

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการกู้ยืม

การกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นเอกสารการกู้ยืมทุกปีละ 1 ครั้ง เช่นสัญญา 1 ครั้ง ใช้จ่ายจนสำเร็จการศึกษา และเช่นแบบยื่นยันทุกเทอมเทอมละ 1 ครั้ง มีขั้นตอนการกู้ยืมในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาใหม่เริ่มกู้	สำหรับนักศึกษากู้ปีถัดไป
1. สมัครเรียนขอรับแบบฟอร์มการกู้ยืม ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤษภาคม ของทุกปี พร้อมยื่นลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (เฉพาะกรณีนักศึกษากู้รายใหม่)	1. เข้าประชุมช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อรับแบบฟอร์มขอกู้ยืมต่อปีถัดไป
2. ส่งเอกสารขอกู้ยืมพร้อมสัมภาษณ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤษภาคม ของทุกปี	2. ส่งเอกสารขอกู้ยืมพร้อมสัมภาษณ์ ช่วงเดือนมกราคม ของทุกปี
3. ยื่นกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้ยืม 1 แผ่นทันที ลงชื่อและส่งมาทาง e-mail เพื่อขออนุมัติให้กู้ยืม ตัวจริงส่งพร้อมสัญญา	3. ยื่นกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำยืนยันขอกู้ยืม 1 แผ่นทันที และรอผลการอนุมัติ
4. อาจารย์กองทุนอนุมัติให้กู้ยืม	4. อาจารย์กองทุนอนุมัติให้กู้ยืม
5. เข้าพิมพ์สัญญา พร้อมให้ผู้ค้ำประกัน ลงนาม และนำส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบที่ห้องกองทุน	นักศึกษาเก่ากู้ต่อไม่มีขั้นตอนนี้
6. ยื่นยอดค่าลงทะเบียนเรียน เมื่อยอดค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-studentloan	5. ยื่นยอดค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน e-studentloan เมื่อยอดค่าลงทะเบียนเรียนไม่มีการเพิ่มเติม-เพิกถอนแล้ว
7. ติดต่อเช่นแบบยืนยันที่ห้องกองทุน	6. ติดต่อเช่นแบบยืนยัน ตามวันเวลา

	สถานที่ที่กำหนด
สำหรับนักศึกษาใหม่เริ่มกู้	สำหรับนักศึกษากู้ปีถัดไป
<p>8. ตรวจสอบการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ผ่าน</p> <p>www.studentloan.or.th</p> <p>เมื่อมีการโอนเงินค่าเรียนแล้ว 7 วันทำการติดต่อรับใบเสร็จรับเงินที่ศูนย์ SASC ส่วนค่าครองชีพนักศึกษานำสมุดบัญชีไปปรับที่ธนาคาร</p>	<p>7. ตรวจสอบการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ผ่าน</p> <p>www.studentloan.or.th</p> <p>เมื่อมีการโอนเงินค่าเรียนแล้ว 7 วันทำการติดต่อรับใบเสร็จรับเงินที่ศูนย์ SASC ส่วนค่าครองชีพนักศึกษานำสมุดบัญชีไปปรับที่ธนาคาร</p>
<p>9. ดาวน์โหลดเอกสารสำคัญผ่าน</p> <p>http://reg.kbu.ac.th</p>	<p>8. ดาวน์โหลดเอกสารสำคัญผ่าน</p> <p>http://reg.kbu.ac.th</p>
<p>เว็บไซต์ในการเข้าดูขั้นตอน</p> <p>https://loan.kbu.ac.th/home/node/519</p>	<p>เว็บไซต์ในการเข้าดูขั้นตอน</p> <p>https://loan.kbu.ac.th/home/node/542</p>
<p>สแกนเพื่อดูขั้นตอน</p> 	<p>สแกนเพื่อดูขั้นตอน</p> 

หมายเหตุ ทุกขั้นตอนนักศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องผ่าน <http://reg.kbu.ac.th>

ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต่อ 2. ยื่นกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan 3. ยื่นยอดค่างวดทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-studentloan 4. เตรียมเอกสารการเซ็นแบบยืนยัน 5. ติดต่อเซ็นแบบยืนยัน และตรวจสอบผลการเซ็นแบบยืนยัน 6. ตรวจสอบการโอนเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน 7. ดาวน์โหลดแบบยืนยันเก็บไว้เป็นหลักฐานผ่าน http://reg.kbu.ac.th 	
<p>เว็บไซต์ในการเข้าดูขั้นตอน https://loan.kbu.ac.th/home/node/543</p>	<p>เว็บไซต์ในการเข้าดูขั้นตอน https://loan.kbu.ac.th/home/node/544</p>
<p>สแกนเพื่อดูขั้นตอน</p> 	<p>สแกนเพื่อดูขั้นตอน</p> 

หมายเหตุ ทุกขั้นตอนนักศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องผ่าน <http://reg.kbu.ac.th>

ส่วนที่ 3 กิจกรรมจิตอาสา

กิจกรรมจิตอาสาเป็นกิจกรรมที่มีส่วนพิจารณาในการกั๊ยมเงินกองทุนให้ กั๊ยมเพื่อการศึกษา ในการกั๊ยมแต่ละปีการศึกษานักศึกษาต้องทำกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ทำในภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง การทำกิจกรรมจิตอาสาให้นักศึกษาทำให้เสร็จก่อนการกั๊ยมในปีการศึกษาถัดไป เช่น ต้องการกั๊ยมปี การศึกษา 2563 กิจกรรมจิตอาสาที่ต้องทำคือ

ทำในภาคการศึกษาที่ 1/2562 ช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน 2562 จำนวน 18 ชั่วโมง ส่งในวันเซ็นแบบยืนยัน 2/2562

ทำในภาคการศึกษาที่ 2/2562 ช่วงเดือนตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563 จำนวน 18 ชั่วโมง ส่งในวันเซ็นแบบยืนยัน 1/2563

ทำเช่นนี้ในทุก ๆ ปีการศึกษาที่ประสงค์ขอกั๊ยมในปีการศึกษาถัดไป และกิจกรรมจิตอาสาที่ต้องทำเพิ่มเติมในกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองทุน แบ่งเป็น 2 กรณี

1. กรณีไม่เข้าประชุมด้วยเหตุจำเป็น นักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มอีก จำนวน 4 ชั่วโมง
2. กรณีไม่ออมเงิน และ/หรือไม่ปรับสมุดเงินออม ในเดือนที่กำหนด ทำกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มในเดือนที่ไม่ออมเงิน และ/หรือไม่ปรับสมุด จำนวน 1 กิจกรรม เช่น ถ้าไม่ออมเงิน และ/หรือไม่ปรับสมุด เป็นเวลา 2 เดือน ทำกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มจำนวน 2 กิจกรรม เป็นต้น

เงื่อนไขการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกกรณีไม่ซ้ำสถานที่เดิมของการทำกิจกรรมจิตอาสาส่งของภาคการศึกษานั้น ๆ

ส่วนที่ 4 บันทึกการออมเงิน

การฝึกออมเงิน เป็นสิ่งที่นักศึกษากู้ยืมของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตทุกคนต้องปฏิบัติ ในการฝึกให้มีวินัยในการออมเงินนั้น กำหนดขั้นต่ำให้ออมวันละ 2 บาท หรือ 60 บาทต่อเดือน การออมเงินคือ การนำเงินเข้าออมในบัญชีธนาคารพาณิชย์ทั่ว ๆ ไป หรือการนำเงินเข้าออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ทั้ง 2 อย่าง ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อของนักศึกษาเท่านั้น ให้เลือกออมกับสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง โดยการออมเงินอาจารย์กองทุนจะตรวจหลักฐานการออมในวันเซ็นแบบยืนยันของภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ดังนี้ (เริ่มออม กรกฎาคม 2562)

