อที่ 18 เมื่อ คลิก "ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1" ข้อมูลขึ้นดังนี้ ให้ คลิก "ทำสัญญากู้ยืมเงิน" ก่อน คลิก ควรเปิดบัญซึให้เรียบร้อยก่อนการพิมพ์สัญญา (ทำเหมือนข้อ 23 – 26)
- 29 วิธีการส่งสัญญา นำสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วส่งที่ห้องกองทุนกู้ยืมได้ทั้ง 2 วิทยาเขต โดยมีเอกสาร ประกอบดังนี้

	เรียงเอกสารดังนี้	สำหรับเจ้าหน้าที่
1.	คู่มือการกู้ยืม	เอกสารสำเนาทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
2.	ใบนำส่งสัญญาเงินกู้ (ฉีกจากสมุดคู่มือหน้า	โดยเจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาให้เหมื่อนใน
	69)	สัญญากู้ยืมที่ลงนาม สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม
3.	สัญญาตัวจริง 2 ชุด ที่ลงนามเรียบร้อย	เปลี่ยนเป็น นาย หรือ นางสาว ให้เรียบร้อย
4.	สำเนาสัญญา 1 ชุด ที่ลงนามเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ได้รับสัญญาจาก
5.	สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ	เลขที่สัญญา 62/ ซึ่งเป็นสัญญาแบบ
	ธนาคารอิสลาม 2 แผ่น	${f O}$ ลักษณะที่ 1 ${f O}$ ลักษณะที่ 2
6.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาบัตร	${f O}$ ลักษณะที่ 3 ${f O}$ ลักษณะที่ 4
	ประชาชน อย่างละ 1 แผ่น	
7.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และสำเนา	รับสัญญาโดย
	บัตรประชาชน อย่างละ 1 แผ่น	
8.	แบบคำขอกู้ที่พิมพ์ออกจากระบบ 1 แผ่น	วันที่
	(ลักษณะที่ 1 ตัวอย่างหน้า 15)	
	(ลักษณะที่ 2 ตัวอย่างหน้า 37)	

<u>กรณีผู้กู้ยืมต่อเนื่อง</u> คือผู้ที่เคยกู้ยืมมาในระดับมัธยม หรือสถาบันการศึกษาอื่น แล้วสัญญาที่พิมพ์ ออกมาไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน (เฉพาะของนักศึกษา) ให้แนบใบเปลี่ยนแปลง (กยศ.108) รับได้ที่ ห้องกองทุน พร้อมแนบเอกสารที่ทำการเปลี่ยนแปลง จำนวน 2 ชุด



ในวันที่นักศึกษาส่งสัญญา ในระบบ http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อมูลว่า "นักศึกษานำส่ง สัญญาปี 2562 แล้ว รอตรวจสอบเอกสาร ติดตามประกาศทุก ๆ 3 วัน วิธีตรวจสอบดูข้อ 22

- 30 เมื่อส่งสัญญาเรียบร้อยให้นักศึกษาดูประกาศความเรียบร้อยของสัญญาที่ http://reg.kbu.ac.th กรณีมีปัญหาในระบบ http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อมูลว่า "สัญญา ปี 2562 มีปัญหาครั้งที่ ... กรุณาติดต่อแก้ไขที่กองทุนฯ ภายใน 3 วันนับจากวัน ประกาศ" กรณีไม่มีปัญหา ในระบบขึ้นข้อความว่า "สัญญาปี 2562 เรียบร้อย กรุณายื่น ยอดค่าเล่าเรียนที่ http://www.studentloan.or.th ด่วน"
- 31 เมื่อในระบบ http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อความว่า "สัญญาปี 2562 เรียบร้อย กรุณายื่น ยอดค่าเล่าเรียนที่ http://www.studentloan.or.th ด่วน" ให้นักศึกษาเข้าไปกรอกยอด ลงทะเบียนเรียนที่ http://www.studentloan.or.th ปฏิบัติตามคู่มือหน้า 40 - 43 เพื่อ เข้ากรอกข้อมูลยอดลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2562 เมื่อยื่นยอดค่าลงทะเบียน เรียบร้อย อีกประมาณ 2 วันทำการมีข้อความขึ้นว่า "กรุณาติดต่อเซ็นแบบยืนยันภาคเรียน ที่ 1/2562 ที่ห้องกองทุนวิทยาเขต..." ให้นักศึกษานำคู่มือการกู้ยืม และปากกา ติดต่อเซ็น แบบยืนยันตามวิทยาเขตที่ระบุ



ขั้นตอนดูยอดเพื่อยื่นยอดกู้ยืมผ่าน

http://www.studentloan.or.th

1. เข้า http://reg.kbu.ac.th คลิกเข้าสู่ระบบ



2. ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน



 คลิกภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (คำว่า "มียอดเงินค้างชำระ" คือ นักศึกษายังไม่ได้เซ็นแบบ ยืนยัน หรือเซ็นแบบยืนยัน 1/2562 แล้ว แต่เงินกู้ยังไม่เข้าหากเงินกู้ยืมเข้าคำนี้จะไม่ ปรากฏ)

เมนูหลัก	นายปฏิภาณ ปิ่นสกุล					
ออกจากระบบ	ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้					
เปลี่ยนรหัสผ่าน	นักศึก	เษาจะต้องดำเนินการตาม <u>คำอธิบาย</u> ในตารางข้าง∉				
ยืนความประสงค์	รหัสในการ lock	จำนวนเงิน ดำอธิบาย				
ผลการลงทะเบียน	<u>ตรวจสอบข้อมุลที่อยู่</u>	 โปรดทำการบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้เป็ ขวามัดสื้อพว 				
ระเบียนประวัติ		ของนกตกษา หน่วยงาน : สำนักทะเบียน				
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน 🧳 ฏา	ภาระค่าใช้จ่ายทน					
ผลการศึกษา	ได้จาก	<u>ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน</u>				
ศาร้อง/ใบรับรอง ออนไลน์						
ประกาศงานกองทุนฯ	ระบบบริการการศึกษ	ท				
	ผ่านเครือข่ายเ	วันเทอร์เน็ต				
เขียนคำร่อง						
ทะเบียนรายชื่อ						
สถิติการเข้าใช้งานระบบ						



 นำข้อมูลมายื่นยอดที่ http://www.studentloan.or.th หลังจากที่ได้รับอนุมัติ เรียบร้อย โดย กรอกเลขที่ใบแจ้งยอด โดยใส่รหัสนักศึกษาของตัวเองตามด้วย ขีด ปี การศึกษาและภาคการศึกษา เช่น ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1 ให้ใส่ 620101412345-621 หากเป็นปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาที่ 2 ก็จะใส่ 620101412345-622 เป็นต้น และกรอกยอดเงินค่าลงทะเบียนเรียน 1/2562 กรอก วันที่ลงทะเบียนเรียน

