ใบนำส่งสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน

เลขที่สัญญา 69/... ... ...

สำหรับนักศึกษาบันทึกข้อมูล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ –สกุล นักศึกษา ..... วันเดือนปีเกิด ..../.... ..../ 25.... ....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ....-.... .... -.... ....-.... .... -....

รหัสนักศึกษา .... - ....- .... เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

e-mail นักศึกษาใน classroom :.....

อย่าลืมเปลี่ยนชื่อใน classroom ในรูปแบบ ชื่อ+สกุล+เลขที่สัญญา เช่น ออมทรัพย์ ณ เกษม 69_0000

กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อชื่อ คุณ .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ภาคการศึกษา 1/2569 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืม ☐ ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว ☐ ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ☐ ค่าครองชีพอย่างเดียว

ในภาคการศึกษา 1/2569 ข้าพเจ้าได้รับทุนอื่น ๆ นอกเหนือจากทุนกู้ยืมคือ ชื่อทุน ..... ประเภททุน .....

นักศึกษากรุณากรอกข้อมูลค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2569 ทุกช่อง

หัวข้อ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ตรวจสอบข้อมูล
วงเงินกู้ยืมปี 2569	①	ระบบ DSL จาก www.studentloan.or.th หรือเข้าจาก App กยศ. Connect
ภาคเรียนที่ 1/2569 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน	②	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน
ทุนส่วนตัวรวมกับส่วนลดที่ได้ เช่น -ทุนอื่น ๆ ที่ไม่กู้ยืม -ส่วนลดค่าเล่าเรียน	③	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว
ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2569	④	ช่องหมายเลข ② ลบ ③
ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2569	⑤	ช่องหมายเลข ① ลบ ④

เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่งที่ห้องกองทุนฯของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

1. คู่มือการกู้ยืมติดรูปถ่ายนักศึกษา หากยังไม่ได้รับรับได้ที่ห้องกองทุน
2. ใบนำส่งสัญญา และแบบเบิกเงินการกู้ยืม กรอกข้อมูลเรียบร้อย จำนวน 1 แผ่น
3. สัญญาตัวจริง ที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 ชุด
4. แบบยืนยันการเบิกเงินที่ลงนามแล้ว จำนวน 2 แผ่น
5. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา และมารดา (กรณีไม่มีบิดามารดาให้ใช้ของผู้ปกครองแนบแทน) จำนวนคนละ 1 แผ่น
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น
8. สำเนาบัตรประชาชนบิดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น
9. สำเนาบัตรประชาชนมารดา ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น

กรณีไม่มีบิดามารดา สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่ไม่หมดอายุ จำนวน 3 แผ่น

10. ใบประกาศผ่านการอบรม e-learning 6 ชั่วโมง (ภาคบังคับ)

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

สำคัญ ทำแถบสีดำที่ศาสนาในสำเนาบัตรประชาชนทุกแผ่นที่นำส่ง

ตัวอย่าง ศาสนาพุทธ ให้ทำแถบสีดำที่คำว่า “พุทธ” ศาสนา[redacted]

ช่องทางการนำส่ง ส่งได้ที่มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้องกองทุนกู้ยืม ได้ทั้ง 2 วิทยาเขต

สำหรับนักศึกษา รับทราบข้อความข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืม 1/2569 และเอกสารทุกแผ่น จึงขอนำส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินเพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนทั้งจำนวนตามยอดเงินในแบบยืนยันการเบิกเงินที่แนบมานี้ให้กับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อนำส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะไม่มีการคืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการลดค่าเล่าเรียนเงินกู้จะคืนคลังเพื่อลดยอดหนี้ให้นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และขอยืนยันข้อมูลที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นความจริงทุกประการ

หากเอกสารมีปัญหาสะดวกแก้ไขที่วิทยาเขต ☐ร่มเกล้า ☐พัฒนาการ

สัญญา แบบเบิกเงิน และเอกสารประกอบ นำส่งที่ห้องกองทุนฯของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ลงชื่อนักศึกษา.....วันที่ส่ง.....