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มตรวจการออมของเดือนมกราคม – เดือนที่เซ็นแบบยืนยัน

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มตรวจการออมของเดือนตุลาคม – เดือนที่เซ็นแบบยืนยัน

ทั้งนี้การตรวจเงินออมมีหลักฐานการออมเงินดังนี้

1 กรณีออมกับธนาคารพาณิชย์ โดยการปรับสมุดบัญชี ให้ใช้สำเนาสมุดบัญชีธนาคารถ่ายเอกสารหน้าที่มีชื่อนักศึกษา และหน้าที่ทำการออมตามเดือนที่กำหนด ถ่ายเอกสารให้เห็นเลขหน้าสมุดบัญชีทุกแผ่น

2 กรณีออมกับธนาคารพาณิชย์ โดยการใช้ app krungthai next (กรุงไทย next) หรือ mobile banking ให้ขอ statement ผ่านระบบพิมพ์ออกมาตามเดือนที่กำหนด แล้วพิมพ์มาส่ง (ห้ามขอที่ธนาคารเนื่องจากมีค่าใช้จ่าย)

3 กรณีออมกับ กอช. ให้เปิด app กอช. เข้ารหัสผ่าน เลือกบัญชีของฉัน เพื่อตรวจสอบชื่อ-สกุล (อาจารย์เป็นผู้คลิกเงินออมของตนเอง) ยอดล่าสุดบรรทัดเงินสะสมต้องมียอดเท่ากับเดือนนั้น ๆ ที่กำหนด

กรณีที่ไม่ดำเนินการหรือไม่มีหลักฐานแสดงการออมในเดือนใดให้นักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาเดือนที่ไม่ได้ดำเนินการออมเดือนละ 1 กิจกรรมโดยไม่ซ้ำสถานที่เดิมของการทำกิจกรรมจิตอาสาส่งของภาคการศึกษานั้น ๆ

ตารางบันทึกการออมเงิน (สำหรับนักศึกษาบันทึก)

เลขที่สัญญาเริ่มต้น	ปี พ.ศ. ที่ทำการออม			
	2562	2563	2564	2565
เลขที่สัญญา 62/...				
เงินออมเดือน ม.ค.	-	420.00	1,140.00	1,860.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน ก.พ.	-	480.00	1,200.00	1,920.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน มี.ค.	-	540.00	1,260.00	1,980.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน เม.ย.	-	600.00	1,320.00	2,040.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน พ.ค.	-	660.00	1,380.00	2,100.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน มิ.ย.	-	720.00	1,440.00	2,160.00
บันทึกวันที่ออม	-			
เงินออมเดือน ก.ค.	60.00	780.00	1,500.00	2,220.00
บันทึกวันที่ออม				
เงินออมเดือน ส.ค.	120.00	840.00	1,560.00	2,280.00
บันทึกวันที่ออม				
เงินออมเดือน ก.ย.	180.00	900.00	1,620.00	2,340.00
บันทึกวันที่ออม				
เงินออมเดือน ต.ค.	240.00	960.00	1,680.00	2,400.00
บันทึกวันที่ออม				
เงินออมเดือน พ.ย.	300.00	1,020.00	1,740.00	2,460.00
บันทึกวันที่ออม				
เงินออมเดือน ธ.ค.	360.00	1,080.00	1,800.00	2,520.00
บันทึกวันที่ออม				

ส่วนที่ 5 บันทึกยอดกู้ยืม

การบันทึกการกู้ยืม คือ การบันทึกยอดเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าครองชีพที่นักศึกษากู้ยืมในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อดูยอดกู้ยืมล่าสุดที่ทำการกู้ยืมไปในปัจจุบัน การบันทึกนี้ใช้ในการคำนวณยอดการชำระหนี้ในอนาคตเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้