≥ 11 01101 ► 2562/1	$\langle \ $	เลือกภาคการศึกษา 2562/1			
🝷 ตัวงชาระ ทั้งหมด	• N				
วับที่-เวลา		CHEAN	สาขายเวิน	สำหรับสาว	ເລຫທີ່ໃນແ ອັນເລີຍ
ปีการศึกษา . 1/256	2				
12/11/19 10:04	1500	ดำลงทะเมือนเรียน			
	AL:201	HOSPETALITY INDUSTRY	4,020.00	4,020.00	
	AL.203	INFORMATION SYSTEMS AND COMPAUTER. TECHNICIS MANAGEMENT FOR ADALINE RECENTED	5.660.00	5.660.00	
วันที่เอกสาร	ES.101	FUNCTIONAL ENGLISH FOR AIRLINE BUSINESS 1	2,820,00	2,820.00	
	GE-121	WAYS OF KASEM	4,220,00	4,220.00	
10/11/10	GF.101	THAT FOR COMMUNICATION	2,980.00	2,980.00	
12/11/19	GF.100	ENGLISH FOR COMMUNICATION	4 020 00	4.020.00	
	GE.155	BALLROOM DANCING	1.580.00	1.580.00	
	E5.103	USABULARY IN AIRLINE BUSINESS AND TODIC PREPARATION BEGINNER 1	1,520.00	1,520.00	
	2001	ต่ำเป้ารุงเอกสารการสอบ	600.00	600.00	
	2002	ด่าปารุงการศึกษา	750.00	750.00	
	2003	พ่าป่าวุลสำนักบรรณสาร	500.00	500.00	
	2005	ต่าปารุ่งกังการนักศึกษา	425.00	350.00	RS:25:59 13/11 12/11/1
	2006	ต่าก็จกรรมเสริมหลักสูตร	600.00	600.00	
	2007	สาธรรมเพียมการใช้ Internet:	\$00.00	500.00	
	2009	ดำประกันของเสียงาย	1,000.00	1,000.00	
	2011	คาเปิดปัญชีรนาคาร/ปัตร ATM.	150.00	150.00	
	2020	ต่ายีจอัมพิเทศ	500.00	500.00	
	3232	ต่าทัศนดีกษา AL.201	1,400.00	1,400.00	
	3369	RIVINATEN TOEIC ES.101	700.00	700.00	
	3402	ศาเครื่องแบบสาขา AL.201	3,300.00	3,300.00	
02/06/17 10:15	1500	ต่าลงทะเมือนเรียน			
	AL.203	INFORMATION SYSTEMS AND COMPUTER FOR ADRUINE DUSINESS	5,660.00	5,660.00	
	AL.203	INFORMATION SYSTEMS AND COMPUTER TECHNOLOGY MANAGEMENT FOR ADMLINE	-5,660.00	-5,660.00	
			37,245,00	35 245 00	

ตัวอย่างการยื่นยอดค่าลงทะเบียน

ให้นักศึกษาดูยอดจากระบบเพื่อทำการยื่นยอด โดยไม่ต้องแนบใบแจ้งยอดในเวลาเซ็น แบบยืนยัน 1/2562 เมื่อยื่นยอดค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน 1/2562 ตามวิทยาเขตที่นักศึกษานำส่งสัญญา ส่วนภาคการศึกษาถัด ๆ ไป ติดต่อเซ็นแบบตามรอบที่



กรอกข้อมูลโดยดูจาก reg.kbu.ac.th หรือใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียน



- 32 เมื่อทำการเซ็นแบบยืนยันค่าลงทะเบียนเรียบร้อยในระบบ http://reg.kbu.ac.th ขึ้น ข้อความว่า "นักศึกษาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน 1/2562 เรียบร้อยแล้ว ติดตามประกาศผลการ เซ็นแบบยืนยันทุก ๆ 3 วันทำการ"
 - กรณีแบบยืนยันมีปัญหา http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อความว่า "แบบยืนยัน
 ค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2562 มีปัญหาครั้งที่ ... ติดต่อแก้ไขที่กองทุนฯ
 ภายใน 3 วันนับจากวันประกาศ"
 - กรณีแบบยืนยันเรียบร้อย http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อความว่า "แบบยืนยัน ค่าลงทะเบียน 1/2562 เรียบร้อย อยู่ระหว่างเสนอลงนาม และรวบรวมนำส่ง ธนาคาร"
- 33 เมื่อมหาวิทยาลัยนำสัญญา และแบบยืนยันค่าลงทะเบียนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว นำส่ง ธนาคาร http://reg.kbu.ac.th ขึ้นข้อความว่า "นำส่งธนาคารเรียบร้อยแล้ว ติดต่อรับ สัญญาและแบบยืนยันค่าลงทะเบียน 1/2562 คืน ติดตามประกาศวันเวลา สถานที่ ทาง http://loan.kbu.ac.th"
- 34 การโอนเงิน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ
 - 34.1 การโอนเงินค่าครองชีพ คือ เป็นเงินค่าใช้จ่ายส่วนตัวโอนเข้าบัญชีนักศึกษาเดือนละ
 2,400 บาท ธนาคารทำการโอนหลังจากมหาวิทยาลัยนำส่งสัญญาไปยังธนาคาร ไม่
 เกิน 60 วันทำการ โดยทำการโอนดังนี้
 - ภาคการศึกษาที่ 1 ทำการโอนตั้งแต่เดือนมิถุนายน 62 เดือนพฤศจิกายน 62
 - O ภาคการศึกษาที่ 2 ทำการโอนตั้งแต่เดือนธันวาคม 62 เดือนพฤษภาคม 63
 - O กรณีเรียนภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน) รายเดือนแบ่งเป็นดังนี้
 - ภาคการศึกษาที่ 2 ทำการโอนตั้งแต่เดือนธันวาคม 62 เดือนกุมภาพันธ์ 63
 - ภาคการศึกษาที่ 3 ทำการโอนตั้งแต่เดือนมีนาคม 63 เดือนพฤษภาคม 63



หมายเหตุ

 กรณีมีการโอนเงินล่าช้าเกินเดือนที่กำหนดตามภาคการศึกษา ธนาคารจะทำการ ให้ต่อเมื่อสถานศึกษาทำการยืนยันผ่านระบบแล้ว 30 วัน (ซึ่งการยืนยันผ่านระบบ จะทำการยืนยันได้เมื่อเสร็จสิ้นการเพิกถอนของทุกภาคการศึกษา) เดือนแรกที่มี การโอนเงิน ค่าครองชีพจะเข้าจำนวน 2,400 บาท และเดือนต่อไปในวันที่เดียวกัน กับเดือนแรกธนาคารทำการโอนย้อนหลังให้จนครบถึงเดือนที่เข้าล่าสุด และทำ การโอนเงินจนครบ 6 เดือน ของภาคเรียนที่ 1 ส่วนภาคเรียนที่ 2 วันที่โอนเงินจะ มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการเซ็นแบบยืนยันของนักศึกษา

34.2 การโอนเงินค่าเล่าเรียนธนาคารทำการโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีสถานศึกษา หลังจากที่โอนเงินค่าครองชีพให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 30 วันทำการ มหาวิทยาลัยไม่มีการคืนเงินใด ๆ ที่นักศึกษาสำรองจ่ายในตอนแรกเข้าสมัครเรียน

35 ประกาศรับสัญญา และแบบยืนยันคืน (รับได้ที่ห้องกองทุนกู้ยืม) และใบเสร็จรับเงิน (รับที่ ศูนย์ sasc) ที่ http://loan.kbu.ac.th และ http://reg.kbu.ac.th ให้นักศึกษาติดต่อรับ ตามกำหนด เมื่อทำถึงขั้นตอนนี้เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการของภาคการศึกษาที่ 1

