กิจกรรม 22 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม Kasem Open House 2026

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ Kasem Open House 2026 เช่น เตรียมงาน แจกใบปลิว แนะนำคณะสาขา อื่น ๆ ที่อาจารย์มอบหมาย **เงื่อนไข** สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ช่วงเดือนที่มีกิจกรรม open house

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2569 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2569

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2569 – มิถุนายน 2570 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2570

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)
   โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....
   .....
   .....
2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
   .....
   .....
   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ และขอยืนยันยันว่าในการทำกิจกรรมครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้รับค่าตอบแทน และคะแนนจากรายวิชาใด ๆ

ลงชื่อ .....นักศึกษา
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง นักศึกษาทำกิจกรรม ..... วัน คิดเป็น ..... ชั่วโมง บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

☐ **ใช้ในภาคเรียนที่ 2/2569**
☐ **ใช้ในภาคเรียนที่ 1/2570**

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม
(.....)
วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร และนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราคณะ/หน่วยงาน

ารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

แผ่นกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th

กิจกรรม 22 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับกิจกรรม Kasem Open House 2026

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับ Kasem Open House 2026 เช่น แจกใบปลิว แนะนำคณะสาขา อื่น ๆ ที่อาจารย์มอบหมาย

กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ จำนวน 1 ภาพ

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
Student Loan.Kasem Bundit

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน 2568 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2568

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2568 – มิถุนายน 2569 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 1/2569

แผ่นกิจกรรมนี้สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้เพื่อทำกิจกรรมให้ครบ 18 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th

ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th

ภาพตัวอย่างการทำกิจกรรม

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายในการทำกิจกรรมของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ 2 ภาพ

กิจกรรมในการเตรียมงาน แจกใบปลิว

อธิบาย และให้คำแนะนำผู้ร่วมงาน

สร้างความสนุกสนานให้ผู้ร่วมงาน

ให้คำอธิบาย และแนะนำผู้ร่วมงาน

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษากับอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่หรือภาพเดี่ยวกับอาจารย์ จำนวน 1 ภาพ

ตัวอย่างถ่ายภาพหมู่กับอาจารย์ผู้ดูแล ให้วงกลมหน้านักศึกษาเจ้าของภาพ

ตัวอย่างถ่ายภาพคู่กับอาจารย์ผู้ดูแล