วิธีการบันทึกการกู้ยืม มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

นายอมสิน ณ เกษม รหัสนักศึกษา 600401422334 มีเลขที่สัญญา 60/1234 เริ่มกู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในวงเงินค่าเล่าเรียน 70,000 บาทต่อปี ค่าครองชีพ 28,800 บาทต่อปี หรือ 2,400 บาทต่อเดือน มีการลงทะเบียนเรียน และกู้ยืมดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	ลงทะเบียนเรียน	กู้ยืม	จ่ายเพิ่ม
1	35,000	35,000	0
2	30,000	30,000	0
3	10,000	5,000	5,000

*ภาคการศึกษาที่ 3 ต้องจ่ายเพิ่มเพราะวงเงินกู้ยืมมีเหลือเพียง 5,000 บาท

วิธีการบันทึกตามตัวอย่างของนายอมสิน ณ เกษม สามารถบันทึกได้ดังนี้

ช่องค่าเล่าเรียน และช่องค่าครองชีพ บันทึก เงินกู้ยืมที่ได้กู้ยืมจริงในภาคการศึกษานั้น ๆ

ช่องรวมยอดต่อภาค ให้นำช่องค่าเล่าเรียน+ช่องค่าครองชีพ

ช่องรวมทั้งสิ้น บรรทัดที่ 1 ให้นำช่องรวมต่อภาคมาใส่

บรรทัดที่ 2 ให้นำช่องรวมยอดต่อภาคของบรรทัดที่ 2+ช่องรวมทั้งสิ้น บรรทัดที่ 1

ทำเช่นนี้ไปจนภาคการศึกษาล่าสุด นักศึกษาจะรับรู้ได้ว่าล่าสุดแล้วยอดกู้ยืมเป็นเงินเท่าไร

ภาคการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าครองชีพ	รวมยอดต่อภาค	รวมทั้งสิ้น
ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา2562..... วงเงินกู้ยืม ...70,000..... บาทต่อปี				
1	35,000	14,400	49,400	49,400
2	30,000	7,200	37,200	86,600
3	5,000	7,200	12,200	98,800

ตารางบันทึกยอดกู้ยืม (สำหรับนักศึกษาบันทึก)

ภาคการศึกษา	ค่า เล่าเรียน	ค่า ครองชีพ	รวมยอด ต่อภาค	รวมทั้งสิ้น	ลงชื่อ ผู้ตรวจ
ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี					
1					
2					
3					
ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี					
1					
2					
3					
ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี					
1					
2					
3					
ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี					
1					
2					
3					
ชั้นปีที่ 5 ปีการศึกษา วงเงินกู้ยืม บาทต่อปี					
1					
2					
3					

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วข้าพเจ้ามียอดหนี้จำนวนทั้งสิ้น บาท

วิธีการคำนวณการชำระหนี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

การคำนวณเงินเพื่อเตรียมการชำระหนี้เป็นสิ่งที่ดีเพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนทางการเงินในการชำระหนี้ได้ในอนาคต ในการชำระหนี้มีสาระสำคัญที่ควรรับรู้คือ

เงินต้น คือ ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพรวมทั้งสิ้นที่กู้ยืมไปเพื่อการศึกษา

ดอกเบี้ย คือ ค่าตอบแทนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ผู้ให้กู้ยืมเงิน) ซึ่งคิดอัตราเดียวคือ ร้อยละ 1 ต่อปี

เบี้ยปรับ คือ จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระในกรณีผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระหนี้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา มี 2 กรณีคือ

1. ผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 1 ปี มีเบี้ยปรับร้อยละ 1 ต่อเดือน หรือสูงสุดร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นในปีนั้น ๆ ที่ต้องชำระ
2. ผิดนัดชำระหนี้มากกว่า 1 ปี เบี้ยปรับร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือสูงสุดร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นในปีนั้น ๆ ที่ต้องชำระ