ตามกาหนด เมอทาเงขนตอนนเบนการเสรจสนกระบวนการของภาคการศกษาท 1
36 เริ่ม ยื่น กู้ ยืม ภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเดือนกันยายน เข้ายื่น กู้ ยืมใน http://www.studentloan.or.th ตามข้อที่ 15 - ข้อที่ 18 ทำการ คลิก "ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2" ใส่รหัส OTP คลิก "แบบคำยืนยัน" ก่อนทำการบันทึกข้อมูลกรุณา ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากมีการ เปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทร 02-0164888 เพื่อปรับข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลถัดไป บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึกแบบ" ต้องการพิมพ์แบบ คลิก "พิมพ์แบบ" เพื่อ พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมออกจากระบบจำนวน 1 แผ่น นำส่งในวันเซ็นแบบยืนยัน

<u>ปีการศึกษา 2562_ภาคเรียนที่ 2</u> ๘๘ โปรดเดือกบันทีกร่านวนเงินด่าเล่าเรียนและค่าใช้รายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ♥ บันทึกร่านวนเงินต่าเล่าเรียนและค่าใช้ร่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา **ให้คดิกข้อความ "บันทึกร่านวนเงินต่าเล่าเรียนและค่าใช้ร่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูล ร่านวนเงินต่าเล่าเรียนฯ แมนต่ายืนยัน ฯ **ไห้คดิกข้อความ "แบนต่ายืนยัน ฯ" เพื่อแก เขือมูลแบนค่ายืน 45

37 นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าภาคเรียนที่ 2/2562 โดยพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ ปลดล็อคการลงทะเบียนเรียน และให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่าน http://reg.kbu.ac.th ก่อนยืนยันการลงทะเบียนกรุณาตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนให้ ถูกต้อง เมื่อทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเรียบร้อย นักศึกษาตรวจสอบยอดลงทะเบียนได้ ตัวอย่างหน้า 40 - 42 เพื่อนำใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนมากรอกยอดกู้ยืมผ่านระบบ http://www.studentloan.or.th ตามข้อที่ 15 – 18 คลิก "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กรอกข้อมูลตัวอย่างหน้า 43



38 ติดต่อเซ็นแบบยืนยันที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามกำหนด พร้อมเตรียมเอกสาร การเซ็นแบบยืนยันให้ครบ คือ นำคู่มือการกู้ยืม,ใบ กท.304 (อยู่ในคู่มือการกู้ยืม) ภาคเรียน ที่ทำการเซ็นแบบยืนยัน, แบบคำขอกู้ยืมที่พิมพ์ออกจากระบบ (ลักษณะที่ 1 ตัวอย่างหน้า 15 /ลักษณะที่ 2 ตัวอย่างหน้า 37) ,สำเนาแบบยืนยันภาคล่าสุดก่อนการเซ็นแบบยืนยัน, สำเนาสมุดบัญชีที่มีการออมเงิน ถ่ายหน้าที่มีชื่อ – สกุล และหน้าที่ปรับสมุดมียอดเงินฝาก ไม่ต่ำกว่า 60 บาทต่อเดือน ตามตาราง หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการฝากเงินตามกำหนด หรือไม่ได้ปรับสมุดเงินฝากทุกเดือน ในทุก ๆ กรณี (มีบทลงโทษแล้วแต่ละภาคการศึกษา ติดตามประกาศ http://loan.kbu.ac.th) และนำส่งในวันที่เซ็นแบบยืนยัน, กระดาษ เรียงความที่ได้รับวันเข้าร่วมโครงการ (เฉพาะทำการเซ็นแบบยืนยันภาคเรียนที่ 1 ของแต่ละ ปีการศึกษาเท่านั้น), แบบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาจำนวน 18 ชั่วโมง, สำเนาบัตร ประชาชน และบัตรประชาชนตัวจริง, บัตรนักศึกษา, ปากกาสีน้ำเงิน 1 ด้าม (ปล. อาจมี การเปลี่ยนแปลงเรื่องเอกสาร ติดตามประกาศอย่างต่อเนื่อง)



- 39 เมื่อเซ็นแบบยืนยันภาคการศึกษาที่ 2/2562 เรียบร้อยแล้ว http://reg.kbu.ac.th ขึ้น ข้อความว่า "นักศึกษาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน 2/2562 แล้ว รอตรวจสอบผลการเซ็นแบบ ยืนยัน ติดตามประกาศทุก ๆ 3 วัน" และย้อนกลับไปดูการโอนเงินข้อที่ 34
- การรับแบบยืนยันตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2562 เป็นต้นไปจนสำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถ
 ดาวน์โหลดแบบยืนยันของทุกภาคการศึกษาได้ที่ http://reg.kbu.ac.th ตัวอย่างหน้า 47 49 ดังนี้

วิธีการดาวน์โหลด เอกสารการกู้ยืม

แบบคำขอกู้ยืม สัญญา แบบยืนยัน

 เข้า http://reg.kbu.ac.th คลิกเข้าสู่ระบบ ใส่รหัสประจำตัว คือรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน เป็นค่าที่นักศึกษากำหนดไว้ คลิกเข้าสู่ระบบ

	KASEM BUNDIT UNIVERSITY	มหาวัท Kasem	าย์า ธบ
	เมนูหลัก		. .
เข้าสู่ระบบ	เข้าสู่ระบบ		
	ปฏิทินการศึ	กษา	1
	หลักสูตรที่เวิ	ไดสอน	
	ดารางเรียนเ	มักศึกษา	
	ดารางสอนอ	าจารย์	
	ตารางการใช	ช้ห้อง	1.1



 ใส่รหัสประจำตัว คือรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน เป็นค่าที่นักศึกษากำหนดไว้ คลิกเข้าสู่ ระบบ

กรุณาป้อนรหัส	ประจำตัวและรหัส	เผ่าน
Q	รหัสประจำตัว รหัสผ่าน	
/		เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ

3. ไปที่ดาวน์โหลดเอกสาร เลือก file ที่ต้องการดาวน์โหลดตามหัวข้อ คลิกดาวน์โหลด

* KASEM	มหาวัท	าย๊า	ดา	วน์โหลดเอกสาร	
BUNDIT	KASEM	BUI	ที	ชื่อไฟล์	
			ត័ណ្ឌ	บา	
เมนูหลัก		นาง	1	สัญญา1.61_01_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ออกจากระบ	พ	ยิน	2	สัญญา1.61_02_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
เปลี่ยนรหัสเ	inu		3	สัญญา1.61_03_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ยืนความประ	สงค์		4	สัญญา1.61_04_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ผลการองห	าบียน		5	สัญญา1.61_05_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ระเบียนประ	ŭĝ		6	สัญญา1.61_06_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ภาระค่าใช้จ่	าย/ทุน		แบบ	ยืนยัน	
แสดงดาราง	เรียน/สอบ		7	แบบยืนยัน1.61_07_61.0320.jpg	<u>ดาวน์โหลด</u>
ผลการศึกษ	ı				\sim
ดรวจสอบจา	1				
ศาร้อง/ใบรั	บรอง ออนไลน์				เลือก
ประกาศงาน	กองทุนฯ				
ดาวน์โหลดเ	อกสาร	ดาวน์โ	หลดเส	อกสาร	
เขียนคำร้อง					
ทะเบียนราย	ชื่อ				
สถิติการเข้า	ใช้งานระบบ				
ucioni i i sta i	10,10,00				

48

 File ก็จะปรากฏออกมาสามารถสั่งพิมพ์หรือบันทึกได้ กรณีจะสั่งพิมพ์ให้คลิกขวา <u>เลือกที่</u>เครื่องพิมพ์ จะปรากฏคำว่า พิมพ์ หรือ print <u>เลือกที่</u> พิมพ์โดยใช้ช่องโต้ตอบ ของระบบ สั่งพิมพ์หรือ save เป็น jpg หรือ pdf