สำหรับอาจารย์กองทุนผู้รับสัญญา/แบบเบิกเงิน

รับสัญญา/แบบเบิกเงินที่ (ใส่จำนวนที่รับตรงเส้นประ)

วิทยาเขต ☐ ร่มเกล้า ☐ พัฒนาการ ☐ เข้าปฐมนิเทศ คะแนน .....

☐ สัญญาตัวจริง ..... ชุด ☐ แบบเบิกเงินตัวจริง .... แผ่น

หนังสือให้ความยินยอม	สำเนาบัตรประชาชน (แผ่น)
☐ นักศึกษา ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง	... นักศึกษา ... บิดา ... มารดา ... ผู้ปกครอง

☐ สำเนาสมุดบัญชี 1 แผ่น ☐ แบบคำขอกู้ครบ (050)

ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่ ☐ มกบ. ☐ คลิป

นักศึกษาลงนาม ☐ มกบ. ลงชื่อ .....

โดย .....วันที่ .....

สำหรับอาจารย์กองการเงิน ตรวจสอบแบบยืนยันค่าลงทะเบียน

ส่งยอดเงินกู้ 1/2569 จำนวน .....บาท

วันที่ .....

สำหรับอาจารย์สแกนเอกสารเข้าระบบ

โดย..... วันที่.....

ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขเรื่อง .....

ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....

สำหรับอาจารย์ผู้ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างโดยละเอียด

☐ ถูกต้อง โดย ..... วันที่ .....

☐ แก้ไข1 เป็น .....

ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....

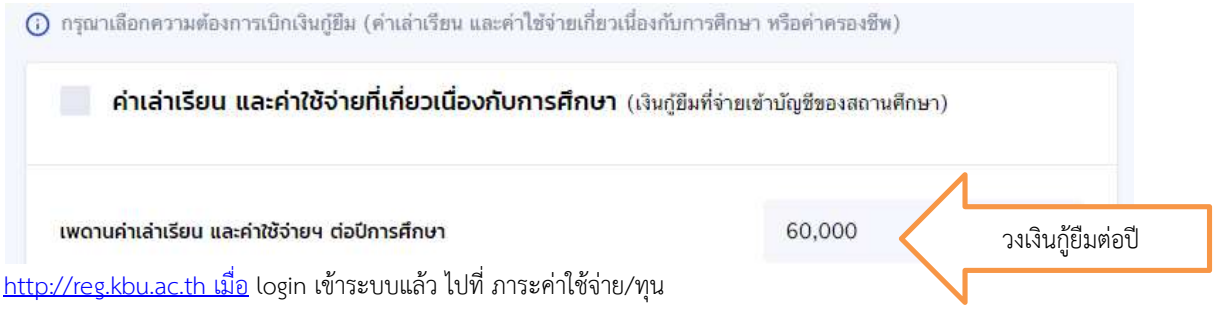
☐ แก้ไข2 เป็น .....

ผู้แก้ไข ลงชื่อ .....วันที่ .....