เพราะฉะนั้นการที่นักศึกษามีการวางแผนที่ดีจะส่งผลให้นักศึกษาไม่เสียเบี้ยปรับจากการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว โดยวิธีการคำนวณมีดังตัวอย่างต่อไปนี้

นายออมสิน ณ เกษม เรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ กู้ยืมค่าเล่าเรียนเต็มวงเงินทุกปีการศึกษา และกู้ยืมค่าครองชีพทุกปีการศึกษา มียอดกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 395,200 บาท มีระยะเวลาการชำระทั้งสิ้น 15 ปี นายออมสิน ณ เกษม นำเงินออมที่มหาวิทยาลัยฝึกให้ออมเงิน สามารถออมได้ทั้งสิ้น 2,880 บาทมาชำระในช่วงระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย คือ ช่วงหลังจากหยุดกู้แล้ว 2 ปี จึงมียอดเงินกู้ที่ต้องชำระรวมทั้งสิ้น $395,200 - 2,880 = 366,400$ บาท (จะเห็นว่าหากเราออมเงินมากจะสามารถนำมาชำระหนี้เพื่อลดยอดเงินต้นได้มากเช่นกัน) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี สามารถคำนวณได้ดังนี้

ตารางตัวอย่างการคำนวณการชำระหนี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ยอดหนี้ทั้งสิ้น 366,400 บาท

ปีที่ผ่อนชำระ	เงินต้น (บาท)	อัตราการผ่อนเงินต้น	เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท)	ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท)	รวมชำระทั้งสิ้น (บาท)
1	366,400.00	1.50	5,496.00	-	5,496.00
2	360,904.00	2.50	9,160.00	3,609.04	12,769.04
3	351,744.00	3.00	10,992.00	3,517.44	14,509.44
4	340,752.00	3.50	12,824.00	3,407.52	16,231.52
5	327,928.00	4.00	14,656.00	3,279.28	17,935.28
6	313,272.00	4.50	16,488.00	3,132.72	19,620.72
7	296,784.00	5.00	18,320.00	2,967.84	21,287.84
8	278,464.00	6.00	21,984.00	2,784.64	24,768.64
9	256,480.00	7.00	25,648.00	2,564.80	28,212.80
10	230,832.00	8.00	29,312.00	2,308.32	31,620.32
11	201,520.00	9.00	32,976.00	2,015.20	34,991.20
12	168,544.00	10.00	36,640.00	1,685.44	38,325.44
13	131,904.00	11.00	40,304.00	1,319.04	41,623.04
14	91,900.00	12.00	43,968.00	916.00	44,884.00
15	47,632.00	13.00	47,632.00	476.32	48,108.32
รวมทั้งสิ้น		100.00	366,400.00	33,983.60	400,383.60

วิธีการคำนวณ

ช่องเงินต้น ปีที่ 1 นำยอดหนี้ทั้งสิ้นมาใส่

ช่องเงินต้น ปีที่ 2 คิดจาก ช่องเงินต้นปีที่ 1 ลบ ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ

$$366,400 - 5,496 = 360,904 \text{ บาท}$$

ช่องอัตราผ่อนเงินต้นของทุกบรรทัด เป็นอัตราที่กำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ บรรทัดที่ 1 คือ ช่องเงินต้น คุณ ช่องอัตราการผ่อนเงินต้น \times หาร 100

$$366,400 * 1.50 / 100 = 5,496.00 \text{ บาท}$$

ช่องดอกเบี้ยคงที่ปีที่ 1 ไม่เสียดอกเบี้ย **ปีที่ 2** คิดจากช่องเงินต้น \times คุณ 1 หาร 100

$$360,904 * 1 / 100 = 3,609.04 \text{ บาท}$$

ช่องรวมชำระทั้งสิ้น คิดจาก ช่องเงินต้นที่ต้องชำระ บวกช่องดอกเบี้ยที่ชำระ $5,496 + 0 = 5,496$ บาท