- 41 กรณีประสงค์ขอกู้ยืมภาคการศึกษาที่ 3 ปฏิบัติเช่นเดียวกับภาคการศึกษาที่ 2 ทุกประการ
- 42 การกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไปนักศึกษาสามารถรับแบบขอกู้ยืมต่อในวันทำกิจกรรมของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ติดตามประกาศที่ http://loan.kbu.ac.th และ http://reg.kbu.ac.th
- 43 ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารการขอกู้ยืมใหม่ในทุกปีการศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนการ กู้ยืมเช่นเดียวกับภาคการศึกษาที่ 1 (ยกเว้นขั้นตอนการพิมพ์สัญญา) และ ภาคการศึกษาที่
 2 ปฏิบัติเช่นเดิมเหมือนปีการศึกษาก่อนหน้านี้

Web site		ใช้สำหรับ
http://www.studentloan.or.th	1.	ยื่นแจ้งความประสงค์กู้ยืมทุกภาคการศึกษา
	2.	ยื่นยอดค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา
	3.	ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด
		(มหาชน) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
http://reg.kbu.ac.th	1.	ตรวจสอบความถูกต้องขั้นตอนการกู้ยืม
	2.	ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าทุกภาคการศึกษา
	3.	ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคการศึกษา
	4.	ดาวน์โหลดเอกสารสัญญา แบบยืนยัน
http://loan.kbu.ac.th	1.	ติดตามประกาศผลการอนุมัติ
	2.	ติดตามประกาศวันส่งเอกสารขอกู้ยืมของทุกปี
		การศึกษา
	3.	ติดตามประกาศวันเซ็นแบบยืนยันของทุกภาค
		การศึกษา
	4.	ติตามประกาศวันรับแบบยืนยันของทุกภาค
		การศึกษา
	5.	ติดตามประกาศกิจกรรมกองทุน
	6.	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการกู้ยืม
Facebook	1.	ติดตามข่าวสารทุกอย่างของกองทุนกู้ยืม
Kasemloan Studentloan	2.	สอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกู้ยืม

Web site ที่เกี่ยวข้อง



ตารางการออมเงิน

a				
ປ	2563	2564	2565	2566
เดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	ออม	ออม	ออม	ออม
ม.ค.	60.00	780.00	1,500.00	2,220.00
ก.พ.	120.00	840.00	1,560.00	2,280.00
มี.ค.	180.00	900.00	1,620.00	2,340.00
ເມ.ຍ.	240.00	960.00	1,680.00	2,400.00
พ.ค.	300.00	1,020.00	1,740.00	2,460.00
ື່ມ.ຍ.	360.00	1,080.00	1,800.00	2,520.00
ก.ค.	420.00	1,140.00	1,860.00	2,580.00
ส.ค.	480.00	1,200.00	1,920.00	
ก.ย.	540.00	1,260.00	1,980.00	
ମ .ค.	600.00	1,320.00	2,040.00	
พ.ย.	660.00	1,380.00	2,100.00	
ธ.ค.	720.00	1,440.00	2,160.00	

บันทึกการแต่งกายไม่เรียบร้อย หากเตือนครบ 3 ครั้งนักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ในการกู้ยืมทันที

เตือนครั้งที่ 1 เรื่อง	เตือนครั้งที่ 2 เรื่อง	เตือนครั้งที่ 3 เรื่อง
วันที่	วันที่	วันที่
โดย	โดย	โดย
ครั้งที่ 4 ส่งบทความเกี่ยวกับภัย	ครั้งที่ 5 ตัดค่าเล่าเรียน	ครั้งที่ 6 ตัดสิทธิ์การกู้ยืมตลอดปี
อันตรายเรื่องการแต่งกาย	จำนวน บาท	ปี
วีนที่	วันที่	วันที่
โดย	โดย	โดย



วิธีการชำระหนี้คืน

สาเหตุการหยุดกู้ยืม	กู้ยืมแบบ ลักษณะที่ 1	กู้ยืมแบบ ลักษณะที่ 2
ลาออก ไม่ศึกษาต่อที่อื่น	ติดต่อธนาคารเพื่อชำระคืน	ติดต่อธนาคารเพื่อชำระคืน
หรือสำเร็จการศึกษา	ภายใน 2 ปี ไม่เสียดอกเบี้ย ปี	ภายใน 2 ปี ไม่เสียดอกเบี้ย ปี
	ที่ 3 ต้องชำระคืนภายใน 15	ที่ 3 ต้องชำระคืนภายใน 15
	ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี	ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี
ลาออก ศึกษาต่อที่อื่น	กรณีกู้ยืมต่อ ให้ติดต่อ	กรณีกู้ยืมต่อ ให้ติดต่อ
	สถานศึกษาใหม่เพื่อทำสัญญา	สถานศึกษาใหม่เพื่อทำสัญญา
	ใหม่ กรณีไม่กู้ยืมต่อ ติดต่อ	ใหม่ กรณีไม่กู้ยืมต่อ ติดต่อ
	แจ้งสถานภาพที่ธนาคารว่า	แจ้งสถานภาพที่ธนาคารว่า
	กำลังศึกษา	กำลังศึกษา
รักษาสถานภาพ	แจ้งสถานภาพว่ากำลังรักษา	แจ้งสถานภาพว่ากำลังรักษา
	สถานภาพก่อนเดือน	สถานภาพก่อนเดือน
	กรกฎาคม ของทุกปี	กรกฎาคม ของทุกปี
เรียนปกติไม่กู้ยืมต่อ	ติดต่อสถานศึกษาขอหนังสือ	ติดต่อสถานศึกษาขอหนังสือ
	รับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อ	รับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อ
	แจ้งสถานภาพที่ธนาคารว่า	แจ้งสถานภาพที่ธนาคารว่า
	กำลังศึกษา ก่อน เดือน	กำลังศึกษา ก่อน เดือน
	กรกฎาคม ของทุกปี	กรกฎาคม ของทุกปี
กู้ยืมระดับมัธยม แบบ กยศ.	ชำระหนี้รวมหลังจากสำเร็จ	ปีการศึกษา 2564 ติดต่อ
	การศึกษา ปลอดดอกเบี้ย 2 ปี	กองทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อ
	ปีที่ 3 ติดต่อชำระทันที	ขอหนังสือรับรองการเป็น
		นักศึกษาเพื่อไปยื่นธนาคาร
		ขอผ่อนผันการชำระหนี้

สถานที่ติดต่อ

กรณีซำระคืน และแจ้งรายได้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย

กรณีแจ้งสถานภาพ ติดต่อสถานศึกษาเพื่อขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อนำไปยื่น ต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



ผลกระทบของการผิดนัดชำระหนึ่

ผิดนัดชำระหนี้ คือ การไม่ติดต่อชำระหนี้ตามกำหนด หรือชำระหนี้ไม่ครบยอดที่กำหนดตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบการผิดนัดชำระหนี้ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยขั้นตอนการดำเนินคดีมี ดังต่อไปนี้



อาจารย์ประจำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรุณาติดต่อวันทำการ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ประจำวิทยาเขตพัฒนาการ



อ.แววระวี ชนะนนท์ โทร. 08-9130-1731 (TRUE)

