

## 1.5 รายการเตรียมเอกสารกรณีบิดามารดาประกอบอาชีพมีเงินเดือนประจำ

ให้นักศึกษานำส่งเอกสารในช่องที่มีเครื่องหมาย ✓ เท่านั้น

เอกสารที่ต้องเตรียมนำส่งเพื่อประกอบการพิจารณาให้กู้ยืม	✓ คือนำส่ง
1.รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรง จำนวน 2 รูป รูปที่ 1 ตัดในแบบฟอร์มคำขอกู้ยืม กยศ.101 รูปที่ 2 นำมาเพื่อติดคู่มือการกู้ยืมเมื่อทำการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว	✓
2.แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101	✓
3.สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น	✓
4.สำเนาบัตรประชาชนของบิดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือบิดา จำนวน 1 แผ่น	✓
5.สำเนาบัตรประชาชนของมารดาที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือมารดา จำนวน 1 แผ่น	✓
6.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือผู้ปกครอง จำนวน 1 แผ่น	✗
7.หนังสือรับรองรายได้ กยศ. 102 เขียนด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากมีจุดผิดกรุณาขีดฆ่าเช่นกำกับด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้คือ ข้าราชการปัจจุบัน ทุกระดับ ข้าราชการบำนาญ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สก. สข.)	✗
8.สำเนาบัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น กรณีสำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุ และยังไม่ได้ทำบัตรใหม่ กรุณาแนบสำเนาใบแต่งตั้งของข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาบัตรประชาชนของข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น	✗
9.สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ฉบับล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำเอกสารมาส่ง กรณีสลิปเงินเดือนพิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนที่หัวจดหมายไม่มีตราบริษัท กรุณาให้ต้นสังกัดประทับตราในเอกสารมาให้เรียบร้อย	✓ (บิดา,มารดา)
10.แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม	✓
11. เอกสารสำคัญทางราชการ เช่นสำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร สำเนารับรองการแยกทางกัน คำสั่งศาลกรณีหย่าสาบสูญ เป็นต้น ทุกสำเนาเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาทุกแผ่น กรณีไม่มีสำเนาเอกสารทางราชการ ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพ รับรองโดยข้าราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ 1 แผ่น รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	✗
12.อื่น ๆ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) กรณีป่วย พิการ กรุณาแนบหลักฐาน	

- ปล. 1. เอกสารข้อ 7 – 9 และ 11 ถ้ามีให้นักศึกษาถ่ายภาพ หรือสแกนก่อนนำส่งตัวจริงให้กับมหาวิทยาลัย และเมื่อระบบยื่นกู้ยืมเปิดให้นำภาพที่ถ่ายหรือสแกนไว้แนบไฟล์เข้าไปในระบบ DSL ผ่าน Application กยศ. Connect
2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา และมารดา อย่างละ 1 โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวอย่างที่ให้ไว้ พร้อมถ่ายภาพ หรือสแกนนำส่งในระบบ DSL ผ่าน Application กยศ. Connect เมื่อระบบเปิดให้ยื่นกู้ยืม และนำส่งหนังสือให้ความยินยอมฯ ตัวจริง พร้อมสัญญากู้ยืมเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

## ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา

เขียนที่ ใสเลขที่บ้าน/เขต/อำเภอ ที่เขียน

เขียนที่...บ้านเลขที่ 52 อำเภอเวียงป่าเป้า.....

เขียนวันที่ที่เป็นปัจจุบันที่ลงมือเขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ออมทรัพย์ ณ เกษม.....อายุ...18...ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

1	1	2	1	1	7	1	5	1	1	1	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่...52... หมู่ที่...1... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....ป่าจั่ว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....

โทรศัพท์..... 089-4455667.....Email.....aonsub.nkasem@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน  ผู้ปกครอง  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....  
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานใน การให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ออมทรัพย์ ณ เกษม.....ผู้ให้ความยินยอม

( นายออมทรัพย์ ณ เกษม )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตร ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

# ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

## กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี

เขียนที่ ใ้เลขที่บ้าน/เขต/อำเภอ ที่เขียน

เขียนที่...บ้านเลขที่ 52 อำเภอเวียงป่าเป้า.....

เขียนวันที่ที่เป็นปัจจุบันที่ลงมือเขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ร่ำรวย ณ เกษม.....อายุ 50.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

1	1	2	1	1	7	1	5	1	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....52.....หมู่ที่.....1.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....ป่าจ้าว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....

โทรศัพท์..... 089-4455667.....Email.....aonsub.nkasem@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน  ผู้ปกครอง  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....นายออมทรัพย์ ณ เกษม.....  
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ร่ำรวย ณ เกษม.....ผู้ให้ความยินยอม

( นางร่ำรวย ณ เกษม )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

# ตัวอย่างการกรอกหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

## กรณีนักศึกษาอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

เขียนที่ ใ้เลขที่บ้าน/เขต/อำเภอ ที่เขียน

เขียนที่...บ้านเลขที่ 52 อำเภอเวียงป่าเป้า.....

เขียนวันที่ที่เป็นปัจจุบันที่ลงมือเขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ร่ำรวย ณ เกษม.....อายุ 50.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

1	1	2	1	1	7	1	5	1	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....52.....หมู่ที่.....1.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....ป่าจ้าว.....อำเภอ/เขต.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย.....

โทรศัพท์..... 089-4455667.....Email.....aonsub.nkasem@gmail.com.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน  ผู้ปกครอง  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....  
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ร่ำรวย ณ เกษม.....ผู้ให้ความยินยอม

( นางร่ำรวย ณ เกษม )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

## ตัวอย่างถ่ายสำเนาบัตร และการรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประชาชน ถ่ายเฉพาะด้านหน้า



การรับรองสำเนาถูกต้อง

บรรทัดที่ 1 เขียนคำว่า สำเนาถูกต้อง

บรรทัดที่ 2 เขียนชื่อ-สกุล ไม่มีคำนำหน้า

บรรทัดที่ 3 เขียนวงเล็บเปิด คำนำหน้า ชื่อ - สกุล วงเล็บปิด

### ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ออมทรัพย์ ณ เกษม

(นายออมทรัพย์ ณ เกษม)

Student Loan. Kasem Bundit

## การนำส่งเอกสาร

ช่องทางที่ 1 นำส่งด้วยตัวเองพร้อมสัมภาษณ์ที่มหาวิทยาลัย สามารถนำส่งได้ทั้ง 2 วิทยาเขต คือ

วิทยาเขตร่มเกล้า 60 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้อง  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2904-2222 ต่อ 2118 หรือ 2119

วิทยาเขตพัฒนาการ 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ห้อง  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0-2320-2777 ต่อ 1420 หรือ 1455

ช่องทางที่ 2 ใช้ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น มีโรคระบาดโควิด 19 สามารถสแกนเอกสารเพื่อให้ตรวจสอบ  
ได้ทาง e-mail : [formkbuloan@kbu.ac.th](mailto:formkbuloan@kbu.ac.th)

โดยตั้งชื่อเรื่อง “**ขอส่งเอกสารคำขอกู้ยืมเงินเพื่อประกอบการสัมภาษณ์**”

ในช่องทางนี้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ พร้อมนำเอกสารตัวจริงส่งมาที่มหาวิทยาลัยด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์

การนำส่งทางไปรษณีย์ กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง และระบุหน้าซองว่าส่งในวันทำการเท่านั้น

วันทำการคือวันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ที่อยู่ในการส่งไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วยงานกองทุนกู้ยืม) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2

เลขที่ 1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร 0891301731

**ทุกครั้งที่ทำกรติดต่อกองทุนกู้ยืมกรุณาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ**