ช่องรวมทั้งสิ้นด้านล่าง คิดจาก รวมยอดเงินในแต่ละช่องตั้งแต่ปีที่ 1 - 15

บันทึกการคำนวณยอดหนี้ที่ต้องชำระ (สำหรับนักศึกษาบันทึก)

ข้าพเจ้ามียอดหนี้รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท (ยอดจากหน้า 9)

หัก เงินออม ชำระในช่วงปลอดดอกเบี้ย จำนวน บาท

คงเหลือ ยอดหนี้เงินต้นที่ต้องชำระทั้งสิ้น จำนวน บาท

นำมาคำนวณได้ดังต่อไปนี้

ปีที่ผ่อนชำระ	เงินต้น (บาท)	อัตราการผ่อนเงินต้น	เงินต้นที่ต้องชำระ (บาท)	ดอกเบี้ยที่ชำระ (บาท)	รวมชำระทั้งสิ้น (บาท)
1		1.50		-	
2		2.50			
3		3.00			
4		3.50			
5		4.00			
6		4.50			
7		5.00			
8		6.00			
9		7.00			
10		8.00			
11		9.00			
12		10.00			
13		11.00			
14		12.00			
15		13.00			
รวมทั้งสิ้น		100.00			

****กรุณากรอกให้เรียบร้อยก่อนวันประชุมครั้งสุดท้ายของการกู้ยืม และนำส่งในช่วงเดือนธันวาคมปีสุดท้ายที่กู้ยืม****

ส่วนที่ 6 บันทึกการนำส่ง แก๊ซ เอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืม

(สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

การนำส่งแบบฟอร์มขอกู้ยืมต่อปีการศึกษาถัดไป

ปีการศึกษา	2563	2564	2565	2566
วันที่นำส่งเอกสาร				
ผู้รับเอกสาร				
วันที่แก๊ซเอกสาร ครั้งที่ 1				
ผู้ตรวจแก๊ซ				
วันที่แก๊ซเอกสาร ครั้งที่ 2				
ผู้ตรวจแก๊ซ				

การเซ็นแบบยืนยันค่าลงทะเบียนเรียน (สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

ปีการศึกษา	2562	2563	2564
วงเงินกู้ยืมต่อปี			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 1			
คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 2			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 2			
คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 3			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 3			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			
ปีการศึกษา	2565	2566	2567
วงเงินกู้ยืมต่อปี			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 1			
คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 2			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 2			
คงเหลือกู้ภาคการศึกษาที่ 3			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			
ยอดกู้ภาคการศึกษาที่ 3			
วันที่เซ็นแบบยืนยัน			
ลงชื่อผู้พิมพ์แบบยืนยัน			

การแก้ไขแบบยืนยันค่าลงทะเบียนเรียน

(สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

ปีการศึกษา	2562	2563	2564
ภาคการศึกษา 1 วันที่แก้ไข			
ผู้ตรวจการแก้ไข			
ภาคการศึกษา 2 วันที่แก้ไข			
ผู้ตรวจการแก้ไข			

ปีการศึกษา	2565	2566	2567
ภาคการศึกษา 1 วันที่แก้ไข			
ผู้ตรวจการแก้ไข			
ภาคการศึกษา 2 วันที่แก้ไข			
ผู้ตรวจการแก้ไข			

บันทึกการแต่งกายไม่เรียบร้อย

(สำหรับอาจารย์กองทุนบันทึก)

เงื่อนไข การติดต่อกองทุนกู้ยืมทุกครั้งนักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ ห้ามใส่กระโปรงสั้นกว่าระดับเข่า ห้ามใส่กางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ

ผ้าคลุมฮิยาบ อนุญาตใช้สีดำ สีกรม สีขาว เท่านั้น หากนอกเหนือจากนี้ถือว่าผิดระเบียบจะมีการตักเตือน การตักเตือนมีดังนี้