วันหยุด เสาร์ อาทิตย์



ประจำวิทยาเขตร่มเกล้า

อ.สุชาติ อินต๊ะก๋อน โทร. 08-5260-2335 (AIS) วันหยุด ศุกร์ อาทิตย์



อ.พิสมัย บุญกัณฑ์ โทร. 08-1296-7997 (AIS)

วันหยุด จันทร์ อาทิตย์



อ.กนกวรรณ หิมมะ โทร. 08-9725-7078 (DTAC) วันหยุด พุธ อาทิตย์



อ.กรพินธุ์ พนาพิสุทธิ์จามร โทร. 08-9521-4007 (TRUE) วันหยุด จันทร์ อาทิตย์



อ.วิริญ ศิริสัมพันธ์ โทร. 08-0259-0887 (TRUE) วันหยุด จันทร์ อาทิตย์



อ.สาวิตรี เอี่ยมมะวัน โทร. 09-7242-3607 (AIS)

วันหยุด อังคาร อาทิตย์



ลำดับ	กิจกรรม		ปีการศึกษา 2562	
1	ส่งเอกสารขอกู้ยืม สัมภาษณ์	ปฏิบัติก่อนการรับคู่มือเ	ปฏิบัติก่อนการรับคู่มือการกู้ยืม	
2.	ยื่นกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2562	ยื่นกู้ผ่าน http://www.studentloan.or.th		
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1ปฏิบัติตามคู่มือข้อ 15 – 20		
		กู้ยืมลักษณะที่ 2 ปฏิบัต	ติตามคู่มือข้อ 15 – 19 และ	27
3.	อนุมัติ พิมพ์สัญญา	พิมพ์สัญญาผ่าน http:/	//www.studentloan.or.th	ſ
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1 และ	2 ปฏิบัติตามคู่มือข้อ 15 -	18 และ 23 - 26
4.	น้ำส่งสัญญา	พิมพ์สัญญาพาผู้คำประ	กันไปลงนาม อยู่กรุงเทพา	และปริมณฑล ลงนาม
		ที่มหาวิทยาลัย อยู่ต่างจึงหวัดลงนามที่อำเภอที่อาศัยในภูมิลำเนานั้น ๆ		
		พรอมเตรียมเอกสารขอ	เ 29 (หนา 38) นาสงภายเน	7 วนหล่งจากไดรับ
		อนุมต		
5.	แกเขสเป็ญ (ย.ศ.) บารแบเด สัยชาติจะเรื่องเรื่อง	1 2 1 a a a a a	โดย	
	តហ្វេសូ ហេ សោសធត្ថ លេ ហេ រាក ហេ ហេ	แก้งครั้งที่ 1 วันที่	ຍາບ ໂລຍ	
		แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่	ຍາບ ໂດຍ	
		การแก้ไขมีผลต่อการโอ	านเงินค่าเล่าเรียน และค่าคร	้องชีพให้ล่าช้า
6.	รับสัญญา และแบบยืนยันคืน	บันทึกการรับคืนที่ กท.:	304 (2/2562)	
7.	ยื่นก้ยืมภาคเรียนที่ 2/2562	ยื่นก้ผ่าน http://www	studentloan.or.th ปฏิบัต	ติตามค่มือข้อ 36 - 37
		บันทึกการตรวจสอบกา	เรยื่นกู้ยืมในหน้า กท.304 (2	2/2562)
8.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http://reg.kbu.ac.th ตามระยะเวลาที่กำหนด		
	เรียนภาคเรียนที่ 2/2562			
9.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2562	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	บแล้วที่
	และ 3/2562 (ถ้ามี)	http://www.studentloan.or.th ตามคู่มือข้อ 37 กรุณายืนยอดการ		
		กู้ยิมก่อนการติดต่อเซินแบบยินยัน ตัวอย่างหน้า 40 - 43		
10.	ประเมินกองทุน	ประเมินกองทุนผ่าน ht	tp://loan.kbu.ac.th	
		ก่อนการเซ็นแบบยืนยันภาค 2/2562		
11				
11.	เซนแบบยนยน ตามานเาถาท ถ้าหมด เตรียมเอกสารการเต็มให้	งเนตรอวัฒน	ง เพิ่มของวัฒิม	ายังกออวุธุร
	พร้อมก่อบวับเซ็บแบบเย็บยับ	าาท	าาท	รับ เสียยหม่ายม 1 เวท
	แบบยืนยันจะมียอดเงิน	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม
	ค่าลงทะเบียนเรียน กรุณา	บาท	บาท	บาท
	ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ก่อน	วันที่		1
	เซ็น		วงเงินคงเหลือ	บาท
12.	แก้ไขแบบยืนยัน (ถ้ามี) การแก้ไข	่□1 วันที่	🛛 1 วันที่	🗖 1 วันที่
	มีผลทำให้เงินเข้าช้ากว่ากำหนด	🗖 2 วันที่	🗖 2 วันที่	🗖 2 วันที่
		่ ่ 13 วันที่	🗖 3 วันที่	🛛 3 วันที่
13.	รับแบบยืนยันคืน	ดาวน์โหลดได้ที่ http://reg.kbu.ac.th ตัวอย่างคู่มือหน้า 47		
14.	รับใบเสร็จตัวจริงคืน	เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกู้ยืม		
		ติดตามประกาศการรับ	คืนได้ที่ http://loan.kbu.a	c.th



ลำดับ	กิจกรรม		ปีการศึกษา 2563	
1	ส่งเอกสารขอกู้ยืม สัมภาษณ์			
		บันทึกการรับเอกสาร โดย		
2.	ยื่นกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2563	ยื่นกู้ผ่าน http://www	v.studentloan.or.th	
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1 ปฏิบ) ัติตามคู่มือข้อ 15 – 20	
		กู้้ยืมลักษณะที่ 2 ปฏิบ	[ู] มัติตามคู่มือข้อ 15 – 19 และ	ะ 27
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http:/	//reg.kbu.ac.th ตามระยะเ	วลาที่กำหนด
	เรียนภาคเรียนที่ 1/2563			
4.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2563	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
		http://www.student	tloan.or.th กรุณายื่นยอดก	ารกู้ยืมก่อนการติดต่อ
		เซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่า	งหน้า 40 - 43	
5.	เซ็นแบบยืนยัน ตามวันเวลาที่	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
	กำหนด เตรียมเอกสารการเซ็นให้	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม
	พร้อมก่อนวันเซ็นแบบยืนยัน	บาท	บาท	บาท
	แบบยืนยันจะมียอดเงิน	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม
	ค่าลงทะเบียนเรียน กรุณา	บาท	บาท	บาท
	ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ก่อน	วันที่		
	เซ็น		วันที่	วันที่
			วงเงินคงเหลือ	บาท
6.	แก้ไขแบบยืนยัน (ถ้ามี) การแก้ไข	□1 วันที	่ □1 วันที	□1 วันที
	มีผลทำให้เงินเข้าช้ากว่ากำหนด	2 วันที่	2 วันที่	2 วันที่
		่ □3 วันที่	่ □3 วันที่	่ □3 วันที่
7.	รับแบบยืนยันคืน/รับใบเสร็จตัว	ดาวน์โหลดได้ที่ http:/	ี/reg.kbu.ac.th ตัวอย่างคู่มึ	อหน้า 47
	จริงคืน	เพื่อเก็บเป็นหลักฐานกา	ารชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกุ่	_ไ ้ยืม
		ติดตามประกาศการรับ	คืนที่ http://loan.kbu.ac.	th
		ภาคการศึกษาที่ 2/256	53	
8.	ประเมินกองทุน	ประเมินกองทุนผ่าน http://loan.kbu.ac.th		
		ก่อนการเซ็นแบบยืนยันภาค 2/2563		
9.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http:/	//reg.kbu.ac.th ตามระยะเ	วลาที่กำหนด
	เรียนภาคเรียนที่ 2/2563			
10.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2563	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
	และ 3/2563 (ถ้ามี)	http://www.student	tloan.or.th ตามคู่มือข้อ 3	7 กรุณายื่นยอดการ
	\$/	กู้ยืมก่อนการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่างหน้า 40 – 43		
11.	ทำขั้นตอนตามข้อ 5-7 ต่อเนื่องในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3			



