กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ **เงื่อนไข** เฉพาะผู้ที่มีบัตรอาสาสมัครเท่านั้น

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2569 - พฤศจิกายน 2569 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2569

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ ในสถานที่ ..... จังหวัด.....

1. นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ นี้อย่างไร (บรรยายลักษณะการทำกิจกรรม)

   โดยกิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

   .....

   .....

   .....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

   .....

   .....

   .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ และขอยืนยันยันว่าในการทำกิจกรรมครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้รับค่าตอบแทน และคะแนนจากรายวิชาใด ๆ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักศึกษาได้ทำกิจกรรมจริง ทำกิจกรรมจริงจำนวน ..... ชั่วโมง และขอยืนยันว่านักศึกษาไม่ได้รับค่าตอบแทน และคะแนนจากรายวิชาใด ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรม

(.....)

วันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

ตราประทับหน่วยงานที่ไปทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตรและนักศึกษาถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำกิจกรรม

สำหรับประทับตราหน่วยงาน

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มิได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และ บำรุงรักษาร่วมกัน

****หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th**

ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th

กิจกรรม 6 จิตอาสา/จิตสาธารณะ เกี่ยวกับอาสาสมัครสูงสุด 18 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/อื่น ๆ.....).....เลขที่สัญญา **... ... / ... ...**

สำหรับติดภาพถ่ายประกอบการพิจารณาของกิจกรรม เกี่ยวกับอาสาสมัคร เช่น ไปเรียนรู้วิธีช่วยเหลือ เข้าไปให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ กรุณาติดภาพกิจกรรม ดังนี้

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 2 ภาพ

เอกสารที่แนบ 1. สำเนาบัตรอาสาสมัครที่เป็นชื่อนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น

2. สำเนาบัตรหัวหน้าที่ดูแลการทำกิจกรรมจิตอาสา รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 แผ่น

เขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด

KASEM BUNDIT KBU STUDENT

ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2569 - พฤศจิกายน 2569 เพื่อส่งเข้า Google Classroom และส่งตัวจริงพร้อมแบบเบิกเงิน 2/2569

กิจกรรมจิตอาสานำส่งภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง นำส่งเข้า Google Classroom ก่อนวันเซ็นแบบเบิกเงินของทุกภาคการศึกษา 7 วันทำการ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองทุนฯ ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1420,1455 Fax 02-321-4444 http:// loan.kbu.ac.th

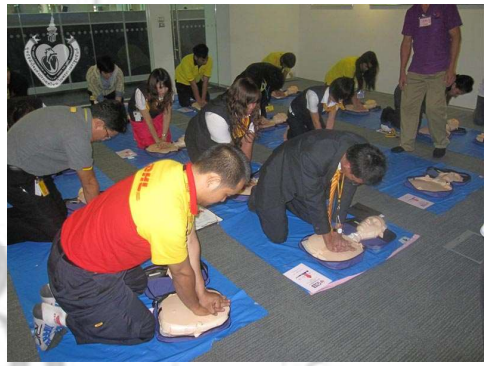
ม.เกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า โทร. 02-904-2222 ต่อ 2118 Fax 02-904-2200 http:// loan.kbu.ac.th

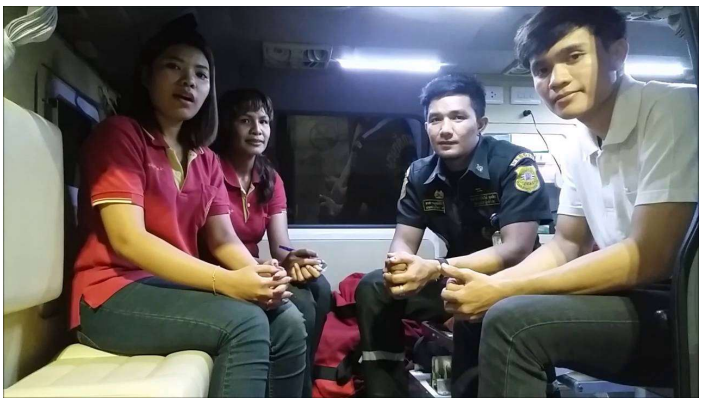
ภาพตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1 ภาพที่นักศึกษาถ่ายกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมให้เห็นป้ายสถานที่ และนักศึกษาอย่างชัดเจน จำนวน 1 ภาพ

ภาพที่ 2 ภาพที่นักศึกษาเมื่อขณะทำกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง

- กรณีฝึกอบรมถ่ายภาพขณะฝึกอบรม จำนวน 2 ภาพ ที่ไม่ซ้ำกัน



- กรณีช่วยเหลือประสบภัย ให้ถ่ายเฉพาะภาพกับเจ้าหน้าที่กู้ภัยขณะปฏิบัติงานเสร็จ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพผู้ที่เสียชีวิต หรืออุบัติเหตุร้ายแรง จำนวน 1 ภาพ

- กรณีไม่มีเหตุ สามารถถ่ายภาพกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลจะต้องตรงกับบัตรเจ้าหน้าที่ที่แนบมาในเอกสาร จำนวน 1 ภาพ