หากเตือนครบ 3 ครั้งนักศึกษาเตรียมตัวถูกตัดสิทธิ์การกู้ยืม

เดือนครั้งที่ 4 ส่งบทความเกี่ยวกับภัยอันตรายเรื่องการแต่งกาย

เดือนครั้งที่ 5 ตัดทุนค่าเล่าเรียน

เดือนครั้งที่ 6 ตัดสิทธิ์การกู้ยืมตลอดปี

ครั้งที่เตือน	เรื่องที่เตือน	วันที่เตือน	โดย
1			
2			
3			
4			
5			

การตักเตือนทุกครั้งมีการบันทึกลงในระบบ KIS

ส่วนที่ 7 การติดต่อชำระหนี้

เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่ต้องติดต่อชำระหนี้คืน เนื่องจากเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นเงินทุนหมุนเวียน หากนักศึกษาไม่ชำระหนี้คืนจะส่งผลให้รุ่นน้องที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาไม่มีโอกาสเหมือนกับนักศึกษาที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาเช่นนี้ และอาจถึงกับถูกฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งจะส่งผลที่ไม่ดีต่ออนาคตข้างหน้าต่อไป

การชำระหนี้ สามารถติดต่อชำระเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา ได้ทันที หากชำระหนี้ภายในระยะเวลา 2 ปีนี้ ผู้กู้ยืมจะไม่เสียดอกเบี้ย ซึ่งเป็นการลดหนี้เงินต้น เรียกว่า “ระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย” แต่หากยังชำระไม่หมดในระยะเวลาที่สามารถชำระได้อีกภายในระยะเวลา 15 ปี จะมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อปีเท่านั้น

สามารถดูรายละเอียดยอดหนี้ที่ต้องชำระได้ที่ www.studentloan.or.th โดยติดต่อชำระได้ที่

- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์
- ธนาคารทหารไทย
- ธนาคารไทยพาณิชย์
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- QR Code