ลำดับ	กิจกรรม		ปีการศึกษา 2564	
1	ส่งเอกสารขอกู้ยืม สัมภาษณ์			
		บันทึกการรับเอกสาร โดยวันที่วันที่		
2.	ยื่นกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2564	ยื่นกู้ผ่าน http://www	v.studentloan.or.th	
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1 ปฏิบ	ัต ิตามคู่มือข้อ 15 – 20	
		กู้ยืมลักษณะที่ 2 ปฏิป) ัติตามคู่มือข้อ 15 – 19 และ	r 27
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http:/	//reg.kbu.ac.th ตามระยะเ	วลาที่กำหนด
	เรียนภาคเรียนที่ 1/2564			
4.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2564	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
		http://www.student	tloan.or.th กรุณายื่นยอดก	ารกู้ยืมก่อนการติดต่อ
		เซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่า	งหน้า 40 - 43	
5.	เซ็นแบบยืนยัน ตามวันเวลาที่	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
	กำหนด เตรียมเอกสารการเซ็นให้	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม
	พร้อมก่อนวันเซ็นแบบยืนยัน	บาท	บาท	บาท
	แบบยืนยันจะมียอดเงิน	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม
	ค่าลงทะเบียนเรียน กรุณา	บาท	บาท	บาท
	ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ก่อน	วันที่		
	เซ็น		วันที่	วันที่
			วงเงินคงเหลือ	บาท
6.	แก้ไขแบบยืนยัน (ถ้ามี) การแก้ไข	∐1 วันที	∐1 วันที	∐1 วันที
	มีผลทำให้เงินเข้าช้ากว่ากำหนด	∐2 วันที่	∐2 วันที่	∐2 วันที่
		่ □3 วันที่	่ ่ 13 วันที	่ □3 วันที
7.	รับแบบยืนยันคืน/รับใบเสร็จตัว	ดาวน์โหลดได้ที่ http:/	/reg.kbu.ac.th ตัวอย่างคู่มี	อหน้า 47
	จริงคืน	เพื่อเก็บเป็นหลักฐานก	ารชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกุ่	_โ ้ยืม
		ติดตามประกาศการรับ	คืนที่ http://loan.kbu.ac.	th
		ภาคการศึกษาที่ 2/256 -	54	
8.	ประเมินกองทุน	ประเมินกองทุนผ่าน http://loan.kbu.ac.th		
		ก่อนการเซ็นแบบยืนยัน	มภาค 2/2564 	-l -
9.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http://reg.kbu.ac.th ตามระยะเวลาที่กำหนด		
	เรียนภาคเรียนที่ 2/2564	4		
10.	ยืนยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2564	ยืนยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	บแล้วที
	และ 3/2564 (ถ้ามี)	http://www.student	tloan.or.th ตามคู่มือข้อ 3	7 กรุณายืนยอดการ
	9/	กู้ยืมก่อนการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่างหน้า 40 – 43		
11.	ทำขั้นตอนตามข้อ 5-7 ต่อเนื่องในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3			



ลำดับ	กิจกรรม		ปีการศึกษา 2565	
1	ส่งเอกสารขอกู้ยืม สัมภาษณ์			
		บันทึกการรับเอกสาร โดย		
2.	ยื่นกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2565	ยื่นกู้ผ่าน http://www	v.studentloan.or.th	
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1 ปฏิบ	<i>เ</i> ติตามคู่มือข้อ 15 – 20	
		กู้ยืมลักษณะที่ 2 ปฏิบ	มัติตามคู่มือข้อ 15 – 19 และ	ะ 27
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http:/	//reg.kbu.ac.th ตามระยะเ	วลาที่กำหนด
	เรียนภาคเรียนที่ 1/2565			
4.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2563	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
		http://www.student	tloan.or.th กรุณายื่นยอดก	ารกู้ยืมก่อนการติดต่อ
		เซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่า	งหน้า 40 - 43	
5.	เซ็นแบบยืนยัน ตามวันเวลาที่	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
	กำหนด เตรียมเอกสารการเซ็นให้	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม
	พร้อมก่อนวันเซ็นแบบยืนยัน	บาท	บาท	บาท
	แบบยืนยันจะมียอดเงิน	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม
	ค่าลงทะเบียนเรียน กรุณา	บาท	บาท	บาท
	ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ก่อน	วันที่		
	เซ็น		วันที่	วันที่
			วงเงินคงเหลือ	บาท
6.	แก้ไขแบบยืนยัน (ถ้ามี) การแก้ไข	□1 วันที	่ □1 วันที	□1 วันที
	มีผลทำให้เงินเข้าช้ากว่ากำหนด	2 วันที่	□2 วันที่	2 วันที่
		่ □3 วันที่	🛛 3 วันที่	่ □3 วันที่
7.	รับแบบยืนยันคืน/รับใบเสร็จตัว	ดาวน์โหลดได้ที่ http:/	/reg.kbu.ac.th ตัวอย่างคู่มื	่อหน้า 47
	จริงคืน	เพื่อเก็บเป็นหลักฐานกา	ารชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกุ่	_ไ ้ยืม
		ติดตามประกาศการรับ	คืนที่ http://loan.kbu.ac.	th
		ภาคการศึกษาที่ 2/256	5	
8.	ประเมินกองทุน	ประเมินกองทุนผ่าน http://loan.kbu.ac.th		
		ก่อนการเซ็นแบบยืนยัน	มภาค 2/2565 	1
9.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http://reg.kbu.ac.th ตามระยะเวลาที่กำหนด		
	เรียนภาคเรียนที่ 2/2565			
10.	ยืนยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565	ยืนยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
	และ 3/2565 (ถ้ามี)	http://www.student	tloan.or.th ตามคู่มือข้อ 3	7 กรุณายื่นยอดการ
	\$1	กู้ยืมก่อนการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่างหน้า 40 – 43		
11.	ทำขั้นตอนตามข้อ 5-7 ต่อเนื่องในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3			