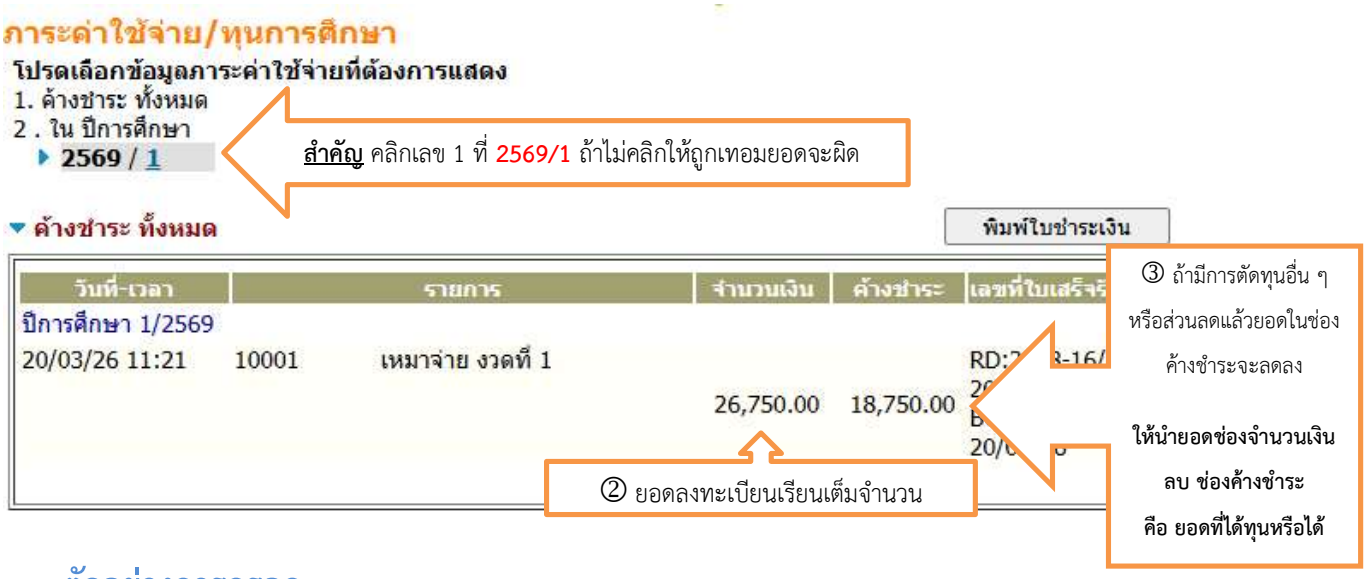
ยืนยันผ่านระบบ DSL วันที่ .....

คำอธิบายการเข้าตรวจสอบยอดเงิน

① เข้าระบบ DSL ไปที่หน้าหลัก เลือกการยื่นกู้ เลือกไปหน้าแบบเบิกเงินการกู้ยืม เลือก ยื่นเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2569



② http://reg.kbu.ac.th เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ไปที่ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน



ตัวอย่างการกรอก

ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2569		
หัวข้อ	**จำนวนเงิน (บาท)**	**สถานที่ตรวจสอบข้อมูล**
วงเงินกู้ยืมปี 2569	① 50,000	ระบบ DSL จาก www.studentloan.or.th หรือเข้าจาก App กยศ. Connect
ภาคเรียนที่ 1/2569 ลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน	② 26,750	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ช่องจำนวนเงิน
ส่วนลดที่ได้ รวมกับชำระด้วยทุนส่วนตัว เช่น -ทุนอื่น ๆที่ไม่กู้ยืม -ส่วนลดค่าเล่าเรียน	③ 26,750 – 18,750 = 8,000 คือนศ.ชำระ 3,000 กับส่วนลด มกบ. 5,000 บาท รวม 8,000 บาท	http://reg.kbu.ac.th ภาระค่าใช้จ่าย จะปรากฏเมื่อมีการตัดทุนในระบบแล้ว **ช่องนี้ถ้ายอดช่องจำนวนเงินเท่ากับช่องค้างชำระให้ใส่เลข 0 หรือหากติดลบแสดงว่ามีการชำระมาเกินติดต่อ sasc เพื่อขอคืนเงิน หรือโอนไปภาคการศึกษาถัดไป หรือคืนคลังให้ กยศ.**
ยอดเงินที่ต้องการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2569	④ 26,750 – 8,000 = 18,750	ช่องหมายเลข ② ลบ ③
ยอดเงินคงเหลือที่ใช้ในการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2569	⑤ 50,000-18,750 = 31,250	ช่องหมายเลข ① ลบ ④

เรื่องที่ต้องอบรม และตัวอย่างใบประกาศผ่านการอบรม e-learning