ส่วนที่ 8 ผลกระทบของการไม่ติดต่อชำระหนี้

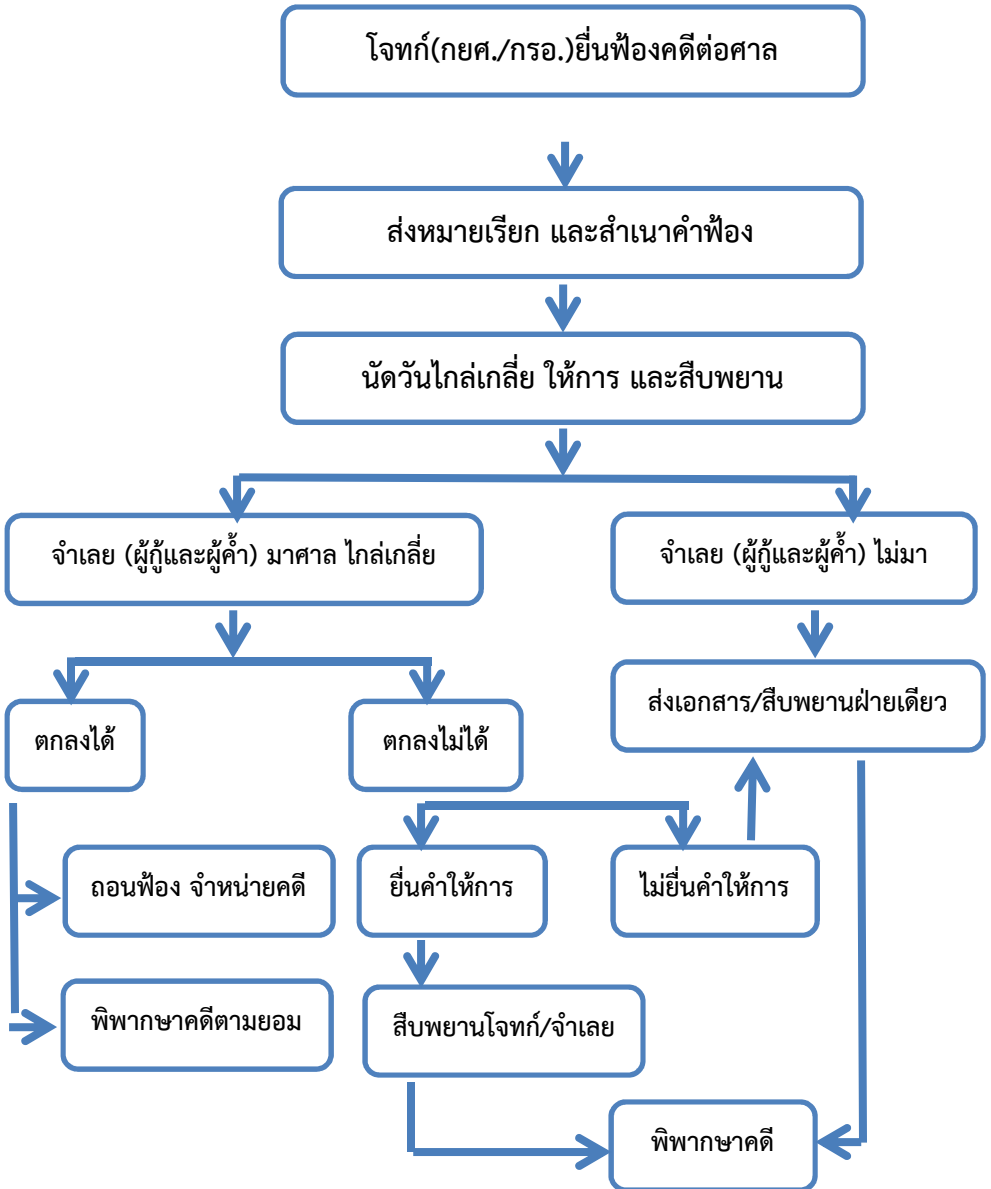
ในการนี้ หากผู้กู้ยืมมิได้ชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับเพิ่ม ดังนี้

กรณีค้างชำระไม่เกิน 365 วัน เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน หรือร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด

กรณีค้างชำระเกิน 365 วัน เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด

ซึ่งจะทำให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่ลงนามในสัญญากู้ยืม) อาจถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมฯ และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย เพื่อเรียกหนี้ทั้งหมดคืน ซึ่งท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ แทนกองทุนฯ ด้วย

ขั้นตอนการฟ้องร้องดำเนินคดี



ส่วนที่ 9 สิ่งสำคัญที่เกี่ยวข้อง

Web site ที่เกี่ยวข้อง

Web site	ใช้สำหรับ
http://www.studentloan.or.th	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแจ้งความประสงค์กู้ยืมทุกภาคการศึกษา 2. ยื่นยอดค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา 3. ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
http://reg.kbu.ac.th	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องขั้นตอนการกู้ยืม 2. ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา 3. ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคการศึกษา 4. ดาวน์โหลดเอกสารสัญญา แบบยืนยัน
http://loan.kbu.ac.th	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามประกาศผลการอนุมัติ 2. ติดตามประกาศวันส่งเอกสารขอกู้ยืมของทุกปีการศึกษา 3. ติดตามประกาศวันเซ็นแบบยืนยันของทุกภาคการศึกษา 4. ติดตามประกาศวันดาวน์โหลดแบบยืนยันของทุกภาคการศึกษา 5. ติดตามประกาศกิจกรรมกองทุน 6. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการกู้ยืม
Page Facebook Kasemloan Studentloan	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามข่าวสารทุกอย่างของกองทุนกู้ยืม 2. สอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกู้ยืม

ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม

โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 โทรสาร 0-2904-2200

วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

10250

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม

โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420

ติดต่ออาจารย์ประจำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรุณาติดต่อเวลาทำการ จันทร์-เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....