ลำดับ	กิจกรรม		ปีการศึกษา 2566	
1	ส่งเอกสารขอกู้ยืม สัมภาษณ์			
		บันทึกการรับเอกสาร โดยวันที่วันที่		
2.	ยื่นกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2566	ยื่นกู้ผ่าน http://www	v.studentloan.or.th	
		กู้ยืม ลักษณะที่ 1 ปฏิบั	ัติตามคู่มือข้อ 15 – 20	
		กู้ยืมลักษณะที่ 2 ปฏิบั) มัติตามคู่มือข้อ 15 – 19 และ	ะ 27
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http:/	//reg.kbu.ac.th ตามระยะเ	วลาที่กำหนด
	เรียนภาคเรียนที่ 1/2566			
4.	ยื่นยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2566	ยื่นยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	ยแล้วที่
		http://www.student	tloan.or.th กรุณายื่นยอดก	ารกู้ยืมก่อนการติดต่อ
		เซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่า	งหน้า 40 - 43	
5.	เซ็นแบบยืนยัน ตามวันเวลาที	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
	กำหนด เตรียมเอกสารการเซ็นให้	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม	เซ็นยอดกู้ยืม
	พร้อมก่อนวันเซ็นแบบยืนยัน	บาท	บาท	บาท
	แบบยืนยันจะมียอดเงิน	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม	ชำระเพิ่ม
	ค่าลงทะเบียนเรียน กรุณา	บาท	บาท	บาท
	ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ก่อน	วันที		
	เซิน		วันที	วันที
	9M		วงเงินคงเหลือ	บาท โต ๙ ๙
6.	แก้ไขแบบยืนยัน (ถ้ามี) การแก้ไข	∐1 วันที	∐1 วันที	∐1 วันที
	มีผลทำให้เงินเข้าช้ากว่ากำหนด	∐2 วันที	∐2 วันที	∐2 วันที
		่ ∐3 วันที	่ ∐3 วันที	่ ∐3 วันที
7.	รับแบบยืนยันคืน/รับใบเสร็จตัว	ดาวน์โหลดได้ที่ http:/	//reg.kbu.ac.th ตัวอย่างคู่มั	่อหน้า 47 ***
	จรึงคืน	เพื่อเก็บเป็นหลักฐานกา	ารชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกุ่ 	เขีม
		ติดตามประกาศการรับ	คืนที่ http://loan.kbu.ac.	th
		ภาคการศึกษาที่ 2/256	66	
8.	ประเมินกองทุน	ประเมินกองทุนผ่าน http://loan.kbu.ac.th		
	لاما مع	ก่อนการเซ็นแบบยืนยัง	มภาค 2/2566 	d a
9.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียน	ลงทะเบียนผ่าน http://reg.kbu.ac.th ตามระยะเวลาที่กำหนด		
	เรียนภาคเรียนที่ 2/2566			
10.	ยีนยอดกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2566	ยีนยอดการกู้ยืมได้ทำก	ารลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย	บแล้วที
	และ 3/2566 (ถ้ามี)	http://www.student	tloan.or.th ตามคู่มือข้อ 3	7 กรุณายืนยอดการ
	¥	กู้ยืมก่อนการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน ตัวอย่างหน้า 40 – 43		
11.	ทำขั้นตอนตามข้อ 5-7 ต่อเนื่องในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3			



ใบแจ้งยอดการกู้ยืม กท.304 ภาคเรียนที่ 2/2566	เลขที่สัญญา 62/		
สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา ปล. นักศึกษาต้องมีตราประทับของกองทนครบทกช่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้			
สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)			
ชื่อ -สกุล นักศึกษา	วันเดือนปีเกิด// 25		
เลขบัตรประชาชน			
รหัสนักศึกษา	บอร์โทรศัพท์		
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ	เบอร์โทรศัพท์		
ภาคเรียนที่ 3/2566 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ 🗖 ลงทะเบียนเรียน 🗖 ไม่ลงทะเบียนเรียน			
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไ	ขวิทยาเขต 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ		
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖	ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท		
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให้	แ้รียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน		
กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรีย *หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหา'	นล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ		
l.			

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
2/2566 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗖 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 2/2566 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ – สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗖 สมุดออม+บทความ 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	่ □จิตอาสา ชั่วโมง
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา

บันทึกการเข้า	
ประชุมโครงการ	
เสริมสร้างจิตสำนึก	
การชำระหนี้คืน	
ปล. นักศึกษาต้องมีตร	าประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา/ 25
เลขบัตรประชาชน
รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไขวิทยาเขต 🛛ร่มเกล้า 🗍พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภทประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🛛 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
1/2566 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗌 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 1/2566 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗆 สมุดออม+บทความ 🗖 แบบฝึกหัด
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🗖 จิตอาสา ชั่วโมง 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

ใบแจ้งยอดการกู้ยืม กท.304 ภาคเรียนที่ 2/2565	เลขที่สัญญา 62/		
สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา งไล. นักศึกษาต้องมีตราประทับตราเทกช่องเอกสารอบับบี้จึงสามารถนำมาเซ็บแบบยืนยันได้			
สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้คร	รบทุกช่อง)		
ชื่อ -สกุล นักศึกษา	วันเดือนปีเกิด// 25		
เลขบัตรประชาชน			
รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์		
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ	เบอร์โทรศัพท์		
ภาคเรียนที่ 3/2565 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ 🛛 ลงทะเบียน	แรียน 🗖 ไม่ลงทะเบียนเรียน		
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อ	อแก้ไขวิทยาเขต 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ		
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม	ม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท		
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น	ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน		
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่	่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน		
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่	ุ่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ		

สำหรับอาจารย์กองทุน
รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🗖 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
🗖 ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
🛛 ชำระเพิ่มบาท
พิมพ์ยอดเงินกู้ 2/2565 จำนวนบาท
วันที่
ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 สมุดออม+บทความ 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
🗖 จิตอาสา ชั่วโมง
แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
แก้ไข 2
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

เลขที่สัญญา 62/....

สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา

บันทึกการเข้า		
ประชุมโครงการ		
เสริมสร้างจิตสำนึก		
การชำระหนี้คืน	84	
ปล. นักศึกษาต้องมีตร	าประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้	

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา/ 25
เลขบัตรประชาชน
รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไขวิทยาเขต 🛛ร่มเกล้า 🗍พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภทประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับอาจารย์กองทุน
รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🗖 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
🗖 ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
🛛 ชำระเพิ่มบาท
พิมพ์ยอดเงินกู้ 1/2565 จำนวนบาท
วันที่
ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 สมุดออม+บทความ 🗖 แบบฝึกหัด
🗖 จิตอาสา ชั่วโมง 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
แก้ไข 2
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

NI	ໃ	บแจ้งยอด	การกู้ยืม	กท.304	ภาคเรียนที่	2/2564
----	---	----------	-----------	--------	-------------	--------

บันที	กการเข้าประชุม
สำหรับอาจารยักองทุนกู้ยิมประทับตรา	
ปล. นักศึกษาต้องมีตราประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกเ	สารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้
สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้	้ครบทุกช่อง)
ชื่อ -สกุล นักศึกษา	วันเดือนปีเกิด// 25
เลขบัตรประชาชน	
รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ	เบอร์โทรศัพท์
ภาคเรียนที่ 3/2564 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ 🗖 ลงทะเบี	ยนเรียน 🗖 ไม่ลงทะเบียนเรียน
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติด	เต่อแก้ไขวิทยาเขต 🛛 ร่มเกล้า 🗋 พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรื	อไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื	ั่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่า	นล่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวล	าที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🛛 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
2/2564 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗖 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 2/2564 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ - สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗖 สมุดออม+บทความ 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🔲 จิตอาสา ชั่วโมง
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่



สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา

บันทึกการเข้า	
ประชุมโครงการ	
เสริมสร้างจิตสำนึก	
การชำระหนี้คืน	27
ปล. นักศึกษาต้องมีตร	าประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา/ 25
เลขบัตรประชาชน
รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไขวิทยาเขต 🛛 ร่มเกล้า 🖓 พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภทประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🛛 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
1/2564 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗌 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 1/2564 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ – สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗆 สมุดออม+บทความ 🗖 แบบฝึกหัด
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🛛 จิตอาสา ชั่วโมง 🏼 บัตรประชาชนผู้กู้
ื่ ⊓ี่ แก้ไข2 เป็นบาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่
ใบแจ้งยอดการกู้ยืม กท.304 ภาคเรียนที่ 2/2563	เลขที่สัญญา 62/
--	---------------------------------------
สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา ปล. นักศึกษาต้องมีตราประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้	
สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)	
ชื่อ -สกุล นักศึกษา	วันเดือนปีเกิด// 25
เลขบัตรประชาชน	
รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ	เบอร์โทรศัพท์
ภาคเรียนที่ 3/2563 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ 🗖 ลงทะเบียนเรียา	น 🗖 ไม่ลงทะเบียนเรียน
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้	ใขวิทยาเขต 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖] ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให	ห้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรีย	ยนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหา	วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
2/2563 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗖 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 2/2563 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ – สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗖 สมุดออม+บทความ 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🔲 จิตอาสา ชั่วโมง
ื่ ∎ แก้ไข2 เป็นบาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา

บันทึกการเข้า		
ประชุมโครงการ		
เสริมสร้างจิตสำนึก		
การชำระหนี้คืน		
ปล. นักศึกษาต้องมีตร	าประทับของกองทุนครบทุกซ่องเอกสารฉบับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้	

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ -สกุล นักศึกษา/ 25
เลขบัตรประชาชน
รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไขวิทยาเขต 🛛 ร่มเกล้า 🖓 พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภทประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเรียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🛛 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
1/2563 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗌 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 1/2563 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ – สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗆 สมุดออม+บทความ 🗖 แบบฝึกหัด
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🗖 จิตอาสา ชั่วโมง 🗖 บัตรประชาชนผู้กู้
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่

ใบแจ้งยอดการกู้ยืม กท.304 ภาคเรียนที่ 2/2562	เลขที่สัญญา 62/
สำหรับอาจารย์กองทุนกู้ยืมประทับตรา	บันทึกการเข้า
บันทึกการรับสัญญา และแบบยืนยันคืนภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ .	ปฐมนิเทศ
ปล. นักศึกษาต้องมีตราประทับของกองทุนครบทุกช่องเอกสารฉ	บับนี้จึงสามารถนำมาเซ็นแบบยืนยันได้
สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ	ทุกช่อง)
ชื่อ -สกุล นักศึกษา	วันเดือนปีเกิด// 25
เลขบัตรประชาชน	
รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ	เบอร์โทรศัพท์
ภาคเรียนที่ 3/2562 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ 🗖 ลงทะเบียนเรียน 🗖 ไม่ลงทะเบียนเรียน	
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแ	ก้ไขวิทยาเขต 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ [🗆 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท
*นักศึกษาที่ได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมกรุณาทำเรื่องทุนอื่น ๆ '	ให้เรียบร้อยก่อนมาติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
**กรุณาเพิ่ม – ถอน รายวิชาให้เรียบร้อย จึงทำการยื่นยอดค่าเล่าเร	รียนล่าสุด ก่อนทำการติดต่อเซ็นแบบยืนยัน
***หากวงเงินกู้ยืมไม่เพียงพอกรุณาชำระเพิ่มภายในระยะเวลาที่มห	ทวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารย์กองทุน
เมื่อนักศึกษามั่นใจในยอดการลงทะเบียนเรียน	รับเซ็นแบบยืนยันที่ 🗖 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
2/2562 กรุณานำใบนี้มาส่งกองทุนฯเพื่อเซ็นแบบ	🗖ส่งยอดลงทะเบียน 🗖 ส่งยอดหักทุนอื่น ๆ
ยืนยัน ตามรอบที่กำหนด	🗖 ชำระเพิ่มบาท
ลงชื่อรับทราบ	พิมพ์ยอดเงินกู้ 2/2562 จำนวนบาท
วันที่	วันที่
สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน	ตรวจสอบ แบบยืนยัน สมุดออม+บทความ
🗖 ถูกต้อง ลงชื่อ วันที่	🗖 ชื่อ – สกุล คณะ ชั้นปี หลักสูตร 🗖 ใบยื่นกู้
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	🗖 แบบฝึกหัด 🗖 จิตอาสา์ ชั่วโมง
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🗖 บัตรประชาชนผู้กู้ 🗖 ใบรับทราบจากผู้ปกครอง
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	แก้ไข 1
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	้แก้ไข 2
	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่
6	3

สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ –สกุล นักศึกษา/ 25
เลขบัตรประชาชน
รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์
กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อคุณ
ในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้รับทุนนอกเหนือจากทุนกู้ยืมหรือไม่ 🗖 ไม่ได้ 🗖 ได้ทุนประเภท
ก่อนมาเรียนมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ข้าพเจ้า 🗖 ไม่เคยกู้ยืม 🗖 เคยกู้ยืม
ข้าพเจ้าประสงค์ชำระค่าเล่าเรียนด้วยเงินกู้ยืมของภาคการศึกษานี้จำนวนบาท *ดูจากใบแจ้งยอด
หากพบแบบยืนยันที่ดำเนินการเซ็นมีปัญหาข้าพเจ้าสะดวกติดต่อแก้ไขวิทยาเขต 🗖ร่มเกล้า 🗖พัฒนาการ

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น	สำหรับอาจารยักองทุน
ข้าพเจ้าขอนำส่งสัญญากู้ยืมเพื่อชำระค่าเล่าเรียนด้วย	รับสัญญาที่ 🛛 ร่มเกล้า 🗋 พัฒนาการ
กองทุนเงินกู้ยืม หากข้าพเจ้าต้องการยกเลิกข้าพเจ้าจะ	ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน และลายเซ็นถูกต้อง
ยกเลิกภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย หากไม่เป็นไป	Ρ
ตามนั้นข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าเล่า	โดยวันที่
เรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน	เซ็นแบบยืนยันที่ 🗆 ร่มเกล้า 🗖 พัฒนาการ
ลงชื่อนักศึกษา	แจ้งยอดเงินกู้และคงเหลือให้นักศึกษาทราบเรียบร้อย
วันที่	โดยวันที่
สำหรับอาจารย์ผู้ตรวจสอบเอกสาร	พิมพ์แบบยืนยัน กู้ยืม วงเงินต่อปีบาท
ตรวจสอบสัญญาโดยละเอียด	🗖 ค่าเล่าเรียน 🗖 ค่าครองชีพ
🗖 ถูกต้อง โดย	จำนวนเงินกู้ บาท
🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่	จำนวนเงินเหลือกู้เทอม 2/2562บาท
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบยอดเงิน
🗖 แก้ไข2 เป็น บาท วันที่	ส่งยอดเงิน 1/2562 จำนวนบาท
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	วันที่
ยื่นยันสัญญาผ่านระบบ วันที่	🗖 แก้ไข1 เป็น บาท วันที่
ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขเรื่อง	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่	🗖 แก้ไข2 เป็นบาท วันที่
-	ผู้แก้ไข ลงชื่อวันที่วันที่
	ยีนยันยอด 1/2562 จำนวนบาท
	โดย



.

บันทึก

.

บันทึก

กองทุนเงินกู้ อยู่คู่การศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน

http://loan.kbu.ac.th

www.studentloan.or.th

http://reg.kbu.ac.th

f@KasemloanStudentloan



วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ1420,1455 โทรสาร 0-2321-4444 **วิทยาเขตร่มเกล้า**

77 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ2118 โทรสาร 0-2904-2200